



KERIS

한국교육학술정보원

0000-0000-0000-0000-0000-0000-0000-0000-0000-0000

# 사용자매뉴얼

(일반행정-교육공무직등인사-인사발령)

4세대 지능형 나이스 구축(응용SW 개발 2단계)

작성일

2023.05.04

버 전

0.85

문서 개정 이력

[illegible]

# 목 차

<b>1. 인사발령 .....</b>	<b>6</b>
1.1. 개요 .....	6
1.2. 메뉴구성 .....	6
<b>2. 메뉴설명 .....</b>	<b>8</b>
2.1. 채용 .....	8
2.2. 전보 .....	13
2.3. 퇴직 .....	16
2.4. 소정근로시간변경 .....	19
2.5. 직종변경 .....	22
2.6. 직종명칭변경 .....	24
2.7. 휴직 .....	27
2.8. 휴직연장 .....	30
2.9. 복직 .....	32
2.10. 직무정지(대기발령) .....	35
2.11. 직무정지(대기발령) 취소 .....	37
2.12. 겸임 .....	40
2.13. 겸임연장 .....	43
2.14. 겸임해제 .....	46
2.15. 파견 .....	49
2.16. 파견연장 .....	52
2.17. 파견복귀 .....	54
2.18. 시간선택제 지정 .....	57
2.19. 시간선택제 변경 .....	59
2.20. 시간선택제 해제 .....	61
2.21. 근로시간면제자 .....	64
2.22. 근로시간면제자해제 .....	67
2.23. 근로시간단축 .....	69

2.24. 근로시간단축해제 .....	71
2.25. 개인인사발령 이력조회 .....	73
2.26. 인사발령 현황 .....	74
2.27. 발령대장 .....	75
2.28. 휴직자 조회 .....	76
2.29. 겸임자 조회 .....	77
2.30. 파견자 조회 .....	78
2.31. 직무정지(대기발령)자 조회 .....	79
2.32. 퇴직자 조회 .....	80
2.33. 시간선택제 조회 .....	81
2.34. 근로시간면제자 조회 .....	82
2.35. 근로시간단축자 조회 .....	83
2.36. 퇴직예정자 관리 .....	84
2.37. 겸임자 관리 .....	85

## 1. 인사발령

### 1.1. 개요

- 업무 영역의 목적 및 주요 기능에 대해 간략하게 기술한다.

### 1.2. 메뉴구성

메뉴Level2	메뉴Level3	메뉴Level4	주요내용
인사발령	인사발령 기안	채용	채용 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.
인사발령	인사발령 기안	전보	전보 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.
인사발령	인사발령 기안	퇴직	퇴직 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.
인사발령	인사발령 기안	소정근로시간변경	소정근로시간변경 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.
인사발령	인사발령 기안	직종변경	직종변경 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.
인사발령	인사발령 기안	직종명칭변경	직종명칭변경 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.
인사발령	인사발령 기안 (휴복직)	휴직	휴직 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.
인사발령	인사발령 기안 (휴복직)	휴직연장	휴직연장 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.
인사발령	인사발령 기안 (휴복직)	복직	복직 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.
인사발령	인사발령 기안 (직무정지)	직무정지(대기발령)	직무정지(대기발령) 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.
인사발령	인사발령 기안 (직무정지)	직무정지(대기발령) 취소	직무정지(대기발령) 취소 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.
인사발령	인사발령 기안 (겸임)	겸임	겸임 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.
인사발령	인사발령 기안 (겸임)	겸임연장	겸임연장 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.
인사발령	인사발령 기안 (겸임)	겸임해제	겸임해제 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.
인사발령	인사발령 기안 (파견)	파견	파견 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.
인사발령	인사발령 기안 (파견)	파견연장	파견연장 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.
인사발령	인사발령 기안 (파견)	파견복귀	파견복귀 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.
인사발령	인사발령 기안 (시간선택제)	시간선택제 지정	시간선택제 지정 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.
인사발령	인사발령 기안 (시간선택제)	시간선택제 변경	시간선택제 변경 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.
인사발령	인사발령 기안 (시간선택제)	시간선택제 해제	시간선택제 해제 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.
인사발령	인사발령 기안 (근로시간면제자)	근로시간면제자	근로시간면제자 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.

메뉴Level2	메뉴Level3	메뉴Level4	주요내용
인사발령	인사발령 기안 (근로시간면제자)	근로시간면제자해제	근로시간면제자해제 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.
인사발령	인사발령 기안 (근로시간단축)	근로시간단축	근로시간단축 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.
인사발령	인사발령 기안 (근로시간단축)	근로시간단축해제	근로시간단축해제 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.
인사발령	인사발령이력	개인인사발령 이력조회	개인의 인사발령 이력을 조회한다.
인사발령	인사발령이력	인사발령 현황	발령구분별 인사 발령 현황을 조회한다.
인사발령	인사발령이력	발령대장	인사발령 기안문을 조회한다.
인사발령	기간성 조회	휴직자 조회	휴직자를 조회한다.
인사발령	기간성 조회	겸임자 조회	겸임자를 조회한다.
인사발령	기간성 조회	파견자 조회	파견자를 조회한다.
인사발령	기간성 조회	직무정지(대기발령)자 조회	직무정지(대기발령)자를 조회한다.
인사발령	기간성 조회	퇴직자 조회	퇴직자를 조회한다.
인사발령	기간성 조회	시간선택제 조회	시간선택제를 조회한다.
인사발령	기간성 조회	근로시간면제자 조회	근로시간면제자를 조회한다.
인사발령	기간성 조회	근로시간단축자 조회	근로시간단축자를 조회한다.
인사발령	퇴직예정 및 겸임자 관리	퇴직예정자 관리	퇴직예정자를 조회하고 퇴직예정일을 변경한다.
인사발령	퇴직예정 및 겸임자 관리	겸임자 관리	겸임자를 조회해서 등록/수정/삭제하고, 연계를 재전송한다.

## 2. 메뉴설명

### 2.1. 채용

2.1.1. 메뉴개요 : 채용 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.

2.1.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안 > 채용

2.1.3. 화면 및 화면설명

#### 2.1.3.1. 인사발령 기안(채용)(메인)

인사발령 기안 (채용)

교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안 > 채용

전행상태 전체 \*기안일자 2023-04-15 ~ 2023-05-30

승인요청, 시행, 시행예약, 행추가, 행삭제, 저장, 출력

Total 7

순번	*제목	*기안일자	발령일자	대상인원수	진행상태	시행상태	시행(예약)일자	기안자	*공개여부	비고
1	인사발령 기안 채용	2023-05-30		0	미상신	N		김민준	공개	
2	인사발령 기안 채용(인사발령타스트34)	2023-05-25	2023-01-01	1	시행	Y		김민준	공개	
3	인사발령 기안 채용(인사발령타스트31,32)	2023-05-24	2023-04-01	2	시행	Y		김민준	공개	
4	인사발령 기안 채용(인사발령타스트25)	2023-05-12	2018-01-01	1	시행	Y		김민준	공개	
5	인사발령 기안 채용(인사발령타스트22,23)	2023-05-05	2020-01-01	2	시행	Y		김민준	공개	
6	인사발령 기안 채용(인사발령타스트24)	2023-05-05	2020-01-01	1	시행	Y		김민준	공개	
7	인사발령 기안 채용(인사발령타스트21)	2023-04-26	2023-01-01	1	시행	Y		김민준	공개	

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 목록을 조회한다.
- 2 [행추가] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안을 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- 3 목록에서 행을 체크하고 [행삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.
- 4 목록에서 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- 5 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행의 인사발령 기안 상세 화면으로 이동한다.
- 6 목록에서 행을 체크하고 [승인요청] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 상신할 수 있는 기안문서 상신 팝업 화면이 열린다.
- 7 목록에서 행을 체크하고 [시행] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 시행 처리한다.  
- 진행상태가 완결인 건만 시행 또는 시행예약이 가능하다.
- 8 [시행예약] 버튼을 클릭하면 인사발령 시행예약 팝업 화면이 열린다.
- 9 목록에서 행을 체크하고 [출력] 버튼을 클릭하면 체크 한 행의 출력물을 조회할 수 있는 인사발령 대장 일괄 출력 팝업 화면이 열린다.

## 2.1.3.2. 인사발령 시행예약(팝업)

**1 인사발령 시행예약**

인사발령유형  \*예약일자 2023-05-01 ~ 2023-06-30 시행여부 전체

개요명

※ 자동시행예약시 업무순서 대로 자동발령이 이루어져야 하므로, 자동시행은 반드시 전시행 발령의 결과를 담당자 확인 후 후처리 발령해야 합니다.  
 ex) 복직발령과 파견발령은 1. 복직발령, 2. 파견발령 순으로  
 ※ 시행예약시 동일한 발령사항이라도 같은 시간에 예약을 한 경우 에러가 발생 할 수 있습니다. 순차적으로 시행될 수 있도록 시간의 간격을 주시기 바랍니다.

**시행예약 작업목록** Total 1

선택	순번	개요명(기안문 제목)	예약일자	예약시간	시행여부	처리내용
<input type="checkbox"/>	1	2023년 4월 25일 인사발령 : 발령대상(1명)	2023-06-01	18	N	

**작업실행내역** Total 0

순번	개요명(기안문 제목)	처리일자	처리시간	처리결과	처리결과내용
----	-------------	------	------	------	--------

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 목록을 조회한다.
- 2 [등록] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안문 선택 팝업 화면이 열린다.
- 3 목록에서 행을 체크하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.
- 4 목록에서 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.

## 2.1.3.3. 인사발령기안문선택

**인사발령기안문선택**

**인사발령기안문완료목록** Total 2

<input type="checkbox"/>	순번	인사발령 기안문 제목	임용일자	작업자명
<input type="checkbox"/>	1	test2 : 발령대상(1명)	2023-04-27	김민준
<input type="checkbox"/>	2	2023.4.25. 인사발령 : 발령대상(2명)	2023-04-26	김민준

- 1 목록에서 행을 체크하고 [확인] 버튼을 클릭하면 체크한 행을 시행예약 작업목록에 추가한다.



## 2.1.3.4. 인사발령대장 일괄출력(팝업)

## 인사발령대장 일괄출력

☒ 발령대장
 ☐ 임용서
 ☐ 임명장
 ☐ 발령통지서

<< < > >> 1 / 1 - + 100%

발령 대 장

① 발령일	② 소속	③ 직종	④ 성명	⑤ 발령사항	⑥ 발령권자	⑦ 발령근거	⑧ 기재자 날인	⑨ 확인자 날인	비고
2023년 01월 01일	강원도교육청 행정국 총무과	교무보조교사	임명자 김민준	채용	교육청 행정국 총무과 교무보	강원도교육청 행정국 총무과 교무 보조교사 23/1/1 발			

닫기

① 선택한 출력물을 표시한다.

## 2.1.3.5. 인사발령기안 상세(채용)(메인)

## 인사발령기안 상세 (채용)

> 교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안 > 채용

기안명: 인사발령 기안 채용

발령일: 2023-05-31

발령권자:

발령구분: -선택-

대상자 목록 Total 2

순번	발령일	성명	발령구분	발령기관(부서명)
1	2023-05-02	임명자 김민준	채용	강원도교육청 행정국 총무과
2	2023-01-02	임명자 김민준	채용	강원도교육청 행정국 총무과

\*성명: 인사발령기안 - %5

주민번호: 9306061204120

\*직종: 학교도서관실무사

\*발령일: 2023-01-02

\*발령구분: 채용

\*발령기관(부서): 강원도교육청 행정국 총무과

발령근거:

\*발령권자(발령청): 발령권자

① 기안명을 변경하면 변경한 인사발령 기안의 상세 화면으로 이동한다.

② [목록으로] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안 화면으로 이동한다.

- ③ 발령 내용을 입력하고 [고정]을 체크하면 [추가] 버튼을 클릭할 때마다 입력한 발령 내용을 적용한다.
- ④ 대상자 목록에서 행을 선택하면 해당 대상자의 상세 발령 내역을 조회한다.
- ⑤ [추가] 버튼을 클릭하면 대상자를 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- ⑥ 추가한 행에서 [후보자선택] 버튼을 클릭하면 대상자를 입력할 수 있는 신규발령 후보자 선택 팝업 화면이 열린다.
- ⑦ 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- ⑧ 대상자 목록에서 행을 체크하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.
- ⑨ [파일업로드] 버튼을 클릭하면 여러명의 대상자를 한 번에 추가할 수 있는 인사발령(채용) 파일올리기 팝업 화면이 열린다.

#### 2.1.3.6. 신규발령 후보자 선택(팝업)

**신규발령 후보자 선택**

1

성명  주민등록번호  직종

신규발령 후보자 목록 Total 1

순번	성명	주민등록번호	직종	재직상태
2 1		930606-	학교도서관실무사	신규임용(채용)후보

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 신규발령 후보자 목록을 조회한다.  
- 재직상태가 신규임용(채용)후보인 경우만 조회한다.
- ② 신규발령 후보자 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행을 대상으로 입력한다.

## 2.1.3.7. 인사발령(채용) 파일올리기(팝업)

## ■ 인사발령(채용) 파일올리기

① 등록방법 ② ↓ 양식다운로드 ③ ↑ 파일업로드 ④ 저장

순번	개인번호 <small>△</small>	성명	주민등록코드	직종코드	직종명	발령일 <small>△</small>	발령구분 <small>△</small>	발령기관(부서)
1	K12012002	김민재	820101110402	GTK044		2023-03-01	채용	강원도교육청
2	K12012005	김민재	891201110402	GTK046		2023-03-01	채용	강원도교육연수원
3	K12012005	김민재	950101110402	GTK100		2023-03-01	채용	강릉교육문화관

닫기

- ① [등록방법] 버튼을 클릭하면 양식 설명이나 작업 순서 등을 안내하는 채용대상자 엑셀파일 일괄등록 방법 팝업 화면이 열린다.
- ② [양식다운로드] 버튼을 클릭하면 대상자를 입력할 수 있는 양식 파일을 다운로드한다.
- ③ [파일업로드] 버튼을 클릭해서 대상자를 입력한 파일을 선택하면 목록에 반영한다.
- ④ [저장] 버튼을 클릭하면 목록에 있는 내용을 저장한다.  
 - 점검결과에 오류가 있으면 [저장] 버튼이 비활성된다. 점검결과를 참고해서 파일을 수정한 후 재업로드한다.

## 2.1.4. 참고사항

- 채용 인사발령 기안문을 시행하면 재직상태를 재직으로 변경한다.

## 2.2. 전보

2.2.1. 메뉴개요 : 전보 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.

2.2.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안 > 전보

2.2.3. 화면 및 화면설명

2.2.3.1. 인사발령 기안(전보)(메인)

**인사발령 기안(전보)**

1. 진행상태: 전제 \*기안일자: 2023-04-15 ~ 2023-05-30

Total 6

순번	*제목	*기안일자	발령일자	대상인원수	진행상태	시행상태	시행(예약)일자	기안자	*공개여부	비고
1	인사발령 기안 전보	2023-05-17	2023-05-01	30	미상신	N		김민준	공개	
2	전보	2023-04-28	2023-05-01	1	시행	Y		김민준	공개	testtest
3	인사발령 기안 전보	2023-04-25	2023-03-01	6	미상신	N		김민준	공개	
4	전보 인사발령 기안	2023-04-25	2023-05-01	1	시행	Y		김민준	공개	
5	전보	2023-04-24	2023-04-03	1	완결	N		김민준	공개	
6	전보	2023-04-24	2023-04-24	1	상신취소	N		김민준	공개	

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 목록을 조회한다.
- ② [행추가] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안을 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- ③ 목록에서 행을 체크하고 [행삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.
- ④ 목록에서 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- ⑤ 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행의 인사발령 기안 상세 화면으로 이동한다.
- ⑥ 목록에서 행을 체크하고 [승인요청] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 상신할 수 있는 기안문서 상신 팝업 화면이 열린다.
- ⑦ 목록에서 행을 체크하고 [시행] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 시행 처리한다.  
- 진행상태가 완결인 건만 시행 또는 시행예약이 가능하다.
- ⑧ [시행예약] 버튼을 클릭하면 인사발령 시행예약 팝업 화면이 열린다.
- ⑨ 목록에서 행을 체크하고 [출력] 버튼을 클릭하면 체크 한 행의 출력물을 조회할 수 있는 인사발령 대장 일괄 출력 팝업 화면이 열린다.

## 2.2.3.2. 인사발령기안 상세(전보)(메인)

인사발령 기안 상세 (전보)

기안명: 인사발령 기안 전보

발령일: 2023-05-31

발령권자:

발령구분: -선택-

대상자 목록 Total 2

순번	발령일	성명	발령구분	발령기관(부서)명
1	2023-05-01	김민준	전보(관내전보)	강원도교육청 가곡고등학교
2	2023-05-01	김민준	전보(관내전보)	강원도교육청 가곡고등학교

상세 정보:

\*성명: 김민준

\*발령일: 2023-05-01

\*발령구분: 전보(관내전보)

\*발령기관(부서): 강원도교육청 가곡고등학교

발령근거:

\*발령권자(발령명):

- 기안명을 변경하면 변경한 인사발령 기안의 상세 화면으로 이동한다.
- [목록으로] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안 화면으로 이동한다.
- 발령 내용을 입력하고 [고정]을 체크하면 [추가] 버튼을 클릭할 때마다 입력한 발령 내용을 적용한다.
- 대상자 목록에서 행을 선택하면 해당 대상자의 상세 발령 내역을 조회한다.
- [추가] 버튼을 클릭하면 대상자를 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- 추가한 행에서 [대상자선택] 버튼을 클릭하면 대상자를 입력할 수 있는 대상자 선택 팝업 화면이 열린다.
- 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- 대상자 목록에서 행을 체크하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.
- [파일업로드] 버튼을 클릭하면 여러명의 대상자를 한 번에 추가할 수 있는 인사발령(전보) 파일올리기 팝업 화면이 열린다.

## 2.2.3.3. 대상자선택(팝업)

대상자선택

\*성명:

주민등록번호:

직종: -전제-

퇴직자포함: ☐

대상자 목록 Total 1

소속기관	성명	주민등록번호	직종	재직상태
강원도강릉교육지원청 하슬라중학교	김민준	930202-1*****	바이올린강사	재직

닫기

- 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 대상자 목록을 조회한다.
- 대상자 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행을 대상자로 입력한다.

## 2.2.3.4. 인사발령(전보) 파일올리기(팝업)

## ■ 인사발령(전보) 파일올리기

① 등록방법 ② ↓ 양식다운로드 ③ ↑ 파일업로드 ④ 저장

순번	개인번호 △	성명	직종코드	직종명	발령일 △	발령구분 △	발령기관(부서) △
1	K123456789	김민준			2023-03-01	전보(관내전보)	강원도교육청
2	K123456789	김민준	K15400		2023-03-01	전보(관외발령처리전보(시	강원도교육연수원
3	K123456789	김민준	GTK046	급식위원	2023-03-01	전보(직제개편)	강릉교육문화관

닫기

- ① [등록방법] 버튼을 클릭하면 양식 설명이나 작업 순서 등을 안내하는 전보대상자 엑셀파일 일괄등록 방법 팝업 화면이 열린다.
- ② [양식다운로드] 버튼을 클릭하면 대상자를 입력할 수 있는 양식 파일을 다운로드한다.
- ③ [파일업로드] 버튼을 클릭해서 대상자를 입력한 파일을 선택하면 목록에 반영한다.
- ④ [저장] 버튼을 클릭하면 목록에 있는 내용을 저장한다.  
- 점검결과에 오류가 있으면 [저장] 버튼이 비활성된다. 점검결과를 참고해서 파일을 수정한 후 재업로드한다.

## 2.3. 퇴직

2.3.1. 메뉴개요 : 퇴직 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.

2.3.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안 > 퇴직

2.3.3. 화면 및 화면설명

### 2.3.3.1. 인사발령 기안(퇴직)(메인)

인사발령 기안 (퇴직)

교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안 > 퇴직

1 진행상태 전체 \*기안일자 2023-04-15 ~ 2023-05-30

6 승인요청 7 시행 8 시행예약 2 행추가 3 행삭제 4 저장 9 출력

Total 5

순번	*제목	*기안일자	발령일자	대상인원수	진행상태	시행상태	시행(예약)일자	기안자	*공개여부	비고
1	인사발령 기안 퇴직(예류21)	2023-05-26	2023-04-30	1	시행	Y		김영민	공개	
2	인사발령 기안 퇴직(인사발령테스트21)	2023-05-05	2023-05-01	1	시행	Y		김영민	공개	
3	퇴직 인사발령	2023-04-25	2023-09-01	2	미상신	N		김영민	공개	
4	퇴직	2023-04-22	2023-06-30	1	시행	Y		김영민	공개	
5	퇴직	2023-04-22	2023-05-31	1	시행	Y		김영민	공개	

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 목록을 조회한다.
- 2 [행추가] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안을 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- 3 목록에서 행을 체크하고 [행삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.
- 4 목록에서 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- 5 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행의 인사발령 기안 상세 화면으로 이동한다.
- 6 목록에서 행을 체크하고 [승인요청] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 상신할 수 있는 기안문서 상신 팝업 화면이 열린다.
- 7 목록에서 행을 체크하고 [시행] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 시행 처리한다.  
- 진행상태가 완결인 건만 시행 또는 시행예약이 가능하다.
- 8 [시행예약] 버튼을 클릭하면 인사발령 시행예약 팝업 화면이 열린다.
- 9 목록에서 행을 체크하고 [출력] 버튼을 클릭하면 체크 한 행의 출력물을 조회할 수 있는 인사발령 대장 일괄 출력 팝업 화면이 열린다.

## 2.3.3.2. 인사발령기안 상세(퇴직)(메인)

인사발령기안 상세 (퇴직)

기안명: 퇴직 인사발령

발령일: 2023-05-31 발령권자: 발령구분: 선택

인사발령기안 목록 Total 3

순번	발령일	성명	발령구분	퇴직사유	발령기관(부서)명
1	2023-09-01	정년만료	퇴직	정년만료	강원도교육청 행정국 예산과
2	2023-09-01	정년만료	퇴직	정년만료	강원도교육청 설악고등학교
3	2023-05-01	계약기간만료	퇴직	계약기간만료	강원도강릉교육지원청 하슬라중학교

인사발령기안 상세

\*성명: 강릉도강릉교육지원청 하슬라중학교

현기관(부서)명: 강원도강릉교육지원청 하슬라중학교

직종: 바이올린강사

\*발령일: 2023-05-01

\*발령구분: 퇴직

\*퇴직사유: 계약기간만료

\*발령기관(부서): 강원도강릉교육지원청 하슬라중학교

발령근거: 발령근거

\*발령권자(발령명): 발령권자

- 1 기안명을 변경하면 변경한 인사발령 기안의 상세 화면으로 이동한다.
- 2 [목록으로] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안 화면으로 이동한다.
- 3 발령 내용을 입력하고 [고정]을 체크하면 [추가] 버튼을 클릭할 때마다 입력한 발령 내용을 적용한다.
- 4 대상자 목록에서 행을 선택하면 해당 대상자의 상세 발령 내역을 조회한다.
- 5 [추가] 버튼을 클릭하면 대상자를 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- 6 추가한 행에서 [대상자선택] 버튼을 클릭하면 대상자를 입력할 수 있는 대상자 선택 팝업 화면이 열린다.
- 7 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- 8 대상자 목록에서 행을 체크하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.
- 9 [파일업로드] 버튼을 클릭하면 여러명의 대상자를 한 번에 추가할 수 있는 인사발령(퇴직) 파일올리기 팝업 화면이 열린다.

## 2.3.3.3. 대상자선택(팝업)

대상자선택

\*성명: 주민등록번호: 직종: -전체- 퇴직자포함

대상자 목록 Total 1

소속기관	성명	주민등록번호	직종	재직상태
강원도강릉교육지원청 하슬라중학교	정년만료	930202-*	바이올린강사	재직

닫기

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 대상자 목록을 조회한다.



② 대상자 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행을 대상으로 입력한다.

#### 2.3.3.4. 인사발령(퇴직) 파일올리기(팝업)

##### ■ 인사발령(퇴직) 파일올리기

① 등록방법 ② ↓ 양식 다운로드 ③ ↑ 엑셀 업로드 ④ 저장

순번	개인번호 <small>△</small>	성명	주민등록번호	직종명	발령일 <small>△</small>	발령구분 <small>△</small>	발령기관(부서)
1	812345678	백준하	820110-999999999		2023-01-01	퇴직	교육부 강원도교육청

닫기

- ① [등록방법] 버튼을 클릭하면 양식 설명이나 작업 순서 등을 안내하는 인사발령(퇴직) 엑셀파일 일괄등록 방법 팝업 화면이 열린다.
- ② [양식다운로드] 버튼을 클릭하면 대상자를 입력할 수 있는 양식 파일을 다운로드한다.
- ③ [엑셀업로드] 버튼을 클릭해서 대상자를 입력한 파일을 선택하면 목록에 반영한다.
- ④ [저장] 버튼을 클릭하면 목록에 있는 내용을 저장한다.  
- 점검결과에 오류가 있으면 [저장] 버튼이 비활성된다. 점검결과를 참고해서 파일을 수정한 후 재업로드한다.

#### 2.3.4. 참고사항

- 퇴직 인사발령 기안문을 시행하면 재직상태를 퇴직으로 변경한다.

## 2.4. 소정근로시간변경

2.4.1. 메뉴개요 : 소정근로시간변경 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.

2.4.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안 > 소정근로시간변경

2.4.3. 화면 및 화면설명

### 2.4.3.1. 인사발령 기안(소정근로시간변경)(메인)

인사발령 기안 (소정근로시간변경)

교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안 > 소정근로시간변경

1 진행상태 전체 \*기안일자 2023-04-15 ~ 2023-05-30

6 승인요청 7 시행 8 시행예약 2 행추가 3 행삭제 4 저장 9 출력

Total 5

순번	*제목	*기안일자	발령일자	대상인원수	진행상태	시행상태	시행(예약)일자	기안자	*공개여부	비고
1	2023년 5월 1일자 소정근로시간 변경 발령	2023-05-01	2023-01-01	2	미상신	N		김*주	공개	
2	소정근로시간변경	2023-04-25	2023-03-01	2	미상신	N		김*주	공개	
3	2023년 근로시간변경 30시간	2023-04-15		0	미상신	N		김*주	공개	
4	2023년 소정근로시간 변경 발령	2023-04-15	2023-03-01	1	완료	N		김*주	공개	
5	소정근로시간변경	2023-04-15	2023-05-08	2	시행	Y		김*주	공개	testtest

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 목록을 조회한다.
- 2 [행추가] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안을 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- 3 목록에서 행을 체크하고 [행삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.
- 4 목록에서 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- 5 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행의 인사발령 기안 상세 화면으로 이동한다.
- 6 목록에서 행을 체크하고 [승인요청] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 상신할 수 있는 기안문서 상신 팝업 화면이 열린다.
- 7 목록에서 행을 체크하고 [시행] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 시행 처리한다.  
- 진행상태가 완결인 건만 시행 또는 시행예약이 가능하다.
- 8 [시행예약] 버튼을 클릭하면 인사발령 시행예약 팝업 화면이 열린다.
- 9 목록에서 행을 체크하고 [출력] 버튼을 클릭하면 체크 한 행의 출력물을 조회할 수 있는 인사발령 대장 일괄 출력 팝업 화면이 열린다.

## 2.4.3.2. 인사발령기안 상세(소정근로시간변경)(메인)

인사발령 기안 상세 (소정근로시간변경)

기안명: 2023년 5월 1일자 소정근로시간 변경 발령

발령일: 2023-05-31 발령구분: -선택- 주소정근로시간: 00 시간 00 분 고정: ☐

대상자 목록 Total 2

순번	발령일	성명	발령구분	발령기관(부서)명
1	2023-05-01	김민준	소정근로시간변경	강원도교육청 행정국 총무과
2	2023-05-01	김민준	소정근로시간변경	강원도강릉교육지원청 하술라중학교

상세 정보:

\*성명: 김민준 대상자선택

현기관(부서)명: 강원도강릉교육지원청 하술라중학교

직종: 바이올린강사

\*발령일: 2023-05-01

\*발령구분: 소정근로시간변경

\*발령기관(부서): 강원도강릉교육지원청 하술라중학교

발령근거: 발령근거

\*발령권자(발령성): 발령권자

\*주소정근로시간: 40 시간 00 분

비고: 비고

- 기안명을 변경하면 변경한 인사발령 기안의 상세 화면으로 이동한다.
- [목록으로] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안 화면으로 이동한다.
- 발령 내용을 입력하고 [고정]을 체크하면 [추가] 버튼을 클릭할 때마다 입력한 발령 내용을 적용한다.
- 대상자 목록에서 행을 선택하면 해당 대상자의 상세 발령 내역을 조회한다.
- [추가] 버튼을 클릭하면 대상자를 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- 추가한 행에서 [대상자선택] 버튼을 클릭하면 대상자를 입력할 수 있는 대상자 선택 팝업 화면이 열린다.
- 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- 대상자 목록에서 행을 체크하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.
- [파일업로드] 버튼을 클릭하면 여러명의 대상자를 한 번에 추가할 수 있는 인사발령(소정근로시간변경) 파일을 리기 팝업 화면이 열린다.

## 2.4.3.3. 대상자선택(팝업)

대상자선택

\*성명: 김민준 주민등록번호: \_\_\_\_\_ 직종: -전체- ☐ 퇴직자포함

대상자 목록 Total 1

소속기관	성명	주민등록번호	직종	재직상태
강원도강릉교육지원청 하술라중학교	김민준	930202-*****	바이올린강사	재직

닫기

- 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 대상자 목록을 조회한다.
- 대상자 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행을 대상으로 입력한다.

## 2.4.3.4. 인사발령(소정근로시간변경) 파일올리기(팝업)

## ■ 인사발령(소정근로시간변경) 파일올리기

① 등록방법 ② ↓ 양식 다운로드 ③ ↑ 엑셀 업로드 ④ 저장

순번	개인번호 <small>△</small>	성명	주민등록번호	직종명	발령일 <small>△</small>	발령구분코드 <small>△</small>	발령구분 <small>△</small>	발령기관(부서)코드
1	1000000000	박민준	820110-1000000000		2023-01-01	57	소정근로시간변경	K100000001

닫기

- ① [등록방법] 버튼을 클릭하면 양식 설명이나 작업 순서 등을 안내하는 인사발령(소정근로시간변경) 엑셀파일 일괄등록 방법 팝업 화면이 열린다.
- ② [양식다운로드] 버튼을 클릭하면 대상자를 입력할 수 있는 양식 파일을 다운로드한다.
- ③ [엑셀업로드] 버튼을 클릭해서 대상자를 입력한 파일을 선택하면 목록에 반영한다.
- ④ [저장] 버튼을 클릭하면 목록에 있는 내용을 저장한다.  
- 점검결과에 오류가 있으면 [저장] 버튼이 비활성된다. 점검결과를 참고해서 파일을 수정한 후 재업로드한다.

## 2.5. 직종변경

2.5.1. 메뉴개요 : 직종변경 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.

2.5.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안 > 직종변경

2.5.3. 화면 및 화면설명

### 2.5.3.1. 인사발령 기안(직종변경)(메인)

인사발령 기안 (직종변경)

교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안 > 직종변경

진행상태: 전체 \*기안일자: 2023-04-15 ~ 2023-05-30

6 승인요청 7 시행 8 시행예약 2 행추가 3 행삭제 4 저장 9 출력

Total 4

순번	*제목	*기안일자	발령일자	대상인원수	진행상태	시행상태	시행(예약)일자	기안자	*공개여부	비고
1	인사발령 기안 직종변경	2023-05-30		0	미상신	N		강민수	공개	
2	인사발령 기안 직종변경	2023-05-11	2023-05-15	1	완료	N		강민수	공개	
3	2023년 5월 1일자 직종변경	2023-05-01	2023-05-08	1	시행	Y		강민수	공개	testtest
4	조리사 직종전환	2023-04-25	2023-04-17	1	시행	Y		강민수	공개	

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 목록을 조회한다.
- 2 [행추가] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안을 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- 3 목록에서 행을 체크하고 [행삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.
- 4 목록에서 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- 5 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행의 인사발령 기안 상세 화면으로 이동한다.
- 6 목록에서 행을 체크하고 [승인요청] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 상신할 수 있는 기안문서 상신 팝업 화면이 열린다.
- 7 목록에서 행을 체크하고 [시행] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 시행 처리한다.  
- 진행상태가 완결인 건만 시행 또는 시행예약이 가능하다.
- 8 [시행예약] 버튼을 클릭하면 인사발령 시행예약 팝업 화면이 열린다.
- 9 목록에서 행을 체크하고 [출력] 버튼을 클릭하면 체크 한 행의 출력물을 조회할 수 있는 인사발령 대장 일괄 출력 팝업 화면이 열린다.

## 2.5.3.2. 인사발령기안 상세(직종변경)(메인)

**인사발령기안 상세 (직종변경)**

기안명: 인사발령 기안 직종변경

발령일: 2023-05-31 | 발령권자: | 발령구분: -선택- | 변경직종: 선택 | 고정: ☐

**인사발령기안 목록** Total 2

순번	발령일	성명	발령구분	변경직종명	발령기관(부서)명
1	2023-05-01	이재민	직종변경	방과후학교지원가	강원도교육청 행정국 총무과
2	2023-05-01	이재민	직종변경	방과후학교지원가	강원도강릉교육지원청 하술라중학교

**인사발령기안 상세**

\*성명: 이재민 | 대상자선택

현기관(부서)명: 강원도강릉교육지원청 하술라중학교

직종: 바이올린강사

\*발령일: 2023-05-01

\*발령구분: 직종변경

\*변경직종: 방과후학교지원가

\*발령기관(부서): 강원도강릉교육지원청 하술라중학교

발령근거: 발령근거

\*발령권자(발령권): 발령권자

5 추가 7 저장 8 삭제

- 1 기안명을 변경하면 변경한 인사발령 기안의 상세 화면으로 이동한다.
- 2 [목록으로] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안 화면으로 이동한다.
- 3 발령 내용을 입력하고 [고정]을 체크하면 [추가] 버튼을 클릭할 때마다 입력한 발령 내용을 적용한다.
- 4 대상자 목록에서 행을 선택하면 해당 대상자의 상세 발령 내역을 조회한다.
- 5 [추가] 버튼을 클릭하면 대상자를 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- 6 추가한 행에서 [대상자선택] 버튼을 클릭하면 대상자를 입력할 수 있는 대상자 선택 팝업 화면이 열린다.
- 7 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- 8 대상자 목록에서 행을 체크하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.

## 2.5.3.3. 대상자선택(팝업)

**대상자선택**

\*성명: 이재민 | 주민등록번호: | 직종: -전체- | 퇴직자포함: ☐ | 조회

**대상자 목록** Total 1

소속기관	성명	주민등록번호	직종	재직상태
강원도강릉교육지원청 하술라중학교	이재민	930202-*	바이올린강사	재직

닫기

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 대상자 목록을 조회한다.
- 2 대상자 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행을 대상으로 입력한다.

## 2.6. 직종명칭변경

2.6.1. 메뉴개요 : 직종명칭변경 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.

2.6.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안 > 직종명칭변경

2.6.3. 화면 및 화면설명

2.6.3.1. 인사발령 기안(직종명칭변경)(메인)

인사발령 기안 (직종명칭변경)

교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안 > 직종명칭변경

진행상태: 전체 \*기안일자: 2023-04-15 ~ 2023-05-30

승인요청, 시행, 시행예약, 행추가, 행삭제, 저장, 출력

Total 3

순번	*제목	*기안일자	발령일자	대상인원수	진행상태	시행상태	시행(예약)일자	기안자	*공개여부	비고
1	2023년 5월 1일자 인사발령 기안 직종명칭변경	2023-05-01	2023-05-22	2	시행	Y		강민수	공개	testtest
2	직종명칭	2023-04-25	2023-04-30	1	미상신	N		강민수	공개	
3	직종명칭변경 특수교육실무원	2023-04-25	2023-05-01	1	미상신	N		강민수	공개	

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 목록을 조회한다.
- 2 [행추가] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안을 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- 3 목록에서 행을 체크하고 [행삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.
- 4 목록에서 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- 5 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행의 인사발령 기안 상세 화면으로 이동한다.
- 6 목록에서 행을 체크하고 [승인요청] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 상신할 수 있는 기안문서 상신 팝업 화면이 열린다.
- 7 목록에서 행을 체크하고 [시행] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 시행 처리한다.  
- 진행상태가 완결인 건만 시행 또는 시행예약이 가능하다.
- 8 [시행예약] 버튼을 클릭하면 인사발령 시행예약 팝업 화면이 열린다.
- 9 목록에서 행을 체크하고 [출력] 버튼을 클릭하면 체크 한 행의 출력물을 조회할 수 있는 인사발령 대장 일괄 출력 팝업 화면이 열린다.

## 2.6.3.2. 인사발령기안 상세(직종명칭변경)(메인)

**인사발령기안 상세 (직종명칭변경)**

1 기안명: 직종명칭

2 [목록으로] [조회]

3 발령일: 2023-05-31 발령권자: [선택] 발령구분: [선택] 명칭변경직종명: [선택] 고정: ☐

9 [파일업로드]

**인사발령기안 상세**

4 순번 발령일 성명 발령구분 명칭변경직종명 발령기관(부서)명

순번	발령일	성명	발령구분	명칭변경직종명	발령기관(부서)명
1	2023-05-01	이재민	직종명칭변경	방과후학교지원가	강원도교육청 행정국 총무과
2	2023-05-01	이재민	직종명칭변경	방과후학교지원가	강원도강릉교육지원청 하술라중학교

5 \*성명: [선택] 대상자선택

6 \*발령일: 2023-05-01

\*발령구분: 직종명칭변경

\*명칭변경직종명: 방과후학교지원가

\*발령기관(부서): 강원도강릉교육지원청 하술라중학교

발령근거: 발령근거

\*발령권자(발령권): 발령권자

7 [추가] 8 [저장] 8 [삭제]

- 1 기안명을 변경하면 변경한 인사발령 기안의 상세 화면으로 이동한다.
- 2 [목록으로] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안 화면으로 이동한다.
- 3 발령 내용을 입력하고 [고정]을 체크하면 [추가] 버튼을 클릭할 때마다 입력한 발령 내용을 적용한다.
- 4 대상자 목록에서 행을 선택하면 해당 대상자의 상세 발령 내역을 조회한다.
- 5 [추가] 버튼을 클릭하면 대상자를 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- 6 추가한 행에서 [대상자선택] 버튼을 클릭하면 대상자를 입력할 수 있는 대상자 선택 팝업 화면이 열린다.
- 7 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- 8 대상자 목록에서 행을 체크하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.
- 9 [파일업로드] 버튼을 클릭하면 여러명의 대상자를 한 번에 추가할 수 있는 인사발령(직종명칭변경) 파일올리기 팝업 화면이 열린다.

## 2.6.3.3. 대상자선택(팝업)

**대상자선택**

1 \*성명: [선택] 주민등록번호: [선택] 직종: [선택] 퇴직자포함: ☐ [조회]

**대상자 목록** Total 1

소속기관	성명	주민등록번호	직종	재직상태
강원도강릉교육지원청 하술라중학교	이재민	930202-*****	바이올린강사	재직

2

[닫기]

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 대상자 목록을 조회한다.



② 대상자 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행을 대상자로 입력한다.

#### 2.6.3.4. 인사발령(직종명칭변경) 파일올리기(팝업)

##### 인사발령(직종명칭변경) 파일올리기

① 등록방법 ② ↓ 직종코드 다운로드 ③ ↓ 양식 다운로드 ④ ↑ 엑셀 업로드 ⑤ 저장

순번	개인번호 <small>△</small>	성명	주민등록번호	직종명	발령일 <small>△</small>	발령구분 <small>△</small>	명칭변경직종 코드	명칭변경직
1	XXXXXXXXXX	박민자	820110-94XXXXXX		2023-01-01	직종명칭변경	K13800	

닫기

- ① [등록방법] 버튼을 클릭하면 양식 설명이나 작업 순서 등을 안내하는 인사발령(직종명칭변경) 엑셀파일 일괄등록 방법 팝업 화면이 열린다.
- ② [직종코드다운로드] 버튼을 클릭하면 교육공무직 시도직종코드 파일을 다운로드한다.
- ③ [양식다운로드] 버튼을 클릭하면 대상자를 입력할 수 있는 양식 파일을 다운로드한다.
- ④ [엑셀업로드] 버튼을 클릭해서 대상자를 입력한 파일을 선택하면 목록에 반영한다.
- ⑤ [저장] 버튼을 클릭하면 목록에 있는 내용을 저장한다.  
- 점검결과에 오류가 있으면 [저장] 버튼이 비활성된다. 점검결과를 참고해서 파일을 수정한 후 재업로드한다.

## 2.7. 휴직

2.7.1. 메뉴개요 : 휴직 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.

2.7.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안(휴복직) > 휴직

2.7.3. 화면 및 화면설명

2.7.3.1. 인사발령 기안(휴직)(메인)

인사발령 기안 (휴직)

교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안(휴복직) > 휴직

전행상태: 전체 \*기안일자: 2023-04-15 ~ 2023-05-30

승인요청, 시행, 시행예약, 행추가, 행삭제, 저장, 조회, 출력

순번	*제목	*기안일자	발령일자	대상인원수	진행상태	시행상태	시행(예약)일자	기안자	*공개여부	비고
1	인사발령 기안 휴직(예두21)	2023-05-26	2023-04-17	1	시행	Y		장*	공개	
2	인사발령 기안 휴직(예두21)	2023-05-25	2023-03-13	1	시행	Y		장*	공개	
3	인사발령 기안 휴직(인사발령테스트31,32)	2023-05-25	2023-04-10	2	시행	Y		장*	공개	
4	인사발령 기안 휴직(인사발령테스트34)	2023-05-25	2023-02-01	1	시행	Y		장*	공개	
5	인사발령 기안 휴직	2023-05-12	2023-05-09	2	미상신	N		장*	공개	0명
6	인사발령 기안 휴직(인사발령테스트22,23)	2023-05-05	2023-03-01	2	시행	Y		장*	공개	

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 목록을 조회한다.
- 2 [행추가] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안을 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- 3 목록에서 행을 체크하고 [행삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.
- 4 목록에서 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- 5 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행의 인사발령 기안 상세 화면으로 이동한다.
- 6 목록에서 행을 체크하고 [승인요청] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 상신할 수 있는 기안문서 상신 팝업 화면이 열린다.
- 7 목록에서 행을 체크하고 [시행] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 시행 처리한다.  
- 진행상태가 완결인 건만 시행 또는 시행예약이 가능하다.
- 8 [시행예약] 버튼을 클릭하면 인사발령 시행예약 팝업 화면이 열린다.
- 9 목록에서 행을 체크하고 [출력] 버튼을 클릭하면 체크 한 행의 출력물을 조회할 수 있는 인사발령 대장 일괄 출력 팝업 화면이 열린다.

## 2.7.3.2. 인사발령기안 상세(휴직)(메인)

인사발령 기안 상세 (휴직)

기안명: 인사발령 기안 휴직

발령일: 2023-05-31

발령권자:

발령구분:

고정: ☐

대상자 목록 Total 2

순번	발령일	성명	발령구분	발령기관(부서)명
1	2023-05-01	김민준	기타휴직	강원도교육청 행정국 총무과
2	2023-05-01	김민준	기타휴직	강원도강릉교육지원청 하슬라중학교

상세 정보:

\*성명: 김민준

\*발령일: 2023-05-01

\*발령구분: 기타휴직

\*발령기관(부서)명: 강원도강릉교육지원청 하슬라중학교

\*발령권자(발령청):

\*휴직기간: 2023-05-01 ~ 2024-05-01

\*휴직사유: 휴직사유

대안자선택:

추가 저장 삭제

- 1 기안명을 변경하면 변경한 인사발령 기안의 상세 화면으로 이동한다.
- 2 [목록으로] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안 화면으로 이동한다.
- 3 발령 내용을 입력하고 [고정]을 체크하면 [추가] 버튼을 클릭할 때마다 입력한 발령 내용을 적용한다.
- 4 대상자 목록에서 행을 선택하면 해당 대상자의 상세 발령 내역을 조회한다.
- 5 [추가] 버튼을 클릭하면 대상자를 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- 6 추가한 행에서 [대상자선택] 버튼을 클릭하면 대상자를 입력할 수 있는 대상자 선택 팝업 화면이 열린다.
- 7 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- 8 대상자 목록에서 행을 체크하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.

## 2.7.3.3. 대상자선택(팝업)

대상자선택

\*성명:

주민등록번호:

직종: -전체-

퇴직자포함: ☐

휴직여부: -전체-

조회

대상자 목록 Total 1

소속기관	성명	주민등록번호	직종	재직상태	휴직여부	휴직구분
강원도강릉교육지원청 하슬라중학교	김민준	930202-	바이올린강사	재직	N	

닫기

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 대상자 목록을 조회한다.

- ② 대상자 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행을 대상자로 입력한다.
  - 휴직여부가 'N'인 대상자만 선택 가능하다.

#### 2.7.4. 참고사항

- 휴직 인사발령 기안문을 시행하면 재직상태를 휴직으로 변경한다.

## 2.8. 휴직연장

2.8.1. 메뉴개요 : 휴직연장 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.

2.8.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안(휴복직) > 휴직연장

2.8.3. 화면 및 화면설명

2.8.3.1. 인사발령 기안(휴직연장)(메인)

인사발령 기안 (휴직연장)

교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안(휴복직) > 휴직연장

전행상태: 전체 \*기안일자: 2023-04-15 ~ 2023-05-30

승인요청, 시행, 시행예약, 행추가, 행삭제, 저장, 조회, 출력

순번	*제목	*기안일자	발령일자	대상인원수	진행상태	시행상태	시행(예약)일자	기안자	*공개여부	비고
1	인사발령 기안 휴직연장(예유21)	2023-05-26	2023-04-01	1	시행	Y		국, F, A	공개	
2	인사발령 기안 휴직연장(인사발령테스트31,32)	2023-05-25	2023-04-17	2	시행	Y		국, F, A	공개	
3	인사발령 기안 휴직연장(인사발령테스트34)	2023-05-25	2023-03-01	1	시행	Y		국, F, A	공개	
4	인사발령 기안 휴직연장	2023-05-09	2023-05-03	2	미상신	N		국, F, A	공개	
5	인사발령 기안 휴직연장(인사발령테스트22,23)	2023-05-05	2023-04-01	2	시행	Y		국, F, A	공개	

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 목록을 조회한다.
- ② [행추가] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안을 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- ③ 목록에서 행을 체크하고 [행삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.
- ④ 목록에서 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- ⑤ 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행의 인사발령 기안 상세 화면으로 이동한다.
- ⑥ 목록에서 행을 체크하고 [승인요청] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 상신할 수 있는 기안문서 상신 팝업 화면이 열린다.
- ⑦ 목록에서 행을 체크하고 [시행] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 시행 처리한다.  
- 진행상태가 완결인 건만 시행 또는 시행예약이 가능하다.
- ⑧ [시행예약] 버튼을 클릭하면 인사발령 시행예약 팝업 화면이 열린다.
- ⑨ 목록에서 행을 체크하고 [출력] 버튼을 클릭하면 체크 한 행의 출력물을 조회할 수 있는 인사발령 대장 일괄 출력 팝업 화면이 열린다.

## 2.8.3.2. 인사발령기안 상세(휴직연장)(메인)

인사발령 기안 상세 (휴직연장)

기안명: 인사발령 기안 휴직연장

발령일: 2023-05-31

발령권자:

발령구분: 선택

고정: ☐

대상자 목록 Total 3

순번	발령일	성명	발령구분	발령기전(부서)명
<input type="checkbox"/> 1	2023-05-03	김민준	휴직연장	강원도교육청 학력인정 한국YMCA원주고등학교
<input type="checkbox"/> 2	2023-05-03	김민준	휴직연장	강원도교육청 학력인정 주문초등학교
<input type="checkbox"/> 3	2023-03-06	안민준	휴직연장	강원도교육청 행정국 총무과

상세 정보:

\*성명: 안민준

현거(부서)명: 강원도교육청 행정국 총무과

직종: 교무보조교사

\*발령일: 2023-03-06

\*발령구분: 휴직연장

발령근거:

\*발령권자(발령청):

\*휴직연장기간: 2023-03-06 ~ 2023-09-01

휴직구분: 질병휴직

당초휴직기간: 2023.02.01 ~ 2023.03.05

휴직사유: 휴직사유

- 1 기안명을 변경하면 변경한 인사발령 기안의 상세 화면으로 이동한다.
- 2 [목록으로] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안 화면으로 이동한다.
- 3 발령 내용을 입력하고 [고정]을 체크하면 [추가] 버튼을 클릭할 때마다 입력한 발령 내용을 적용한다.
- 4 대상자 목록에서 행을 선택하면 해당 대상자의 상세 발령 내역을 조회한다.
- 5 [추가] 버튼을 클릭하면 대상자를 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- 6 추가한 행에서 [대상자선택] 버튼을 클릭하면 대상자를 입력할 수 있는 대상자 선택 팝업 화면이 열린다.
- 7 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- 8 대상자 목록에서 행을 체크하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.

## 2.8.3.3. 대상자선택(팝업)

대상자선택

\*성명:

주민등록번호:

직종: -전체-

퇴직자포함: ☐

휴직여부: Y

[조회]

대상자 목록 Total 1

소속기관	성명	주민등록번호	직종	재직상태	휴직여부	휴직구분
강원도교육청 행정국 총무과	안민준	930404-	교무보조교사	휴직	Y	질병휴직

[닫기]

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 대상자 목록을 조회한다.
- 2 대상자 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행을 대상으로 입력한다.
  - 휴직여부가 Y인 대상자만 선택 가능하다.

## 2.9. 복직

2.9.1. 메뉴개요 : 복직 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.

2.9.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안(휴복직) > 복직

2.9.3. 화면 및 화면설명

2.9.3.1. 인사발령 기안(복직)(메인)

**인사발령 기안 (복직)**

breadcrumb: > 교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안(휴복직) > 복직

1. 진행상태: 전체 | \*기안일자: 2023-04-15 ~ 2023-05-30

6. 승인요청 7. 시행 8. 시행예약 2. 행추가 3. 행삭제 4. 저장 9. 출력

Total 5

순번	*제목	*기안일자	발령일자	대상인원수	진행상태	시행상태	시행(예약)일자	기안자	*공개여부	비고
1	인사발령 기안 복직(예유21)	2023-05-26	2023-04-10	1	시행	Y		중	공개	
2	인사발령 기안 복직(인사발령테스트34)	2023-05-26		0	미상신	N		중	공개	
3	인사발령 기안 복직(인사발령테스트31,32)	2023-05-25	2023-04-24	2	시행	Y		중	공개	
4	인사발령 기안 복직	2023-05-09	2023-05-01	3	미상신	N		중	공개	
5	인사발령 기안 복직(인사발령테스트22,23)	2023-05-05	2023-04-01	2	시행	Y		중	공개	

- ❶ 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 목록을 조회한다.
- ❷ [행추가] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안을 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- ❸ 목록에서 행을 체크하고 [행삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.
- ❹ 목록에서 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- ❺ 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행의 인사발령 기안 상세 화면으로 이동한다.
- ❻ 목록에서 행을 체크하고 [승인요청] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 상신할 수 있는 기안문서 상신 팝업 화면이 열린다.
- ❼ 목록에서 행을 체크하고 [시행] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 시행 처리한다.  
- 진행상태가 완결인 건만 시행 또는 시행예약이 가능하다.
- ❽ [시행예약] 버튼을 클릭하면 인사발령 시행예약 팝업 화면이 열린다.
- ❾ 목록에서 행을 체크하고 [출력] 버튼을 클릭하면 체크 한 행의 출력물을 조회할 수 있는 인사발령 대장 일괄 출력 팝업 화면이 열린다.

## 2.9.3.2. 인사발령기안 상세(복직)(메인)

**인사발령 기안 상세 (복직)**

기안명: 인사발령 기안 복직(인사발령테스트34) [목록으로] [조회]

발령일: 2023-05-31 발령권자:  발령구분: 선택 [고정]

**대상자 목록** Total 2

순번	발령일	성명	발령구분	발령기안(부서)명
<input type="checkbox"/> 1	2023-04-16	김민준	복직	강원도강릉교육지원청 주문진초등학교
<input type="checkbox"/> 2	2023-03-06	인사발령테스트34	복직	강원도교육청 행정국 총무과

**대상자선택**

\*성명: 김민준 [대상자선택]

현거관(부서)명: 강원도교육청 행정국 총무과

직종: 교무보조교사

\*발령일: 2023-03-06

\*발령구분: 복직

발령근거:

\*발령권자(발령청): 발령권자

휴직구분: 질병휴직

당초휴직기간: 2023.02.01 ~ 2023.03.05

휴직사유: 휴직사유

- 1 기안명을 변경하면 변경한 인사발령 기안의 상세 화면으로 이동한다.
- 2 [목록으로] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안 화면으로 이동한다.
- 3 발령 내용을 입력하고 [고정]을 체크하면 [추가] 버튼을 클릭할 때마다 입력한 발령 내용을 적용한다.
- 4 대상자 목록에서 행을 선택하면 해당 대상자의 상세 발령 내역을 조회한다.
- 5 [추가] 버튼을 클릭하면 대상자를 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- 6 추가한 행에서 [대상자선택] 버튼을 클릭하면 대상자를 입력할 수 있는 대상자 선택 팝업 화면이 열린다.
- 7 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- 8 대상자 목록에서 행을 체크하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.

## 2.9.3.3. 대상자선택(팝업)

**대상자선택**

\*성명: 김민준 주민등록번호:  직종: -전체- ☐ 퇴직자포함

휴직여부: Y [조회]

**대상자 목록** Total 1

소속기관	성명	주민등록번호	직종	재직상태	휴직여부	휴직구분
강원도교육청 행정국 총무과	인사발령테스트34	930404-	교무보조교사	휴직	Y	질병휴직

[닫기]

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 대상자 목록을 조회한다.



- ② 대상자 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행을 대상자로 입력한다.
  - 휴직여부가 Y인 대상자만 선택 가능하다.

#### 2.9.4. 참고사항

- 복직 인사발령 기안문을 시행하면 재직상태를 재직으로 변경한다.

## 2.10. 직무정지(대기발령)

2.10.1. 메뉴개요 : 직무정지(대기발령) 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.

2.10.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안(직무정지) > 직무정지(대기발령)

2.10.3. 화면 및 화면설명

### 2.10.3.1. 인사발령 기안(직무정지(대기발령))(메인)

인사발령 기안 (직무정지(대기발령))

교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안(직무정지) > 직무정지(대기발령)

1 진행상태 전체 \*기안일자 2023-04-15 ~ 2023-05-30

6 승인요청 7 시행 8 시행예약 2 행추가 3 행삭제 4 저장 9 출력

Total 3

순번	*제목	*기안일자	발령일자	대상인원수	진행상태	시행상태	시행(예약)일자	기안자	*공개여부	비고
1	인사발령 기안 직무정지(대기발령)(인사발령테스트24)	2023-05-26	2022-01-01	1	시행	Y		김민준	공개	
2	인사발령 기안 직무정지(대기발령)(인사발령테스트25)	2023-05-26	2023-03-13	1	미상신	N		김민준	공개	
3	대기발령	2023-04-25	2023-04-26	2	미상신	N		김민준	공개	

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 목록을 조회한다.
- 2 [행추가] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안을 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- 3 목록에서 행을 체크하고 [행삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.
- 4 목록에서 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- 5 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행의 인사발령 기안 상세 화면으로 이동한다.
- 6 목록에서 행을 체크하고 [승인요청] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 상신할 수 있는 기안문서 상신 팝업 화면이 열린다.
- 7 목록에서 행을 체크하고 [시행] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 시행 처리한다.  
- 진행상태가 완결인 건만 시행 또는 시행예약이 가능하다.
- 8 [시행예약] 버튼을 클릭하면 인사발령 시행예약 팝업 화면이 열린다.
- 9 목록에서 행을 체크하고 [출력] 버튼을 클릭하면 체크 한 행의 출력물을 조회할 수 있는 인사발령 대장 일괄 출력 팝업 화면이 열린다.

## 2.10.3.2. 인사발령기안 상세(직무정지(대기발령))(메인)

인사발령 기안 상세 (직무정지(대기발령))

기안명: 인사발령 기안 직무정지(대기발령)(인사발령테스트25) [2] [목록으로] [조회]

발령일: 2023-05-31 [고정] 발령권자: 발령구분: -선택-

대상자목록 Total 2

순번	발령일	성명	발령구분	발령기관(부서)명
1	2023-03-13	인사발령	직무정지(수사개시)	경원도교육청 행정국 노사법무과
2	2023-05-01	인사발령	직무정지(대기발령)	경원도교육청 행정국 하술라중학교

상세 정보:

\*성명: 인사발령 \*대상자선택

현기관(부서)명: 경원도교육청 행정국 하술라중학교

직종: 바이올린강사

\*발령일: 2023-05-01

\*발령구분: 직무정지(대기발령)

발령근거: 발령근거

\*발령권자(발령청): 발령권자

\*직무정지구분: 직무정지(대기발령)

사유: 사유

\*직무정지기간: 2023-05-01 ~ 2023-12-31

- 1 기안명을 변경하면 변경한 인사발령 기안의 상세 화면으로 이동한다.
- 2 [목록으로] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안 화면으로 이동한다.
- 3 발령 내용을 입력하고 [고정]을 체크하면 [추가] 버튼을 클릭할 때마다 입력한 발령 내용을 적용한다.
- 4 대상자 목록에서 행을 선택하면 해당 대상자의 상세 발령 내역을 조회한다.
- 5 [추가] 버튼을 클릭하면 대상자를 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- 6 추가한 행에서 [대상자선택] 버튼을 클릭하면 대상자를 입력할 수 있는 대상자 선택 팝업 화면이 열린다.
- 7 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- 8 대상자 목록에서 행을 체크하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.

## 2.10.3.3. 대상자선택(팝업)

대상자선택

\*성명: 김신영 \*주민등록번호: 주민등록번호: 직종: -전체- [퇴직자포함] [조회]

대상자 목록 Total 1

소속기관	성명	주민등록번호	직종	재직상태
원도교육청 행정국 총무과	인사발령	930101-	바이올린강사	재직

닫기

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 대상자 목록을 조회한다.
- 2 대상자 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행을 대상으로 입력한다.

## 2.11. 직무정지(대기발령) 취소

2.11.1. 메뉴개요 : 직무정지(대기발령) 취소 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.

2.11.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안(직무정지) > 직무정지(대기발령) 취소

2.11.3. 화면 및 화면설명

### 2.11.3.1. 인사발령 기안(직무정지(대기발령) 취소)(메인)

인사발령 기안 (직무정지(대기발령) 취소)

교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안(직무정지) > 직무정지(대기발령) 취소

1 진행상태 전체 \*기안일자 2023-04-15 ~ 2023-05-30

6 승인요청 7 시행 8 시행예약 2 행추가 3 행삭제 4 저장 9 출력

Total 3

순번	*제목	*기안일자	발령일자	대상인원수	진행상태	시행상태	시행(예약)일자	기안자	*공개여부	비고
1	인사발령 기안 직무정지(대기발령) 취소(인사발령테스트24	2023-05-26	2023-07-01	1	미상신	N		김민준	공개	
2	직무정지취소 테스트	2023-04-21	2023-05-01	2	미상신	N		김민준	공개	
3	직무정지취소	2023-04-15	2023-06-11	2	시행	Y		김민준	공개	testtest

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 목록을 조회한다.
- 2 [행추가] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안을 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- 3 목록에서 행을 체크하고 [행삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.
- 4 목록에서 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- 5 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행의 인사발령 기안 상세 화면으로 이동한다.
- 6 목록에서 행을 체크하고 [승인요청] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 상신할 수 있는 기안문서 상신 팝업 화면이 열린다.
- 7 목록에서 행을 체크하고 [시행] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 시행 처리한다.  
- 진행상태가 완결인 건만 시행 또는 시행예약이 가능하다.
- 8 [시행예약] 버튼을 클릭하면 인사발령 시행예약 팝업 화면이 열린다.
- 9 목록에서 행을 체크하고 [출력] 버튼을 클릭하면 체크 한 행의 출력물을 조회할 수 있는 인사발령 대장 일괄 출력 팝업 화면이 열린다.

## 2.11.3.2. 인사발령기안 상세(직무정지(대기발령) 취소)(메인)

인사발령 기안 상세 (직무정지(대기발령) 취소)

기안명: 인사발령 기안 직무정지(대기발령) 취소(인사발령테스트24) [목록으로] [조회]

발령일: 2023-05-31 발령권자: 발령구분: -선택- [고정] [추가] [저장] [삭제]

대상자목록 Total 2

발령일	성명	발령구분	발령기관(부서)명
1 2023-07-01	인사발령기안	직무정지(대기발령)취소/복직	강원도교육청 거진정보공업고등학교
2 2023-06-11	인사발령기안	직무정지(대기발령)취소/복직	강원도교육청 동해광희중학교

\*성명: [대선자선택] [대선자선택]

현기관(부서)명: 강원도교육청 동해광희중학교

직종: 교육복지사(가급)

\*발령일: 2023-06-11

\*발령구분: 직무정지(대기발령)취소/복직

발령근거: 발령근거

\*발령권자(발령청): 발령권자

직무정지 취소사유: 직무정지 취소사유

직무정지 처분기관	직무정지 구분	직무정지 기간	직무정지 사유
<input checked="" type="checkbox"/> 강원도교육청	직무정지(수사개시)	2023.06.01 ~ 2023.06.10	사유

- 1 기안명을 변경하면 변경한 인사발령 기안의 상세 화면으로 이동한다.
- 2 [목록으로] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안 화면으로 이동한다.
- 3 발령 내용을 입력하고 [고정]을 체크하면 [추가] 버튼을 클릭할 때마다 입력한 발령 내용을 적용한다.
- 4 대상자 목록에서 행을 선택하면 해당 대상자의 상세 발령 내역을 조회한다.
- 5 [추가] 버튼을 클릭하면 대상자를 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- 6 추가한 행에서 [대상자선택] 버튼을 클릭하면 대상자를 입력할 수 있는 대상자 선택 팝업 화면이 열린다.
  - 대상자 선택 팝업 화면에서 대상자를 선택해서 입력하면 직무정지(대기발령) 목록을 조회한다.
  - 목록에서 직무정지(대기발령) 취소할 내역을 체크한다.
- 7 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- 8 대상자 목록에서 행을 체크하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.

## 2.11.3.3. 대상자선택(팝업)

대상자선택

\*성명: [대상자선택] 주민등록번호: [ ] 직종: -전체- [퇴직자포함] [조회]

대상자 목록 Total 1

소속기관	성명	주민등록번호	직종	재직상태
2 강원도교육청 행정국 총무과	인사발령기안	930101-	바이올린강사	재직

[닫기]

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 대상자 목록을 조회한다.

- ② 대상자 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행을 대상자로 입력한다.

## 2.12. 검임

2.12.1. 메뉴개요 : 검임 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.

2.12.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안(검임) > 검임

2.12.3. 화면 및 화면설명

2.12.3.1. 인사발령 기안(검임)(메인)

**인사발령 기안(검임)**

1. 진행상태: 전체 \*기안일자: 2023-04-15 ~ 2023-05-30

6. 승인요청 7. 시행 8. 시행예약 2. 행추가 3. 행삭제 4. 저장 9. 출력

순번	*제목	*기안일자	발령일자	대상인원수	진행상태	시행상태	시행(예약)일자	기안자	*공개여부	비고
1	인사발령 기안(검임(예유22))	2023-05-25	2023-04-03	1	시행	Y		김민준	공개	
2	인사발령 기안(검임(인사발령테스트31,32))	2023-05-25	2023-04-24	2	시행	Y		김민준	공개	
3	인사발령 기안(검임)	2023-05-09	2023-03-09	1	미상신	N		김민준	공개	

- ❶ 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 목록을 조회한다.
- ❷ [행추가] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안을 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- ❸ 목록에서 행을 체크하고 [행삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.
- ❹ 목록에서 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- ❺ 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행의 인사발령 기안 상세 화면으로 이동한다.
- ❻ 목록에서 행을 체크하고 [승인요청] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 상신할 수 있는 기안문서 상신 팝업 화면이 열린다.
- ❼ 목록에서 행을 체크하고 [시행] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 시행 처리한다.  
- 진행상태가 완결인 건만 시행 또는 시행예약이 가능하다.
- ❽ [시행예약] 버튼을 클릭하면 인사발령 시행예약 팝업 화면이 열린다.
- ❾ 목록에서 행을 체크하고 [출력] 버튼을 클릭하면 체크 한 행의 출력물을 조회할 수 있는 인사발령 대장 일괄 출력 팝업 화면이 열린다.

## 2.12.3.2. 인사발령기안 상세(검임)(메인)

- ① 기안명을 변경하면 변경한 인사발령 기안의 상세 화면으로 이동한다.
- ② [목록으로] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안 화면으로 이동한다.
- ③ 발령 내용을 입력하고 [고정]을 체크하면 [추가] 버튼을 클릭할 때마다 입력한 발령 내용을 적용한다.
- ④ 대상자 목록에서 행을 선택하면 해당 대상자의 상세 발령 내역을 조회한다.
- ⑤ [추가] 버튼을 클릭하면 대상자를 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- ⑥ 추가한 행에서 [대상자선택] 버튼을 클릭하면 대상자를 입력할 수 있는 대상자 선택 팝업 화면이 열린다.
- ⑦ 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- ⑧ 대상자 목록에서 행을 체크하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.
- ⑨ [파일업로드] 버튼을 클릭하면 여러명의 대상자를 한 번에 추가할 수 있는 인사발령(검임) 파일올리기 팝업 화면이 열린다.

## 2.12.3.3. 대상자선택(팝업)

소속기관	성명	주민등록번호	직종	재직상태	검임여부	검임건수
강원도강릉교육지원청 하슬라중학교	김지민	930202-	바이올린강사	재직	N	
강원도교육청 행정국 총무과	김지민	930101-	바이올린강사	재직	Y	1
강원도교육청 행정국 총무과	김지민	930303-	교무보조교사	재직	N	
강원도교육청 행정국 총무과	김지민	930404-	교무보조교사	휴직	Y	1
강원도동해교육지원청 동해광희중학교	김지민	900301-	교육복지사(가급)	재직	Y	1

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 대상자 목록을 조회한다.



② 대상자 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행을 대상자로 입력한다.

#### 2.12.3.4. 인사발령(검임) 파일올리기(팝업)

##### ■ 인사발령(검임) 파일올리기

① 등록방법
② ↓ 양식 다운로드
③ ↑ 엑셀 업로드
④ 저장

순번	개인번호 <small>△</small>	성명	주민등록번호	직종명	발령일 <small>△</small>	발령구분코드	발령구분 <small>△</small>	
1	123456789	김민준	820110-1234567		2023-01-01	5201	검임(전문인력지원)	발령근거
2	987654321	이민준	820110-9876543		2023-01-01	5204	검임(순회교사)	발령근거

닫기

- ① [등록방법] 버튼을 클릭하면 양식 설명이나 작업 순서 등을 안내하는 인사발령(검임) 엑셀파일 일괄등록 방법 팝업 화면이 열린다.
- ② [양식다운로드] 버튼을 클릭하면 대상자를 입력할 수 있는 양식 파일을 다운로드한다.
- ③ [엑셀업로드] 버튼을 클릭해서 대상자를 입력한 파일을 선택하면 목록에 반영한다.
- ④ [저장] 버튼을 클릭하면 목록에 있는 내용을 저장한다.  
- 점검결과에 오류가 있으면 [저장] 버튼이 비활성된다. 점검결과를 참고해서 파일을 수정한 후 재업로드한다.

## 2.13. 검임연장

2.13.1. 메뉴개요 : 검임연장 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.

2.13.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안(검임) > 검임연장

2.13.3. 화면 및 화면설명

2.13.3.1. 인사발령 기안(검임연장)(메인)

**인사발령 기안(검임연장)**

1. 진행상태: 전체 | \*기안일자: 2023-04-15 ~ 2023-05-30

6. 승인요청 7. 시행 8. 시행예약 2. 행추가 3. 행삭제 4. 저장 9. 출력

순번	*제목	*기안일자	발령일자	대상인원수	진행상태	시행상태	시행(예약)일자	기안자	*공개여부	비고
1	인사발령 기안 검임연장(인사발령테스트32)	2023-05-25	2023-05-01	1	시행	Y		중	공개	
2	인사발령 기안 검임연장	2023-04-25	2023-04-18	3	미상신	N		중	공개	
3	검임연장	2023-04-21	2023-02-25	2	미상신	N		중	공개	testtest

- ❶ 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 목록을 조회한다.
- ❷ [행추가] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안을 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- ❸ 목록에서 행을 체크하고 [행삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.
- ❹ 목록에서 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- ❺ 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행의 인사발령 기안 상세 화면으로 이동한다.
- ❻ 목록에서 행을 체크하고 [승인요청] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 상신할 수 있는 기안문서 상신 팝업 화면이 열린다.
- ❼ 목록에서 행을 체크하고 [시행] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 시행 처리한다.  
- 진행상태가 완결인 건만 시행 또는 시행예약이 가능하다.
- ❽ [시행예약] 버튼을 클릭하면 인사발령 시행예약 팝업 화면이 열린다.
- ❾ 목록에서 행을 체크하고 [출력] 버튼을 클릭하면 체크 한 행의 출력물을 조회할 수 있는 인사발령 대장 일괄 출력 팝업 화면이 열린다.

## 2.13.3.2. 인사발령기안 상세(검임연장)(메인)

인사발령 기안 상세 (검임연장)

기안명: 인사발령 기안 검임연장

발령일: 2023-05-31

발령권자:

발령구분:

고정: ☐

대상자목록 Total 4

발령일	성명	검임구분	검임기관(부서)명
1 2023-04-18	한기권	검임연장	강릉교육지원청
2 2023-05-02	이소희	검임연장	대성고등학교
3 2023-05-10	이우경	검임연장	산남초등학교
4 2023-04-29	인사발령기안	검임연장	

상세 정보:

\*성명: 한기권 (대상자선택)

현기관(부서)명: 강원도교육청 행정국 총무과

직종: 바이올린강사

\*발령일: 2023-04-29

\*발령구분: 검임연장

발령근거:

\*발령권자(발령청): 발령권자

\*검임연장기간: 2023-04-29 ~ 2023-08-31

Total 1

대상자선택	당초검임기관(부서)	직종	검임구분	검임기간
<input checked="" type="checkbox"/>	강원도교육청 교육지원청	바이올린강사	검임	2023.04.03 ~ 2023.04.28

- 기안명을 변경하면 변경한 인사발령 기안의 상세 화면으로 이동한다.
- [목록으로] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안 화면으로 이동한다.
- 발령 내용을 입력하고 [고정]을 체크하면 [추가] 버튼을 클릭할 때마다 입력한 발령 내용을 적용한다.
- 대상자 목록에서 행을 선택하면 해당 대상자의 상세 발령 내역을 조회한다.
- [추가] 버튼을 클릭하면 대상자를 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- 추가한 행에서 [대상자선택] 버튼을 클릭하면 대상자를 입력할 수 있는 대상자 선택 팝업 화면이 열린다.
  - 대상자 선택 팝업 화면에서 대상자를 선택해서 입력하면 검임 목록을 조회한다.
  - 목록에서 검임 연장할 내역을 체크한다.
- 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- 대상자 목록에서 행을 체크하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.

## 2.13.3.3. 대상자선택(팝업)

대상자선택

\*성명: 이소희

주민등록번호:

직종: -전체-

검임여부: Y

퇴직자포함: ☐

[조회]

대상자 목록 Total 4

소속기관	성명	주민등록번호	직종	재직상태	검임여부	검임건수
강원도교육청 강원도고성교육지원청	한기권	900401-	교무행정사	재직(파견)	Y	1
강원도교육청 행정국 총무과	이소희	930101-	바이올린강사	재직	Y	1
강원도교육청 행정국 총무과	이소희	930404-	교무보조교사	휴직	Y	1
강원도동해교육지원청 동해광희중학교	이소희	900301-	교육복지사(가급)	재직	Y	1

[닫기]

- 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 대상자 목록을 조회한다.

- ② 대상자 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행을 대상으로 입력한다.
  - 검입여부가 Y인 대상자만 선택 가능하다.

## 2.14. 검임해제

2.14.1. 메뉴개요 : 검임해제 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.

2.14.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안(검임) > 검임해제

2.14.3. 화면 및 화면설명

### 2.14.3.1. 인사발령 기안(검임해제)(메인)

**인사발령 기안(검임해제)**

1. 진행상태: 전체 | \*기안일자: 2023-04-15 ~ 2023-05-30

6. 승인요청 7. 시행 8. 시행예약 2. 행추가 3. 행삭제 4. 저장 9. 출력

순번	*제목	*기안일자	발령일자	대상인원수	진행상태	시행상태	시행(예약)일자	기안자	*공개여부	비고
1	인사발령 기안(예유22)	2023-05-26	2023-12-31	1	시행	Y		김민	공개	
2	인사발령 기안 검임해제(인사발령테스트31,32)	2023-05-25	2023-05-08	2	시행	Y		김민	공개	
3	검직해제	2023-04-25	2023-04-30	2	미상신	N		김민	공개	
4	검임해제	2023-04-21	2023-08-21	1	시행	Y		김민	공개	testtest

- ❶ 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 목록을 조회한다.
- ❷ [행추가] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안을 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- ❸ 목록에서 행을 체크하고 [행삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.
- ❹ 목록에서 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- ❺ 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행의 인사발령 기안 상세 화면으로 이동한다.
- ❻ 목록에서 행을 체크하고 [승인요청] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 상신할 수 있는 기안문서 상신 팝업 화면이 열린다.
- ❼ 목록에서 행을 체크하고 [시행] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 시행 처리한다.  
- 진행상태가 완결인 건만 시행 또는 시행예약이 가능하다.
- ❽ [시행예약] 버튼을 클릭하면 인사발령 시행예약 팝업 화면이 열린다.
- ❾ 목록에서 행을 체크하고 [출력] 버튼을 클릭하면 체크 한 행의 출력물을 조회할 수 있는 인사발령 대장 일괄 출력 팝업 화면이 열린다.

## 2.14.3.2. 인사발령기안 상세(검임해제)(메인)

인사발령 기안 상세 (검임해제)

기안명: 검임해제

발령일: 2023-05-31

발령권자:

발령구분: -선택-

고정: ☐

대상자 목록 Total 3

발령일	성명	검임구분	검임기관(부서)명
1 2023-04-30	김민준	검임해제	대성고등학교
2 2023-05-11	김민준	검임해제	신남초등학교
3 2023-04-29	안지현	검임해제	

상세 정보:

\*성명: 안지현

현기관(부서)명: 강원도교육청 행정국 총무과

직종: 바이올린강사

\*발령일: 2023-04-29

\*발령구분: 검임해제

발령근거:

\*발령권자(발령청):

\*검임해제일: 2023-04-29

Total 1

당초검임기관(부서)	직종	검임구분	검임기간
강원도원주교육지원청	바이올린강사	검임	2023.04.03 ~ 2023.04.28

- 1 기안명을 변경하면 변경한 인사발령 기안의 상세 화면으로 이동한다.
- 2 [목록으로] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안 화면으로 이동한다.
- 3 발령 내용을 입력하고 [고정]을 체크하면 [추가] 버튼을 클릭할 때마다 입력한 발령 내용을 적용한다.
- 4 대상자 목록에서 행을 선택하면 해당 대상자의 상세 발령 내역을 조회한다.
- 5 [추가] 버튼을 클릭하면 대상자를 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- 6 추가한 행에서 [대상자선택] 버튼을 클릭하면 대상자를 입력할 수 있는 대상자 선택 팝업 화면이 열린다.
  - 대상자 선택 팝업 화면에서 대상자를 선택해서 입력하면 검임 목록을 조회한다.
  - 목록에서 검임 해제할 내역을 체크한다.
- 7 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- 8 대상자 목록에서 행을 체크하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.

## 2.14.3.3. 대상자선택(팝업)

대상자선택

\*성명: 안지현

주민등록번호:

직종: -전체-

검임여부: Y

퇴직자포함: ☐

조회

대상자 목록 Total 4

소속기관	성명	주민등록번호	직종	재직상태	검임여부	검임건수
강원도교육청 강원도고성교육지원청	안지현	900401-	교무행정사	재직(파견)	Y	1
강원도교육청 행정국 총무과	안지현	930101-	바이올린강사	재직	Y	1
강원도교육청 행정국 총무과	안지현	930404-	교무보조교사	휴직	Y	1
강원도동해교육지원청 동해광희중학교	안지현	900301-	교육복지사(가급)	재직	Y	1

닫기

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 대상자 목록을 조회한다.

- ② 대상자 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행을 대상으로 입력한다.
  - 검입여부가 Y인 대상자만 선택 가능하다.

## 2.15. 파견

2.15.1. 메뉴개요 : 파견 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.

2.15.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안(파견) > 파견

2.15.3. 화면 및 화면설명

### 2.15.3.1. 인사발령 기안(파견)(메인)

인사발령 기안 (파견)

교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안(파견) > 파견

1 진행상태 전체 \*기안일자 2023-04-15 ~ 2023-05-30

6 승인요청 7 시행 8 시행예약 2 행추가 3 행삭제 4 저장 9 출력

Total 6

순번	*제목	*기안일자	발령일자	대상인원수	진행상태	시행상태	시행(예약)일자	기안자	*공개여부	비고
1	인사발령 기안 파견(인사발령테스트33)	2023-05-26	2023-02-01	1	시행	Y		김민준	공개	
2	인사발령 기안 파견(인사발령테스트31,32)	2023-05-25	2023-05-09	2	시행	Y		김민준	공개	
3	경북파견	2023-04-26	2023-05-01	1	미상신	N		김민준	공개	
4	파견	2023-04-22	2023-08-01	1	완결	N		김민준	공개	testtest
5	파견	2023-04-21	2023-05-23	1	시행	Y		김민준	공개	
6	파견	2023-04-21	2023-08-01	1	시행	Y		김민준	공개	testtest

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 목록을 조회한다.
- 2 [행추가] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안을 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- 3 목록에서 행을 체크하고 [행삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.
- 4 목록에서 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- 5 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행의 인사발령 기안 상세 화면으로 이동한다.
- 6 목록에서 행을 체크하고 [승인요청] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 상신할 수 있는 기안문서 상신 팝업 화면이 열린다.
- 7 목록에서 행을 체크하고 [시행] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 시행 처리한다.  
- 진행상태가 완결인 건만 시행 또는 시행예약이 가능하다.
- 8 [시행예약] 버튼을 클릭하면 인사발령 시행예약 팝업 화면이 열린다.
- 9 목록에서 행을 체크하고 [출력] 버튼을 클릭하면 체크 한 행의 출력물을 조회할 수 있는 인사발령 대장 일괄 출력 팝업 화면이 열린다.



## 2.15.3.2. 인사발령기안 상세(파견)(메인)

인사발령 기안 상세 (파견)

기안명: 인사발령 기안 파견

발령일: 2023-05-31

발령권자:

발령구분: 선택

고정: ☐

대상자 목록 Total 2

순번	발령일	성명	발령구분	파견기관
1	2023-05-01	김민준	파견	강릉고등학교
2	2023-05-01	안나름	파견	가곡고등학교

상세 정보:

\*성명: 김민준

현기관(부서)명: 강원도강릉교육지원청 하술라중학교

직종: 바이올린강사

\*발령일: 2023-05-01

\*발령구분: 파견

발령근거:

\*발령권자(발령청):

\*파견구분: 파견

\*파견기관: 가곡고등학교

\*파견기간: 2023-05-01 ~ 2024-02-29

- 1 기안명을 변경하면 변경한 인사발령 기안의 상세 화면으로 이동한다.
- 2 [목록으로] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안 화면으로 이동한다.
- 3 발령 내용을 입력하고 [고정]을 체크하면 [추가] 버튼을 클릭할 때마다 입력한 발령 내용을 적용한다.
- 4 대상자 목록에서 행을 선택하면 해당 대상자의 상세 발령 내역을 조회한다.
- 5 [추가] 버튼을 클릭하면 대상자를 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- 6 추가한 행에서 [대상자선택] 버튼을 클릭하면 대상자를 입력할 수 있는 대상자 선택 팝업 화면이 열린다.
- 7 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- 8 대상자 목록에서 행을 체크하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.

## 2.15.3.3. 대상자선택(팝업)

대상자선택

\*성명:

주민등록번호:

직종: -전체-

퇴직자포함: ☐

파견여부: -전체-

[조회]

대상자 목록 Total 1

소속기관	성명	주민등록번호	직종	재직상태	파견여부	파견구분
강원도교육청 행정국 총무과	안나름	930101-	바이올린강사	재직	N	

[닫기]

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 대상자 목록을 조회한다.

- ② 대상자 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행을 대상으로 입력한다.

#### 2.15.4. 참고사항

- 파견 인사발령 기안문을 시행하면 재직상태를 파견으로 변경한다.

## 2.16. 파견연장

2.16.1. 메뉴개요 : 파견연장 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.

2.16.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안(파견) > 파견연장

2.16.3. 화면 및 화면설명

### 2.16.3.1. 인사발령 기안(파견연장)(메인)

**인사발령 기안 (파견연장)**

🏠 > 교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안(파견) > 파견연장

1. 진행상태: 전체 | \*기안일자: 2023-04-15 ~ 2023-05-30

6. 승인요청 7. 시행 8. 시행예약 2. 행추가 3. 행삭제 4. 저장 9. 출력

Total 2

순번	*제목	*기안일자	발령일자	대상인원수	진행상태	시행상태	시행(예약)일자	기안자	*공개여부	비고
1	인사발령 기안 파견연장(인사발령테스트32)	2023-05-25	2023-05-15	1	시행	Y		김민	공개	
2	인사발령 기안 파견연장	2023-05-03	2023-02-15	2	미상신	N		김민	공개	

- ❶ 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 목록을 조회한다.
- ❷ [행추가] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안을 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- ❸ 목록에서 행을 체크하고 [행삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.
- ❹ 목록에서 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- ❺ 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행의 인사발령 기안 상세 화면으로 이동한다.
- ❻ 목록에서 행을 체크하고 [승인요청] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 상신할 수 있는 기안문서 상신 팝업 화면이 열린다.
- ❼ 목록에서 행을 체크하고 [시행] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 시행 처리한다.  
- 진행상태가 완결인 건만 시행 또는 시행예약이 가능하다.
- ❽ [시행예약] 버튼을 클릭하면 인사발령 시행예약 팝업 화면이 열린다.
- ❾ 목록에서 행을 체크하고 [출력] 버튼을 클릭하면 체크 한 행의 출력물을 조회할 수 있는 인사발령 대장 일괄 출력 팝업 화면이 열린다.

## 2.16.3.2. 인사발령기안 상세(파견연장)(메인)

인사발령 기안 상세 (파견연장)

기안명: 인사발령 기안 파견연장

발령일: 2023-05-31

발령권자:

발령구분: 선택

고정: ☐

대상자 목록 Total 3

순번	발령일	성명	발령구분	파견기관
<input type="checkbox"/> 1	2023-02-15	김민준	파견연장	
<input type="checkbox"/> 2	2023-05-02	김민준	파견연장	형성고등학교
<input type="checkbox"/> 3	2023-09-01	김민준	파견연장	기린고등학교

상세 정보:

\*성명: 김민준

현기관(부서)명: 강원도교육청 강원도고성교육지원청

직종: 교무행정사

\*발령일: 2023-09-01

\*발령구분: 파견연장

발령근거:

\*발령권자(발령청):

\*파견기간: 2023-09-01 ~ 2024-02-29

당초파견구분: 파견

당초파견기관: 기린고등학교

당초파견기간: 2023.08.01 ~ 2023.08.31

- 1 기안명을 변경하면 변경한 인사발령 기안의 상세 화면으로 이동한다.
- 2 [목록으로] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안 화면으로 이동한다.
- 3 발령 내용을 입력하고 [고정]을 체크하면 [추가] 버튼을 클릭할 때마다 입력한 발령 내용을 적용한다.
- 4 대상자 목록에서 행을 선택하면 해당 대상자의 상세 발령 내역을 조회한다.
- 5 [추가] 버튼을 클릭하면 대상자를 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- 6 추가한 행에서 [대상자선택] 버튼을 클릭하면 대상자를 입력할 수 있는 대상자 선택 팝업 화면이 열린다.
- 7 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- 8 대상자 목록에서 행을 체크하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.

## 2.16.3.3. 대상자선택(팝업)

대상자선택

\*성명: 김민준

주민등록번호: 900401-1

직종: -전제-

파견여부: Y

퇴직자포함: ☐

조회

대상자 목록 Total 1

소속기관	성명	주민등록번호	직종	재직상태	파견여부	파견구분	기관
강원도교육청 강원도고성교육지원청	김민준	900401-1	교무행정사	재직(파견)	Y	파견	기린

닫기

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 대상자 목록을 조회한다.
- 2 대상자 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행을 대상으로 입력한다.
  - 파견여부가 Y인 대상자만 선택 가능하다.



## 2.17.3.2. 인사발령기안 상세(파견복귀)(메인)

인사발령 기안 상세 (파견복귀)

기안명: 인사발령 기안 파견복귀

발령일: 2023-05-31

발령권자:

발령구분: 선택

고정: ☐

대상자 목록 Total 2

순번	발령일	성명	발령구분	발령기관(부서)명
1	2023-03-29	김민준	파견복귀	동광중학교
2	2023-09-01	김민준	파견복귀	기린고등학교

상세 정보:

\*성명: 김민준

\*발령일: 2023-09-01

\*발령구분: 파견복귀

발령근거:

\*발령권자(발령청):

\*파견복귀일: 2023-09-01

당초파견구분: 파견

당초파견기관: 기린고등학교

당초파견기간: 2023.08.01 ~ 2023.08.31

- 1 기안명을 변경하면 변경한 인사발령 기안의 상세 화면으로 이동한다.
- 2 [목록으로] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안 화면으로 이동한다.
- 3 발령 내용을 입력하고 [고정]을 체크하면 [추가] 버튼을 클릭할 때마다 입력한 발령 내용을 적용한다.
- 4 대상자 목록에서 행을 선택하면 해당 대상자의 상세 발령 내역을 조회한다.
- 5 [추가] 버튼을 클릭하면 대상자를 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- 6 추가한 행에서 [대상자선택] 버튼을 클릭하면 대상자를 입력할 수 있는 대상자 선택 팝업 화면이 열린다.
- 7 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- 8 대상자 목록에서 행을 체크하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.

## 2.17.3.3. 대상자선택(팝업)

대상자선택

\*성명:

주민등록번호:

직종: -전체-

퇴직자포함: ☐

파견여부: Y

조회

대상자 목록 Total 1

소속기관	성명	주민등록번호	직종	재직상태	파견여부	파견구분
강원도교육청 강원도고성교육지원청	김민준	900401-	교무행정사	재직(파견)	Y	파견

닫기

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 대상자 목록을 조회한다.

- ② 대상자 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행을 대상자로 입력한다.
  - 파견여부가 Y인 대상자만 선택 가능하다.

#### 2.17.4. 참고사항

- 파견복귀 인사발령 기안문을 시행하면 재직상태를 재직으로 변경한다.

## 2.18. 시간선택제 지정

2.18.1. 메뉴개요 : 시간선택제 지정 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.

2.18.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안(시간선택제) > 시간선택제 지정

2.18.3. 화면 및 화면설명

### 2.18.3.1. 인사발령 기안(시간선택제 지정)(메인)

인사발령 기안 (시간선택제 지정)

교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안(시간선택제) > 시간선택제 지정

1 진행상태 전체 \*기안일자 2023-04-15 ~ 2023-05-30

6 승인요청 7 시행 8 시행예약 2 행추가 3 행삭제 4 저장 9 출력

Total 3

순번	*제목	*기안일자	발령일자	대상인원수	진행상태	시행상태	시행(예약)일자	기안자	*공개여부	비고
1	인사발령 기안 시간선택제 지정	2023-05-30		0	미상신	N		김민준	공개	
2	인사발령 기안 시간선택제 지정	2023-04-21	2023-04-30	1	미상신	N		김민준	공개	
3	시간선택제 지정 발령	2023-04-15	2023-04-01	4	미상신	N		김민준	공개	

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 목록을 조회한다.
- 2 [행추가] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안을 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- 3 목록에서 행을 체크하고 [행삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.
- 4 목록에서 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- 5 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행의 인사발령 기안 상세 화면으로 이동한다.
- 6 목록에서 행을 체크하고 [승인요청] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 상신할 수 있는 기안문서 상신 팝업 화면이 열린다.
- 7 목록에서 행을 체크하고 [시행] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 시행 처리한다.  
- 진행상태가 완결인 건만 시행 또는 시행예약이 가능하다.
- 8 [시행예약] 버튼을 클릭하면 인사발령 시행예약 팝업 화면이 열린다.
- 9 목록에서 행을 체크하고 [출력] 버튼을 클릭하면 체크 한 행의 출력물을 조회할 수 있는 인사발령 대장 일괄 출력 팝업 화면이 열린다.



## 2.18.3.2. 인사발령기안 상세(시간선택제 지정)(메인)

인사발령 기안 상세 (시간선택제지정)

기안명: 인사발령 기안 시간선택제 지정

발령일: 2023-05-31 발령권자: 발령구분: -선택-

대상자 목록 Total 2

순번	발령일	성명	발령구분	발령기관(부서)명
1	2023-05-01	한기권	시간선택제지정	강원도교육청 행정국 총무과
2	2023-05-01	한기권	시간선택제지정	강원도교육청 행정국 총무과

상세 정보:

\*성명: 한기권(부서)명: 강원도교육청 행정국 총무과  
직종: 바이올린강사

\*발령일: 2023-05-01  
\*발령구분: 시간선택제지정  
발령근거: 발령근거  
\*발령권자(발령청): 발령권자

\*시간선택제기간: 2023-05-01 ~ 2023-05-01  
\*주당근무선행시간: 15 시간 00 분 주당근무시간은 15~25시간 사이에서 신청 가능합니다.  
\*신청사유: 육아 \*신청사유상세: 첫째

비고: 비고

- 1 기안명을 변경하면 변경한 인사발령 기안의 상세 화면으로 이동한다.
- 2 [목록으로] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안 화면으로 이동한다.
- 3 발령 내용을 입력하고 [고정]을 체크하면 [추가] 버튼을 클릭할 때마다 입력한 발령 내용을 적용한다.
- 4 대상자 목록에서 행을 선택하면 해당 대상자의 상세 발령 내역을 조회한다.
- 5 [추가] 버튼을 클릭하면 대상자를 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- 6 추가한 행에서 [대상자선택] 버튼을 클릭하면 대상자를 입력할 수 있는 대상자 선택 팝업 화면이 열린다.
- 7 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- 8 대상자 목록에서 행을 체크하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.

## 2.18.3.3. 대상자선택(팝업)

대상자선택

\*성명: 주민등록번호: 직종: -전체- ☐ 퇴직자포함

시간선택제여부: -전체- [조회]

대상자 목록 Total 1

소속기관	성명	주민등록번호	직종	재직상태	시간선택제여부	시간선택제기간
강원도교육청 행정국 총무과	한기권	930101-	바이올린강사	재직	N	

[닫기]

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 대상자 목록을 조회한다.
- 2 대상자 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행을 대상으로 입력한다.

## 2.19. 시간선택제 변경

2.19.1. 메뉴개요 : 시간선택제 변경 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.

2.19.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안(시간선택제) > 시간선택제 변경

2.19.3. 화면 및 화면설명

2.19.3.1. 인사발령 기안(시간선택제 변경)(메인)

**인사발령 기안 (시간선택제 변경)**

1. 검색 조건: 전제, \*기안일자: 2023-04-15 ~ 2023-05-30

2. 총 1건

순번	*제목	*기안일자	발령일자	대상인원수	진행상태	시행상태	시행(예약)일자	기안자	*공개여부	비고
1	시간선택제 지정 테스트	2023-04-21	2023-05-09	1	미상신	N		중	공개	

6. 승인요청 7. 시행 8. 시행예약 2. 행추가 3. 행삭제 4. 저장 9. 출력

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 목록을 조회한다.
- ② [행추가] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안을 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- ③ 목록에서 행을 체크하고 [행삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.
- ④ 목록에서 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- ⑤ 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행의 인사발령 기안 상세 화면으로 이동한다.
- ⑥ 목록에서 행을 체크하고 [승인요청] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 상신할 수 있는 기안문서 상신 팝업 화면이 열린다.
- ⑦ 목록에서 행을 체크하고 [시행] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 시행 처리한다.  
- 진행상태가 완결인 건만 시행 또는 시행예약이 가능하다.
- ⑧ [시행예약] 버튼을 클릭하면 인사발령 시행예약 팝업 화면이 열린다.
- ⑨ 목록에서 행을 체크하고 [출력] 버튼을 클릭하면 체크 한 행의 출력물을 조회할 수 있는 인사발령 대장 일괄 출력 팝업 화면이 열린다.

## 2.19.3.2. 인사발령기안 상세(시간선택제 변경)(메인)

인사발령 기안 상세 (시간선택제변경)

기안명: 인사발령 기안 시간선택제 변경

발령일: 2023-05-31 발령권자: 발령구분: -선택-

대상자 목록 Total 2

순번	발령일	성명	발령구분	발령기관(부서)명
1	2023-05-09	김민준	시간선택제변경	강원도교육청 강원도교육청수련원
2	2023-05-01	박민준	시간선택제변경	강원도교육청 강원도교육청

\*성명: 김민준 대상자선택

현기관(부서)명: 강원도교육청 강원도교육청

직종: 급식위원

\*발령일: 2023-05-01

\*발령구분: 시간선택제변경

발령근거: 발령근거

\*발령권자(발령청): 발령권자

\*시간선택제기간: 2023-05-01 ~ 2023-12-31

\*주당근무신청시간: 14 시간 20 분 주당근무시간은 15~25시간 사이에서 신청 가능합니다.

\*신청사유: 육아 \*신청사유상세: 첫째

비고: 비교사항입니다.

- 1 기안명을 변경하면 변경한 인사발령 기안의 상세 화면으로 이동한다.
- 2 [목록으로] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안 화면으로 이동한다.
- 3 발령 내용을 입력하고 [고정]을 체크하면 [추가] 버튼을 클릭할 때마다 입력한 발령 내용을 적용한다.
- 4 대상자 목록에서 행을 선택하면 해당 대상자의 상세 발령 내역을 조회한다.
- 5 [추가] 버튼을 클릭하면 대상자를 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- 6 추가한 행에서 [대상자선택] 버튼을 클릭하면 대상자를 입력할 수 있는 대상자 선택 팝업 화면이 열린다.
- 7 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- 8 대상자 목록에서 행을 체크하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.

## 2.19.3.3. 대상자선택(팝업)

대상자선택

\*성명: 주민등록번호: 직종: -전제- ☐ 퇴직자포함

시간선택제여부: Y

대상자 목록 Total 1

소속기관	성명	주민등록번호	직종	재직상태	시간선택제여부	시간선택제기간
강원도교육청 강원도교육청수련원	김민준	941215-	특수교육지도사	재직	Y	2023.02.01 ~ 202

닫기

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 대상자 목록을 조회한다.
- 2 대상자 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행을 대상으로 입력한다.  
- 시간선택제여부가 Y인 대상자만 선택 가능하다.

## 2.20. 시간선택제 해제

2.20.1. 메뉴개요 : 시간선택제 해제 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.

2.20.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안(시간선택제) > 시간선택제 해제

2.20.3. 화면 및 화면설명

2.20.3.1. 인사발령 기안(시간선택제 해제)(메인)

**인사발령 기안 (시간선택제 해제)**

breadcrumb: > 교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안(시간선택제) > 시간선택제 해제

Buttons: A, A, ①, ②, ③, ④, ⑤, ⑥, ⑦, ⑧, ⑨, ⑩, ⑪, ⑫, ⑬, ⑭, ⑮, ⑯, ⑰, ⑱, ⑲, ⑳, ㉑, ㉒, ㉓, ㉔, ㉕, ㉖, ㉗, ㉘, ㉙, ㉚, ㉛, ㉜, ㉝, ㉞, ㉟, ㊀, ㊁, ㊂, ㊃, ㊄, ㊅, ㊆, ㊇, ㊈, ㊉, ㊊, ㊋, ㊌, ㊍, ㊎, ㊏, ㊐, ㊑, ㊒, ㊓, ㊔, ㊕, ㊖, ㊗, ㊘, ㊙, ㊚, ㊛, ㊜, ㊝, ㊞, ㊟, ㊠, ㊡, ㊢, ㊣, ㊤, ㊥, ㊦, ㊧, ㊨, ㊩, ㊪, ㊫, ㊬, ㊭, ㊮, ㊯, ㊰, ㊱, ㊲, ㊳, ㊴, ㊵, ㊶, ㊷, ㊸, ㊹, ㊺, ㊻, ㊼, ㊽, ㊾, ㊿

1. 검색 조건: 진행상태: 현재, \*기안일자: 2023-04-15 ~ 2023-05-30

2. Total 1

선택	순번	*제목	*기안일자	발령일자	대상인원수	진행상태	시행상태	시행(예약)일자	기안자	*공개여부	비고
<input type="checkbox"/>	1	시간선택제 해제 발령 테스트	2023-04-21	2023-04-01	1	미상신	N		김민준	공개	

6. 승인요청, 7. 시행, 8. 시행예약, 2. 행추가, 3. 행삭제, 4. 저장, 9. 출력

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 목록을 조회한다.
- ② [행추가] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안을 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- ③ 목록에서 행을 체크하고 [행삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.
- ④ 목록에서 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- ⑤ 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행의 인사발령 기안 상세 화면으로 이동한다.
- ⑥ 목록에서 행을 체크하고 [승인요청] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 상신할 수 있는 기안문서 상신 팝업 화면이 열린다.
- ⑦ 목록에서 행을 체크하고 [시행] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 시행 처리한다.  
- 진행상태가 완결인 건만 시행 또는 시행예약이 가능하다.
- ⑧ [시행예약] 버튼을 클릭하면 인사발령 시행예약 팝업 화면이 열린다.
- ⑨ 목록에서 행을 체크하고 [출력] 버튼을 클릭하면 체크 한 행의 출력물을 조회할 수 있는 인사발령 대장 일괄 출력 팝업 화면이 열린다.

## 2.20.3.2. 인사발령기안 상세(시간선택제 해제)(메인)

인사발령 기안 상세 (시간선택제해제)

기안명: 시간선택제 해제 발령 테스트

발령일: 2023-05-31 발령권자: 발령구분: -선택-

※ [참고] 발령일은 시간선택제 해제일의 +1일을 설정해야 합니다.  
예) 2017.01.01 ~ 2017.12.31인 경우, 발령일을 2018.01.01로 입력해야  
시간선택제 경력이 2017.01.01 ~ 2017.12.31로 저장됨.

대상자목록 Total 0

순번	발령일	성명	발령구분	발령기관(부서)명
1	2023-04-01	김민석	시간선택제해제	간동고등학교
2	2023-04-01	김민석	시간선택제해제	강원도교육청 강원도교육청

추가 저장 삭제

\*성명: 김민석 대상자선택

현기관(부서)명: 강원도교육청 강원도교육청

직종: 급식위원

\*발령일: 2023-04-01

\*발령구분: 시간선택제해제

발령근거: 발령근거

\*발령권자(발령명): 발령권자

당초시간선택제기간: 2023-03-01 ~ 2023-03-31

주당근무신청시간: 14시간 20분

신청사유: 육아 신청사유상태: 첫째

비고: 비고사항입니다.

- 1 기안명을 변경하면 변경한 인사발령 기안의 상세 화면으로 이동한다.
- 2 [목록으로] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안 화면으로 이동한다.
- 3 발령 내용을 입력하고 [고정]을 체크하면 [추가] 버튼을 클릭할 때마다 입력한 발령 내용을 적용한다.
- 4 대상자 목록에서 행을 선택하면 해당 대상자의 상세 발령 내역을 조회한다.
- 5 [추가] 버튼을 클릭하면 대상자를 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- 6 추가한 행에서 [대상자선택] 버튼을 클릭하면 대상자를 입력할 수 있는 대상자 선택 팝업 화면이 열린다.
- 7 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- 8 대상자 목록에서 행을 체크하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.

## 2.20.3.3. 대상자선택(팝업)

대상자선택

\*성명: 주민등록번호: 직종: -전제- 퇴직자포함: ☐

시간선택제여부: Y

대상자 목록 Total 1

소속기관	성명	주민등록번호	직종	재직상태	시간선택제여부	시간선택제기간
강원도교육청 강원도교육청수련원	김민석	941215-	특수교육지도사	재직	Y	2023.02.01 ~ 2023.02.01

닫기

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 대상자 목록을 조회한다.

- ② 대상자 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행을 대상으로 입력한다.
  - 시간선택제여부가 Y인 대상자만 선택 가능하다.

## 2.21. 근로시간면제자

2.21.1. 메뉴개요 : 근로시간면제자 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.

2.21.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안(근로시간면제자) > 근로시간면제자

2.21.3. 화면 및 화면설명

### 2.21.3.1. 인사발령 기안(근로시간면제자)(메인)

**인사발령 기안 (근로시간면제자)**

breadcrumb: > 교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안(근로시간면제자) > 근로시간면제자

1. 검색: 전체 | \*기안일자: 2023-04-15 ~ 2023-05-30

6. 승인요청 7. 시행 8. 시행예약 2. 행추가 3. 행삭제 4. 저장 9. 출력

순번	*제목	*기안일자	발령일자	대상인원수	진행상태	시행상태	시행(예약)일자	기안자	*공개여부	비고
1	근로시간면제	2023-04-26	2023-05-02	1	미상신	N		김민준	공개	
2	인사발령 기안 근로시간면제자	2023-04-20	2023-04-03	2	시행	Y		김민준	공개	testtest

- ❶ 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 목록을 조회한다.
- ❷ [행추가] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안을 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- ❸ 목록에서 행을 체크하고 [행삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.
- ❹ 목록에서 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- ❺ 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행의 인사발령 기안 상세 화면으로 이동한다.
- ❻ 목록에서 행을 체크하고 [승인요청] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 상신할 수 있는 기안문서 상신 팝업 화면이 열린다.
- ❼ 목록에서 행을 체크하고 [시행] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 시행 처리한다.  
- 진행상태가 완결인 건만 시행 또는 시행예약이 가능하다.
- ❽ [시행예약] 버튼을 클릭하면 인사발령 시행예약 팝업 화면이 열린다.
- ❾ 목록에서 행을 체크하고 [출력] 버튼을 클릭하면 체크 한 행의 출력물을 조회할 수 있는 인사발령 대장 일괄 출력 팝업 화면이 열린다.

## 2.21.3.2. 인사발령기안 상세(근로시간면제자)(메인)

인사발령 기안 상세 (근로시간면제자)

기안명: 근로시간면제

발령일: 2023-05-31 발령권자: 발령구분: -선택-

대상자 목록 Total 2

순번	발령일	성명	발령구분	발령기관(부서명)
1	2023-05-10	김민준	근로시간면제자	강원도교육청 감사관
2	2023-05-01	김민준	근로시간면제자	강원도교육청 행정국 총무과

상세 정보:

\*성명: 김민준

\*발령일: 2023-05-01

\*발령구분: 근로시간면제자

발령근거: 발령근거

\*발령권자(발령청): 발령권자

\*면제기간: 2023-05-01 ~ 2023-12-31

비고: 비고

- 기안명을 변경하면 변경한 인사발령 기안의 상세 화면으로 이동한다.
- [목록으로] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안 화면으로 이동한다.
- 발령 내용을 입력하고 [고정]을 체크하면 [추가] 버튼을 클릭할 때마다 입력한 발령 내용을 적용한다.
- 대상자 목록에서 행을 선택하면 해당 대상자의 상세 발령 내역을 조회한다.
- [추가] 버튼을 클릭하면 대상자를 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- 추가한 행에서 [대상자선택] 버튼을 클릭하면 대상자를 입력할 수 있는 대상자 선택 팝업 화면이 열린다.
- 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- 대상자 목록에서 행을 체크하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.

## 2.21.3.3. 대상자선택(팝업)

대상자선택

\*성명: 김민준

주민등록번호: 930202-123456789

직종: -전체-

근로시간면제여부: -전체-

퇴직자포함: ☐

대상자 목록 Total 1

소속기관	성명	주민등록번호	직종	재직상태	근로시간면제여부	근로시간면제
강원도강릉교육지원청 하슬라중학교	김민준	930202-123456789	바이올린강사	재직	N	

닫기

- 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 대상자 목록을 조회한다.



- ② 대상자 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행을 대상으로 입력한다.

## 2.22. 근로시간면제자해제

2.22.1. 메뉴개요 : 근로시간면제자해제 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.

2.22.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안(근로시간면제자) > 근로시간면제자해제

2.22.3. 화면 및 화면설명

### 2.22.3.1. 인사발령 기안(근로시간면제자해제)(메인)

**인사발령 기안 (근로시간면제자해제)**

1. 검색상태: 전체 | \*기안일자: 2023-04-15 ~ 2023-05-30

6. 승인요청 | 7. 시행 | 8. 시행예약 | 2. 행추가 | 3. 행삭제 | 4. 저장 | 9. 출력

순번	*제목	*기안일자	발령일자	대상인원수	진행상태	시행상태	시행(예약)일자	기안자	*공개여부	비고
1	인사발령 기안 근로시간면제자해제	2023-05-09	2023-02-01	1	미상신	N		김주영	공개	
2	근로시간면제자해제	2023-04-20	2023-04-17	2	시행	Y		김주영	공개	testtest

- ① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 목록을 조회한다.
- ② [행추가] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안을 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- ③ 목록에서 행을 체크하고 [행삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.
- ④ 목록에서 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- ⑤ 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행의 인사발령 기안 상세 화면으로 이동한다.
- ⑥ 목록에서 행을 체크하고 [승인요청] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 상신할 수 있는 기안문서 상신 팝업 화면이 열린다.
- ⑦ 목록에서 행을 체크하고 [시행] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 시행 처리한다.  
- 진행상태가 완결인 건만 시행 또는 시행예약이 가능하다.
- ⑧ [시행예약] 버튼을 클릭하면 인사발령 시행예약 팝업 화면이 열린다.
- ⑨ 목록에서 행을 체크하고 [출력] 버튼을 클릭하면 체크 한 행의 출력물을 조회할 수 있는 인사발령 대장 일괄 출력 팝업 화면이 열린다.

## 2.22.3.2. 인사발령기안 상세(근로시간면제자해제)(메인)

인사발령 기안 상세 (근로시간면제자해제)

기안명: 인사발령 기안 근로시간면제자해제

발령일: 2023-05-31 발령권자: 발령구분: -선택-

대상자 목록 Total 2

순번	발령일	성명	발령구분	발령기관(부서명)
1	2023-02-01	김민준	근로시간면제자해제	강원도강릉교육지원청 주문진초등학교
2	2023-02-18	김민준	근로시간면제자해제	강원고등학교

상세 정보:

\*성명: 김민준 (대상자선택)

현기관(부서명): 강원고등학교

직종: 급식위원

\*발령일: 2023-02-18

\*발령구분: 근로시간면제자해제

발령근거: 발령근거

\*발령권자(발령청): 발령권자

당초면제기간: 2023.02.17 ~ 2023.02.17

비고: 비고를 입력 하였습니다.

- 1 기안명을 변경하면 변경한 인사발령 기안의 상세 화면으로 이동한다.
- 2 [목록으로] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안 화면으로 이동한다.
- 3 발령 내용을 입력하고 [고정]을 체크하면 [추가] 버튼을 클릭할 때마다 입력한 발령 내용을 적용한다.
- 4 대상자 목록에서 행을 선택하면 해당 대상자의 상세 발령 내역을 조회한다.
- 5 [추가] 버튼을 클릭하면 대상자를 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- 6 추가한 행에서 [대상자선택] 버튼을 클릭하면 대상자를 입력할 수 있는 대상자 선택 팝업 화면이 열린다.
- 7 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- 8 대상자 목록에서 행을 체크하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.

## 2.22.3.3. 대상자선택(팝업)

대상자선택

\*성명: 주민등록번호: 직종: -전체- ☐ 퇴직자포함

근로시간면제여부: Y

대상자 목록 Total 1

소속기관	성명	주민등록번호	직종	재직상태	근로시간면제여부	근로시간면제
강원도강릉교육지원청 주문진초등학교	김민준	870604-		재직(파견)	Y	2023.03.01 ~ 2023.03.01

닫기

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 대상자 목록을 조회한다.
- 2 대상자 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행을 대상으로 입력한다.
  - 근로시간면제여부가 Y인 대상자만 선택 가능하다.

## 2.23. 근로시간단축

2.23.1. 메뉴개요 : 근로시간단축 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.

2.23.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안(근로시간단축) > 근로시간단축

2.23.3. 화면 및 화면설명

2.23.3.1. 인사발령 기안(근로시간단축)(메인)

**인사발령 기안 (근로시간단축)**

1. 진행상태: 전체 | \*기안일자: 2023-04-15 ~ 2023-05-30

6. 승인요청 7. 시행 8. 시행예약 2. 행추가 3. 행삭제 4. 저장 9. 출력

순번	*제목	*기안일자	발령일자	대상인원수	진행상태	시행상태	시행(예약)일자	기안자	*공개여부	비고
1	인사발령 기안 근로시간단축	2023-04-26	2023-04-30	4	미상신	N		강민수	공개	
2	근로시간단축	2023-04-25		0	미상신	N		강민수	공개	
3	2023년 4월 근로시간단축 기안	2023-04-20	2023-04-18	2	시행	Y		강민수	공개	testtest

- ❶ 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 목록을 조회한다.
- ❷ [행추가] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안을 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- ❸ 목록에서 행을 체크하고 [행삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.
- ❹ 목록에서 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- ❺ 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행의 인사발령 기안 상세 화면으로 이동한다.
- ❻ 목록에서 행을 체크하고 [승인요청] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 상신할 수 있는 기안문서 상신 팝업 화면이 열린다.
- ❼ 목록에서 행을 체크하고 [시행] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 시행 처리한다.  
- 진행상태가 완결인 건만 시행 또는 시행예약이 가능하다.
- ❽ [시행예약] 버튼을 클릭하면 인사발령 시행예약 팝업 화면이 열린다.
- ❾ 목록에서 행을 체크하고 [출력] 버튼을 클릭하면 체크 한 행의 출력물을 조회할 수 있는 인사발령 대장 일괄 출력 팝업 화면이 열린다.

## 2.23.3.2. 인사발령기안 상세(근로시간단축)(메인)

인사발령 기안 상세 (근로시간단축)

기안명: 인사발령 기안 근로시간단축

발령일: 2023-05-31 발령권자: 발령구분: -선택-

대상자 목록 Total 3

순번	발령일	성명	발령구분	발령기관(부서명)
1	2023-05-02	김민준	가족돌봄 등을 위한 근로시간 단축	강릉여자고등학교
2	2023-05-03	이재민	가족돌봄 등을 위한 근로시간 단축	김화공업고등학교
3	2023-05-01	한지민	가족돌봄 등을 위한 근로시간 단축	강원도교육청 행정국 총무과

상세 정보:

\*성명: 한지민 대상자선택

현기관(부서명): 강원도교육청 행정국 총무과

직종: 바이올린강사

\*발령일: 2023-05-01

\*발령구분: 가족돌봄 등을 위한 근로시간 단축

발령근거: 발령근거

\*발령권자(발령청): 발령권자

\*단축기간: 2023-05-01 ~ 2023-12-31

\*주당근무신청시간: 40 시간 00 분 (단축 후 주당 근로시간 15~30시간이내에서 신청가능합니다.)

신청사유: 가족간병

비고: 비고

- 1 기안명을 변경하면 변경한 인사발령 기안의 상세 화면으로 이동한다.
- 2 [목록으로] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안 화면으로 이동한다.
- 3 발령 내용을 입력하고 [고정]을 체크하면 [추가] 버튼을 클릭할 때마다 입력한 발령 내용을 적용한다.
- 4 대상자 목록에서 행을 선택하면 해당 대상자의 상세 발령 내역을 조회한다.
- 5 [추가] 버튼을 클릭하면 대상자를 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- 6 추가한 행에서 [대상자선택] 버튼을 클릭하면 대상자를 입력할 수 있는 대상자 선택 팝업 화면이 열린다.
- 7 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- 8 대상자 목록에서 행을 체크하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.

## 2.23.3.3. 대상자선택(팝업)

대상자선택

\*성명: 김민준 주민등록번호: -전체- 직종: -전체- 퇴직자포함: ☐

근로시간단축여부: -전체- [조회]

대상자 목록 Total 1

소속기관	성명	주민등록번호	직종	재직상태	근로시간단축여부	근로시간단축
강원도교육청 행정국 총무과	한지민	930101-	바이올린강사	재직	N	

[닫기]

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 대상자 목록을 조회한다.
- 2 대상자 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행을 대상으로 입력한다.

## 2.24. 근로시간단축해제

2.24.1. 메뉴개요 : 근로시간단축해제 인사발령 기안문을 작성해서 상신한 후 시행한다.

2.24.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령 기안(근로시간단축) > 근로시간단축해제

2.24.3. 화면 및 화면설명

### 2.24.3.1. 인사발령 기안(근로시간단축해제)(메인)

**인사발령 기안 (근로시간단축해제)**

1. 진행상태: 전체 | \*기안일자: 2023-04-15 ~ 2023-05-30

6. 승인요청 | 7. 시행 | 8. 시행예약 | 2. 행추가 | 3. 행삭제 | 4. 저장 | 9. 출력

순번	*제목	*기안일자	발령일자	대상인원수	진행상태	시행상태	시행(예약)일자	기안자	*공개여부	비고
1	인사발령 기안 근로시간단축해제	2023-05-03		0	미상신	N		강	공개	
2	근로시간단축해제	2023-04-20	2023-04-25	2	시행	Y		강	공개	testtest

- ❶ 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 목록을 조회한다.
- ❷ [행추가] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안을 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- ❸ 목록에서 행을 체크하고 [행삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.
- ❹ 목록에서 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- ❺ 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행의 인사발령 기안 상세 화면으로 이동한다.
- ❻ 목록에서 행을 체크하고 [승인요청] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 상신할 수 있는 기안문서 상신 팝업 화면이 열린다.
- ❼ 목록에서 행을 체크하고 [시행] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 시행 처리한다.  
- 진행상태가 완결인 건만 시행 또는 시행예약이 가능하다.
- ❽ [시행예약] 버튼을 클릭하면 인사발령 시행예약 팝업 화면이 열린다.
- ❾ 목록에서 행을 체크하고 [출력] 버튼을 클릭하면 체크 한 행의 출력물을 조회할 수 있는 인사발령 대장 일괄 출력 팝업 화면이 열린다.

## 2.24.3.2. 인사발령기안 상세(근로시간단축해제)(메인)

인사발령 기안 상세 (근로시간단축해제)

기안명: 인사발령 기안 근로시간단축해제

발령일: 2023-05-31 발령권자: 발령구분: -선택-

대상자 목록 Total 2

순번	발령일	성명	발령구분	발령기관(부서명)
1	2023-04-25	김민도	근로시간단축해제	강원도교육청 삼척고등학교
2	2023-04-26	김민도	근로시간단축해제	강원도교육청 행정국 예산과

상세 정보:

\*성명: 김민도 (대상자선택)

현기관(부서명): 강원도교육청 행정국 예산과

직종: 교무행정사

\*발령일: 2023-04-26

\*발령구분: 근로시간단축해제

발령근거: 발령근거

\*발령권자(발령명): 발령권자

단축구분: 육아기 근로시간 단축

당초단축기간: 2023.04.19 ~ 2023.04.25

주당근무신청시간: 30시간 35분

신청사유:

비고: 비고

- 1 기안명을 변경하면 변경한 인사발령 기안의 상세 화면으로 이동한다.
- 2 [목록으로] 버튼을 클릭하면 인사발령 기안 화면으로 이동한다.
- 3 발령 내용을 입력하고 [고정]을 체크하면 [추가] 버튼을 클릭할 때마다 입력한 발령 내용을 적용한다.
- 4 대상자 목록에서 행을 선택하면 해당 대상자의 상세 발령 내역을 조회한다.
- 5 [추가] 버튼을 클릭하면 대상자를 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
- 6 추가한 행에서 [대상자선택] 버튼을 클릭하면 대상자를 입력할 수 있는 대상자 선택 팝업 화면이 열린다.
- 7 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
- 8 대상자 목록에서 행을 체크하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.

## 2.24.3.3. 대상자선택(팝업)

대상자선택

\*성명: 주민등록번호: 직종: -전체- ☐ 퇴직자포함

근로시간단축여부: Y

대상자 목록 Total 1

소속기관	성명	주민등록번호	직종	재직상태	근로시간단축여부	근로시간단축
강원도교육청 삼척고등학교	김민도	900801-	교무행정사	재직	Y	2023.04.18 ~ 2023.04.25

닫기

- 1 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 대상자 목록을 조회한다.
- 2 대상자 목록에서 행을 더블클릭하면 해당 행을 대상으로 입력한다.  
- 근로시간단축여부가 Y인 대상자만 선택 가능하다.

## 2.25. 개인인사발령 이력조회

2.25.1. 메뉴개요 : 개인의 인사발령 이력을 조회한다.

2.25.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령이력 > 개인인사발령 이력조회

2.25.3. 화면 및 화면설명

### 2.25.3.1. 개인인사발령조회(메인)

개인인사발령조회

교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령이력 > 개인인사발령 이력조회

1

\*성명  주민번호  930101-~  직종  전체 발령구분  전체

\*조회기간  2023-05-24 ~  2023-06-07

2

출력

개인인사발령 목록 Total 3

순번	성명	발령구분	발령일자	발령기관(부서)	직종	계약구분
1	김민준	경임해제	2023-05-29	강원도교육청 행정국 총무과	바이올린강사	무기계약
2	김민준	파견	2023-05-29	강원도교육청 행정국 총무과	바이올린강사	무기계약
3	김민준	파견복귀	2023-06-05	강원도교육청 행정국 총무과	바이올린강사	무기계약

❶ 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 개인 인사발령 목록을 조회한다.

❷ [출력] 버튼을 클릭하면 개인 인사발령 목록을 출력물로 조회할 수 있는 팝업 화면이 열린다.



## 2.26. 인사발령 현황

2.26.1. 메뉴개요 : 발령구분별 인사 발령 현황을 조회한다.

2.26.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령이력 > 인사발령 현황

2.26.3. 화면 및 화면설명

### 2.26.3.1. 인사발령 현황(메인)

**인사발령현황**

교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령이력 > 인사발령 현황

1

\*관련조직 강원도교육청 기관찾기 ☐ 하위기관포함 \*발령구분 파견 \*조회기간 2023-05-24 ~ 2023-06-07

직종 전체 계약구분 전체

2

출력

인사발령현황 목록 Total 1

순번	기관명	성명	주민등록번호	발령구분	발령일자	직종	계약구분
1	강원도교육청 행정국 총무과	김민준	930101	파견	2023-05-29	바이올린강사	무기계약

① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 인사발령 현황 목록을 조회한다.

② [출력] 버튼을 클릭하면 인사발령 현황 목록을 출력물로 조회할 수 있는 팝업 화면이 열린다.

## 2.27. 발령대장

2.27.1. 메뉴개요 : 인사발령 기안문을 조회한다.

2.27.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 인사발령이력 > 발령대장

2.27.3. 화면 및 화면설명

### 2.27.3.1. 발령대장(메인)

**발령대장**

1

기안구분: 전체 \*기안일자: 2023-05-24 ~ 2023-05-31 권한조직: 강원도교육청 기관찾기 ☐ 하위기관포함 [조회]

**발령 목록** Total 23 **출력** 2

순번	제목	기안구분	기안일자	진행상태	사행상태	기안자	공개여부	비고
1	인사발령 기안 휴직연장(예두21)	휴직연장	2023-05-26	시행	Y	주. 나. 김. 박.	공개	
2	인사발령 기안 복직(예두21)	복직	2023-05-26	시행	Y	이. 김. 박. 장.	공개	
3	인사발령 기안 파견(인사발령테스트33)	파견	2023-05-26	시행	Y	김. 박. 장. 이.	공개	
4	인사발령 기안 파견복귀(인사발령테스트33)	파견복귀	2023-05-26	시행	Y	주. 나. 김. 박.	공개	
5	인사발령 기안 휴직(예두21)	휴직	2023-05-26	시행	Y	이. 김. 박. 장.	공개	
6	인사발령 기안 경임(예두22)	경임해제	2023-05-26	시행	Y	김. 박. 장. 이.	공개	
7	인사발령 기안 퇴직(예두21)	퇴직	2023-05-26	시행	Y	주. 나. 김. 박.	공개	
8	인사발령 기안 직무정지(대기발령)(인사발령테스트24)	직무정지(대기발령)	2023-05-26	시행	Y	이. 김. 박. 장.	공개	
9	인사발령 기안 휴직(인사발령테스트31,32)	휴직	2023-05-25	시행	Y	김. 박. 장. 이.	공개	
10	인사발령 기안 휴직연장(인사발령테스트31,32)	휴직연장	2023-05-25	시행	Y	주. 나. 김. 박.	공개	
11	인사발령 기안 복직(인사발령테스트31,32)	복직	2023-05-25	시행	Y	이. 김. 박. 장.	공개	
12	인사발령 기안 경임(인사발령테스트31,32)	경임	2023-05-25	시행	Y	김. 박. 장. 이.	공개	
13	인사발령 기안 경임연장(인사발령테스트32)	경임연장	2023-05-25	시행	Y	주. 나. 김. 박.	공개	
14	인사발령 기안 경임해제(인사발령테스트31,32)	경임해제	2023-05-25	시행	Y	이. 김. 박. 장.	공개	

① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 발령 목록을 조회한다.

② [출력] 버튼을 클릭하면 발령 목록을 출력물로 조회할 수 있는 팝업 화면이 열린다.

## 2.28. 휴직자 조회

2.28.1. 메뉴개요 : 휴직자를 조회한다.

2.28.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 기간성 조회 > 휴직자 조회

2.28.3. 화면 및 화면설명

### 2.28.3.1. 휴직자 조회(메인)

휴직자 조회

1

조회기간

휴직종료예정일

2022-12-01

2023-05-31

발령구분

-전체-

관련조직

강원도교육청

기관찾기

하위기관포함

성명

직종

전제

계약구분

선택

퇴직자 포함

조회

※ 아래에서 조회되는 휴직정보는 급여 계산을 위한 정보로, [인사기록]-[경력(법)]과 동일하게 관리되어야 합니다.

※ 발령기관명(부서명), 발령직급(직위)가 비어있는 경우는 경력 및 정상적인 발령발령을 통하지 않은 데이터로, 인사기록-경력에서 해당 데이터를 확인하여 주시기를 바랍니다.

휴직자 조회 목록 Total 4

3

출력

순번	성명	주민등록번호	발령기관(부서)명	직종	휴직구분	휴직시작일	휴직연장 발령일	휴직종료 예정일	복직일	휴직사유	인사기록 등재여부	계약구분
1	김민준	930101-1*****	행정국 총무과	바이올린강사	간병휴직	2023-05-08	2023-05-15	2023-05-21	2023-05-22	휴직사유	Y	무기계약
2	김민준	800101-1*****	강원도교육청	교무보조교사	질병휴직	2023-03-16	2023-03-20	2023-03-20	2023-03-20	질병	Y	무기계약
3	김민준	930404-1*****	행정국 총무과	교무보조교사	질병휴직	2023-02-01	2023-03-01	2023-03-05		휴직사유	Y	무기계약
4	김민준	780701-1*****	북평중학교	학교회계직	질병휴직	2023-01-01	2023-01-16	2023-01-31	2023-02-01	감기몸살 질병휴직	Y	무기계약

휴직자 상세

성명	김민준	주민등록번호	930101-1*****	휴직발령구분	간병휴직
시도교육청	강원도교육청	현 근무기관	강원도교육청 행정국 총무과	현 직종	바이올린강사
휴직시작일	2023-05-08	휴직연장 발령일	2023-05-15	휴직종료 예정일	2023-05-21
복직일	2023-05-22	휴직사유	휴직사유		

① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 휴직자 목록을 조회한다.

② 휴직자 목록에서 행을 선택하면 해당 대상자의 상세 내역을 조회한다.

③ [출력] 버튼을 클릭하면 휴직자 목록을 출력물로 조회할 수 있는 팝업 화면이 열린다.

## 2.29. 검임자 조회

2.29.1. 메뉴개요 : 검임자를 조회한다.

2.29.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 기간성 조회 > 검임자 조회

2.29.3. 화면 및 화면설명

### 2.29.3.1. 검임자 조회(메인)

**검임자 조회**

조회기간: 2022-12-01 ~ 2023-05-31 | 발령구분: -전체- | 권한조직: 강원도교육청 | 기간찾기 | 허위기관포함

성명: | 직종: 전체 | 계약구분: 선택

**검임자 조회 목록** Total 13

순번	성명	기관(부서)명	검임기관	직종	검임구분	검임시작일	검임연장 발령일	검임해제 예정일	검임해제일	인사기록 등재여부	계약구분
1	김민준	강원도교육청 행정국 총무과	강원도속초중앙교육지원청	교무보조교사	검임	2023-05-01		2023-05-14		N	무기계약
2	신대기	강원도교육청 감사관	초자등학교	일반행정공직	검임(비정규직)	2023-05-01		2023-12-31		N	무기계약
3	김민준	강원도교육청 예류파인 교육국 교원정책과	예류파인고등학교1	교무보조교사	검임	2023-04-03		2023-04-07	2023-12-31	Y	무기계약
4	김민준	강원도교육청 행정국 총무과	강원도원주교육지원청	바이올린강사	검임	2023-04-03		2023-04-28		N	무기계약
5	신대기	강원도교육청 감사관	강릉중앙고등학교	금식지도사	검임(순회교사)	2023-04-03		2023-04-28		N	무기계약
6	김민준	강원도교육청 교육국 학교정책과	영서고등학교	출입문개폐전달원 (시급제)	검임	2023-03-06	2023-03-13	2023-03-31	2023-03-20	Y	무기계약
7	김민준	강원도교육청 강원도교육청	민족사관고등학교	육성회장	검임	2023-03-01		2023-03-10		N	
8	김민준	강원도교육청 강원도교육청	민족사관고등학교	육성회장	검임(교관요원)	2023-02-27	2023-02-28	2023-02-28	2023-02-28	N	
9	신대기	강원도교육청 강원도교육청	양구고등학교	수준별강사	검임(병설학교)	2023-02-02	2023-02-24	2023-02-28	2023-02-28	N	기간제

**검임자 상세**

성명	김민준	주민등록번호	930404	검임발령구분	검임
시도교육청	강원도교육청	현 근무기관	강원도교육청 행정국 총무과	현 직종	교무보조교사
검임기관	강원도속초중앙교육지원청	검임부서	행정과	검임해제일	
검임시작일	2023-05-01	검임해제예정일	2023-05-14	검임연장 발령일	

❶ 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 검임자 목록을 조회한다.

❷ 검임자 목록에서 행을 선택하면 해당 대상자의 상세 내역을 조회한다.

❸ [출력] 버튼을 클릭하면 검임자 목록을 출력물로 조회할 수 있는 팝업 화면이 열린다.

## 2.30. 파견자 조회

2.30.1. 메뉴개요 : 파견자를 조회한다.

2.30.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 기간성 조회 > 파견자 조회

2.30.3. 화면 및 화면설명

### 2.30.3.1. 파견자 조회(메인)

**파견자 조회**

☒ 조회기간 ☐ 파견종료예정일자 2022-12-01 ~ 2023-05-31

발령구분: -전체- 권한조직: 강원도교육청

기관찾기 ☐ 하위기관포함

성명:  직종: 전체 계약구분: 선택

**3** **출력**

**파견자 조회 목록** Total 7

순번	성명	기관(부서)명	파견기관	직종	파견구분	파견시작일	파견연장 발령일	파견종료 예정일	파견종료일	인사기록 등재여부	계약구분
1		강원도교육청 행정국 총무과	함태초등학교	바이올린강사	파견	2023-05-29		2023-06-04	2023-06-05	N	무기계약
2		교육부 강원도교육청	내면고등학교	과학실습보조	파견	2023-05-02	2320-05-08	2320-05-16	2023-05-17	Y	
3		강원도교육청 감사관	형성고등학교	급식지도사	파견	2023-04-10		2023-04-30		N	무기계약
4		강원도교육청 교육국 학교정책과	정선고등학교	출입문개폐전달원(시금제)	파견	2023-03-21	2023-03-27	2023-03-31	2023-04-01	Y	무기계약
5		강원도교육청 교육국 학교정책과	삼척마이스터고등학교		파견	2023-02-27		2023-03-10	2023-02-28	Y	무기계약
6		강원도교육청 교육국 학교정책과	원주의료고등학교		파견	2023-02-01		2023-02-01	2023-03-23	N	무기계약
7		강원도교육청 행정국 총무과	도계고등학교	교무보조교사	파견	2023-02-01		2023-02-12	2023-02-13	Y	무기계약

**파견자 상세**

성명		주민등록번호	930101-	파견발령구분	파견
시도교육청	강원도교육청	현 근무기관	강원도교육청 행정국 총무과	현 직종	바이올린강사
파견기관	함태초등학교	파견부서	함태초등학교	파견종료일자	2023-06-05
파견시작일자	2023-05-29	파견종료 예정일자	2023-06-04	파견연장 발령일자	

❶ 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 파견자 목록을 조회한다.

❷ 파견자 목록에서 행을 선택하면 해당 대상자의 상세 내역을 조회한다.

❸ [출력] 버튼을 클릭하면 파견자 목록을 출력물로 조회할 수 있는 팝업 화면이 열린다.

### 2.31. 직무정지(대기발령)자 조회

2.31.1. 메뉴개요 : 직무정지(대기발령)자를 조회한다.

2.31.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 기간성 조회 > 직무정지(대기발령)자 조회

### 2.31.3. 화면 및 화면설명

#### 2.31.3.1. 직무정지(대기발령)자 조회(메인)

**1**

[홈](#) > 
 [교육공무직등인사](#) > 
 [인사발령](#) > 
 [기간성 조회](#) > 
 직무정지(대기발령)자 조회

\***조회기간** 2022-12-01 ~ 2023-05-31

계약구분 선택

발령구분 -전체-

관련조직 강원도교육청

기관찾기 ☐ 하위기관포함

\***장렬기준** ☒ 직무정지 시작일 ☐ 직무정지 종료일

조회

**직무정지자 목록** Total 1

순번	성명	기관명 (부서명)	직종	발령구분	직무정지 시작일	직무정지 종료일	직위해제사유	계약구분
1	이은희	강원도교육청		직무정지(징계여결요구)	2023-03-01	2023-03-31	직무정지 사유	기간제

❶ 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 직무정지자 목록을 조회한다.

## 2.32. 퇴직자 조회

2.32.1. 메뉴개요 : 퇴직자를 조회한다.

2.32.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 기간성 조회 > 퇴직자 조회

2.32.3. 화면 및 화면설명

### 2.32.3.1. 퇴직자 조회(메인)

**퇴직자 조회**

1. \*퇴직일: 2022-12-01 ~ 2023-05-31 퇴직사유: -전체- 권한조직: 강원도교육청 기관찾기 ☐ 하위기관포함

성명:  직종: 전체 계약구분: 선택

2. 퇴직자 목록 Total 5

순번	성명	주민등록번호	기관명(부서명)	직종	계약구분	최초계약일자	퇴직일	퇴직사유
1	안하	900601-	교육부 강원도교육청			2023-04-01	2023-05-31	계약기간만료
2	인사	920101-	교육부 강원도교육청	교무행정사		2023-01-01	2023-05-01	정년만료
3	세종	790915-	강원도교육청 에듀파인 교육국 교원정책과	시설관리원	무기계약	2023-03-01	2023-04-30	계약기간만료
4	나나	780701-	강원도교육청 감사관		무기계약	2022-03-01	2023-03-01	61
5	김나	800505-	강원도교육청 교육국 교원정책과	육성희망	무기계약	1998-11-01	2023-02-03	정계해고

3. 출력

**퇴직정보**

성명	안하	한자성명		주민등록번호	900601-
주소	강원도 평창군 평창읍 송학로 4 4				
소속	교육부 강원도교육청			직종	
최초계약일자	2023-04-01	퇴직일	2023-05-31	퇴직사유	계약기간만료

① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 퇴직자 목록을 조회한다.

② 퇴직자 목록에서 행을 선택하면 해당 대상자의 상세 내역을 조회한다.

③ [출력] 버튼을 클릭하면 퇴직자 목록을 출력물로 조회할 수 있는 팝업 화면이 열린다.

## 2.33. 시간선택제 조회

2.33.1. 메뉴개요 : 시간선택제를 조회한다.

2.33.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 기간성 조회 > 시간선택제 조회

2.33.3. 화면 및 화면설명

### 2.33.3.1. 시간선택제 조회(메인)

시간선택제 조회

교육공무직등인사 > 인사발령 > 기간성 조회 > 시간선택제 조회

1

\*조회기간 2022-12-01 ~ 2023-05-31 권한조직 강원도교육청 기관찾기 하위기관포함 성명

직종 전체 계약구분 선택

※ 근무일수가 0일인 경우에는 유연근무 신청 후 승인을 완료해야 합니다.

시간선택제 목록 Total 1

2 출력

순번	성명	주민등록번호	기관명	직종	발령구분	전환시작일	해제일	해제예정일	주당 근무시간	주당 근무일수	신청사유	비고	계약구분
1	▲▲	890726-▲▲	강원도교육청 강원도교육청	급식위원	시간선택제지정	2023-03-01		2023-03-31	14:20	0	육아 0101	비고사항입니다.	무기계약

❶ 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 시간선택제 목록을 조회한다.

❷ [출력] 버튼을 클릭하면 시간선택제 목록을 출력물로 조회할 수 있는 팝업 화면이 열린다.



## 2.34. 근로시간면제자 조회

2.34.1. 메뉴개요 : 근로시간면제자를 조회한다.

2.34.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 기간성 조회 > 근로시간면제자 조회

2.34.3. 화면 및 화면설명

### 2.34.3.1. 근로시간면제자 조회(메인)

**근로시간면제자 조회**

\*조회기간 2022-12-01 ~ 2023-05-31  
 권한조직 강원도교육청  
 기관찾기 ☐ 하위기관포함  
 성명  
 직종 전체 계약구분 선택

※ 근무일수가 0일인 경우에는 유면근무 신청 후 승인을 완료해야 합니다.

**근로시간면제자 목록** Total 1

순번	성명	주민등록번호	기관명	직종	발령구분	면제시작일	해제일	해제예정일	주당 근무일수	비고	계약구분
1	[성명]	900901- [주민등록번호]	강원도교육청 행정국 예산과	교무행정사	근로시간면제자	2023-04-04	2023-04-18	2023-04-17	0	비고	무기계약

2 출력

❶ 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 근로시간면제자 목록을 조회한다.

❷ [출력] 버튼을 클릭하면 근로시간면제자 목록을 출력물로 조회할 수 있는 팝업 화면이 열린다.

## 2.35. 근로시간단축자 조회

2.35.1. 메뉴개요 : 근로시간단축자를 조회한다.

2.35.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 기간성 조회 > 근로시간단축자 조회

2.35.3. 화면 및 화면설명

### 2.35.3.1. 근로시간단축자 조회(메인)

**근로시간단축자 조회**

교육공무직등인사 > 인사발령 > 기간성 조회 > 근로시간단축자 조회

**1**

\*조회기간 2022-12-01 ~ 2023-05-31

발령구분 -전체-

권한조직 강원도교육청

기관찾기 ☐ 하위기관포함

성명


직종 전체

계약구분 선택

**2** 출력

※ 근무일수가 0일인 경우에는 유연근무 신청 후 승인을 완료해야 합니다.

**근로시간단축자 목록** Total 1

순번	성명	주민등록번호	기관명	직종	발령구분	단축시작일	해제일	해제예정일	주당 근무시간	주당 근무일수	신청사유	비고	계약구분
1		900901	강원도교육청 행정국 예산과	교무행정사	육아기 근로시간 단축	2023-04-19		2023-04-25	30:35	0		비고	무기계약

❶ 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 근로시간단축자 목록을 조회한다.

❷ [출력] 버튼을 클릭하면 근로시간단축자 목록을 출력물로 조회할 수 있는 팝업 화면이 열린다.

## 2.36. 퇴직예정자 관리

2.36.1. 메뉴개요 : 퇴직예정자를 조회하고 퇴직예정일을 변경한다.

2.36.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 퇴직예정자 및 검임자 관리 > 퇴직예정자 관리

2.36.3. 화면 및 화면설명

### 2.36.3.1. 퇴직예정자 관리(메인)

**퇴직예정자 관리**

퇴직예정일: 2022-12-01 ~ 2023-05-31 | 권한조직: 강원도교육청 | 기간찾기 | 하위기관포함 | 성명:

직종: 전체 | 계약구분: 선택

④ 엑셀다운로드 | ③ 저장

**퇴직예정자 관리** Total 3

순번	성명	주민번호	현기관(부서명)	직종	최초계약일	근무종료예정일 (퇴직예정일)	계약구분	근무유형	근무형태	제직상태
1	이성희	001019-	강원도교육청 강원도교육청	육성희장	2022-11-01	2023-04-28	기간제	시간제	방학중비근무자	휴직
2	김기재	861005-	강원도교육청 강원도교육청		2022-11-01	2023-03-31	기간제	시간제	상시근무자	재직
3	김기재	000518-	강원도교육청 감사관	채용시험 테스트2	2023-04-24	2023-05-31	기타	전일제	초단시간근무자	재직

**퇴직예정자 정보**

성명	이성희	한자성명		주민등록번호	001019-
주소					
소속	강원도교육청 강원도교육청		직종	육성희장	
최초계약일	2022-11-01	*근무종료예정일 (퇴직예정일)	2023-04-28		

① 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 퇴직예정자 목록을 조회한다.

② 퇴직예정자 목록에서 행을 선택하면 해당 대상자의 상세 내역을 조회한다.

③ 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.

④ [엑셀다운로드] 버튼을 클릭하면 퇴직예정자 목록을 엑셀 파일로 다운로드한다.

## 2.37. 검임자 관리

2.37.1. 메뉴개요 : 검임자를 조회해서 등록/수정/삭제하고, 연계를 재전송한다.

2.37.2. 메뉴경로 : 교육공무직등인사 > 인사발령 > 퇴직예정자 및 검임자 관리 > 검임자 관리

2.37.3. 화면 및 화면설명

### 2.37.3.1. 검임자 관리(메인)

**검임자관리**

교육공무직등인사 > 인사발령 > 퇴직예정자 및 검임자 관리 > 검임자 관리

1. \*조회기간: 2022-12-01 ~ 2023-05-31 | 검임업무구분: -전체- | \*결핵조직: 강원도교육청 | 기간찾기 | 하위기관포함

성명: | 직종: 전체 | 계약구분: 선택

2. **검임자 조회 목록** Total 14

순번	성명	기관(부서)명	검임기관	직종	검임업무구분	검임시작일	검임연장 발령일	검임해제 예정일	검임해제일	인사기록 등재여부	계약구분	재직상태
1	김영도	강원도교육청 행정국 총무과	강원도속초중앙교육지원청	교무보조교사	검임	2023-05-01		2023-05-14		N	무기계약	휴직
2	김영도	강원도강릉교육지원청 강릉초등학교	가곡고등학교		검임	2023-03-02	2023-05-01	2023-08-31	2023-09-01			재직
3	김영도	강원도교육청 감사관	초자등학교	일반행정공직	검임(비정규직)	2023-05-01		2023-12-31		N	무기계약	재직
4	김영도	강원도교육청 에듀파인 교육국 교원정책과	에듀파인고등학교1	교무보조교사	검임	2023-04-03		2023-04-07	2023-12-31	Y	무기계약	재직
5	김영도	강원도교육청 행정국 총무과	강원도원주교육지원청	바이올린강사	검임	2023-04-03		2023-04-28		N	무기계약	재직
6	김영도	강원도교육청 감사관	강릉중앙고등학교	금식지도사	검임(순회교사)	2023-04-03		2023-04-28		N	무기계약	재직
7	김영도	강원도교육청 교육국 학교정책과	영서고등학교	출입문계재전담원(사급제)	검임	2023-03-06	2023-03-13	2023-03-31	2023-03-20	Y	무기계약	휴직
8	김영도	강원도교육청 강원도교육청	민족사관고등학교	육상희정	검임	2023-03-01		2023-03-10		N		재직
9	김영도	강원도교육청 강원도교육청	민족사관고등학교	육상희정	검임(교관요원)	2023-02-27	2023-02-28	2023-02-28	2023-02-28	N		재직

3. **검임자 상세**

4. \*성명: 김영도 | 대상자검색 | 주민등록번호: 920202 | \*검임업무구분: 검임

5. \*검임기관: 강원도교육청 | 현 발령기관: 강원도강릉교육지원청 강릉초등학교 | 현 직종:

6. \*검임시작일: 2023-03-02 | \*검임해제예정일: 2023-08-31 | 검임해제일: 2023-09-01 | 검임연장 발령일: 2023-05-01

1. 조회 조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조회 조건에 해당하는 검임자 목록을 조회한다.
2. 검임자 목록에서 행을 선택하면 해당 대상자의 상세 내역을 조회한다.
3. [추가] 버튼을 클릭하면 검임자를 신규로 입력할 수 있는 행을 추가한다.
4. 추가한 행에서 [대상자선택] 버튼을 클릭하면 검임자를 입력할 수 있는 대상자 선택 팝업 화면이 열린다.
5. 신규 입력 또는 수정 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 내용을 저장한다.
6. 검임자 목록에서 행을 체크하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 삭제한다.
7. [출력] 버튼을 클릭하면 검임자 목록을 출력물로 조회할 수 있는 팝업 화면이 열린다.
8. 검임자 목록에서 행을 체크하고 [연계재전송] 버튼을 클릭하면 체크 한 행을 에듀파인에 재전송한다.

### 2.37.4. 참고사항

- 검임자 관리에서 입력할 경우 검임 발령 내역은 등록되지 않고 검임 내역만 등록된다.