# 2023학년도 중학교용 4세대 지능형 나이스(NEIS) 성적처리 관련 사용자 설명서 & FAQ

교육부·한국교육학술정보원

# **Contents**

### Part I 성적처리 사용자 설명서

Section_01	지필·수행 선행작업
Section_02	지필평가
Section_03	지필평가 조회/통계
Section_04	수행평가
Section_05	수행평가 조회/통계
Section_06	성적처리 선행작업
Section_07	성적처리
Section_08	성적 조회/통계
Section_09	성적/학습 분석자료 조회
Section_10	자유학기 학교생활통지표 관리
Section_11	관찰기록 관리

### Part Ⅱ 성적처리 관련 FAQ

성적처리 관련 FAQ	(	0	)	ŝ	3
-------------	---	---	---	---	---



### Part I. 성적처리 사용자설명서



#### 1) OMR카드리딩프로그램 내려받기



● [성적-지필/수행선행작업-OMR카드리딩프로그램관리]에서 {OMR카드리딩프로그램내려받기}함.
 ②~③ {확인}하고 {다음(N)}을 클릭하여 내려받은 프로그램을 설치함.

#### 2) OMR카드리딩프로그램 실행

지필/수행선행작업 ^		
OMR카드리딩프로그램관리	▪ OMR 카드 리딩 프로그램 관리	△ > 교무업무 > 성적 > 지핍/수행선행작업 > OMR카드리딩프로그램관리 ▲ ▲ ③ ④ 유 팀 《 ☑ ☆
OMR용코드관리		
성취평가기준관리		
지필평가고사관리		
지필평가과목관리		
수행평가영역관리		
반영비율/만점관리		
성적파일율리기		
성적파일관리		▷ OMR카드리딩프로그램 내려받기 ▷ OMR카드리딩프로그램 실행
The second se		
시일평가 *		
지필평가조회/통계 >		
수행평가 >		ver 1 0 주하교용 프로그램 어데이트 역자 2022년 12월 17억
수행평가조회/통계 >		
성적처리선행작업 🗸		21
성적처리 >>		실행하시겠습니까?
정작소회/중계 *		(2) 백인 취소
성적/학습분석자료조회 🗸		
🔚 나이스 OMR 카드리딩 프로그램 - 2022.12.17a		ter, B. X.
<u>।</u> 학생기도 않기 ○ 정답거드않기	?! O 접수카드읽기 <b>3 () 환경설정</b> ()	○8월 (Ver1.0)
		<u> 上 い し し し し し し し し し し し し し </u>
		・       ・
2	····································	20       000000000000000000000000000000000000

- ●~② [성적-지필/수행선행작업-OMR카드리딩프로그램관리]에서 {OMR카드리딩프로그램실행}을 클 릭하고 {확인}함.
- ❸ '나이스OMR카드리딩프로그램'창에서 {환경설정}을 클릭함.
- ④~⑤ '환경설정'창에서 {판독기설정}, {학생카드설정}, {정답카드설정}, {점수카드설정}, {카드리더기 설정가져오기(omr.ini)}탭에서 설정하고 {저장}함.



■내려받은 OMR카드리딩프로그램의 명칭은 'neis\_omr\_setup\_mid'임.

- OMR카드리딩프로그램 설치는 처음에만 실시하며 이후에는 'OMR카드리딩프로그램실행' 단계부터 진행함.
- [성적-지필/수행선행작업-OMR카드리딩프로그램관리]의 화면 하단에 보이는 버전 정보가 변경되었을 경우 에는 OMR카드 리딩 전 프로그램 설치를 실시하여 업데이트함.
- OMR카드리딩프로그램은 나이스에 접속했을 때만 실행할 수 있으며 OMR카드리딩은 나이스에서 제공한 프 로그램만을 사용해야 함(한시적으로 OMR카드리더기 제조사에서 제공한 프로그램을 사용할 수 있음).
- '나이스OMR카드리딩프로그램'의 {환경설정}에서 {카드리더기설정가져오기(omr.imi)}하면 학교에서 기존에 사용했던 OMR카드리딩프로그램의 환경설정 값을 가져와서 {저장}할 수 있으며, 스캔방식의 리더기는 지원 하지 않음.
- OMR카드리딩파일은 암호화되어 저장되기 때문에 임의 수정이 불가능함.
- 나이스에서 제공하는 'OMR리카드리딩프로그램'을 사용하더라도 OMR카드리딩파일이 자동으로 업로드되지 않기 때문에 [성적-지필/수행선행작업-성적파일올리기]의 과정을 거쳐야 함.

#### 2. OMR용 코드관리

지필/수행선행작업	^ 1		× 8			
OMR카드리딩프로그램관리		I OMRE	용 코드관리		△ > 교무업무 > 성적 > 지필/수행선행작업 > OMR용코드관리	
OMR용코드관리		과목코드린	eq.			
성취평가기준관리				0		0
지필평가고사관리			*확년도 <sup>[*</sup> 2022 · *확기 <sup>[*</sup> 1	✓ *학년 <sup>3</sup> ✓		() 조회
지필평가과목관리						
수행평가영역관리		····카드과목 1.카드과목	코트 관리 유의사항 코드를 부여하기 위해서는 개설과목이 편성되어 있어야 합니다.			
반영비율/만점관리		2.[일괄무며]	는 카드과복 코드를 순자적으로 무여하는 기능입니다.			
성적파일을리기					DIMEN	
성적파일관리		Total 10	ø		얼굴꾸며	폭사 서상 식세 출력
지필평가	~		카드 과목코드	편제명		과목명
지핑평가조형/투계	~		01	공동교육과정 >> 교과 >> 국어		국어
	774		03	공통교육과정 >> 교과 >> 사회(역사포함)/도덕		사회
수영경가			04	공통교육과정 >> 교과 >> 사회(역사포함)/도덕		역사
수행평가조회/통계	~		05	공통교육과정 >> 교과 >> 수학		수학
성적처리선행작업	×		06	공통교육과정 >> 교과 >> 과학/기술·가정/정보		과학
성적처리	×		07	공통교육과정 >> 교과 >> 과학/기술·가정/정보		기술·가정
성적조회/통계	~		08	공통교육과정 >> 교과 >> 체육		체육
성적/학습분석자료조회	~		00	フテコウルN コル Ni血/Oci/Ni血)		0 mł

●~② [성적-지필/수행선행작업-OMR용코드관리]에서 '학년도', '학기' 확인, '학년' 선택 후 {조회}함.
 ③~④ 해당 과목의 '카드과목코드'를 부여한 후 {저장}함.

- 카드과목코드를 부여하기 위해서는 [교육과정-편제및과목개설관리-편제및과목개설관리]에서 개설과목이 편성되어 있어야 함.
- {일괄부여}는 카드과목코드를 과목순서대로 순차적으로 부여하는 기능임.
- ■카드과목코드는 '학년도', '학기'별로 입력해야 함.
- {복사}하면 이전에 설정한 '카드과목코드'를 학년도 또는 학기 단위로 복사하여 사용할 수 있음.

### 3. 성취평가기준관리

1) 평가준거 성취기준관리

지필/수행선행작업	^ Î							
OMR카드리딩프로그램관리		6 성취	평가기준관리					A · 고무업무 · 성적 · 지필/수행선행작업 · 성취룡가기준관리     D · 대 · 비 · · · · · · · · · · · · · · · ·
OMR용코드관리			<u> </u>	-				
성취평가기준관리			> 평가준거 성취기준관리 ▶	E)	평가기준관리			
지필평가고사관리					G		111	<u> </u>
지필평가과목관리			*확년도 2022 ~		*핰기 1	~	"확면 2 ~	"과목 국어 🗸 양역 전체- 🗸
수행평가영역관리								4 フロマフ スホ 人畑 泰円
반영비율/만점관리		Total J			( and the second se			
성적파일울리기	- II		848		성취기준 4	( <u>F</u>		성취기준 <b>의</b> 국가#북작성영위기준
성적파일관리			읽기		✓ 9302-01	읽기는 글이	ㅔ나타난 정보와 독자의 배경지식을 활용히	여 문제를 해결하는 과정임을 이해하고 글을 읽는다. 이신사료
지필평가	~		읽기	성위기	순관리-국가교육과상	성모센터		X 时曾把从星
지필평가조회/통계	~		읽기	· 국7	가교육과정 정보		져오기	
수핵평가	~		읽기	lis write		20 487533	Sal motologic concluint	
A##3778/E2	~	$\Box$	읽기	* 84	기군이 등록되어 있는	3+ 31/124 5	(제 정기가)군도 등록합니다.	
<u>구영당기오되/중</u> 세			읽기	국어고	고라 Total 153 《	9		
성적처리선행작업	~		읽기		영역명	성취기준코드	성취기준	평가기준
성적처리	~	0	읽기		9171	0202.01	읽기는 글에 나타난 정보와 독자의 배 경지사용 항용하여 모께를 체격하는	문제 해결 과정으로서 읽기의 특성을 이해하고, * 글의 정보와 자신의 배경지식을 활용하여 글을
성적조회/통계	~	0	읽기		#(c)	5402.01	과정임을 이해하고 글을 읽는다.	문제 해결 과정으로서 읽기의 특성을 일부 이해 하고 글을 읽을 수 있다.
성적/학습분석자료조회	~	-	at at	6				상 읽기 목적, 글의 구조나 전계 방식을 고려하여, 🗸
					읽기	9302-03	읽기 목적이나 글의 특성을 고려하여 그 네우우 cother	위기 목적 그 표거 가고 표거 가 가 있는 것이 가 있는 것이 가 있는 것이 되었다. 2011년 2011
							을 해당을 도착한다.	로 내용을 요구될 주 사다. 읽기 목적, 글의 구조나 전개 방식을 고려하여, 글을 부분적으로 요약할 수 있다.
					-		74 105 107 100 101 가지오기 닫기	

 ●~❸ [성적-지필/수행선행작업-성취평가기준관리]에서 '학년도', '학기' 확인, '학년' 선택, '과목' 확인한 후 {조회}함.

④~⑤ {가져오기}를 클릭하여 {국가교육과정성취기준}을 선택함.

6~⑦ '성취기준관리-국가교육과정정보센터'창에서 가져올 성취기준을 선택(♥)하고 {가져오기}함.

- 국가수준 성취기준과 평가기준을 그대로 활용하더라도 국가교육과정 정보센터자료를 {가져오기}해야 [성적-지필평가-문항정보표관리] 및 [성적-지필/수행선행작업-수행평가영역관리]에서 성취기준을 등록할 수 있음.
- {가져오기}하여 {이전자료}를 클릭하면 '이전자료가져오기'창에서 이전 학년도, 학기에 등록한 성취기준을 선택하여 가져올 수 있음.
- {가져오기}하여 {저장}하면 '영역'란에 국가교육과정정보센터에서 가져온 '영역명'이 나타남.
- {가져오기}하여 {타학년자료}를 클릭하면 '타학년복사'창에서 학년도, 학기를 확인하고 학년을 선택하여 타 학년에 등록한 성취기준을 가져올 수 있음.
- {출력}하여 해당 과목에 저장한 성취기준을 파일(PDF, 워드, 엑셀, 파워포인트, 한글 등)로 저장하거나 출력(PDF)할 수 있음.

평가준거 성취기준관리	관리		
*জাধা <u>দ্</u> র হিন্দুর হার্যা	۱ × *۵	िं3 ∨ <sup>1</sup> 214 ⊑स ∨ छथ -राम- ∨	Q 조회
« < > » 1 /2 - +	100% -		
	PDF		
	DOC		
	X XLS	2023.01.28	
	P PPT	성취평가기준 조회	
	E HWP		J
	2022학년도 주간 1학기 3학년 :	eq	
	엄역명	상 위 기 문 평가기 운 과학 기술의 공장적 영향과 가치를 구체적 예를	
		상 통해 설명하고, 과학 기술의 문제질과 한계를 분 여하고 이를 통해 과학 고한 기술이 현대인의 삶에 미치 고마한 기술이 그자자 여러고 귀럼 파아지고 고	
	자연·초철과의 관계	는 긍정적인 영향과 가치를 설명 중 한 기술의 문제점과 한계를 제시하고 과학 기술 하고, 동시에 과학 기술이 지난 문 의 비법적여한 활동 방안을	
		세점과 한계를 불거하 과학 기술의 긍정적 영향과 가치를 생각해보고, 하 과학 기술의 문제점과 한계를 발견하고 과학 기	
-지필평가-문항정보표관 성화되어 나타나며 해당	리] 및 [성 성취기준을	덕-지필/수행선행작업-수행평가영역관리]에 선택(☑)하여 {삭제}를 클릭하면 "성적처리에/	등록된 성추 서 사용 중입
-지필평가-문항정보표괸 성화되어 나타나며 해당 팝업창이 나타나고 삭제	러] 및 [성 성취기준을 할 수 없음.	석-지필/수행선행작업-수행평가영역관리]에 선택(✔)하여 {삭제}를 클릭하면 "성적처리에	등록된 성추 서 사용 중입
-지필평가-문항정보표괸 성화되어 나타나며 해당 팝업창이 나타나고 삭제	러] 및 [성 성취기준을 할 수 없음.	덕-지필/수행선행작업-수행평가영역관리]에 선택(✔)하여 {삭제}를 클릭하면 "성적처리에/	등록된 성추 서 사용 중압
-지필평가-문항정보표관 성화되어 나타나며 해당 팝업창이 나타나고 삭제	러] 및 [성 성취기준을 할 수 없음.	덕-지필/수행선행작업-수행평가영역관리]에 선택(♥)하여 {삭제}를 클릭하면 "성적처리에/	등록된 성추 서 사용 중압
-지필평가-문항정보표관 성화되어 나타나며 해당 팝업창이 나타나고 삭제 성취평가기준관리 중 평가온거 성해기존관리	리] 및 [성 성취기준을 할 수 없음. <sup>례</sup>	덕-지필/수행선행작업-수행평가영역관리]에 선택(♥)하여 {삭제}를 클릭하면 "성적처리에/ ☆ > 교무업무 > 성적 > 지필/수행선행자업 > 성허명가기준관리 ©	등록된 성추 서 사용 중압
-지필평가-문항정보표관 성화되어 나타나며 해당 팝업창이 나타나고 삭제 성취평가기준관리 중 평가6거 성해기준관리	러] 및 [성 성취기준을 할 수 없음.	덕-지필/수행선행작업-수행평가영역관리]에 선택(♥)하여 {삭제}를 클릭하면 "성적처리에/ ◎ > 교무업무 > 성적 > 지필/수행선행자업 > 성해면까기준관리 ©	등록된 성추 서 사용 중압
-지필평가-문항정보표관 성화되어 나타나며 해당 팝업창이 나타나고 삭제 성취평가기준관리 ☞ 평가존가 성해기존관리 ㆍ역4도 2022	러] 및 [성 성취기준을 - 할 수 없음. ª	덕-지필/수행선행작업-수행평가영역관리]에 선택(♥)하여 {삭제}를 클릭하면 "성적처리에/ ○ > 교무요무 > 성적 > 지퇴/수행선행작업 > 상취원개가존관리 ♥ 3   *## 도덕   84 관재·	등록된 성추 서 사용 중압 요 🖻 🕊 🖻 🏛
-지필평가-문항정보표관 성화되어 나타나며 해당 팝업창이 나타나고 삭제 성취평가기준관리 ♥ 평가환거 상해기존관리 * 택석도 2022 ♥ * 대기 [ Total9 ☺	러] 및 [성 성취기준을 - 할 수 없음. ==	덕-지필/수행선행작업-수행평가영역관리]에 선택(♥)하여 {삭제}를 클릭하면 "성적처리에서 ○ 고무모무 > 성적 > 저트/수행선행작업 > 상취원카가존관리 ♥ ③ ▼ *채제 도덕 ♥ 영역 군제- ♥	등록된 성추 서 사용 중압 요 한 한 한 오 초 1
-지필평가-문항정보표관 성화되어 나타나며 해당 팝업창이 나타나고 삭제 성취평가기준관리 ♥ 평가6가 성해기준관리 ♥ 태가/ 문환 평가기준 ♥ 매기 [ Total9 ©	러] 및 [성 성취기준을 할 수 없음. 객	덕-지필/수행선행작업-수행평가영역관리]에 선택(♥)하여 {삭제}를 클릭하면 "성적처리에서 ○> 교무압무 > 성적 > 저퇴/+형선형적업 > 성취령가기준관리 ♥ ③ ▼ * *** 도덕 ♥ 영역 군판: ▼ 3 ★ **** 도덕 ♥ 영역 군판: ▼	등록된 성추 서 사용 중압 요 = ଏ = 요 오 조리 1. 제3: 세제 출제
-지필평가-문항정보표관 성화되어 나타나며 해당 팝업창이 나타나고 삭제 성취평가기준관리 ☞ 행가존개 성해기준관리 ☞ 행기준 1222 ~ 대위 [ Total 9 © 앱역명 앱역명 관업소표위 대체 문왕정보표 수왕평가에 ~	러] 및 [성 성취기준을 - 할 수 없음. 러 ( ~ 약 8세기준프트 9504-02 [개환기술이현대	덕 - 지 필 / 수행 선행 작업 - 수행 평가영역 관리 ]에 선택 (♥)하여 {삭제}를 클릭하면 "성적처리에/ ○ 교무입무 > 성적 > 지트/수형선형작업 > 성취용가기준관리 ◎ <sup>*</sup> 3 ♥ **** 도덕 ♥ 예 관 · ♥ **** 성제7존 ************************************	등록된 성추 서 사용 중 ( 요 @ @ % @ @ 오 조리 네 지입 색제 훈테 제서필수 있다.
-지필평가-문항정보표관 성화되어나타나며해당 팝업창이나타나고 삭제 성취평가기준관리 ♥ 평가운가성체기준관리 ♥ 평가운가 성체기준관리 ♥ 평가운지 성체기준관리	러] 및 [성 성취기준을 할 수 없음. <sup>관리</sup> 4위기준프드 950402 <u>위</u> 위가(2016년 (정위교은 국가의 2	[석 - 지 필 / 수행 선행 작업 - 수행 평가영역 관리 ]에 선택 (♥)하여 {삭제}를 클릭하면 "성적처리에/ 한 교무업무 > 성적 > 지필/수형선형작업 > 성취령가가춘관리 ◎ **********************************	등록된 성추 서 사용 중 ( 요 @ 《 한 호 오 조례 1 제월 색제 호텔 제시월 수 있다.
-지필평가-문항정보표관 성화되어나타나며 해당 팝업창이나타나고 삭제 성취평가기준관리	러] 및 [성 성취기준을 할 수 없음. 	목업 비용의 전 및 통안         너희 지필 /수행 선행 작업 - 수행 평가영역 관리 ]에         너희 (♥) 하여 {삭제}를 클릭하면 "성적처리에/         나희 교무업무 > 성적 > 지필/수형선형작업 > 성취평가/관련리         ● 고무업무 > 성적 > 지필/수형선형작업 > 성취평가/관련리         ● 소무업무 > 성적 > 지필/수형선형작업 > 전취명가/관련리         ● 소무업무 > 성적 > 지필/수형권(관련 > 성취명 · 전 · 성원 · 전 · 전명 · 전 · 전 · 전 · 전 · 전 · 전 · 전 ·	등록된 성추 서 사용 중 ( 요 @ 《 한 ☆ ( 조회 1 전
-지필평가-문항정보표관 성화되어나타나며해당 팝업창이나타나고 삭제 성체평가기준관리	러 ] 및 [성 성취기준을 - 할 수 없음. 관리 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	[석 - 지 필 / 수행 선행 작업 - 수행 평가영역 관리 ]에 선택 (♥)하여 {삭제}를 클릭하면 "성적처리에/ 한택 (♥)하여 {삭제}를 결리하면 "성적처리에/ ● 교무업무 > 성적 > 지필/수형선행자업 > 성취령가가준관리 ③ · 교무업무 > 성적 > 지필/수형선행자업 > 성취령가가준관리 ③ 4 실역 미지는 공장적인 영향과 기자료 실명하고, 동시역 규부 가슴이 지난 문제점과 함께를 열거하며, 규부 가슴이 바당적은 필문 방안은 1월 이역하고 시안이 갖추어야 될 자료이 무엇인지 당구 하는 과상을 통해, 공연 미식을 길러 공동체여 일관으로서 책임과 입게 행동될 수 해 주적 공동체와 인간다는 실을 보험하기 위한 가만이 되다는 점을 이해하고, 공관한 공정을 지해하는 부폐 행위를 책임하는 대용가점을 끌려 같은 기관적 이해를 바탕으로 관형 입는 북한에 대한 관점을 가질 수 있다.	등록된 성추 서 사용 중 ( 오 호 한 호 ( 호 호 ( 호 호 ( 전 한 호 ( 호 호 ( 전 한 호 한 5)) ( 전 한 5) ( D 한 5) ( D D D D D D D D D D D D D D D D D D
-지필평가-문항정보표관 성화되어나타나며 해당 팝업창이나타나고 삭제 생취평가기준관리 * 핵상 [2022 ~ * 핵기 [ * 핵상 [2023 ~ * 핵기 [ * 핵상 [ * 핵상 [ * 핵상 [ * 핵상 [ * 핵심 [ * 핵] [ * 핵] [ * 핵심 [ * 핵] [ * 핵심 [ * 핵심 [ * 핵심 [ * 핵	러 ] 및 [성 성취기준을 - 할 수 없음. 관리 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	[석 - 지 필 / 수행 선행 작업 - 수행 평가영역 관리 ]에 선택 (♥)하여 {삭제}를 클릭하면 "성적처리에/ 한택 (♥)하여 {삭제}를 결리하면 "성적처리에/ ● 교무업무 > 성적 > 지필/수형선행자업 > 성취평가가준관리 ● 고무업무 > 성적 > 지필/수형선행자업 > 성취평가 전문관 ● 감독 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	등록된 성추 서 사용 중 ( 오 편 양 한 ☆ ( 전 전 ( 전 전 ( 전 전 ( 전 전)) ( 전 전) ( 전 ( D) ( 전) ( 전 ( D) ( D) ( D) ( D) ( D) ( D) ( D) ( D)

#### 2) 평가기준관리

지필/수행선행작업	^ 1								
OMR카드리딩프로그램관리 OMR용코드관리 성위평가기준관리 지필명가고사관리		· 성취평:	가기준관리 경가준거 성취기준관	ਪੋਬ ਮੋਬ ► =ਿ ਸ਼ੋਸ	1/17を行る	() > ⊒	문요구 > 성적 > 지밀/수행선행작업 > 성위평가가운관리   ①   유   Ē   또   급   습		
지필평가과목관리			*학년도 20	22 ~] "역기	기 1 ~ [학년 2 ~	'과목 국어	<u>· · 현역</u> -전제-· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
수행평가영역관리 바엿비율/마적관리		Total 12	0			Total 3 🔘	저장 삭제 출연		
성적파일율리기	- 14	영역명	성취기준코드	성취기준	평가기준		평가기준		
성적파일관리		\$171	9702-01	읽기는 글에 나타난 정보와 독자의 배경지식을 확용하여 무제를 해경하	상 문제 해결 과정으로서 읽기의 특성을 이해하고, 글의 정 소 보와 자신의 배경지식을 활용하여 척극적으로 문제들 문제 해결 과정으로서 읽기의 특성을 이해하고, 글의 정	상	문제 해결 과정으로서 읽기의 특상을 이해하고, 글의 정보와 자신의 배경지식을 활용하여 적극적으로 문제를 해결하며 글을 진확하게 읽을 수 있다.		
지필평가	~	121-1	5-102 01	는 과정임을 이해하고 글을 읽는다.	-		유제 해결 과정으로서 읽기의 특상은 이행하고, 근의 정보와 자시의 배경지신은 활용하여 근을 보통수준으로		
지필평가조회/통계	~				<ul> <li>응 읽을 수 있다.</li> <li>글에 나타난 단서를 토대로, 독자의 배경지식, 읽기맥락</li> </ul>	s (5)	읽을 수 있다.		
수행평가	~	0171	0202.02	독자의 배경지식, 읽기 맥락 등을 할	<ul> <li>등을 활용하여 글의 내용을 적극적이고 효과적으로 예</li> <li>글에 나타난 단서를 토대로, 독자의 배경지식, 읽기맥락</li> </ul>		요매 해결 과정이군서 이기이 투서운 이브 이해하고 그무 아유 스 이다.		
수행평가조회/통계	~	21/1	9402-02	용하여 글의 내용을 예측한다.	등을 활용하여 글의 내용을 예측할 수 있다. 동자의 배경지식, 읽기 맥락 등을 부분적으로 활용하여	하	· 군재 배울 최장도도시 위기의 국경을 불구 이에어고 물을 위를 구 있다.		
성적처리선행작업	~				하 글의 내용을 예측할 수 있다.				
	-				상 읽기 목석, 글의 구소나 전개 방식물 고려하며, 글 내용 을 적절하고 효과적으로 요약할 수 있다.				
성석저리	×	8[7]	9국02-03	읽기 목적이나 글의 특성을 고려하 여 글 내용을 요약한다.	용기 목적, 글의 구조나 전개 방식을 고려하여, 글 내용 을 요약할 수 있다.				
성적조회/통계	~				와기 목적, 글의 구조나 전개 방식을 고려하여, 글을 부 분적으로 요약할 수 있다.				

● [성적-지필/수행선행작업-성취평가기준관리]에서 {평가기준관리}를 클릭함.
❷~❸ '학년도', '학기' 확인 후 '학년' 선택, '과목' 확인, '영역' 선택 후 {조회}함.
④~③ 수정할 평가기준을 선택하여 평가기준을 수정하여 입력하고 {저장}함.



- {평가준거성취기준관리}에서 국가수준 성취기준을 등록해야 {평가기준관리}에서 평가 기준을 선택하여 수정할 수 있음.
- {출력}하여 해당 과목에 저장한 성취기준을 파일(PDF, 워드, 엑셀, 파워포인트, 한글 등)로 저장하거나 출력(PDF)할 수 있음.

#### 4. 지필평가고사관리

지필/수행선행작업	^ 1													
OMR카드리딩프로그램관리		■ 지필평기	고사관리			☆ > 교무업무 > 성적 > ;	지필/수행선행작업 > 지필평가고사관리							
OMR용코드관리			15111	1557										
성취평가기준관리			901 2022 V					्य अप						
지필평가고사관리		※ 지필평가 고	지원명가 고사 관리 유해사령 고사는 학교단위로 관리되며, 제품명가 고사관리에서 동북한 고사는 모든 학년에 용입하게 적용합니다. 고씨에 개봉를 통해하지 않던 해당 고사는 [석제] 후 수 없습니다.(고목 석제 후 고사 석제)											
지필평가과목관리		1. 고서는 약교 2. 고사에 과목												
수행평가영역관리		3. 마감된 고사 4. 고사 시행일기	는 [수정/삭제]를 할 수 없습니다.(마감볼 해) 다 종료일 이후부터는 문항정보표 교과목 권	메한 후 고사 수정/삭제) 한이 있는 사용자는 조회/수정 가능합니다.										
반영비율/만점관리					. · · ·			0 0						
성적파일을리기	- 1	Total 2 🗐	)					형추가 저장 삭제						
성적파일관리	- 1		고사명	과목등록여부	마감여부	학기말 반영여부	시행일자	정렬순서						
지필평가	~	8	1차 지필평가	х	х	o ~	2022.06.28. 🛄 화 ~ 202	12.06.30. 📰 🗏						
지필평가조회/통계	~													
수행평가	~													
수행평가조회/통계	~													
성적처리선행작업	~													

● [성적-지필/수행선행작업-지필평가고사관리]에서 '학년도', '학기' 확인 후 {조회}함.

❷~④ {행추가}하여 '고사명', '학기말반영여부', '시행일자'를 입력하고 {저장}함.

- 등록된 '고사명'은 학교단위로 관리되며 모든 학년에 동일하게 적용됨.
- 등록한 고사명의 수정 및 삭제는 가능하나 [성적-지필/수행선행작업-지필평가과목관리]에서 과목을 등록 하면 해당 고사는 {삭제}할 수 없음. 고사명을 삭제할 경우 등록된 과목을 삭제한 후 해당 고사를 {삭제} 해야 함.
- 마감된 고사는 '고사명', '학기말반영여부', '시행일자' 등을 수정하여 {저장}하거나 {삭제}할 수 없음. 마감된 고사를 수정 또는 삭제할 경우 [성적-지필평가-지필평가마감관리]에서 마감된 고사를 마감 해제한 후 [성적 -지필/수행선행작업-지필평가과목관리]에서 해당 고사에 등록된 과목을 삭제한 후 수정 또는 삭제를 진행함.
- 고사 시행일자 종료일까지는 문항정보표를 작성한 사용자만 조회/수정/출력기 가능하고, 시행일자 종료일 이후부터 해당 학년의 교과목 권한이 있는 사용자 모두 조회/수정/출력이 가능함.
- '시행일자'의 시작일과 종료일은 필수 입력 사항으로, 시작일만 등록할 경우 오류 메시지가 나타나고 저장을 할 수 없음.
- '정렬순서'는 [성적]의 각 메뉴에서 '고사' 선택의 기본 정렬순서를 정하는 것으로, 각 고사가 실시되는 시기별로 정렬의 '1'순위를 변경하면, 고사명 조회 시 1순위인 고사명이 기본으로 설정됨.

### 5. 지필평가과목관리

지필/수행선행작업	^ 1		115 L 51 K												
OMR카드리딩프로그램관리		• 지	필평가 과	목관리								> 교무업무 > 성적 > :	지필/수행선행작업 >	지필평가과목관리	
OMR용코드관리	- 1			nar Para			P		Lange P	(					2
성취평가기준관리	- 1			4번도 2023	2 )	2	[1] [1]		-14	1사 시필평가 ♡	-ME 3	3 ~			( 소의
지필평가고사관리	- 1	1. 해당	당 과목에 대하여 대하기 카이나에게	여다음과 같은	작업이 진행된	! 경우는 과목을 [삭	제]할 수 없습니다.	(해당 내용을 삭제한	후 과목 삭제	데)					
지필평가과목관리	- 1	2.각	과목에 해당하는	· 김역실이 모 바가되며 과목	두 마감되면 등 은 [드로/스저	(영거 영역권덕 (시생수, 총점, 평균, (사제)하 스 언즈니 [	표준편차가 자동신	!출됩니다.							
수행평가영역관리	- 1	4, 215	록명에 마우스를	물려놓으면 한	실재 진행된 작	업내용이 보여지고	과목명을 더불클릭?	하면 해당 과목의 전체	네 반영비율?	정보를 볼 수 있습니다.					
반영비율/만점관리	- 1		~												3
성적파일을리기	- 1	Tota	al 4 😳											이전자료가져오기	응목 시상 역시 중역
성적파일관리			)	과목명		학기 반영비	[말 율(%)	과목	만점	용시성	수	충점		평균	표준편차
지필평가	~	C	) <u>국어</u>				20			100					
지필평가조회/통계	~		) <u>수학</u>				20			100					
수행평가	~	r c	) 과학				20			100					
수행평가조회/통계	~	C	) <u>영어</u>				20	[		100					
성적처리선행작업	~				지필평가 고	바목 관리- 등록							×		C)
성적처리	~													+	
성적조회/통계	~				• 시설평	가파족등록									
성적/학습분석자료조회	~				※ 개설과목 1. 최종 학7	편성이 되어 있어이 말 처리의 반영비율	· 등록리스트에 조호 또는 그 이하의 반	[됩니다. 영비율로 등록하는 것	년이 좋습니다	ł.					
					성적산출 기 2. 과목명을	준별로 [성적산출대 클릭하면 해당 과목	상(고사/영역)관리) 의 전체 반영비율을	에서 반영비율을 수정 볼 수 있습니다.	g하여 사용 <sup>®</sup>	할 수 있습니다.					
					2022학님	년도 1학기 3 <b>학</b>	년 1자 지필평	가							
						편제명	과목명		등록된	과목 수 Total 4 💮					
						국어	국어			편제명	과목명	반영비율 🌀	과목만점		
						사회(역사포함)/ 도덕	사회			국어	국어	20	100		
					0	사회(역사포함)/ 도덕	역사			수학	수학	20	100		
						수학	수학	추가		과학/기술-가정/정보	과학	20	100		
				0		과학/기술·가정/ 정보	과학			영어	영어	20	100		
						과학/기술·가정/ 저너	기술·가정	반환							
					0	체육	체육								
					0	예술(음악/미술)	음악								
						(प्राल	여어	-		0					
										저장 닫기					

- ●~❷ [성적-지필/수행선행작업-지필평가과목관리]에서 '학년도', '학기' 확인, '고사', '학년'을 선택 후 {조회}함.
- ③~⑦ {등록}하여 '지필평가과목관리-등록'창에서 지필평가를 실시할 과목들을 선택(♥)하고 추가
   {▶}를 클릭하여 학기말 기준 '반영비율'을 입력 후 {저장}함.

### 🔄 활용하기

해당 과목에 대하여 다음과 같은 작업이 진행된 경우는 고사에 등록된 과목을 {삭제}할 수 없음. 삭제를 할 경우 해당 내용을 삭제한 이후 과목을 삭제해야 함.
① [성적-지필평가-문항정보표관리]에서 지필평가정답/배점을 입력한 경우, [성적-지필/수행선행작업-성적 파일올리기]에서 '지필평가정답/배점'파일을 업로드한 경우
② [성적-지필/수행선행작업-성적파일올리기]에서 '지필평가학생답'을 업로드한 경우
③ [성적-지필평가-지필평가서적관리]에 점수가 등록되어 있는 경우
각 과목에 해당하는 강의실(반)이 모두 마감되면 응시생수, 총점, 평균, 표준편차가 자동산출됨(총점을 응시생 수로 나눈 평균점수를 기준으로 결시생 인정점이 자동산출됨).

Total	8 💿					(g	[1차 지필평가] 마감됨 출력
	과목명	학기말 반영비율(%)	과목만점	응시생수	총점	평균	표준편차
0	국어	50	100	105	7187	68.4	20.6
0	사회	50	100	105	6404	61	24.6
0	도덕	40	100	105	7971	75.9	13.5

	가 마감되면 과	목을 등록	/수정/삭제할	·수 없음.			
과목명에 대	마우스를 올려놓	놓으면 현재	재 진행된 직	업내용이 보여기	지고 과목명을 더	블클릭하면 해당	과목의 전
체 반영비율	율정보를 볼 수	있음.					
				국어			
			등록된 정	[답/배점 없음			
			등록된 힉	ነ생답안 없음			
			등록된 힉	†생점수 없음			
	과목별 전체 반영비율					2	×
****	▪ 과목별 전체 반영비	<b> </b> 율					
	※ 과목별 전체반영비율은 10 ※ (X)처리된 항목은 학기말 빈	0%를 넘을 수 없습니 !영이 되지 않습니다.	다.				
	Total 5 💮						
	과목명		평가구분	고사/영역명	반영비율(%)	과목/영역만점	
	국어		지필	2차 지필평가	20.00	100.00	
				1차 지필평가	20.00	100.00	
			수행	주장하는 글쓰기	15.00	15.00	
			ž	영중을 고려하여 말하고 듣기	25.00	25.00	
				모방지 쓰기	20.00	20.00	
		합계			100.00%		
				닫기			
×	지필평가 과목 관리-이전년도 이전년도 과목자료	과목자료 가져오기 <mark>가져오기</mark>				×	
× 1	지필평가과목 관리-이전년도 이전년도 과목자료 *학년도 <sup>*</sup> 2021	과목자료 가져오기 가져오기 ~ *학기 <sup>*</sup>	1 ~	1		× 2 (ک <u>م</u> غ	*
× 1	지필평가 과목 관리-이전년도 이전년도 과목자료 * 학년도 <sup>2021</sup> * [편제상태]란 해당과목이 현2	과목자료 가져오기 가져오기 ~ *학기 <sup>(*</sup> 패년도/학기에 대해서	1 ~	<b>^</b> I다.('X'일 경우 가져오기 불가)		× 2 ्र ऊश्र	2
x • • • • •	지필평가 과목 관리-이전년도 이전년도 과목자료 * 편년도 <sup>*</sup> 2021 * [편제상대]란 해당과목이 현과 3학년 Total 8 (중)	과목자료 가져오기 가져오기 ~ *학기 * 배년도/학기에 대해서	1 ~ 편제된지 여부를 의미합니	[다.('X'일 경우 가져오기 불가)		× 2 ्रि रूध	8
x • • •	지필평가 과목 관리-이전년도 이전년도 가목자료 * [편제상태]란 해당과목이 현과 3학년 Total 8 ② 고사명	과목자료 가져오기 가져오기 ~ *학기 / 패넌도/학기에 대해서 학기말 반영여부	1 ~ 편제된지 여부를 의미합니 시행일자	() I다.(X'일 경우 가져오기 불가) 과목 과 선택 과	목명 반평비율	<b>2</b> ে ক্রের্ছ - এবি ক্রিয়া	
× • • •	지필평가 과목 관리-이전년도 이전년도 과목자료 * 편편도 2021 * (편제상태)란 해당과목이 현고 3학년 Total 8 (응) 고사영	과목자료 가져오기 가져오기 ~ *학기 (* 태년도/학기에 대해서 학기말 반영여부	1 ~ 전제된지 여부를 의미합니 시행일자.	/ I다.(X'일 경우 가져오기 불가) 관목 선택 과 국어	목명 반영비율 60.00	관육만점         편제 상태           100.00         0	
×	지필평가 과목 관리-이전년도 이전년도 과목자료 * [편제상태]란 해당과목이 현과 3학년 Total 8 (응) 고사명	과목자료 가져오기 가져오기 ~ *학기 * 패넌도/학기에 대해서 학기말 반영여부	1 ~ 편제된지 여부를 의미합니 시행일자	- ICL.('X'일 경우 가져오기 불가) 자목 신택 과 지어 도덕	목명 반영비율 60.00 60.00	·····································	
x 1 3	지필평가 과목 관리-이전년도 이전년도 과목자료 * [편제상태]란 해당과목이 현/ 3학년 Total 8 (중) 고사명	과목자료 가져오기 가져오기 ~ *학기 / 패넌도/학기에 대해서 학기말 반영여부	1 ~ 전제된지 여부를 의미합니 전제된지 여부를 의미합니 2021.07.01.~2021.07.	고목     전액       전액     국여       ③     드덕       06.     ④	목명 반영비율 60.00 60.00	·····································	
×	지필평가 과목 관리-이전년도 이전년도 과목자료 * [편제상태]단 해당과목이 현과 3학년 Total 8 ④ 고사명	과목자료 가져오기 가져오기 ~ *학기 (* 대년도/학기에 대해서 학기말 반영여부	1 ~ 전제된지 여부를 의미합니 시행일자 2021.07.01.~2021.07.	1 ICL-('X'일 경우 가져오기 불가) 지역 전력 고역 이 도역 이 도역 이 도역 이 구학	목명 반명비율 60.00 60.00 60.00 70.00	·····································	
×	지필평가 과목 관리-이전년도 이전년도 과목자료 * [편제상태]단 해당과목이 현과 3학년 Total 8 ② 고사명 지필평가	과목자료 가져오기 가져오기 ~ *학기 * * * * * * * * * * * * *	1 ~ 편제된지 여부를 의미합니 시행일자 2021.07.012021.07.	- - - - - - - - - -	목명 반영비율 60.00 60.00 70.00	관육만점         문제           100.00         0         1           100.00         0         1           100.00         0         1           100.00         0         1           100.00         0         2           100.00         0         2	
지필평가 I	지필평가 과욕 관리-이전년도 이전년도 과목자료 * [편제상태]란 해당과목이 현과 3학년 Total 8 @ 고사영 지필평가 라목 등록 후 출	과목자료 가져오기 가져오기 ~ *학기 대년도/학기에 대해서 한명여부 0	1 ~ 전제된지 여부를 의미합니 시행일자 2021.07.01.~2021.07. (4) 5 비 율 을 수정	2 IFL-(X'일 경우 가져오기 불가) 전력 과목 전력 과역 3 (○ 국역 (○ 도덕 (○ 사회 (○ 수학 (○ 구학)) (○ 문기)	목명 반명비율 60.00 60.00 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	관육만점         편제 상태           100.00         0           100.00         0           100.00         0           100.00         0           100.00         0           100.00         0           100.00         0           100.00         0           2         2	- 
지필평가 고	지필평가 과목 관리-이전년도 이전년도 과목자료 * [편제상태]단 해당과목이 현과 3학년 Total 8 (응) 고사명 지필평가 	과목자료 가져오기 가져오기 ~ *학기 	1 ~ 전제된지 여부를 의미합니 시행일자 2021.07.01~2021.07. ④ 명비율을 수정	과목       과목       과         전력       국어         30       도덕         100       도덕	목명 반영비율 60.00 60.00 60.00 70.00	관육만점       문제         100.00       0         100.00       0         100.00       0         100.00       0         100.00       0         100.00       0         100.00       0         100.00       0         100.00       0         100.00       0         100.00       0         100.00       0         100.00       0         100.00       0         100.00       0         100.00       0	[ {저장}함
지필평가 I (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	지필평가 과목 관리-이전년도 이전년도 과목자료 1 '학년도 2021 * [면제상태]단 해당과목이 현과 3학년 Total 8 (응) 고사명 지필평가 - 목 등록 후 역	과목자료 가져오기 가져오기 ~ *학기 해년도/학기에 대해서 한영여부 0 다기말 반양	1 ~ 전제된지 여부를 의미합니 시행일자 2021.07.01~2021.07. ④ 5 비율을 수정	- - - - - - - - - -	목명 반양비율 60.00 60.00 70.00 날반영비율(%)'의 소 고무업무 > 성적 > 지필(사		(저장)함
ス       ス         マンクロション       マンクロション         ス       マンクリン         ス       マンクリン<	지필평가 과목 관리-이전년도 이전년도 과목자료 * [면제상태]란 해당과목이 현과 3학년 Total 8 @ 고사영 지필평가 - 목 등록 후 역 * (민필명가 과목관리 * "연말도 (1)	과목자료 가져오기 가져오기 ~ *학기 ^ 대년도/학기에 대해서 한명여부 이	1 ~ ~ 전제된지 여부를 의미합니 시행일자 2021.07.012021.07. ④ 5 비 율 을 수정		목명 반명비율 60.00 60.00 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2	관육만점       편제         100.00       0         100.00       0         100.00       0         100.00       0         100.00       0         100.00       0         5       7         7       7         2       3         2       3         2       3         2       3         2       3	[저장}함 (저장)함 인데 이 이
ス         ス           マンクロション         ス           マンクリン         ス <td>지필평가 과목 관리-이전년도 이전년도 과목자료 * [편제상태]단 해당과목이 현과 3학년 Total 8 《한 고사명 지필평가 </td> <td>과목자료 가져오기 가져오기 * 학기 * 해년도/학기에 대해서 한명여부 0 다기말 반양</td> <td>1 ~ 편제된지 여부를 의미합니 시행일자 2021.07.01~2021.07. ④ 5비율을 수정</td> <td>(X'일 경우 가져오기 불가)      (X'일 경우 가져오기 불가)      (전력 지역     (전 ( ) ) ))))))))))))))))))))))))))</td> <td>목명 반영비율 60.00 60.00 2 2 2 전 (%)'의 2 2 전 (%)'의 () 2 2 전 (%)'의 () 2 2 전 (%)'의</td> <td>ビス・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン</td> <td>[ {저장}함</td>	지필평가 과목 관리-이전년도 이전년도 과목자료 * [편제상태]단 해당과목이 현과 3학년 Total 8 《한 고사명 지필평가 	과목자료 가져오기 가져오기 * 학기 * 해년도/학기에 대해서 한명여부 0 다기말 반양	1 ~ 편제된지 여부를 의미합니 시행일자 2021.07.01~2021.07. ④ 5비율을 수정	(X'일 경우 가져오기 불가)      (X'일 경우 가져오기 불가)      (전력 지역     (전 ( ) ) ))))))))))))))))))))))))))	목명 반영비율 60.00 60.00 2 2 2 전 (%)'의 2 2 전 (%)'의 () 2 2 전 (%)'의 () 2 2 전 (%)'의	ビス・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン	[ {저장}함
지 필 평 가 대         지 필 평 가 대         사망코드리         사망코드리         사망코드리         지방기고래리         사망코드리         지방기고래리         사망코드리         지방기고래리         사망코드리         지방기고매리         사망코드레         지방기가 관리         지방기가 관리         지방기가 관리         사망코가 관리         지방기가 관리         지방기가 관리	지필평가 과옥 관리-이전년도 이전년도 과목자료 * [면제상태]란 해당과목이 현과 3학년 Total 8 ② 고사명 지필평가 	과목자료 가져오기 가져오기 · · 학기 · · · 학기 ·	1 ~ ~ 편제된지 여부를 의미합니 시행일자 2021.07.012021.07. (4) 5 비율을 수정 **?? [1]	고목       고익         전력       고익         전력       국억         3       도덕         6.       오         7.7427       단기         7.7427       단기         1.11       23         1.11       24         1.11       1.11         1.11       1.11         1.11       1.11         1.11       1.11         1.11       1.11         1.11       1.11         1.11       1.11         1.11       1.11	목명 반양비율 60.00 60.00 200 200 200 200 200 200 200 200 200		{ <b>オ</b> ひ}許 (そろひ)許 (3) (3) (3) (3) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4

#### 6. 수행평가영역관리

1) 수행평가의 반영비율 및 영역만점 입력

지필/수행선행작업 ^								
OMR카드리딩프로그램관리	■ 수행평가 영역관리				<sup>2</sup> 업무 > 성적 > 지필/4	+행선행작업 > 수	행평가영역관리 (⑦)	
OMR용코드관리	STUE Canan	*#171 F	Table Co					2
성취평가기준관리	402 Z0ZZ V		146 3 A	지역 국어	*		3	<u>C</u> <u>▲</u> ♥
지필평가고사관리	Total 2				전체빈	영비율보기 이경	원자료가져오기 <u>행</u> 추가	저장 식제 중리
지필평가과목관리					#1710H	ai aini		
수행평가영역관리	<u>ଏ</u> ଓଏସ	영역번호	마감여부	성취기준	반영여부	반영비율(%)	영역만점	기준등록 여부
반영비율/만점관리	주장하는 글쓰기	1	×	1	0 ~	25	25	x
성적파일을리기	청중을 고려하여 말하고 듣기	2	x	1	0 ~	25	25	x
성적파일관리	▲ □ 모방사 쓰기	3	x	1	0 ~	20	20	x
지필평가 ^						Calif. East		

●~❷ [성적-지필/수행선행작업-수행평가영역관리]에서 '학년도', '학기' 확인, '학년', '과목'을 선택 후 {조회}함.

 ③~⑤ {행추가}하여 '영역명', '성취기준', '학기말반영여부(○)', '학기말반영비율(%)', '영역만점'을 입력 및 선택하고 {저장}함.



- '성취기준'을 등록하지 않아도 {저장}할 수 있으며 '성취기준'을 등록할 경우 [성적-지필/수행선행작업-성 취평가기준관리]에서 성취기준 등록이 선행되어야 함.
- {전체반영비율보기}를 클릭하면 '수행평가영역관리-전체반영비율보기'창에서 해당 과목의 전체반영비율 정 보를 볼 수 있어서 '반영비율(%)'의 '합계'가 '100%'인지 확인할 수 있음.

※ 과목면 전체반여비용은 100%를	너오 스 어스니다.			
※ 기록을 전체관등마절은 100%을 ※ (X)처리된 항목은 학기말 반영이	리코 두 ᆹ급되다. 되지 않습니다.			
Total 5 (මූ				
과목명	평가구분	고사/영역명	반영비율(%)	과목/영역만점
국어	지필	2차 지필평가	20.00	100.00
		1차 지필평가	20.00	100.00
	수행	주장하는 글쓰기	15.00	15.00
		청중을 고려하여 말하고 듣기	25.00	25.00
		모방시 쓰기	20.00	20.00
â	21		100.00%	
		<u> </u>		

2) 수행평가 기준등록

수행평가 점수를 직접 입력할 때 생기는 실수를 예방하기 위해 '등급기준관리' 또는 '구간기준관리'
 를 등록하여 사용하면 편리함.

(1) 등급기준관리



 ●~❷ [성적-지필/수행선행작업-수행평가영역관리]에서 '학년도', '학기' 확인, '학년', '과목'을 선택 후 {조회}함.

❸ '기준등록여부'의 'X'를 클릭함.

 ④~⑨ '수행평가영역관리-수행평가기준등록'창의 {등급기준관리}탭에서 {행추가}하여 '등급기준', '등 급기준값'을 입력하고 {저장} 후 {확인} 및 {닫기}함.

지필/수행선행작업 ^								
OMR카드리딩프로그램관리	● 수행평가 영역관리				무업무 > 성적 > 지필/수역	생선행작업 > 수역	행평가영역관리 ①	
OMR용코드관리	17014F ( 1997)	an (	-	170				
성취평가기준관리	445£ 2022 V	491 I V	.46 3 A	'파악 국어	·			् कथ
지필평가고사관리	Total 3 😳				진채반영	비율보기 이전	자료가져오기 행추가	저장 삭제 출격
지필평가과목관리								
수행평가영역관리	영역명	영역번호	마감여부	성취기준	역기별 반영여부	약기말 반영비율(%)	영역만점	기준등록 여부
반영비율/만점관리	주장하는 글쓰기	1	x	1	0 ~	15	15	0(등급기준)
성적파일율리기	청중을 고려하여 말하고 듣기	2	x	1		25	25	x
성적파일관리	<ul> <li>모방시쓰기</li> </ul>	3	x	1	0 ~	20	20	X
지필평가 ^								

❶ '기준등록여부'가 'X'에서 '○(등급기준)'으로 변경된 것을 확인함.

#### (2) 구간기준관리

지필/수행선행작업 ^							-		
OMR카드리딩프로그램관리	수영·	평가영역	관리				[부업부 > 정석 >	시씰/수영선영삭업 >	수영평가영역관리 (2) 64 년 (3) 12
OMR용코드관리		*751	10 2000 vil	F	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1				
성취평가기준관리			12 2022 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1	SE 3 .	শশ সপ			Reference Point
지필평가고사관리	Total 3	(6)					1	전체반영비율보기 (	이전자료가져오기 행추가 저장 삭제 출덕
지필평가과목관리									
수행평가영역관리			영역명	영역	·번호 마감여부	성취기준	역기일 반영여부	학기일 반영비율(%)	영역만점 기준등록 여부
반영비율/만점관리	0	주장하는 ;	글쓰기		1 X	1	0	~ 15	15 🚯 X
성적파일을리기	0	청중을 고려	여하여 말하고 듣기		2 X	1	0	~ 25	25 X
성적파일관리	1 0	수행평가	영역 관리·수행평가 기준등록				×	~ 20	20 X
지필평가 ^		• 人制	떠기기자드리						
문항정보프라미 문항정보프사용자라미 지원경가학생답라미 지원경가재정 지원경가재정 지원경가자의 지원경가자의 지원경가조회/통계 약 수명공가 약 수 명기 수		2022회 종급기: * 등록된 * 구간기 * 구간기 * 구산 · 이상 · -25, 26 영역만	년도 1학기 주간 3학년 [청종을 고려 국간기준관리 ④ 구간기준관리 ④ 구간기준관 ● 결교 영역인용 초개월 수 없습니다. 존 시작같은 관감보다 작아하 만나다. 미안의 학료로 관객인이 응부터도록 위역해야 된 25-50, 50-75, 75-101 (0) 50, 51-75, 76-101 (X : 25.4, 50.7 등을 치리할 별:15 Total 5 ⓒ	하여 말하고 한 후 등록해야 니다. 수 없습니다.) 가기조(이상~0	1 듣기] 합니다. J(0) (7)		0 ИВ 4л		
수행평가조회/통계 💙						TENER	- 1		
성적처리선행작업 ~		0	0		20				•
		0	20		40		9	알	러
			40		60		11		
			60	- [	80		13	저경	당하시겠습니까?
			80	] ~ [	101		15		
					<ul> <li>9 로기</li> </ul>				

●~❷ [성적-지필/수행선행작업-수행평가영역관리]에서 '학년도', '학기' 확인, '학년', '과목'을 선택 후 {조회}함.

❸ '기준등록여부'의 'X'를 클릭함.

 ④~⑨ '수행평가영역관리-수행평가기준등록'창의 {구간기준관리}탭에서 {행추가}하여 '구간기준(이상~ 미만)', '구간기준값'을 입력하고 {저장} 후 {확인} 및 {닫기}함.

지필/수행선행작업 ^									
OMR카드리딩프로그램관리	• 수행평가 영역관	21				업무 > 성적 > 지필/수	행선행작업 > 수	행평가영역관리 ① (	
OMR용코드관리	*751.4	[	m21 1 1	*TELS 2	138 30	-			0 **
성취평가기준관리	421	2022		and to the	14	<u> </u>			C( 224
지필평가고사관리	Total 3					전체반5	용비율보기 이전	·자료가져오기 행추가 '	저장 식제 출력
지필평가과목관리						하기막	하기만		
수행평가영역관리	U	영역명	양역번호	마감여부	성취기준	반영여부	반영비율(%)	영역만점	기준등록 여부
반영비율/만점관리	주장하는 글쓰:	1	1	х	1	0 ~	15	15	10 ×
성적파일율리기	청중을 고려해	비말하고 듣기	2	x	1	0 ~	25	25	0(구간기준)
성적파일관리	▲ □ 모방시쓰기		3	x	1	0 ~	20	20	x
지필평가 ^			_						

● '기준등록여부'가 'x'에서 '○(구간기준)'으로 변경된 것을 확인함.





으며, 이 경우 지필평가와 수행평가의 '합계'가 '100%'가 되는지 확인할 수 있어 편리함.

- 해당 영역이 마감되거나, [성적-수행평가-수행평가정답/배점관리], [수행평가학생답관리], [수행평가성적 관리]에 자료가 입력된 경우에는 '등급기준' 또는 '구간기준'을 등록/수정/삭제할 수 없음. 즉, 재학생 또는 전입생 성적이 1명이라도 입력되어 있으면 '등급기준' 또는 '구간기준'을 등록할 수 없으므로 성적을 입력 하기 전 학기초에 미리 '등급기준' 또는 '구간기준'을 입력하는 것을 권장함.
- 등록된 '등급기준' 또는 '구간기준'을 변경하기 위해서는 해당 기준을 삭제한 후 등록해야 함.
- '등급기준값' 및 '구간기준값'은 영역만점을 초과할 수 없음.
- {구간기준관리}에서 구간기준 시작 값은 끝 값보다 작도록 입력하되 시작 값은 '이상', 끝 값은 '미만'이 된다는 것을 고려하여 경계 값이 중복되도록 입력해야 함.

-0~25, 25~50, 50~75, 75~101 (O: 100점을 구간에 포함하려면, 구간의 끝 값을 101로 입력)

-1~25, 26~50, 51~75, 76~100 (X: 25.4, 50.7, 100 등을 처리할 수 없음)

#### 7. 반영비율/만점관리

지필/수행선행작업	^ 1									
OMR카드리딩프로그램관리		반영비율/만점검	관리					교무업무 > 성적 > 지필/-	수행선행작업 > 반명비율/만점관리	
OMR용코드관리	- 1	1.000-001	F	P			0			2
성취평가기준관리	- 1	*학년5	2022 ~	"학기 1	*학년 3	~	*과목 국0	· ~		(오 조희
지필평가고사관리	- 1	※ 반영비율/만점 관리 유	의사항							
지필평가과목관리	- 1	1. [반영비율/만점 관리]는 2. 해당 과목/영역에 대해	: 업무적인 관점만 다를 ( 서 [수정/삭제]할 수 없는	한 [지필평가 과목관리 + 수행평가 영역관 경우는, 각 [과목관리/영역관리 유의사!	반리]와 동일한 기능을 수행합니다 항]을 참조하세요.	4.				
수행평가영역관리	- 1	3. 고사/영역명에 마우스	를 올려놓으면, 현재 진행	된 작업내용이 보여집니다.		_				
반영비율/만점관리	- 1					1				
성적파일물리기		Total 5 🔘								등록 시상 식세 출력
성적파일관리			과목명	평가구분	고사/영역명		마감여부	학기말 반영여부	반영비율(%)	과목/영역 만점
지필평가	~	0			2차 지필평가		X	o 🗸 🗸	20	100
지필평가조회/통계	~			지필	1차 지필평가		X	0 • ~	20	100
수행평가	~	국어			주장하는 글쓰기		X	0 v	15	15
수행평 <mark>가</mark> 조회/통계	~			수명	청중을 고려하여 말하고	듣기	X	0 ~ ~	25	25
성적처리선행작업	~				모방시 쓰기		X	o ~	20	20
성적처리	~								, ,	
성적조회/통계	~		1	알게					100%	
성적/학습분석자료조회	~	반영비율/만점관리-등	록					×	ţ.	
반편성고사/기타성적산출	~	• 반영비율/만점	등록							
		1. 최종 학기말 처리의 번 성직산출 기준별로 [성직 2. 과목 선택시 - 해당과 2022하녀도 1하고	(영비용 또는 그 이하의 ) (산출대상(고사/영역)관리 목의 전체 반영비율정보통	반영비율로 등록하는 것이 좋습니다. 1]에서 반영비율을 수정할 수 있습니다. 5 볼 수 있습니다.				<b>5</b> 지장	지펄평가와 수형 합이 100%가 되	·평가의 어야 함.
		과목명	평가구분	👩 ଖ୍ୟନ୍ତ		학기말 바여서브	학기말 과동	6/영역 만점		
		<del></del>	스해 > 조재	하는 글쓰기			15.00	15.00		
			10 10				10,00			
					닫기					
		01						-		

- ●~② [성적-지필/수행선행작업-반영비율/만점관리]에서 '학년도', '학기' 확인, '학년', '과목' 선택 후 {조회}함.
- ③~⑤ {등록}을 클릭하여 '반영비율/만점관리-등록'창에서 '평가구분', '영역명', '학기말반영여부(○)',
   '학기말반영비율(%)', '과목/영역만점'을 입력 후 {저장}함.

## 5 활용하기

- [성적-지필/수행선행작업-반영비율/만점관리]는 [성적-지필/수행선행작업-지필평가과목관리]와 [성적-지필/ 수행선행작업-수행평가영역관리]를 합한 기능을 수행함.
- ■해당 영역이 마감되거나, [성적-지필평가-문항정보표관리], [지필평가학생답관리], [지필평가성적관리] 및
   [성적-수행평가-수행평가정답/배점관리], [수행평가학생답관리], [수행평가성적관리]에 자료가 입력된 경우

4세대 지능형 나이스(NEIS) 사용자 설명서(고등학교용) 15

에는 고사/영역명을 등록/수정/삭제할 수 없음.

- ■고사/영역명에 마우스를 올려 놓으면, 현재 진행된 작업내용이 보여짐.
- 지필/수행평가의 반영비율은 학기 초에 '교과별 평가계획'에 근거하여 지필/수행평가를 한 번에 등록하고 합계가 '100%'가 되도록 입력하면, 학기말 성적산출 시 오류를 줄일 수 있음.

#### 8. 성적파일올리기

필/수행선행작업	^										
MR카드리딩프로그램관리		• 성석파일놀리기					· · · · · 교무업무	~ 성적 > 지필/수	영선영식업 > 성적파일올리기		6 3
IR용코드관리		*학년도	*0	2	*과정		학년		지원/수행	*고사/영역	
1평가기준관리		2022	×][1			v) [1		✓ 『 <b>지핏</b>	v [ 1#	지필평가	
행가고사관리	- Y				JUIC			10.4			
공평가과목관리		※ 성적파일 올리기 유의사항	and the stranger	0.012195 0.01	Dist Table Alternation States	OT THE THEN DALLED					
월평가영역관리		1. 직정답한 파일을 세립로드 아픈 ( 2. 지필평가는 정답/배점, 학생답안	파일을 올릴 수 있습니	이 입역한 지 니다. 학생점·	집양 영국은 의제되어 이후 역영접 등 수 파일은 올릴 수 없습니다.	12.11 시코는 오외되시 점급니다.					
영비율/만점관리		<ol> <li>수행평가는 정답/배점, 학생답안,</li> <li>이동식저장매체에서 바로 성적파</li> </ol>	, 학생점수/배점 파일: 일을 업로드 하는 경의	을 올릴 수 있 P 파일 째짐:	[습니다. 으로 업로드가 되지 않는 경우가 있습	:니다.					
백파일올리기		하드디스크로 성직파일 복사 후 ( 5. 결시코드 중 사고결(3)은 미인정;	업로드 하시기 바랍니 결(5)로 변경되며, 상3	다. 리(4)는 인정	결(1)로 변경되어 입로드 됩니다.						
목파일관리	- 1	6. 카드과목코드는 2자리이며, 성적	파일 데이터가 1자리	인 경우에도	2자리로 0이 붙어 저장되게 됩니다.						
1017)	~	※ 타하년 성적파일 올리기 유의사형 1. 1학년 국어 과목을 2. 3학년 학생	) 이 수강하는 경우, 1,	2. 3학년 성	적파잉을 각각 올려야 합니다.						
10-1	-	2. 조회조건의 과정/계열, 학년/학계 주 1학년 국어 관목에 대한 조건물	, 지필/수행, 고사/영 을 성장해야 하니다	역은 타학년	이 실제로 수강한 학년의 과목						
불평가조회/동계	× I	3. 수강한 과목의 학년과 다른 학년	의 성적 파일을 입로드	할 경우 자	동으로 타학년으로 표시됩니다.						
불평가	^	4. 다시간 정의사용은 [정의사용 전4	니에서 파물장 귀에 (	티와진/ 어디	[프 표시가 됩니다.		*				
행평가정답/배정관리				mole			L	6		파인츠가 파인 어르드/이공	0171
행평가학생답관리		이번 완료시 파일 삭제		- 파일철	1명 사용입력 신력					제공자기 제공 8도-/ 제공	
병평가채점			파일명			파일설명			카드유형	타락년여부	
행평가성적관리	3	2022년_1학기_지뮬	령가_답안_2학년_2	확던 국어_(	01번.csv 2022년_	1학기_지질평가_답안_3학년_3학년 국어_0	12		학생답안		
행평가마감관리		2022년_1학기_지필	령가_답안_2학년_2	학년 국어_	02변.csv 2022년_	1학기_지퓔평가_답안_3학년_3학년 국어_0	2반		학생답안		
행평가조회/통계	~	_				(					
비치리서해자여	~		성적파일	업로드/이관	반결과				×		
	_					_					
1세다	Ť		• 성적피	다일 업로	르드/이관 결과	5					
조회/통계	v			n	일업로드 결과		총 파일수:2 성공:2 실패	:0			
				п	마일이관 결과		총 파일수 : 2 성공 : 2 실패	:0			
			구분	슈버	에러 파일명		설명				
			0178	1	2022년_1학기_지필평가_답안	- <sup>3</sup> 카드순번 1 학생의 학생답이 정상이관 5	이었습니다.		~		
			이관	1	역년_3역년 국어_01반.csv 2022년_1학기_지필평가_답안	- <sup>3</sup> 카드순번 1 학생의 학생답이 정상이관 5	1었습니다.				
			이관	2	역년_3억년 국어_01만.CSV 2022년_1학기_지필평가_답안	- <sup>3</sup> 카드순번 2 학생의 학생답이 정상이관 5	리었습니다.				
			이관	2	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	- <sup>3</sup> 카드순번 2 학생의 학생답이 정상이관 5	1었습니다.				
					역년 3억년 국어 01번.CSV				*		
		-									

- [성적-지필/수행선행작업-성적파일올리기]에서 '학년도', '학기'를 확인하고 '학년', '지필/수행', '고사 /영역'을 선택함.
- 2~④ {파일추가}하여 해당 학생 답안 리딩 파일(\*.csv)을 선택하고 '파일명', '파일설명', '카드유형',
   '타학년여부' 등을 확인한 후 {파일업로드/이관}함.
- ❺~⑥ '성적파일업로드/이관결과'창에서 '파일업로드결과', '파일이관결과'를 확인하고 {닫기}함.

- 학생답안파일을 재업로드하는 경우, [성적-지필평가-지필평가학생답관리], [성적-수행평가-수행평가학생 답관리]에서 입력한 서답형 점수는 삭제되며 이후 학생답 정오표 자료는 조회되지 않음.
- ■지필평가는 정답/배점, 학생답안 파일을 올릴 수 있음. 학생점수 파일은 올릴 수 없음.
- 수행평가는 정답/배점, 학생답안, 학생점수/배점파일을 올릴 수 있음.
- 이동식저장매체에서 바로 성적파일을 업로드하는 경우 파일 깨짐으로 업로드 되지 않는 경우가 있으니 하
   드디스크로 성적파일을 복사 후 업로드해야 함.

■ 결시코드 중 사고	1결(3)은 미인정결(5)로	변경되며, 상고(4	4)는 인정결(1)로	변경되어 업로드함.
-------------	-----------------	------------	-------------	------------

- ■카드과목코드는 2자리이며, 성적파일 데이터가 1자리인 경우에도 2자리로 0이 붙어 저장되게 함.
- 1학년 국어 과목을 2,3학년 학생이 수강하는 경우, 1,2,3학년 성적파일을 각각 업로드해야 함.
- 조회조건의 과정/계열, 학년/학과, 지필/수행, 고사/영역은 타학년이 실제로 수강한 학년의 과목 즉, 1학년 국어 과목에 대한 조건을 설정해야 함.
- 수강한 과목의 학년과 다른 학년의 성적파일을 업로드할 경우 자동으로 타학년으로 표시됨.
- 타학년의 성적파일은 [성적-지필/수행선행작업-성적파일관리]에서 파일명 뒤에 (타학년)이라고 표시됨.
- '파일설명자동입력선택'은 자동으로 선택(♥)되어 있으며 선택 해제하면 '파일설명'을 직접 입력하여 {파일 업로드/이관}할 수 있음.
- ■나이스에서 제공하는 'OMR카드리딩프로그램'을 활용하여 OMR카드를 리딩하고 성적파일을 저장했더라도
   [성적-지필/수행선행작업-성적파일올리기]에서 해당 파일을 직접 업로드해야 함. 자동 업로드를 지원하지 않음.
- 과목코드가 등록되어 있지 않은 경우, 과목코드가 설정한 값과 불일치하는 경우, 수강학생이 아닌 학생의 답안이 있는 경우 {파일업로드/이관}했을 때 '성적파일업로드/이관결과'창에서 '파일업로드결과', '파일이관 결과'에서 성공 및 실패 건수가 나타나며 '에러파일명'과 '설명'을 통해 구체적인 사유를 확인할 수 있음.

21	ц	일업로드 결과	총 파일수:1 성공:1 실패:0
	I	타일이관 결과	총 파일수:1 성공:0 실패:1
이관	1	2차 지필평가_답안_2학년_국어_ 01반.csv	과목코드 01는 등록되지 않은 카드과목코드 입니다.
			[ 타기

#### 9. 성적파일관리

지필/수행선행작업 ^														Ē									30	16	1			( <b>.</b>	
OMR카드리딩프로그램관리	1 1	성석피	1일관6	티										1	3 > 3	교부업부	) 성적	1 2 A	필/수명(	1맹삭업	> 성석	파일관리		A	C	1 61		5	
OMR용코드관리				and the	202			anar 🗖		.03	Initia Ca			10	0	[		-	06				<b>1</b>		*1.18*1	1			
성취평가기준관리				925 Z	322	<u> </u>		421 1	<u> </u>	221	12M		• •	10	U.S.	202	6	· .	(E)(E	1 [	ି କମ୍ମା	매심	4 1 1	12 0	백성섬4	2			
지필평가고사관리	-	* 07 A	actor 4	A	WIELOF 20	INTER 1	あ712±L1	하네 스하/ 2022	1								01210	E .		0121	11952			2210173		0000			-
지필평가과목관리		4.6	SEC.		886_20	WINDI 1	412011	니민 가니(2022	)							_	101	HE C		412	이전표			a Carri					
수행평가영역관리																								6	파일이	란	파일수정	파일	낙제
반영비율/만점관리			*학	년도		*학기	1	*2	정					*학년				6	*1	지필/수행					*2	사/영역			_
성적파일을리기		2022			× [	1	~	주간		~	2						~	지필				× [	2차 지필	명가					~
성적파일관리	•	Total 10	0																					4	지별과목	보기	카드수정	카드	낙제
지필평가 ^		n	카드	과목	학년	반	학생	걸시	서답형	기타																			
문항정보표관리		0	순번	코드		코드	번호	코드	섬수	점수	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
문항정보표사용자관리		0	1	02	1	01	1	일반(출석) >	20	0	1	1	3	3	4	3	4	5	2	4	1	2	3	5	5	2	3	5	-
지필평가학생답관리		0	2	02	1	01	2	일반(출석) >	18	0	1	1	1	3	4	1	2	3	4	1	2	1	1	5	5	1	1	5	
지필평가채점			3	02	1	01	3	일반(출석) >	16	0	1	1	2	1	3	2	ï	4	3	4	4	2	1	5	5	2	1	5	
지필평가성적관리			4	02	1	01	4	일반(출석) >	20	0	1	1	ï	1	1	0	3	4	1	1	1	5	3	5	5	5	3	5	
지원평가마감관리		$\Box$	5	02	1	01	5	일반(출석) >	20	0	1	ī	2	1	4	4	2	3	2	5	4	1	5	5	5	1	5	5	
지필평가조회/통계 💙		$\Box$	6	02	1	01	6	일반(출석) >	12	0	1	1	4	4	3	ī	4	2	5	3	2	2	2	5	5	2	2	5	
수행평가 🗸	- 9		-				~		·	0																			*
수행평가조회/통계 >										લ લ	1 2	34	56	7 8	9 10	> H													

●~❸ [성적-지필/수행선행작업-성적파일관리]에서 '학년도', '학기' 확인, '올린일자' 및 '학생답안'
 선택(○) 후 '학생답안'에서 해당하는 과목의 학생답안 파일을 선택함.

 ④~⑤ '과목코드', '학년', '반코드'에 대하여 {카드일괄수정}, {카드수정}, {카드삭제} 중 한 가지를 선택하여 처리한 후 {파일이관}함.

- 【정답/배점}을 선택(●)하면 '정답/배점'에 해당하는 파일을 선택하고 {페이지별과목보기}, {카드수정}, {카 드삭제}를 선택하여 처리한 후 {파일이관}할 수 있음.
- {학생점수}를 선택()하면 '학생점수'에 해당하는 파일을 선택하고 {카드수정}, {카드삭제}를 선택하여 처 리한 후 {파일이관}할 수 있음.
- {파일수정}은 업로드한 파일의 '학기', '학년', '지필/수행', '고사/영역' 등을 수정하는 경우에 사용함.
- '과목코드'와 '결시코드'란에 마우스를 올리면, 과목코드와 결시코드가 나타나 확인할 수 있음.
- 학생답안카드의 '과목코드', '학년', '반코드'가 전체적으로 오류일 경우 [성적-지필/수행선행작업-성적파일 관리]의 {카드일괄수정}을 이용하여 수정할 수 있음.



#### 1. 문항정보표 관리

#### 1) 문항정보표 작성 및 마감



●~❷ [성적-지필평가-문항정보표관리]에서 '학년도', '학기' 확인, '고사', '학년' 선택, '과목' 확인 후 {조회}함.

③~⑥ {선택형}, {서답형}탭에서 '내용영역'입력, '성취기준'을 '등록'하여 '문항정보표관리-성취기준' 창에서 성취기준을 선택(♥)한 후 {선택}하고 '난이도', '배점', '정답', '복수구분'을 입력 및 선택함.
 ⑦~③ 입력한 내용을 확인하고 {저장} 및 {마감}함.

- 고사 시행 종료일까지 문항정보표의 작성/열람/수정/출력은 사용자 권한을 가지고 있는 교과별 한 교사(문항 정보표를 최초 입력한 교사)만 가능함. 부득이하게 [문항정보표]의 사용자를 변경할 경우 [성적-지필평가-문항정보표사용자관리]에서 사용자를 변경해야 함.
- 나이스를 이용하여 채점하기 위해서 시험 실시 후에라도 정답/배점을 입력해야 함. 정답과 배점만 입력할 경우 '학년도', '학기' 확인 후 '고사', '학년', '과목'을 선택하고 {조회}하여 {선택형}, {서답형}탭에서 문항별 '배점'과 '정답'을 입력한 후 {저장}함.
- ■문항정보표에서 과목별 성취기준을 등록하면 성적처리 후 해당 성취기준별 평가결과를 확인할 수 있음.
- '성취기준'을 등록하지 않으면 '성취기준'란에는 '등록'이라고 나타나고 '성취기준'을 등록하면 등록한 성취 기준의 개수가 숫자로 표시됨.
- 문항정보표 입력 시 중간에 {저장}이 가능하며, '내용영역', '난이도', '배점', '정답'을 입력할 때 키보드의 숫자키와 화살표 키를 사용하여 입력할 수 있음.
- 【문항정보표}의 '복수구분'에는 (공란)(정답이 1개인 경우), AND(정답 중 모두 맞으면 정답), OR(정답 중 하나만 맞으면 정답), 2이상(정답이 2개 이상이고 그중 2개 이상이 맞으면 정답), ALL(모두 정답)을 선택 할 수 있음.
- 서답형답안은 문항정보표에 직접 입력하거나 '서답형첨부파일'에 답안파일을 첨부하여 등록 또는 '정답'란에 '별도관리'로 기록하여 별도로 관리할 수 있음.
- '선택형만점/배점합', '서답형만점/배점합'에 점수를 입력하고 {과목점수저장}한 후, 문항별 배점을 입력하면 만점오류 예방이 가능함(선택형, 서답형 만점이 '배점합'에서 자동계산되므로 비교할 수 있음).
- 과목점수합계가 [성적-지필/수행선행작업-반영비율/만점관리]에서 설정한 만점과 같지 않을 경우, [성적-지필평가-문항정보표관리]에서 {마감}하면 오류 메시지가 나타남.



- '정답'이 입력된 상태에서 {배점일괄입력} 앞에 배점을 입력하고 {배점일괄입력}을 클릭하면 문항들의 배점
   을 동일하게 한 번에 입력할 수 있음.
- 지필평가를 서답형 100%로 평가하는 경우 '과목점수'의 '서답형만점/배점합'에 '100'을 입력, {과목점수저장}
   및 {서답형}탭을 클릭하여 문항정보표를 입력하고 지필평가 종료 후 [성적-지필평가-지필평가성적관리]의 '서답형'란에 반별/학생별 서답형 점수를 입력하여 {저장}해야 함.
- [성적-지필평가-지필평가채점]에서 채점 후에 문항정보표를 재마감 및 수정('서답형첨부파일' 첨부 및 수 정 포함)할 경우 교과담당교사가 [성적-지필평가-지필평가성적관리]에서 {마감}할 수 없으므로 재채점 후 {마감}해야 함.
- {삭제}하면 '문항정보표', '지필평가정답/배점'을 선택(♥)하여 삭제 가능함.

문항정보표 관리	-삭제		×
▪ 문항정보표	포 삭제		
	$\Box$	대상	-
		문항정보표	
		지필평가 정답/배점	
	4	1제 닫기	
■고사 후 출제 오류 또는 정답 입력	오류가 발생현	한 경우 교과담당교사가 [성	 적-지필평가-문항정보표관리]
에서 정답, 배점을 수정하여 {저장}	, {마감}한 다	음[성적-지필평가-지필평가	채점]에서 재채점해야 [성적-
지필평가-지필평가성적관리]에서 {미	나감}할 수 있음	2	

#### 2) 문항정보표 출력

(1) 문항정보표 출력

지필/수행선행작업	~	▪ 문항정보표 관리	> 교무업무	> 성적	> 지필평가	> 문항	정보표관리	0 6	
지필평가	~	*확년도 2022 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	~	ž	과육 사회	~			<b>2</b> 〇 丞刘
문항정보표관리 문항정보표사용자관리		변 고사 시행 문화적 문항철보보의 작성(2명3)수칙/출력은 사용자 관한을 갖고 있는 고파별 한 선생님만 가능합니다. 또 책질을 위해서는 시험 실사 후해대는 왕[21배]관을 입역해야 합니다. 또 선택형(전위형, 배원형, 신덕희), 사답형(원성형, 단답형, 사답형, 논송형)							
지필평가학생답관리		문항정보표 관리-출력	×						정답배점출격 출격
지필평가성적관리		I 문항정보표 출력	6	0	과목만점			100 /	100
지필평가마감관리		g 6 4	미리보기	0					
지필평가조회/통계	~	시형열시 2022-06-28 🛄 3 교사 이	(인)					[35	수구분 안내] 마감취소
수행평가	~	· 중개율 등개율 포함 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
수행평가조회/통계	~	《〈〉》 1 /2 - + 100% · 🗐 🖓 Q 🔍 🛇							형 값 지우기
성적처리선행작업	~					청답			복수 구분
성적처리	~	- ( 비원 ) 기다		1	2	3	4	5	~ ^
성적조회/통계	~	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		1	2	3	4	5	
성적/학습분석자료조회	~	군 8 8 도 표(파국 코드 · 03)		1	2	3	4	5	~
반편성고사/기타성적산출	~	2022년도 1학기 1차 지필평가 3학년 총 문항수 20 문항		1	2	3	4	5	~
자유학기학교생활통지표관리	~	표시같시 2022년 Ub월 20일 3표시 응동물세사 UI (건) 홍정 100.00 정 선택형 100.00 정 서답형 0.00 정		1	2	3	4	6	~
관찰기록관리	~	선택형 문항		1	2	3	4	6	~ _
		문항번호 내용영역 성위기준 이걸 날로 상후 배질 질달		3	4	5	4	4	0
				15	20	25	20	20	
		िंध्य							

- ●~● [성적-지필평가-문항정보표관리]에서 '학년도', '학기' 확인, '고사', '학년' 선택, '과목' 확인 후 {조회}함.
- ③~⑦ {출력}하여 '문항정보표관리-출력'창에서 '시험일시', '교시'를 입력, '출제교사'를 확인하고 {미리 보기} 후 저장(□) 또는 출력(□)함.



■ {마감}해야 문항정보표를 출력할 수 있음.

#### (2) 정답배점 출력

지필/수행선행작업	~	▪ 문항정보표 관리	☆ > 교무업무 > 성	적 > 지필평가 > 문	항정보표관리 🕜 🕞	
지필평가	^	*확년도 <sup>[*</sup> 2022 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	~	*과육 시회 🗸	1	Q 조회
문항정보표관리		※ 고사 시명 홍료까지 문항정보표의 작성/열립/수정/출력은 사용자 권한을 갖고 있는 교과별 한 선생님만 가능합니다.	Ċ.		•	
문항정보표사용자관리		※ 체점을 위해서는 시점 실시 후에라도 정답/배점을 업택해야 합니다. ※ 선택형(진위형, 배협형, 선타형), 사답형(완성형, 단답형, 서답형, 눈술형)				
지필평가학생답관리		지원평가 정답/배점	×			
지필평가채점					과학업주지상 역시	정답매점할다 단다
지필평가성적관리		≪ < > ≫ 1 /2 − + 100% · 💾 🛱 Q 🔍 🛇	0	과목만점	100 /	100
지필평가마감관리			0			
지필평가조회/통계	~			[복수구분 안내]	0 배성일급	1입 <b>리 저장 마</b> 감
수행평가	~	1 지필평가 교과목별 정답/배점				
수행평가조회/통계	~	2022학년도 1학기 주간 3학년				형 값 지우기
성적처리선행작업	~	고사: 1차 지쯸평가 교과목: 사회 과목점수		정답		복수 구분
성적처리	~	선택형만점 서답형만점 기타점수 가산점 과목반점		) (2) (3)	(4) (5)	× *
성적조회/통계	~		0		(4) (5)	
성적/학습분석자료조회	~	문 배철 정당 복수 문 배철 정당 복수 문 배정 정당 복수 문 배정 정당 복수	C	) 2 3	4 5	~
반편성고사/기타성적산출	~	1 4 3 16 5 5 31 46	C	) 2 3	<b>3 5</b>	
자유학기학교생활통지표관리	~	2 3 2 17 7 4 32 47 3 5 3 18 6 3 33 48	0	) (2) (3)	(4) 5	
과찾기로과리	~	4 5 4 19 5 2 34 49		) (2) (3)	(4) <b>(5</b>	
A START		5         4         5         20         6         7         50         50           6         7         5         21         36         51         51	3	4 5	4 4	
		7 5 4 22 37 52	15	20 25	20 20	
		10 4 1 25 40 55				
		11 5 1 26 41 56				
		12 5 2 27 42 57				
		14 5 4 29 44 59				
		15 5 5 30 46 60				
		모기				

●~● [성적-지필평가-문항정보표관리]에서 '학년도', '학기' 확인, '고사', '학년' 선택, '과목' 확인 후 {조회}함.

③~④ {정답배점출력}하여 '지필평가정답/배점'창에서 저장( □) 또는 출력( □)하여 정답과 배점을
 확인 또는 시험 후 정답/배점 공개 시 활용함.

### 🜆 활용하기

■ {정답배점출력}은 문항정보표 마감여부와 관계없이 가능함.

#### 2. 문항정보표 사용자관리

지필/수행선행작업	~						
지필평가	^	분항성보표 사용자관리	4			) > 교무업무 > 성적 > 지필평가 > 문항정	보표사용자관리 ① 외 팀 명 🗊 🏠
문항정보표관리		-BUIC 2022	*#2		1차 지원퍼가 2		2
문항정보표사용자관리							
지필평가학생답관리		※ 정답이 사전에 유출되지 않도록 !	특별한 경우(출제자 부재등)에만 사	용하여 주시기 바랍니다.			0
지필평가채점		T-112 (2)					Xife
지필평가성적관리		10tal 3 @/	6				10
지필평가마감관리		사용자명 조	<u></u>				
지필평가조회/통계	~		확년	편제명	과목명	기존사용자	변경사용자
수행평가	~	30 ☑	3	국어	국어	oj.	Ŧ
수행평가조회/통계	~		교사 검색			×	
성적처리선행작업	~						
성적처리	~		● 교사검색				
성적조회/통계	~		고원만 ○ 전체	교사명 조	삭제된 교사포함	〇 조회	
성적/학습분석자료조회	*		Total 1				
반편성고사/기타성적산출	~		교사 아이디	교사명	<b>6</b>	·정보	
자유학 <mark>기</mark> 학교생활통지표관리	~		ar	조		304	
관찰기록관리	~						
					닫기		

 ●~② [성적-지필평가-문항정보표사용자관리]에서 '학년도', '학기' 확인, '고사' 선택, '과목'을 입력 하여 {조회}함.

 ③~⑦ 변경할 과목을 선택(♥)하고 '사용자명'을 입력한 다음 {찾기}하고 '교사검색'창에서 해당 교사를 클릭한 후 {저장}함.

## 🛃 활용하기

■정답 유출방지 등의 이유로 특별한 경우에만 사용할 것을 권장함.

지필/수행선행작업	~																													
지필평가	^	<ul> <li>지필평가 학</li> </ul>	생 답 관리															교육	무업무	성적	> 지	빌평가	> 지필	평가혁	학생답관	리	06	a e	¢	图 合
문항정보표관리 문항정보표사용자관리 지필명가학생답관리		** 2•2	려년도 <sup>7</sup> 2022 ~ 7의실 <sup>7</sup> 1 ~		*학기	1		]		*2A	<b>1</b> म	지필평가	-		**#U	1		~			'과목 <sup> </sup>	국어	~	l					0	3 ≥ 조회
지필평가채점		1반 Total 25 🔇	9	1삭제	강																						- 11	저장	삭제	취소
지필평가성적관리		반/번호	성명		걸시확	8	시			~																				
지필평가마감관리		4 1/1	감	î	문항		답	가			문항			답안				문항			답안				문향			답안		
지필평가조회/통계	~	1/2	곽	- I (	1 (		2 3	) (4		) î	16	1	2	3	4	5	î	31	1	2	3	4	5	1	46	1	2	3	4	5
수행평가	~	1/3	긘		2 (	1) (	2 3	) (4			17	1	2	3	4	6	L	32	1	2	3	4	5	L	47	1	2	3	4	5
수행평가조회/통계	~	1/4	丑		3 (	D	2 3				18	1	2	3	0	5		33	1	2	3	4	5	L	48	1	2	3	4	5
성적처리선행작업	~	1/5	丑	6	4 (		2 3		) (5	)	19	1	2	3	4	5		34	1	2	3	4	5		49	1	2	3	4	5
성적처리	~	1/6	丑		5 (	D (	2 3		6	)	20	1	2	3	4	5		35	1	2	3	4	5		50	1	2	3	4	5
성적조회/통계	~	1/7	김		6		2 3			)	21	1	2	3	4	5		36	1	2	3	4	5		51	1	2	3	4	5
성적/학습분석자료조회	~	1/8	김			-				*		0	-	~	~	-	*				-	-	-	*		-		0	0	
반편성고사/기타성적산출	~	1/9	<u>8</u>		기타	97 8		1		2		3			4	2	5	(영심수	/운양별성	8수압 6		7	0		8		0	)		10
자유학기학교생활통지표관리	~	1/10	박		점4 문헌	4		1		12		13		_	14		15			16		17			18		1	9		20
관찰기록관리	~	1/11	봐		정식	è.		51		12		22			24		- 25	10		26		27			28		2			20
		1/12	선		순 1 점4	s Þ		4		22		23			24		25	8		20		21			28		2			30

#### 3. 지필평가 학생답관리

●~● [성적-지필평가-지필평가학생답관리]에서 '학년도', '학기' 확인, '고사', '학년' 선택, '과목'을 확인하고 '강의실'을 선택한 후 {조회}함.

4~6 해당 학생을 클릭하여 학생이 작성한 답안 사항을 확인함.



리딩된 서답형 점수를 확인하거나 '서답형점수/문항별점수합'란에 서답형 점수를 입력한 후 {저장}할 수 있음.
리딩된 학생답안카드의 내용을 확인할 때 사용하며, 선택형 문항은 입력 및 수정할 수 없음.



- '기타점수', '서답형점수/문항별점수합' 및 문항의 '점수'는 입력 및 수정이 가능하며 [성적-지필평가-지필 평가학생답관리]에서 '서답형점수/문항별점수합'란을 직접 수정할 경우, 이때 수정한 점수는 해당 학생 답 안카드의 서답형점수란에 기록한 점수와 일치해야 함.
- [학교정보-성적/학생부수정이력-성적처리이력조회]에서 아래와 같은 성적처리이력을 학생 개인별로 조회 할 수 있음.
- 작업영역 '지필평가' 선택 시: 지필평가 정답/배점, 지필평가 학생답, 지필평가 성적
- 작업영역 '수행평가' 선택 시: 수행평가 정답/배점, 수행평가 학생답, 수행평가 성적
- 작업영역 '학기말/학기중성적' 선택 시: 학기말(학생부반영)성적, 학생부미반영성적



■ 학생 답안카드(OMR) 리딩 후 성적을 수정한 경우에는 [학교정보-성적/학생부수정이력-성적처리이력조회] 에서 성적처리이력이 조회됨.

#### 4. 지필평가 채점

지필/수행선행작업	~										
지필평가	^	■ 지필평가 채	점						( ) 교무업무 >	성적 > 지필평가 > 지필평가채점	
문항정보표관리 문항정보표사용자관리			학년도 (~2022 ~~)	*혁기 [1	~]		*고사 1차 지필평가~	역년 3	~	"과육 [ 국어 🗸	<b>2</b> 〇丞刘
지필평가학생답관리 지필평가체정 지필평가성적관리		Total 2 (응)	<u>8</u>	9 말콤채점	최종 채	점일 : 미채경	3			학생답안 서답형 🗸 🗸	4 채집 <u>김종</u> 이덕
지필평가마감관리			7000	-					종 수강학생		
지필평가조회/통계	~		3억원 1	내성자 20					25 8		
수행평가	~		2	23			재점대상		격시생	제외대상 6	
수행평가조회/통계	~						<u>20 명</u>		기타	0 12	
성적처리선행작업	~								L		
성적처리	~				채점대성	상자 Total 20	0				
성적조회/통계	~					강의실	반/번호	기	1	비고	
성적/학습분석자료조회	~					~ 지필평가 김	5				×
반편성고사/기타성적산 <mark>출</mark>	~										
자유학기학교생활통지표관리	~					~	$\langle \rangle \gg$	1 /1 - +	100%		
관찰기록관리	~					1		тіш	급기 요구가	I 므하	
						6	2022학년도 교사: 1차지 변 1	지 근 1학기 3학년 [발평가 교과목: 국어:국 변호 이름 24 최	871 千五7 9 414 [원기]	1 L O	

- ●~② [성적-지필평가-지필평가채점]에서 '학년도', '학기' 확인, '고사', '학년' 선택, '과목' 확인 후 {조회}함.
- ❸~⑤ 각 강의실을 클릭하여 {검증} 후 확인하고 '지필평가검증'창에서 '지필평가 무표기 문항'을 OMR카드와 비교하여 확인함.
- ❻ '결시생'과 '기타'의 숫자를 클릭하여 해당 학생의 명단을 확인함.
- ⑦~⑨ 채점할 강의실을 선택(♥)하고 '학생답안선택형+'에서 '학생답안서답형', '성적관리서답형', '직전 성적관리서답형' 중 하나를 선택하여 {일괄채점}함.

### 🛃 활용하기

■지필평가 채점 서답형 점수는 다음과 같이 설정할 수 있음.

- (1) '학생답안서답형': [성적-지필평가-지필평가학생답관리]에서 서답형 점수를 직접 입력하거나 학생답안카드
   에 서답형 점수를 마킹하여 리딩한 경우에 사용함.
- ② '성적관리서답형': [성적-지필평가-지필평가성적관리]에서 서답형 점수를 직접 입력하는 경우에 사용함 (학생답안 서답형으로 채점하면 [성적-지필평가-지필평가성적관리]에서 미리 입력한 서답형 점수가 삭제 되므로 이를 방지하고자 사용함). [성적-지필평가-지필평가성적관리]에서 사용된 기타, 기타2 점수는 적용 되지 않으며 [성적-지필평가-지필평가학생답관리]에서 입력한 기타점수와 정답/배점관리에서 입력한 기타 2점수가 채점 시 적용됨.
- ③ '직전성적관리서답형': [성적-지필평가-지필평가성적관리]에서 서답형 점수 입력 후 '학생답안서답형'으로 채점하여 이미 입력된 서답형 점수가 삭제되었을 때, 가장 마지막에 저장된 [성적-지필평가-지필평가성적 관리]의 서답형 점수를 복구하여 처리할 때 사용함.
- '채점대상', '결시생', '기타' 등 각각의 인원수를 클릭하면 해당 인원에 대한 리스트 정보를 볼 수 있으며 '기타'는 답안카드가 존재하지 않는 학생을 의미함. 학적변동(전출, 유예, 면제 등) 학생이 아닌 응시 학생



#### 5. 지필평가 성적관리

지필/수행선행작업	~												
지필평가	^	■ 지필	평가 성	성관리					☆ > 교무업무	> 성적 > 지필평가	> 지필평가성적관	리 ① &	
문항정보표관리			-	확년도 🚺	2022 × *학기 <sup>(*</sup> 학기	·교사	1차 지필평가 >	*학년	1 3 V	*과목	국어 🗸		8
문항정보표사용자관리			0	강의실 🏾	1 ~								Q रूथ
지필평가학생답관리		1 SEAFO	저스가 어	Same 1	[] 경우는 바르지 [경지] 또는 [고자부한전병도] 처리를 하	NOT SHIFT (PLETAR MOD)							1
지필평가채점		2. 선택형 2. 고나미	/서답형/기 가 저까지	I타/기타2	점수 항목의 ()괄호안의 내용은 정답/배점에서 입력한 과 3이 미간치스가 가능하니다.	목정보입니다.							
지필평가성적관리		4. 실수 등 서태하	에 의한 물	문제철지의 관리으로 선	(~) 이금뒤포가 가장합니다. 택형 답안이 입의로 변경 되는 것을 방지하기 위해 [선택형 비너는 [자구/체계] 비료은 코리치//( 서태현 자기) 사태론	명 잠김] 상태로 되어 있습니다. - 체제하여 조미가 바라니다							
지필평가마감관리		5. 각 과도	에 해당하	는 강외실(	에너는 다음/네에 이근을 을릭어야 (전국경 영업) 정태를 이 모두 마감되면 [문항분석(반별)] 작업이 자동 실행 됩니	다.							
지필평가조회/통계	~							<b>.</b>			Concerned in the		8
수행평가	~	Total 2	5 @		_						마갑소	외 시상 식	제 마감 술역
수행평가조회/통계	~	[선택	형 장김]	잡금/해	4								
성적처리선행작업	~		반	번호	성명			점수(과목만점:10	10)		결시명칭	고사별학적변동	비고
성전처리	~					선택형(100)	서답형(0)	기타(0)	기타2(0)	() 함계	-		
land land		0	1	1	강	15	0	0	0		~	×	
성적조회/동계	~	0	1	2	강	75	0	0	0	75	~	×	-
성적/학습분석자료조회	~		1	3	김	75	0	0	0	75	~	~	
반편성고사/기타성적산출	~		1	4	김	•				Q	질병결 🗸	~	
자유학기학교생활통지표관리	~	0	1	5	김					Q	미인정결 🗸	~	
관찰기록관리	~	0	1	6	김	45	0	0	0	45	~	~	· ·
		6 4	>강생		25 응시생	20	결시생		5 고사별 학적변동	<del>ب</del>	0 평군(합	계/응시생) 52	.3(선택형:52.3,서답형:0)

 ●~❸ [성적-지필평가-지필평가성적관리]에서 '학년도', '학기' 확인, '고사', '학년'을 선택하고 '과목' 확인, '강의실'을 선택한 후 {조회}함.

④~⑤ 서답형점수를 학생 답안카드에 마킹하여 업로드하지 않았을 경우 '서답형'란에 직접 입력하고
 '결시명칭' 또는 '고사별학적변동'란을 확인하거나 직접 선택함.

⑥~⑧ '수강생', '응시생', '결시생', '고사별학적변동수'가 이상이 없으면 {저장}하고 학생 확인 후 이상 이 없을 경우 {마감}함.

- 학생의 점수가 없는 경우(미응시자, 학적변동 학생 등) 반드시 '결시명칭' 또는 '고사별학적변동' 중 하나를 선택하여 사유를 지정해야 {마감}할 수 있음(위탁생 제외).
- [성적-지필평가-지필평가마감관리]에서 성적처리업무담당교사가 고사를 마감하기 전까지 교과담당교사가 [성적-지필평가-지필평가성적관리]에서 마감을 취소할 수 있음.
- 실수 등에 의한 클릭으로 선택형 점수가 임의로 변경되는 것을 방지하기 위하여 '[선택형잠김]' 상태로 되어 있음. '선택형{잠금/해제}하여 '[선택형수정]'상태로 변경 후 '선택형'란에 수정된 점수를 입력 후 {조정}할 수 있으나 임의 수정 금지이며, 수정된 내용은 성적처리이력에 기록됨.

 각 과목에 해당하는 강의실이 모두 마감되면 문항분석(반별) 작업이 자동으로 실행되어 [성적-지필평가조회/ 통계-지필평가통계]의 {문항분석표}에서 해당 내용을 조회할 수 있으며, [성적-지필/수행선행작업-지필평가 과목관리]에서 과목별 '응시생수', '총점', '평균', 표준편차'가 자동으로 등록됨(학기말 처리 시 결시생 인정점 자동산출에 활용).



- 반드시 교과담당교사가 [성적-지필평가-지필평가성적관리]에서 강의실별로 {마감}하도록 함. 성적처리담당 교사가 [성적-지필평가-지필평가마감관리]에서 일괄로 선택(♥) 후 {마감정보저장}할 경우 학생의 결시명칭 이나 고사별 학적 변동 내용이 누락될 수 있음.
- 문항정보표 수정 후에는 전체 반을, 학생 답안카드 수정 후에는 해당 반을 다시 채점해야 과목별 {마감}할
   수 있음.

#### 6. 지필평가 마감관리



●~② 성적처리담당교사가 [성적-지필평가-지필평가마감관리]에서 '학년도', '학기' 확인, '고사', '학년'을 선택 후 {조회}함.

- ③~⑤ 교과별담당교사의 '강의실별마감여부'(○)를 확인하고 모든 교과목이 마감되었으면 {마감정보 저장} 후 {승인요청}함.
- ⑥~⑨ '기안문서상신'창에서 {결재자지정}하여 결재선을 확인하고 '기안내용'에서 해당 고사를 선택
   (♥) 후 {상신}함.

- 모든 과목에 대한 강의실(반)별 마감 후 {마감정보저장}하면 해당 고사에 대한 전체 마감이 이루어지며, '고사명:마감안됨'이 '고사명:마감됨'으로 변경됨.
- 교육과정의 일반과목에 대해서는 해당 강의실별로, 선택(이동)수업에 대해서는 편성반별로 조회됨.
- 업무 승인 완료 후 해당 고사에 대한 점수를 수정하려면 반드시 상신함에서 승인받은 문서에 대해 {기결 문서취소}를 완료해야 함.



1. 지필평가 조회

■개 요: 지필평가에 대한 교과목별, 학급별 일람표 및 결시생 명단과 결시생 인정점, 학생답정오표를 확인함.

- ■업무시기: 학기중/학기말
- ■업무담당: 업무담당자
- ■메뉴경로: [성적-지필평가조회/통계]
- ■선행처리: [성적-지필평가-지필평가성적관리]에서 지필평가에 대한 성적처리 및 마감을 함.

#### 1) 교과목별일람표조회-강의실별

지필/수행선행작업	~	
지필평가	~	■ 不置汚れたあ ○ > ユデロピ > ダボ > 지覧形式本列 (参加 > 지覧形式本列 ) (○ A)   目 (S) [○ A)
지필평가조회/통계	^	목록
지필평가조회		✓ 고객적발명임표조석·경역실별 교과적별양임표조석·경역실별 교과적별학생당정으표 학생별학생당정으표
지필평가통계		
수행평가	~	교과목별일람표조회-강의실별
수행평가조회/통계	~	
성적처리선행작업	~	
성적처리	~	
성적조회/통계	~	교과목별일람표조회-강의실별 X
성적/학습분석자료조회	~	
반편성고사/기타성적산출	~	
자유학기학교생활통지표관리	~	지필평가 교과목별 일람표
관찰기록관리	~	2022학년도 1학기 주간 3학년 1
		고사: 1차 지필명가 교과목: 국어
		과목만경: 100.00 교과담당교사 (조 ) 인
		반/번호 성명 점수 결사명칠 비고
		1/1 2/ 65.00
		1/2 = 54.00
		1/4 22 64.00
		1/5 21 83.00
		[27]

 ●~❸ [성적-지필평가조회/통계-지필평가조회]의 {교과목별일람표조회-강의실별}에서 '학년도', '학기' 확인, '고사', '학년', '과목', '강의실' 선택, 필요에 따라 '학년평균표시'를 선택(♥)함.

④~⑤ {조회}하여 '교과목별일람표조회-강의실별'창에서 '지필평가 교과목별 일람표'를 확인 후 저장
 (□) 또는 출력(□)함.



■ '학년평균표시'를 선택()하면 일람표에 '전체응시생수', '과목총점', '과목평균'이 나타남.

#### 2) 교과목별일람표조회-전체학급

~	
~	▶ 지필평가조회           ○ > 교무업무 > 성적 > 지필평가조회/통계 > 지필평가조회/용계 > 지필평가조회/통계 > 지필평가조회/종계 > 지필평가조회/종계 > 지필평가조회/통계 > 지필평가조회/통계 > 지필평가조회/종계 > 지필평가 > 지필 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
^	목록 0
	고가유범입당표조회-강애실범 🔷 고가유범법업 <u>표조회-컨체험금</u> 학급범업업표조회-컨체교가유 절사생명된 절사생인정정 교가유범학생단정오표 학생범학생단정오표
~	교과독별입량표조회-전체학급 2 3
~	·예년도 2022 · · · · · · · · · · · · · · · · ·
~	
~	고과석법발했죠조퍼-신제학급 X
~	« < > » // - + 📄 🖨 Q Q 🛇
~	
~	
~	
~	
	<ul> <li></li> &lt;</ul>

●~❸ [성적-지필평가조회/통계-지필평가조회]에서 {교과목별일람표조회-전체학급}을 클릭, '학년도',
 '학기' 확인, '고사', '학년', '과목'을 선택함.

④~⑤ {조회}하여 '교과목별일람표조회-전체학급'창에서 '교과목별 일람표 조회-전체학급'을 확인 후
 저장(□) 또는 출력(□)함.

#### 3) 학급일람표조회-전체교과목

지필/수행선행작업 🛛 🗡	
지필평가 ~	「지필평가조회 ○ 요 目 ピ 豆 ☆
지필평가조회/통계 ^	목록
지필평가조회 지필령가통계	고개역별일양표조회-강애실별) 고카역별일양표조회·컨체탁급) <mark>/ 취</mark> 합별양 <u>위표조회·컨체교계획</u> 필시생전단 필시생전당정 고카역별학생당정으표) 학생별탁생당정으표
수행평가 >	학급별일람표조회-전체교과목
수행평가조회/통계 💙	
성적처리선행작업 🗸	· '백신도 2022 · '백기 1 · '고사 1차지원명가 '백년 3 · '번 1 · O
성적처리 🗸	
성적조회/통계 🗸	지원평가 학급별 일랑표
성적/학습분석자료조회 ~	
반편성고사/기타성적산출 🗸	
자유학기학교생활통지표관리 🛛 💙	시끨평가 학급별 일람표
관찰기록관리 >	고신객 현초 1박가 유한 3박현 1년 고시: 1차 지종평가
	1       0       1       1       1       1       1

●~❸ [성적-지필평가조회/통계-지필평가조회]에서 {학급별일람표조회-전체교과목}을 클릭, '학년도',
 '학기' 확인, '고사', '학년', '반'을 선택, 받은점수'(또는 '환산점', '합계/평균환산점')를 선택함.

 ④~⑤ {조회}하여 '지필평가학급별일람표'창에서 '지필평가 학급별 일람표'를 확인 후 저장(□) 또는 출력(□)함.

#### 4) 결시생명단

지필/수행선행작업	~	
지필평가	~	I 지필평가조회           ○ 고무업무 ◇ 성적 ◇ 지필방가조회/분제 ◇ 지필방가조회         ○ 의 팀 ଓ ▷ ☆
지필평가조회/통계	^	목록
지필행가조회 지필평가동계		고가역법양법표조와-강여양법 고가역법양당표조화-컨제약금 학급법양당표조화-컨제고가역 <mark>(* 전사생형단)</mark> 참사성인형왕 고가역법학생당정오표 학생법학생당정오표
수행평가	~	결시생명단조회
수행평가조회/통계	~	د در این در در در این در در در این در در در این در
성적처리선행작업	~	
성적처리	~	· 웹시생명단조회 ×
성적조회/통계	~	
성적/학습분석자료조회	~	
반편성고사/기타성적산출	~	지필평가 결시생명단
자유학기학교생활통지표관리	~	2022학년도 1학기 주간 3학년
관찰기록관리	~	보다: 14 시프로기 반 번호 생명 과목 결사명칭 최적변통내용 조회된 데이티가 없습니다.
		[ <u>2</u> 7]

 ●~❸ [성적-지필평가조회/통계-지필평가조회]에서 {결시생명단}을 클릭, '학년도', '학기' 확인, '고사', '학년'을 선택함.

④ '결시생명단조회'창에서 '지필평가 결시생명단'을 확인 후 저장( 📄) 또는 출력() 함.

#### 5) 결시생인정점

지필/수행선행작업	×	
지필평가	~	■ 지필평가조회       ○ > 고무업무 > 성적 > 재필평가조회     ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
지필평가조회/통계	^	8록 ()
지필평가조회 지필평가통계		고가옥별일왕표조와-강의실별 고가옥별일왕표조와-전체학급 학급별일왕표조와-전체고가옥 검사생명단 <mark>국가식별인왕</mark> 고가옥별학생당정오표 학생별학생당정오표
수행평가	~	결시생인정점조회
수행평가조회/통계	~	و المحمد المحم
성적처리선행작업	~	
성적처리	~	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
성적조회/통계	~	
성적/학습분석자료조회	~	
반편성고사/기타성적산출	~	지필평가 결시생인정점
자유학기학교생활통지표관리	~	2022학년도 주간 3학년 1만 이전적 보험가족 · 파금적스 비용/전에싸비아)
관찰기록관리	~	1243 - 14/1년 : 38년3-19월(124344) 번호 성용 지플망가병 <u>4</u> 0 수학 일어 - 1년학 124 - 12 - 1년학가 <u>3년</u> 학
		्र हत्र

 ●~❸ [성적-지필평가조회/통계-지필평가조회]에서 {결시생인정점}을 클릭, '학년도', '학기' 확인, '학년', '반'을 선택함.

④ '결시생인정점조회'창에서 '지필평가 결시생인정점'을 확인 후 저장(□) 또는 출력(□)함.

#### 6) 교과목별학생답정오표

지필/수행선행작업	~	
지필평가	~	Ⅰ 지필명가조회
지필평가조회/통계	^	목록
지필평가조회 지필평가동계		고가역별일립표조회·군에실별 고가역별일립표조회·전체학급 학급별일립표조회·전체고가역 경사생양한 정사생양정용 🗸 고과역별학생단정으로 학생범학생답정으로
수행평가	~	교과목별학생담정오표조회
수행평가조회/통계	~	·원리도 2002   ·현기 1   · 고사 1 1 차 지원면가   · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
성적처리선행작업	~	3         289월         1         √         0
성적처리	~	
성적조회/통계	~	교과목별학생당장으표조회 ×
성적/학습분석자료조회	~	≪     <
반편성고사/기타성적산출	~	지필평가 교과목별 학생답 정오표
자유학기학교생활통지표관리	~	2022학년도 1학기 주간 3학년 1반 1차지필평가 국어
관찰기록관리	~	UP         UP         12         3         4         5         6         7         0         9         10         11         12         13         14         15         16         17         16         19         20         22         23         3         1         5         1         4         2         3         3         1         4         2         3         3         4

- ●~④ [성적-지필평가조회/통계-지필평가조회]에서 {교과목별학생답정오표}를 클릭하고 '학년도', '학기' 확인, '고사', '학년' 선택, '과목' 확인 후 '강의실'을 선택하고 필요에 따라 '한페이지출력'을 선택(♥)한 후 {조회}함.
- ⑤ '교과목별학생답정오표'창에서 '지필평가 교과목별 학생답 정오표'를 확인 후 저장( □) 또는 출력
   (□) 함.

#### 7) 학생별학생답정오표

지필/수행선행작업	×1			
지필평가	~	■ 지필평가조회		🖒 > 교무업무 > 성적 > 지필평가조회/통계 > 지필평가조회 🖉 🚱 🗏 😢 🔯
지필평가조회/통계	^	목록		0
지릴평가조회		교과목별일람표조회-강의실별	교과육별일람표조회-전체학급 학급별일람표조회-전체교과육 결사생명단 결사생인진	8점 교과목별학생답정오표 🗸 · 학생별학생답정오표
지필평가통계				5 / 10 mm and 10 mm
수행평가	~	학생별학생답정오표		
수행평가조회/통계	~		10071 1 11 11000071v	
성적처리선행작업	~	1.1.1 2022	· 국가 I · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
성적처리	~			0(2(22)
성적조회/통계	~	3학년1반 Total 27 ③		
성적/학습분석자료조회	~	4 🗌 গুদুগধ		
반편성고사/기타성적산출	<b>*</b>		번호	성명
자유학기학교생활동지표관리	×	6 🗹	1	8
관찰기록관리	~	0	학생별학생답정오표	×
		0	지픽평가 학생	변벽 학생단정오표
		0	2022학년도 1학기 주간 3학년 1반 1 번 강	
		0	고사: 1차 지플링가	※기타관의 접수는 기타 접수와. 실착형 서울형 기타 3호
				12     102     102     102     102     102     102     102     102       14     14     10     100     100     100     100     100     100       15     16     10     100     100     100     100     100     100       15     16     12     1     100     100     100     100     100       16     16     100     100     100     100     100     100     100       17     10     16     100     100     100     100     100     100       17     10     1     1     100     100     100     100     100       10     1     1     1     1     100     100     100     100       10     1     1     1     1     100     100     100     100       10     1     1     1     100     100     100     100     100       10     1     1     1     100     100     100     100       11     1     1     1     100     100     100       12     1     1     1     1        12     1
			문기	

- ●~⑧ [성적-지필평가조회/통계-지필평가조회]에서 {학생별학생답정오표}를 클릭하고 '학년도', '학 기' 확인, '고사', '학년', '반'을 선택하고 {조회}함.
- ④~⑥ 필요에 따라 양면인쇄를 선택(♥), 반전체 학생을 선택(♥) 후 {미리보기}하여 학급 전체 학생 들의 '지필평가학생별학생답정오표'를 조회함.
- ⑦ '학생별학생답정오표'창에서 저장( □) 또는 출력( =)하여 학생별로 배부하여 성적을 확인함.

### 🛃 활용하기

■ '학년평균표시'를 선택(☑)하면 일람표에 '전체응시생수', '과목총점', '과목평균'이 나타남.

#### 2. 지필평가 통계



지필/수행선행작업	~	
지필평가	~	• 지필평가 통계 ○ ▷ 교무업무 ▷ 성적 ▷ 지필평가조회/등계 ▷ 지필평가조회/등계 ▷ 전 표 (영 전 쇼)
지필평가조회/통계	^	44 <b>(</b>
지필평가조회		✓ 도수분포표 २२८७ व्यम अध्यक्षणव्य १४४४ व्यम ४४४४ व्यम
지필령가롱계		
수행평가	~	F
수행평가조회/통계	~	
성적처리선행작업	~	"핵선도 [2022 · '핵기 1 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
성적처리	~	
성적조회/통계	~	도수분포표 ×
성적/학습분석자료조회	~	
반편성고사/기타성적산출	~	
자유학기학교생활통지표관리	~	기피편가 드스브포포
선설기록관리		2022年4月1日 1977 7-72-294년 コム+1747周期977 12978 1-291 10 1271 12日本 (11747周期977 12948 1-201 1) 12日本 (11747周期977 12948 1-201 1) 12日本 (11747周期977 12948 1-201 1) 12日本 (11747周期977 12948 1-201 1) 12日本 (11747周期77 1) 12日本 (11747 1) 12日本 (1

●~④ [성적-지필평가조회/통계-지필평가통계]의 {도수분포표}에서 '학년도', '학기' 확인, '고사',
 '학년' 선택, '과목'을 확인하고 '급간'을 입력 후 {조회}함.

⑤ '도수분포표'창에서 '지필평가 도수분포표'를 확인 후 저장(□) 또는 출력(━)함.

2) 구간비교표

지필/수행선행작업	~	
지필평가	~	• 지별평가 통계 ○ > 교무답문 > 성적 > 지필평가조회/통계 > 지필평가조회/통계 > 지필평가조회/통계 > 지필평가조회/통계 > 지필평가조회/통계 > 지필 명가조회/통계 > 지필 명가조회/용계 > 지필 명가조회/통계 > 지필 명가조회/용계 > 지필 명가조회/통계 > 지필 명가조회/용계 > 지 = 지 = 지 = 지 = 지 = 지 = 지 = 지 = 지 = 지
지필평가조회/통계	^	목록 0
지필평가조회		५२२४ प्रमा         अंग्रेडेलेज्य         प्रश्नेष्ठम्
지필평가통계		
수행평가	~	구간비교표
수행평가조회/통계	ř	20 ເສຍ ໂດກາງ ↓ 100 ໂດຍ
성적처리선행작업	~	
성적처리	~	
성적조회/통계	~	
성적/학습분석자료조회	*	
반편성고사/기타성적산출	~	
자유학기학교생활통지표관리	~	지필평가 구간비교표
관찰기록관리	~	고사: 기자 특별가 주는 사람은 ~ 50 대 문
		교과정 국어 역사 한문 인원
		$\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$
		3 10 10 10 305 4 3 3 3 95
		088 172 172 178 178
		1274         1452.00         1432.00           182         55.60         55.00
		문기

●~④ [성적-지필평가조회/통계-지필평가통계]에서 {구간비교표}를 클릭하고 '학년도', '학기' 확인,
 '고사', '학년' 선택, '점수'('\*점 이상', '\*점 미만') 입력 후 {조회}함.

⑤ '구간비교표'창에서 '지필평가 구간비교표'를 확인 후 저장( ]) 또는 출력().

3) 정답률비교표

지필/수행선행작업	~	
지필평가	~	· 지필평가 통계 ○ ▷ 교무업무 > 성적 > 지필명가조계/동계 > 지필명가조계/동계 > 지필명가조계/동계 · 지필명가조계/동계 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
지필평가조회/통계	^	목록
지필평가조회 지필평가동계		
수행평가	~	정단풍비교표
수행평가조회/통계	~	
성적처리선행작업	~	*한민도 2022 ∨ '학기 1 ∨ '고사 1차 지원경가∨ '학단 2 ∨ '대북 국어 ∨ Q 조회
성적처리	~	정답불비교표 ×
성적조회/통계	~	
성적/학습분석자료조회	~	
반편성고사/기타성적산출	~	지필평가 정답률비교표
자유학기학교생활봉지표관리	~	2022만년도 1학기 주간 2학년
건절기록관리	•	* 2 * 2 * 5 * 2 * 2       002 * 2       002 * 2       002 * 2       002 * 2         1       0.00        0.00         2       0.00        0.00         3       0.00        0.00         4       100.00        100.00         5       100.00        100.00         6       0.00        0.00         7       0.00        0.00         10       0.00        0.00         11       0.00        0.00         12       0.00        0.00         11       0.00        0.00         10       0.00        0.00         11       0.00        0.00         11       0.00        0.00         111       0.00        0.00         112       0.00       0.00       0.00         122       253       0.00       0.00         123       0.00       0.00       0.00         124       253       0.00       0.00         125       0.00       0.00       0.00    <

 ●~● [성적-지필평가조회/통계-지필평가통계]에서 {정답률비교표}를 클릭하고 '학년도', '학기' 확 인, '고사', '학년' 선택, '과목' 확인 후 {조회}함.
④ '정답률비교표'창에서 '지필평가 정답률비교표'를 확인 후 저장(□) 또는 출력(□)함.

4) 문항분석표



●~④ [성적-지필평가조회/통계-지필평가통계]에서 {문항분석표}를 클릭하고 '학년도', '학기' 확인,
 '고사', '학년'을 선택, '과목'을 확인하고 '강의실'을 선택한 후 {조회}함.

⑤ '문항분석표'창에서 저장( □) 또는 출력( □) 함.

## 🛃 활용하기

■ 모든 반의 성적이 마감되면 문항분석(반별/학년별)이 자동으로 실행됨.

■ 학생 답안파일을 다시 업로드한 경우 재채점 하지 않으면 문항분석이 되지 않음.

### 5) 성적집계표

지필/수행선행작업	×	
지필평가	~	□ > 교무업무 > 성적 > 지필평가통계       ○ □ □ □         ○ > 교무업무 > 성적 > 지필평가통계       ○ □ □         ○ □ □       □ □
지필평가조회/통계	^	목록 ()
지필평가조회 지필평가 <mark>통계</mark>		도수분포표 구간베고표 정답톱베고표 문항문서표 <
수행평가	~	성적집계표
수행평가조회/동계	~	
성적처리선행작업	~	
성적처리	*	
성적조회/통계	~	
성적/학습분석자료조회	~	
반편성고사/기타성적산출	~	지필평가 성적집계표
자유학기학교생활통지표관리	~	2022만서도 112기 주2 20년 - 기사 1111대학자
관찰기록관리	~	
		BAR     RO     BE       1     650     650       BAR     52     34.00       BAR     34.00     100.00       BAR     34.00     100.00       BAR     34.00     100.00
		ध्य

●~● [성적-지필평가조회/통계-지필평가통계]에서 {성적집계표}를 클릭하고 '학년도', '학기' 확인,
 '고사', '학년' 선택한 후 {조회}함.

④ '성적집계표'창에서 '지필평가 성적집계표'를 확인 후 저장(□) 또는 출력(□) 함.



### 1. 수행평가 정답/배점 관리

지필/수행선행작업	~																			_		- 1 - F	- I - I - I
지필평가	~	<ul> <li>수행</li> </ul>	평가 정답/	배점관리											› 교무( ]	업무 >	성적 >	수행평가	> 수행평	가정답/	/배점관리 (		≝ & ⊠ ☆ 2
지필평가조회/통계	~		*학년도	2022	~	•	印 1	~		*작년	3	~		*과목 🖁 영	Я	~		*영역	듣기평가	~			Q 조회
수행평가	^	※ 선택형	9/서답형 만점옆!	의 [배점합]향	목은 현재 일	빌려하고 있는 배질	의 합입니다.																
수행평가정답/배점관리																						과목점수저장	출력 식계
수행평가학생답관리										과목점수												과목마직	
수행평가채점			선택형	만점 / 배점힘			서답형	1 만점 / 배점	합			2]E	점수				7[E	12점수					
수행평가성적관리			20	T	20.00		0	] /	0.00					0					0		2	0.00	20
수행평가마감관리		- 3																[복수	구분 안내]		0	배짐일괄입력	저장 마감
수행평가조회/통계	~	선택형	서답형																				6 6
성적처리선행작업	~	문항	배점	No.	112	복수학	문항	배점		정답		복수국	문항	배정	)	정답		복수극	문형	t в	배정	정답	북수구
성적처리	~	1	1	2 (	3) (4)	5	16	1	1 2	3	4) (5)		31		1 2	3	4	5	46			2 3	4 5 📑
성적조회/통계	~	2	1 (1	0	3) (4)	5	17	1	1 2	3	4) (5)		32		1) (2)	3	(4) (	5	47			2 3	4 5
성적/학습분석자료조회	~	3	1	0	3) (4)	5	18	1	1 2	3	4) (5)		33		1) (2)	3	(4) (	5	48			2 3	4 5
반편성고사/기타성적산출	~	4	1		3 4	5	19	1	12	3	5		34		1) (2)	3	4	5	49			2 3	4 5
자유학기학교생활통지표관리	~	5	1	) (2) (	3	5	20	1	1 2	3	4) (5)		35		1) (2)	3	(4) (	5	50			2 3	4 5
관찰기록관리	~	6	1 (1	0 0 (	3) (4)	5	21		12	3	4) (5)		36		1) (2)	3	(4)	5	51			2 3	4 5
		7		2 (	3 4	5	22		1 2	3	4) (5)	<u> </u>	37		1) (2)	3	4	5	• 52		00	2 3	4 5 <u></u> ,

 ●~@ [성적-수행평가관리-수행평가정답/배점관리]에서 '학년도', '학기' 확인, '학년', '과목'. '영역'을 선택 후 {조회}함.

❸~⑥ {선택형}탭에서 '배점' 및 '정답'을 입력하고, {저장} 후 {마감}함.

## 🛃 활용하기

- '정답'이 입력된 상태에서 {배점일괄입력} 앞에 일정한 배점을 입력하고 {배점일괄입력}을 클릭하면 문항 들의 배점을 동일하게 한 번에 입력할 수 있음.
- 수행평가 정답/배점 입력 시 중간에 {저장}이 가능하며, '배점'을 입력할 때 키보드의 숫자 키와 화살표 키
   를 사용할 수 있음.
- 수행평가 정답/배점의 '복수구분'에는 공란(정답이 1개인 경우), AND(여러 개의 정답이 모두 맞으면 정답), OR(여러 개의 정답 중 하나만 맞으면 정답), 2 이상(정답이 2개 이상이고 그 중 2개 이상이 맞으면 정답), ALL(모두 정답)을 선택할 수 있음.
- {서답형}탭은 서답형답안은 한글 200자(한글 한 글자당 3byte)까지 입력 가능하며 초과할 경우 '별도관리' 로 기록하여 별도로 관리할 수 있음.
- {선택형}과 {서답형}탭에 입력한 '배점'의 합계는 '과목점수'의 '배점합'에 자동으로 누계됨.
- {저장}하면 '선택형만점'과 '서답형만점'란에 최종 만점이 자동으로 표시되며, '배점'이나 '정답' 정보가 일 부 누락되더라도 중간에 {저장}이 가능함.

- '선택형만점/배점합', '서답형만점/배점합'에 점수를 입력하고 {과목점수저장}한 후, 문항별 배점을 입력하면 만점오류 예방이 가능함(선택형, 서답형 만점이 '배점합'에 자동계산되므로 비교할 수 있음).
- 과목점수합계가 [성적-지필/수행선행작업-수행평가영역관리]에서 설정한 '영역만점'과 같지 않을 경우, {마감}하면 오류 메시지가 나타남.

		확인 정답/배점에서 입 영역만점정보와 더 정답/배점에서 입 수행평가영역 관려	력한 영역( 다릅니다. 력한 영역( 리에서 입력	점수 값이 수 점수의 합 : 1한 영역만?	►행평가역 24 덤:20	병역의					
■{출력}을 하면 '수	행평가 영역별	<sup>년</sup> 정답/배점'창	확 에서 '수	인 ≃행평가	영역	별 정답	) /배짇	남'이 <i>듺</i>	출력됨.		
수행평가 영역별 정	답/배점	/2 - +	100%	-	9-	P	Q	21	0	×	
	2022학년도 1학기 교과목: 영어 영역	<b>수행평</b> 주간 3학년 : 듣기평가	ዓ가 영⁵	역별 정	답/배	점					
	선택형만점 20.00	과목 서답형만점 0.00	·접수 기티 0.	·점수 00	2	·산점 ).00		과목만점 20.00			
	선택형           문         배점         정답           1         1         1           2         1         2           3         1         2           4         1         3           5         1         4	복수 문 배점 정 구분 항 배점 1 16 1 1 17 1 3 18 1 3 19 1 4 20 1 1	당 복수 구분 1 2 4 5	문 배점 31 32 33 34 35	정답	복수 문 구분 항 46 47 48 49 50	배점	정답	복수 구분		
■{삭제}하며 '수행포	 역가정답/배점'	이 한 번에 삭	제됨	71							

## 2. 수행평가 학생답관리

지필/수행선행작업	~																									1223	21	1.2
지필평가	~	• 수행평가 학생 답 -	관리												2	3	교무업무	> 성격	1 ) A	행평가	수행평	가학생담	관리	0	A		5 🖻	1 12
지필평가조회/통계	~	-9MC	7077	-	821 1		$\sim$		·@u	13	~			*2FB	(1) (1)		.]		*99.93	<b>동기평</b> 7								
수행평가	^	2 394 T	1 ~						-			l.								Eribi							3	হ হা
수행평가정답/배점관리																												
수행평가학생답관리		Total 25	밀괄삭제	SH																					ম	장	삭제	취소
수행평가채점		반/번호	성명	경/	<b>시확인</b> [	응시	~																					
수행평가성적관리		4 1/1 <u>St</u>	^				rioi			0.41			rioi						r le				-			rioi		
수행평가마감관리		1/2 관		28			122	0	0.*	E.S.	0	Ó	티언	0	0.1	1	es /	5	11 1		0	-	8	0	0	82	0	01-
수행평가조회/통계	~	1/3 길		1	U		3	(4)	9	16	0	2	0	0	0		31 (				0		ю	0	2	0		0
성적처리선행작업	~	1/4 <u>21</u>		2	(1		3	(4)	5	17	0	2	3	4	(5)		32 (	U (		) (4)	5		7	0	2	3	4	5
성적처리	~	1/5 <u>김</u>		3	U	(2)	(3)	(4)	(5)	18	0	(2)	3	•	(5)		33 (	U (	) (3	) (4)	(5)	4	8	0	2)	3	4	5
선전조히/투계	~	1/6 김		-4	(1	) 🕐	(3)	(4)	(5)	19	0	(2)	3	(4)	(5)		34 (	IJ (	) (3	) (4)	(5)	4	19	$\odot$	2)	(3)	(4)	(5)
서저/하수부서지근조히	~	1/7 김		5	1		3	4	5.	20	1	2	3	4	6,		35 (	1	) (3	)	5	•	0	1	2	3	4	5.
8억/억달한억서표소의		1/0 21				7	타점수									)	서답형경	엄수/문향	점수합					0				
반편성고사/기타성적산출	~	1/0 1			문항		1		2		3		2	4		5		6		7		8			9		10	3
자유학기학교생활통지표관리	~	1/9 건			점수																							
관찰기록관리	~	1/10 21			문항	-	11		12		13	_	1	14		15		16		17		18	_	1	19		20	·
		1/11 말			문항	L	21		22		23		2	24		25		26		27		28	-		29		31	5
		1/12 발			점수																							

 ●~❸ [성적-수행평가관리-수행평가학생답관리]에서 '학년도', '학기' 확인, '학년', '과목'. '영역', '강 의실'을 선택 후 {조회}함.

❹~⑤ 학생을 클릭하여 문항별 마킹한 '답안'을 확인함.

## 🛃 활용하기

 '기타점수', '서답형점수/문항별점수합' 및 문항의 '점수'는 입력 및 수정이 가능하며, [성적-수행평가-학생 답관리]에서 '서답형점수/문항별점수합'란을 직접 수정할 경우, 이때 수정한 점수는 해당 학생 답안카드의 서답형 점수란에 기록한 점수와 일치해야 함.

### 3. 수행평가 채점

지필/수행선행작업	~		1. 11000					Ĩ			
지필평가	~	• 수행평	가 재섬						() 교무업무 :	> 성적 > 수행평가 > 수행평가채점	
지필평가조회/통계	~		*현네도 2022	×	*#21 <b>1</b>	~]	·한년 [3 V]	1 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 0	~	*99	<b>(2)</b>
수행평가	^								1		
수행평가정답/배점관리 수행평가학생답관리		영어 듣기 <sup>;</sup>	평가 Total 2 ⓒ	일광채점	최종 채점일 : 미;	해점	. • .				(5)         (4)           체접         검증
수행평가채점		0	강의실	대상자				총 수강	학생		
수행평가성적관리		<b>3</b>	1	24				25 5	명		
수행평가마감관리			2	23			채점대상			제외대상	
수행평가조회/통계	~	1					24 9		결시생	<u>0 명</u>	
성적처리선행작업	~								기타	18	
성적처리	~				채점 대상자 Tota	1 24 ③					
성적조회/통계	~				강의실	반/번호	성명			비고	^ ^
성적/학습분석자료조회	~				1	1/1	SH			일반(출석)	
반편성고사/기타성적산출	~				1	1/2	강			일반(출석)	
자유학기학교생활통지표관리	~				1	1/3	김			일반(출석)	
관찰기록관리	~				1	1/4	김			일반(출석)	
					1	1/5	김			일반(출석)	

●~② [성적-수행평가-수행평가채점]에서 '학년도', '학기'를 확인, '학년', '과목', '영역'을 선택한 후 {조회}함.

③~⑤ 강의실별로 클릭하여 {검증} 후 '수행평가무표기문항'을 학생답안카드와 비교한 후 이상이 없으면 {채점}함.(또는 '강의실'을 모두 선택(♥)하여 {일괄채점}함)



- [성적-수행평가-수행평가정답/배점]에서 {마감}해야 [성적-수행평가-채점]에서 {검증} 및 {채점}이 가능함.
- 교과담당교사는 강의실별로 '총수강학생'과 '채점대상', '제외대상'('결시생', '기타(유예, 전출, 면제 학생 등)'
   를 클릭하여 확인하고, {검증}을 클릭하여 '수행평가 무표기 문항'을 확인함.

수행평가 검증					×
	> > 1	1 - + 1209	6 - E E Q		
		수행평가	무표기 문항		
200 고년	22학년도 1학기 주간 목: 영어:영어 영역:	3학년 1반 듣기평가			
E	반 번호 1 1 SH	성명 11	무표기 문항번호	비고	
			닫기		
■ 교과담당교사는 학적법	변동(유예, 전출	, 면제 등) 학성	뱅이 아닌 응시 학생이	이 '제외대상자(기티	
나온 경우는 학생답안	카드 리딩에서	누락된 경우이	므로 다시 리딩하여 파	일업로드 해야 함.	
■결시자 카드를 사용할	날 경우 학생 답	안카드 리딩 후	<sup>4</sup> '제외대상자(결시생)	'에 자동으로 포함	되지만, 결시자
카드를 사용하지 않을	경우 '제외대싱	자(기타)'란에'	성명'이 나타나므로 [성	성적-지필평가-성적	관리]에서 해당

채점이 완료된 후에 오류가 있는 학생 답안카드를 재리딩하여 업로드하면, 교과담당교사가 해당 반만 선택 하여 재채점해야 함.

## 4. 수행평가 성적관리

학생의 '결시명칭'을 선택하여 {저장}해야 함.

지필/수행선행작업	~														
지필평가	~	수행평	가 성적괸	리					☆ > 교무업	무 > 성적	> 수행평가 > 수행	평가성적관리		6	
지필평가조회/통계	~		*학년도	2022	✓] *#기 <sup>6</sup> 1	~	·학년 3 ~	*과목	<u> 1</u> 水 ジ ー		"영역 인권신문 🗸	ľ		0	
수행평가	^		2 ·강의실	r 1	√							1		<b>3</b> 〇 조회	r -
수명평가정답/배정권리 수명평가적생답권리 수명평가적성급권리 수명평가상직관리 수명평가장리관리 수명평가조회/통계 성적처리선행작업	~	1. 학생의 점 2. [함계]의 3. 양역마감 4. 실수 등에 전력당 답안 5. 각 과목에 Total 25	(수가 없는(미용) 체크박스를 사 전까지는 개설 의한 클릭으로 을 수정하기 위 해당하는 강의 (3) 인계정	응시자) 경우는 반 용하여 ①선택형/ 과목의 마감취소 순선택형 답안이 이 <b>해해서는 [집금/해</b> 네실이 모두 마감되 <mark>네소 인과인데</mark>	드시 [철시] 또는 [고사별학원변달] 쳐 서당함/기타/기타2 정수 고환계정수 / 회가 가능합니다. 힘으로 변경다는 것을 방지하기 위해 [ 배) 바운을 클릭하여 (선택함 광리) 산 대한 [문항분석(반별)] 작업이 자동 실행 [선택함 중심] 옵러백형 중심]	리를 해야 합니다.(위탁생 제양 상처 중에서 선택하여 입력함 선택함 장김 상태로 되어 있는 제품 해제하여 주시기 바랍니다 팀 됩니다.	0) नदाः ३.			1	田 멸종파양업로드	<mark>ි</mark> • පස් • •	<mark>5</mark> 감조희 저장	출덕 석	4
성적처리	~							( 영역만점 : 20 )	í.						
성적조회/통계	~		뱐	번호	성명	선택형 (미등록)	서답형 (미등록)	기타 (미등록)	기타2 (미등록)	기준값	✓ 합계	걸시명칭	방역별 학적변동	비고	
성적/학습분석자료조회	~	0	1	1	SH	0	0	0	0	18-21	20	~	~		Â
반편성고사/기타성적산출	~	$\Box$	1	2	강	0	0	0	0	18-21	20	~	~		j.
자유학기학교생활통지표관리	*	0	1	3	김	0	0	0	0	15~18	17	~	~		
관찰기록관리	~	0	1	4	김	G	0	0	0	4~9	8	~	~		

 ●~❸ [성적-수행평가-수행평가성적관리]에서 '학년도', '학기'를 확인, '학년', '과목', '영역', '강의실'을 선택한 후 {조회}함.

❹~⑥ '합계'란에 수행평가 점수를 입력하여 {저장} 후 이상이 없으면 {마감}함.



- '합계점수일괄입력'란에 일괄입력 할 점수를 입력 후 해당 학생을 선택(♥)하여 {합계점수일괄입력}을 클릭하면 일괄입력 할 수 있음.
- 학생의 점수가 없는 (미응시자, 학적 변동 등)의 경우는 반드시 '결시명칭' 또는 '영역별 학적변동'을 지정 해야 {마감}할 수 있음.
- 점수가 나타나는 '선택형/서답형/기타/기타2' 항목의 ( ) 안의 내용은 [성적-수행평가-수행평가정답/배점 관리]에서 입력한 만점임.
- [성적-수행평가-수행평가마감관리]에서 수행평가 업무담당교사가 과목별 영역에 대하여 {마감정보저장}하기 전까지는 교과담당교사가 [성적-수행평가-수행평가성적관리]에서 영역별로 {마감취소} 할 수 있음.
- ☑ 합계'의 체크박스가 체크 된 상태에서 '합계점수'를 입력하거나, 체크 해제된 상태에서 {잠금/해제}하여
   '선택형/서답형/기타/기타2' 점수를 입력하는 방식이 있음.
- 실수 등에 의한 클릭으로 선택형 답안이 임의로 변경되는 것을 방지하기 위해 '[선택형 잠김]' 상태로 되어 있음. '합계' 체크 해제 후 {참금/해제} 버튼을 클릭하여 '[선택형 수정]' 상태로 변경 후 '선택형'란에 수 정된 점수를 입력 후 {저장}할 수 있으나 임의 수정 금지이며, 수정된 내용은 성적수정이력에 기록됨.
- '영역'란을 '전체'로 선택 후 {전체영역마감}을 클릭하여 한 번에 마감이 가능하며 {전체영역마감취소}할 수 있음.
- ■전체영역의 마감 전까지는 개설과목의 마감 취소가 가능함.
- ■각 과목에 해당하는 강의실이 모두 마감되면 [성적-수행평가통계]의 {문항분석표]에서 마감한 과목의 문항 분석내용을 조회할 수 있음({마감}하면 문항분석 작업이 자동으로 실행됨).

## 5. 수행평가 마감관리

지필/수행선행작업 🗸								
지필평가 ~	• 수행평가 마감된	반리				☆ > 쿄무업무 >	성적 〉 수행평가 〉 수행평	월가마감관리 🕐 🛱 🔄 🖄 🏠
지필평가조회/통계 ~	*01.4 C	[		н <sup>3</sup> У	2 *27 8 ( 9804	~		
수행평가 ^		2022 *		u 9				<u> </u>
수행평가정답/배점관리	※ 수행평가 마감관리 유· 1, 각각의 영역에 대한 강	의사항 의실별마감 후, [마감정보 저장]을 하면 완료된	· 9역의 마감이 이루어집니다.					
수행평가학생답관리	<ol> <li>교육과정의 [일반과목]</li> <li>각 과목에 해당하는 강</li> </ol>	에 대해서는 [해당강의실]별로, [선택(이동)수 의실이 모두 마감되면 [문항분석(강의실별)] ?	업]에 대해서는 [편정반]별로 조회됩니다. 낙엽이 자동 실행됩니다.					
수행평가채점					A			6 4
수행평가성적관리	Total 6 🛞							승인요청 마감정보저장 전과목조회
수행평가마감관리		영역	성취기준		강의실/편성반		당당교사	강의실별
수행평가조회/통계 >					1		ul-	0
성적처리선행작업 ~		듣기평가			2		*	0
성적처리					1		w /	0
성적조회/통계 >		말하기			2		<u>u</u>	3
성적/학습분석자료조회 🗸					1		¥	0
반편성고사/기타성적산출 🛛 🗡		에세이			2		4	0
자유학기학교생활통지표관리 🗡	기안문서상신						* ×	
	기안문서 결제문서 결제자 내용	생	<u>े</u> इस्र	병월	[방험해제] <b>조</b> 최상단 ]	<u>개인검채신</u> ▲ 위 _ ▼ 아객 _	<b>ि</b> इस्रम्प्रस इस्रम्प् र इस्टि	
		결재순서 구분	위임구분 사용자iD	사용자명	직위	조직명	812	
		0 기안	.11	0	교사(중등)	중학교		
	결재선	[] 1 결제	p	박	교감(중동)	중학교		
		2 결제	У	용	교장(중등)	중학교		
	기안내용 Total ( 같 역년도 2022	5 11	छ इन स्र स्र	▲     秋 <u>本</u>	주야 주간		<b>ਬਖ਼</b> ਕਮੁ 3ਕਮੁ	

●~❷[성적-수행평가-수행평가마감관리]에서 '학년도', '학기'를 확인, '학년', '과목'을 선택한 후 {조회}함.

❸~④ 과목별로 '강의실별마감여부'(○)를 확인 후 {마감정보저장}함.

⑤~⑥모든 과목의 마감정보저장이 완료되면 {승인요청} '기안문상신'창에서 {결재선지정} 후 '기안 내용'을 선택 후 {상신}함.



■ 각각의 영역에 대한 강의실별 마감 후 [마감정보저장]을 하면 완료된 영역의 마감이 이루어짐.

■교육과정의 일반과목에 대해서는 강의실 별로, 선택(이동)수업에 대해서는 편성반 별로 조회됨.



#### 1) 교과목별일람표조회-강의실별

지필/수행선행작업	~	
지필평가	~	● 수행평가조회       ○ △       ●       ●       ○       △       ●       ●       ○       △       ●       ●       ○       △       ●       ●       ○       △       ●       ●       ○       △       ●       ●       ○       △       ●       ●       ○       △       ●       ●       ○       △       ●       ●       ○       △       ●       ●       ○       △       ●       ●       ○       △       ●       ●       ○       △       ●       ●       ○       △       ●       ●       ○       △       ●       ○       △       ●       ○       △       ●       ○       △       ●       ○       △       ●       ○       △       ●       ○       △       ●       ○       △       □       △       □       △       □       △       □       △       □       △       □ <t< th=""></t<>
지필평가조회/통계	~	목록
수행평가	^	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
수행평가정답/배점관리		
수행평가학생답관리		고과르벽익란표조회-간의실법
수행평가채점		0
수행평가성적관리		·역방도 [2022 ~ · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
수행평가 <mark>마감관리</mark>		3       '강의실       1       ✓       과 방당평균표시       개별출력         전차작품력       전체       조설
수행평가조회/통계	^	· 교과목별일람표조화·강의실별 ×
수행평가조회		6
수행평가통계		
성적처리선행작업	~	수행평가 교과목별 일람표
성적처리	~	2002학년도 1학기 주간 3학년 1반
성적조회/통계	~	교과목: 사회 영역: 인권신문
성적/학습분석자료조회	~	영역만점:20.00 교과담당교사(이 )인
반편성고사/기타성적산출	~	반/번호 성명 점수 결사망침 비고
		1/1 SH 2000
자유학기학교생활동지표관리	Ň	1/3 2 17.00
관찰기록관리	~	1/4 21 8.00
		닫기

● [성적-수행평가조회/통계-수행평가조회]에서 {교과목별일람표조회-강의실별}을 클릭함.

2~④ '학년도', '학기' 확인, '학년', '과목', '영역', '강의실' 선택, 학년평균표시, 개별출력을 체크(♥)
 후 {조회}함.

⑤ '교과목별일람표조회-강의실'창에서 '수행평가 교과목별 일람표'를 확인 후 저장( ☐)또는 출력
 (☐)함.

#### 2) 교과목별일람표조회-전체학급

지필/수행선행작업	~	
지필평가	~	● 수행평가조회           ○ > 교무업무 > 성적 > 수영평가조회         ③ ● 주 본 ♥ □ ○
지필평가조회/통계	~	목록
수행평가	^	고가박별일입표도화-경애실범 / 고가색명일입표도화-전태국금 학급별일입표도화-전태양여 검사생양단 검사생양단 정·사방만성당장으표 학생별박생당장으표 학생별박생당장으표 학급별일입표-전체교과 취
수행평가정답/배점끈리 수행평가학생답관리 수행평가책정 수행평가성직관리 수행평가당감관리		교과목별일람표조회-전체학급 (2) (3) (1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2
수행평가조회/통계	~	· 교과목별일광표조회·전체학급 X
수행평가조회 수행평가통계		
성적처리선행작업	~	수행평가 교과목별 일람표
성적처리	~	2022학년도 1학기 주간 3학년
성적조회/동계	~	교과록:사회 영역:인원신문 영역만경:20.00
성적/학습분석자료조회	~	1 2
반편성고사/기타성적산출	~	1 2000 14.00
자유학기학교생활통지표관리	~	2 2000 1700 3 17700 1700
관찰기록관리	~	4         8.00         14.00           5         20.00         14.00           6         20.00         20.00
		्रिय

● [성적-수행평가조회/통계-수행평가조회]에서 {교과목별일람표조회-전체학급}을 클릭함.

❷~❸'학년도', '학기' 확인, '학년', '과목', '영역' 선택 후 {조회}함.

④ '교과목별일람표조회-전체학급'창에서 '수행평가 교과목별 일람표'를 확인 후 저장(□)또는 출력
 (□)함.

3) 학급별일람표조회-전체영역

지필/수행선행작업	~	
지필평가	~	● 수행평가조회           ① > 교육업류 > 성력 > 수행평가조회/문제 > 수행평가조회         ①   44   目   6   □ □
지필평가조회/통계	~	44 <b>O</b>
수행평가	~	고과육별잁담표조회-강이실별 고과육별일담표조회-전체학급 🗸 학급별임담표조회-전체양에 결사생명단 결사생인전쟁 영역별학생답정으표 학생별학생답정으표 학경별학생답정으표 학경별학생답정으표
수행평가조회/통계	^	
수행평가조회 수행평가통계		학급별일람표조회-전체영역 🛛 🖉
성적처리선행작업	~	· 역전도 2022 · · · · · · · · · · · · · · · · ·
성적처리	~	●         반순분수         ●         【 10100 ± 4.4 ↓ 7/46 ± 6]         2.51           ●         10.4 ½         ●         10.4 ½         2.51
성적조회/통계	~	문제/평균 원산정 학급별일량표조화·전계영역 ×
성적/학습분석자료조회	~	
반편성고사/기타성적산출	~	
자유학기학교생활통지표관리	~	수행평가 학급별 일람표
관찰기록관리	~	2002학년도 1학기 주간 3학년 1반 교과목:시회 교과담당교사(이 )인
		방전호 경과국회 포트플리오 인원산문 선명 (면접 2000) (면접 1000) (면접 2000) 발계 비교 2000%) 10.00%) 20.00%)
		1/1 SH 14.00 4.00 2200 3800
		1/3 21 14.00 4.00 17.00 35.00
		1/4 길 14.00 4.00 8.00 26.00
		[F3]

- [성적-수행평가조회/통계-수행평가조회]에서 {학급일람표조회-전체영역}을 클릭함.
- 2~④ '학년도', '학기' 확인, '학년', '과목', '영역', '받은점수'(또는 '환산점', '합계/평균환산점') 선택,
   '학년평균표시', '개별출력'을 체크(♥) 후 {조회}함.
- ⑤ '학급별일람표조회-전체영역'창에서 '수행평가 학급별 일람표'를 확인 후 저장( □)또는 출력
   (□)함.



■'환산점'을 ′	백하여 {조회}한 경우 수행평가 영역별 점수를 100점 만점을 환산한 점수이며, 합계'는	<del>:</del> 수행
평가 영역별	험수를 100점 만점으로 환산한 점수의 합계임.	
	t급별일람표조회·전체영역 X	
	수행평가 학급별 일람표	
	2022학년도 1학기 주간 3학년 1반 교과목:국어 교과담당교사(조 )인	
	★ 수행평가영역점수를 100점 만접으로 환산해서 계산됨	
	시경험쓰기 주제 월구 보고 포트플리오 바/버호 생명 (면전 2000 세 (면전 1000 하게) 비고	
	20.00%) (10.00%) (10.00%) (10.00%)	
	1/1 2 80.00 73.33 50.00 203.33 1/2 꽉 80.00 80.00 50.00 210.00	
	1/3 21 70.00 66.67 80.00 216.67	
	1/4 3 /0.00 0667 /0.00 20637	
	닫기	
_ (회과/교고)	고'은 사태된지 (국민)한 것은 어어버 지스트 방은 지스하다 '한테'트 스테파크 어어버	피스르
┃ ■ 압계/평균횐	'점 을 신덕하여 {소회}안 경우 영역별 점구는 받은 점구이며, 압계는 구행평가 영역별	섬수를
100점 만점.	로 환산한 점수의 합계임.	
-	급별일람표조회-전체영역 X	
	≪ < > » 1 /1 - + 120% - 📄 🖓 🔍 🛇	
	수행평가 학급별 일람표	
	2022학년도 1학기 주간 3학년 1반 고과목:국어 고과막당고나(조) 위	
	표제국 · 국어 표제 집정표지 (도 기 전 ※ 개인별 함계는 수행평가영역점수를 100점 만점으로 환산해서 계산됨	
	시경험쓰기 주제 텔구보고 포트풀리오	
	인/전호 성영 (전급 20.00%) (면접 30.00%) (면접 30.00%) 10.00%)	
	1/1 2/ 16.00 22.00 5.00 203.33	
	1/3 길 14.00 20.00 8.00 216.67	
	1/4 21 14.00 20.00 7.00 206.67	
	닫기	

4) 결시생명단

지필/수행선행작업	~											
지필평가	~	· 수행평가조회										
지필평가조회/통계	*	목록 0										
수행평가	~	고가목법일입표조화·경의실법 교차목법일입표조화·전체학급 학급법일입표조화·전체영역 🗸 검사생었던 검사생었던 핵생범학생답정오표 학생범학생답정오표 학생범학생답정오표										
수행평가조회/통계	^											
수행평가조회 수행평가동계		결시생명단 2 0 5										
성적처리선행작업	~	"혐선도 2022 ~ '핵기 1 ~ '핵선 3 ~ '파력 열어 ~										
성적처리	~	A ANARE X										
성적조회/통계	~											
성적/학습분석자료조회	~											
반편성고사/기타성적산출	~											
자유학기학교생활통지표관리	~	수행평가 결시생명단										
관찰기록관리	~	2022학년도 1학기 주간 3학년 교과목: 영어										
		반 번호 성명 영역 결시명칭 학적변동내용										
		1 4 김 들기망가 질병겉										
		1 5 김 물기평가 미안정결										
	,	27										

● [성적-수행평가조회/통계-수행평가조회]에서 {결시생명단}을 클릭함.

❷~❸ '학년도', '학기' 확인, '학년', '과목' 선택 후 {조회}함.

❹ '결시생명단'창에서 '수행평가 결시생명단'을 확인 후 저장( 📄 )또는 출력( 🖨 )함.

# 🛃 활용하기

 ● 수행평가 해당 영역에 결시하여 [성적-지필/수행선행작업-성적파일올리기]에서 결시카드를 리딩 또는 [성적 -수행평가-수행평가성적관리]에서 '결시명칭'을 지정한 경우 '수행평가 결시생명단'이 조회됨.

5) 결시생인정점

지필/수행선행작업	~	
지필평가	~	● 구성병기소의       ○ > 교부업부 > 성성 > 수원병기초회(b) → Ab(b) → A
지필평가조회/통계	~	म्ब्
수행평가	~	고과육법입입표조화·경역실법 고과육법입입표조화·전체적급 학급법입립표조화·전체영역 경사성영단 🗸 경사성업전용 영역법학성답정오표 학생법학생답정오표 학생법학생답정오표 학생법학생답정오표
수행평가조회/통계	^	
수행평가조회 수행평가통계		
성적처리선행작업	*	
성적처리	~	· 결사생인정절 ×
성적조회/통계	~	
성적/학습분석자료조회	~	
반편성고사/기타성적산출	~	사원파리 거나바이지지
자유학기학교생활통지표관리	~	수행평가 걸시생인성점
관찰기록관리	~	2022적업도 14기 수간 34년 1년 인정경 부여기준: 명균접수비율(전입생제외) 번호 성명 수행평가정 월어 월기 4 김 전주 24.18칭 절성관 (21)

❶ [성적-수행평가조회/통계-수행평가조회]에서 {결시생인정점}을 클릭함. ❷~❸ '학년도', '학기' 확인, '학년', '과목' 선택 후 {조회}함.

④ '결시생인정점'창에서 '수행평가 결시생인정점'을 확인 후 저장( 📄 )또는 출력( 🖨 )함.



 수행평가 해당 영역에 결시하여 [성적-지필/수행선행작업-성적파일올리기]에서 결시카드를 리딩 또는 [성적 -수행평가-수행평가성적관리]에서 '결시명칭'을 지정한 경우 [성적-성적처리-결시생인정점관리]에서 {인정점 산출} 또는 {수동입력}을 통해 기준점수와 인정점을 입력한 경우 '결시생인정점'창에서 '수행평가 결시생인 정점'이 조회됨.

#### 6) 영역별 학생답정오표

지필/수행선행작업	~	
지필평가	~	C > 교무업문 > 성적 > 수행평가조회     C > 교무업문 > 성적 > 수행평가조회     C → 교무업문 > 성적 > 수행평가조회     C → 대부 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
지필평가조회/통계	~	목록
수행평가	~	교과목법일답답표조화·경의실법 교과목법일답표조화·전체학급 학급법일답표조斯·전체양역 결사생양단 결사생양전 국생범학생답정으로 학생병학생답정으로 학급법일답표·전체교과목
수행평가조회/통계	^	
수행평가조회 수행평가동계		영역별학생답정오표 2
성적처리선행작업	~	"핵단도 [022 · '역기 ] · '핵단 3 · '개북 영어 · '영역 특가행가 · (영역 특가행가 · )
성적처리	•	
성적조회/통계	~	영역별학생담정오표 ×
성적/학습분석자료조회	~	
반편성고사/기타성적산출	~	
자유학기학교생활통지표관리	~	수행평가 영역별 약생업 정오표 2002환내도 1환기 증가 3환내 1번 영어 특기평가
관찰기록관리	~	No.4       1       2       3       4       6       7       0       10       11<

● [성적-수행평가조회/통계-수행평가조회]에서 {영역별학생답정오표}를 클릭함.
 ❷~④ '학년도', '학기' 확인, '학년', '과목', '영역', '반'을 선택 후 {조회}함.

⑤ '영역별학생답정오표'창에서 '수행평가 영역별 학생답 정오표'를 확인 후 저장( ⊟)또는 출력

(昌)함.



● '영역별학생답정오표'에서 '.'는 맞음, '번호(숫자)'는 틀림, '-'는 무표기를 나타냄.
● '기타점수'는 [성적-수행평가-수행평가성적관리]에서 보이는 '기타'점수와 '기타2'점수가 합산된 점수임.

### 7) 학생별 학생답정오표

지필/수행선행작업	~		
지필평가	~	수행평가조회     ○ 고무업무 > 성적 > 수행평가조회/용계 > 수행평가조회     ○ 요 目	
지필평가조회/통계	~	목록	
수행평가	~	교과목별알립표조화·경의실별 교과목별알립표조화·전체학급) 학급별알립표조회·전체영역 필시성영단 필시성영단 이역분학성답청오표 🔽 학생발학성답청오표	
수행평가조회/통계	^		
수행평가조회 수행평가동계		학생범학생답정으표	3)
성적처리선행작업	~	· 택선도 [2022 · ·······························	5.¢]
성적처리	~	3학년 반 Total 27 ☺	미리보기
성적조회/통계	~	· 번호 성영	
성적/학습분석자료조회	*	0 I SH	/ î
반편성고사/기타성적산출	~	학생범학생당정오표         ×	
자유학기학교생활통지표관리	~		
관찰기록관리	~		
		- 수행평가 학생별 학생답정오표	
		2022박년도 1학기 주간 31년 1번 1번 SH	
		고목: 영어 ※기단관의 접수는 기단 접수와 기단	
		AB     AB     AB     AB     AB     AB     AB     AB       B2B     AB     AB     AB     AB     AB     AB     AB     AB     AB       B2B     AB     AB     AB     AB     AB     AB     AB     AB       B2B     B2B     AB     AB     AB     AB     AB     AB     AB       B2B     B2B     AB     AB     AB     AB     AB     AB     AB       B2B     B2B     AB     AB     AB     AB     AB     AB       B2B     B2B     AB     AB     AB     AB     AB       B2B     AB     AB     AB     AB     AB     AB       B2B     AB     AB     AB     AB     AB     AB       B2B     AB     AB     AB </th <th>*</th>	*
		[ हन्।	

● [성적-수행평가조회/통계-수행평가조회]에서 {학생별학생답정오표}를 클릭함.

❷~❸ '학년도', '학기' 확인, '학년', '과목', '반'을 선택 후 {조회}함.

 ④~⑥ 학생을 선택( ♥) 후 {미리보기}를 클릭하면 '학생별학생답정오표'를 확인 후 저장( □)또는 출력( □)함.



■채점이 완료된 이후에 [성적-지필/수행선행작업-성적파일올리기]에서 학생답안파일을 다시 업로드한 정오(O, X)표 정보가 삭제되어 공란으로 나타나므로, 다시 {채점}해야 함.	경우
학생별학생답정오표 ×	
수행평가 학생별 학생답정오표 2022학년도 1학기 주간 3학년 1반 3번 김 과목: 영어 * 기타란의 접수는 기타접수와.	
유럽     ····································	
달기	
• '학생답'란이 빈칸인 경우에는 무표기 문항으로 교과담당교사가 학생 답안카드와 대조하여 이상 유무를 확인	기함.

### 8) 학급별일람표-전체교과목

지필/수행선행작업	~		
지필평가	*	◆ 수행평가조회           ○ > 교무업무 > 성적 > 수행평가조회/동계 > 수행평가조회             ⑦ 印	5 🖾
지필평가조회/통계	~	목록	
수행평가	~	교계육별일랍표조화-강의실별 고계육별일랍표조회-전체학급 학급별일랍표조회-전체영역 결사생행단 결사생행단 정역별학성답정으표 학성별학생답정으표 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
>행평가조회/통계	^		
수행평가조회		학급별일람표-전체교과목	3
188/18/1		·웨너도 [2022 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	리보기
9석저리선행삭업 	Ň		
성적처리	×		
성적조회/통계	~		
성적/학습분석자료조회	~		
반편성고사/기타성적산출	~		
자유학기학교생활통지표관리	~		
관찰기록관리	~	수행평가 학급별 일림	
		2022학년도 1학기 주간 2학년 1만	
		8x +t 2t	
		도비 <b>K3</b> 100 200 200 200 200 200 200 200 200 200	
		00.011 0001 <u>2010</u> 0001 <u>2010</u> 000	
		000 000 200 200	
		tratea 20.00 100.00	
		★남용관 9.개 100.0	

● [성적-수행평가조회/통계-수행평가조회]에서 {학급별일람표-전체교과목}을 클릭함.

- 2~❸ '학년도', '학기' 확인, '학년', '과목', '반', '원점수'(또는 '환산점', '합계/평균환산점'), '개별출력'을 선택( 
   후 {미리보기}를 클릭함.
- ④ '학급별일람표-전체교과목'창에서 '수행평가 학급별 일람표-전체교과목'을 확인 후 저장(□)또는 출력(□)함.

### 2. 수행평가 통계

■개 요: 수행평가에 대한 도수분포표, 구간비교표, 정답률비교표, 문항분석표, 성적집계표를 확인함.

- ■업무시기: 학기말
- ■업무담당: 업무 담당자
- ■메뉴경로: [성적-수행평가조회/통계]

■선행처리: [성적-수행평가-수행평가성적관리]에서 수행평가에 대한 성적처리 및 마감을 함.

1) 도수분포표

지 <table-cell><table-cell>          지밀평가         ~           지밀평가조회/용계         ~           수평평가조회/동계         ~           수명평가조회/동계         ~           수명평가조회/동계         ~           상직자리선평작업         ~           성직지리선평작업         ~           성직지리선평작업         ~           성직지리선평작업         ~           성직지리선평작업         ~           성직지역 선평작업         ~           성직지역         ~           성직지역         ~           전망         ~           성직지역         ~           전망         ~           전망<!--</th--></table-cell></table-cell>
지 <table-cell><table-cell>          지밀평가조의/동계         ~           수평평가         ~           수평평가조의/동계         ~           수평평가조의/동계         ~           수평평가조의/동계         ~           상책자리선행작업         ~           성책자리선행작업         ~           성책자리선행자명         ~           성책자리는 전         ~           전         ~           신학자 치/가 태성적 사건 출         ~           건환기록관리         ~</table-cell></table-cell>
수행장가 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
수평평가조회/동계         ヘ           ·수행평가조회         ·           ·수행평가조회         ·           ·상적자리산행작업         ·           ·성적자회산행작업         ·           ·성적자회산행작업         ·           ·성적자회산행작업         ·           ·성적자회         ·           ·성적사회산행작업         ·           ·성적사회산         ·           ·         ·
수명평가조의 수경평가통계 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
수행평가문계 선적지리선행작업
신칙치-리선생작업
선정치리 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
선적조회/통계 · 성지/학습분석자료조회 · 반원성고사/기다성직산출 · 자유학기학교생활형지표관리 · 관철기록관리 · ·
상직/학습분석자료조회 > 반편성고시/기타상직산출 > 자유학기학교생활통지표관리 > 관찰기록관리 >
반편성고씨/기티상적산출 > 지유학기학교생활동지표관리 > 관찰기록관리 -
지유학기학교생활동지표관리 > 관찰기록관리 >
관찰기록관리 >>

 ●~❸ [성적-수행평가조회/통계-수행평가통계]의 {도수분포표}에서 '학년도', '학기' 확인, '영역' 선택, '급간' 입력 후 {조회}함.

❹~⑤ '도수분포표'창에서 '수행평가 도수분포표'를 확인 후 저장( 📄)또는 출력( 🖨 )함.

#### 2) 구간비교표

지필/수행선행작업	~	
지필평가	~	· 수행명가 통계 ○ > 교무업무 > 성적 > 수행명가조회/통계 > 수행명가조회/
지필평가조회/통계	~	목록
수행평가	~	<u> </u>
수행평가조회/동계	^	
수형평가조회		구간비교표
수행평가통계		
성적처리선행작업	~	
성적처리	~	
성적조회/통계	~	구간비교표 ×
성적/학습분석자료조회	~	
반편성고사/기타성적산출	~	
자유학기학교생활통지표관리	~	스해평가 구가비교표
관찰기록관리	~	2022학년도 1학기 주간 3학년
		교과목:사회 영역:19이상~20미만
		· 89억왕 인원신왕 모의국회 포트웨리오 인원
		인원 29명 20명 0명
		10.00 892.00 400.00
		평균 17.17 16.83 7.55
		27
		[27]

 ●~④ [성적-수행평가조회/통계-수행평가통계]의 {구간비교표}에서 '학년도', '학기' 확인, '학년', '과목' 선택, '점수'('\*점 이상', '\*점 미만') 입력 후 {조회}함.

⑤ '구간비교표'창에서 '수행평가 구간비교표'를 확인 후 저장( ││) 또는 출력( │) 함.

#### 3) 정답률비교표

지필/수행선행작업	~	
지필평가	~	- 수행평가 통계     · · · · · · · · · · · · · · · · ·
지필평가조회/통계	~	목록
수행평가	~	ि दर्भ्डम् म्रिटेन्डम् रियेह्नायम् दिन्नेद्रम् अवस्य अवस्य अवस्य म
수행평가조회/통계	~	
수행평가조회 수행평가좋계		정답볼비교표
성적처리선행작업	~	· 학원도 2022 · '학기 1 · '학원 3 · '자목 영어 · '영역 문가평가 · 조석
성적처리	~	정답률비교표 ×
성적조회/통계	~	
성적/학습분석자료조회	~	
반편성고사/기타성적산출	~	수행평가 정답률비교표
자유학기학교생활통지표관리	~	3072814C (817) Z213814
관찰기록관리	~	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		※ 단위는 초입니다.
		2014 I 2 <mark>필균</mark> 문항변화
		1 55.00 55.00
		2 20.00 22.00 21.0
		3 90.00 40.00 950
		4 92.00 90.00 91.0
		[23]

 ●~③ [성적-수행평가조회/통계-수행평가통계]의 {정답률비교표}에서 '학년도', '학기' 확인, '학년', '과목', '영역' 선택 후 {조회}함.

④ '정답률비교표'창에서 '수행평가 정답률비교표'를 확인 후 저장( 📄 )또는 출력( 🖨 )함.

### 4) 문항분석표

지필/수행선행작업	~	
지필평가	~	
지필평가조회/통계	~	목록
수행평가	~	ि दर्भद्रमा २२१णवम अध्वच्चगवम 🗸 स्रक्षेत्रमा अवद्यनम
수행평가조회/통계	^	
수행평가조회 수행평가통계		문향분석표 * 문향분석은 따감 시 자동 실행됩니다.
성적처리선행작업	~	
성적처리	~	· "현선도 2022 · · · · · · · · · · · · · · · · ·
성적조회/통계	~	③ "招印单 1
성적/학습분석자료조회	~	문형분석표 ×
반편성고사/기타성적산출	~	
자유학기학교생활 <mark>통지표관리</mark>	~	
관찰기록관리	*	수행평가 문항분석표 조회
		2022학년도 1학기 주간9학년 1번 교과목: 열어 경역: 듣기평가 조희 번역 문항별 해당답한 응답 인환수 ※ 0안 숫자는 학년경제 응답인용 수해 대한 정 <mark>박</mark> 입니다. 조희 탁번의 문항별 해당답한 응답 인환수
		당만번호 문화번호 1번 2번 3번 4번 5번 \$2계 정당 정당률 1
		1 9(17) 9(13) 2(2) 2(4) 1(3) 20 1 4500(3950)
		2 1(2) 13(26) 4(9) 1(3) 1(3) 20 2 6500(60.46)
		3 1(2) 2(4) 12(22) 4(1) 1(3) 20 2 10.00(9.30)
		83

 ●~● [성적-수행평가조회/통계-수행평가통계]의 {문항분석표}에서 '학년도', '학기' 확인, '학년', '과목', '영역' 선택 후 {조회}함.

④ '문항분석표'창에서 '수행평가 문항분석표 조회'를 확인 후 저장( ] )또는 출력( ) 하.

# 🜆 활용하기

■문항별 답안별 괄호( )밖의 숫자는 조회 반, 괄호( )안의 숫자는 조회 학년의 해당답안 응답 인원수임.

■ 학생 답안파일을 다시 업로드한 경우 재채점하지 않으면 문항분석이 되지 않음.

5) 성적집계표



 ●~● [성적-수행평가조회/통계-수행평가통계]의 {성적집계표}에서 '학년도', '학기' 확인, '학년', '과목' 선택 후 {조회}함.

④ '성적집계표'창에서 '수행평가 성적집계표'를 확인 후 저장( 📄)또는 출력( 🖨 )함.

# Section\_06 성적처리선행작업

#### 1. 성적산출 선행작업관리

개 요: 학기말 성적처리를 위해 성적산출 기준명, 성적산출대상(고사/영역), 성적산출 학생, 결시생 인정점 부여기준, 성적산출 단위를 설정함.
업무시기: 학기중/학기말
업무담당: 성적처리담당교사
메뉴경로: [성적-성적처리선행작업]
선행처리: [성적-지필평가], [수행평가]에서 1·2차 지필평가, 수행평가가 모두 마감 및 승인처리 되어야 함. (자유학기 제외)

지말했기		A Read of Longe of Southern and Southern and	a test and the					CONTRACTOR OF A CONTRACT	
1201	~	· 성적산출선영작업관리					영적 성직처리선행작업 성	· 석산출선행적업관리 ① 6구	
지밀뾍가조회/동계	×	Eb anus	1700 AN	성직산을 대상	- MINALS SHE NOT		고, 결사생 인경광	ь В ни	t ciel alal
수행평가	20	U/ 8408	128 844 P	(교사/영역) 관리	2		CM 무여기준 관리	P 848	3
수행평가조회/동계	~	*학년도	<sup>™</sup> 2022 ∨ *8)⊅[ <sup>™</sup> 1	- - - - 	3 ~				().asm
성적처리선행작업	^							_	
성직산출선행막업관리		Total 3 🛞						यंद	<u> </u>
성취용관리 -		0	정직산을 기준영	성적구분	대상 고사/영역 등록여부	성적산출 여부	마끔여부	수정말	신 신 문 문 사
성적처리	*	0	<u>1자 지원별가</u>	학생두 미반경	0	0	N	2023.04.18	1
성적조회/동계	~	0	<u>2차 지원명가</u>	학생부 미반영	0	0	N	2023.06.14	2
성적/학습분석자료조회	*		2017192	학기말	학기말 X		N	2023.06.18	3
반편성고사/기타성적산출	~			MANA2120 52		×			
자유학기학교생활동지표관리	~	•		0402120 84		~			
관찰기록관리				· 성적산출기준명	등록 🙃				
					1979	-			
				*성적구분		7191			
					· 전망 [ 원기 ]				
					0				

1) 성적산출 기준명 관리

- ●~③ [성적-성적처리선행작업-성적처리선행작업관리]의 {성적산출기준명관리}에서 '학년도', '학기' 확인,
   '학년' 선택 후 {조회}함.
- ④~⑥ {등록}을 클릭하여 '성적산출기준명등록'창에서 '기준명' 입력, '성적구분'(학생부미반영 또는 학기말)
   선택 후 {저장}함.

# 🛃 활용하기

- '성적구분'이 '학기말'인 산출기준은 한 학기에 한 번만 등록이 가능하며, 이 성적산출은 학교생활기록부에 반영됨.
- 학기말 성적산출 자료가 존재하여도 학기말 성적산출이 마감되어 있지 않으면, 성적산출 '기준명'을 수정할 수 있음.
- '성적구분'이 '학생부미반영'인 산출기준(예: 지필평가, 기타고사 등)은 여러 개 등록이 가능하며, 다른 기준과 독립적으로 성적을 산출함.
- '성적구분'이 '학기말'인 산출기준이 등록되어 있어야 위탁학생의 학기말 성적을 입력할 수 있음.



### 2) 성적산출대상(고사/영역)관리

법별가 (이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이	• 성직산출신영작업관리 ☞ 성직산훈 가운영 관리 <u>* 위선도</u> <u>2022 ∨</u> Total 33 @		tan [1	1 작산출 대상 34/영역) 관리		B:	영직산을 학생 관	[1] 성직처리 [1] · 성직처리	리계 : 성적 : 성적처리신 문 전시생 무여기:	(행작업 성직) 인경정 원관리	산출선행적업2 	12 (C) 6 (C) 6 (C) 6	지 팀 생 고
1월월가조회(동계 (* ) 1월월가조회(동계 (* ) 1월칙가조회(동계 (* ) 1월칙수권(월칙업) (* ) 1월칙수권(월칙업) (* ) 1월칙수권(월칙업) (* )	্রি গ্রন্থন্দ্র সহস্ত রহা <u>*মূদ্র 2002                                 </u>	]•[	ि है (:	적산출 대상 1사/영역) 관리	•	₽:	영직산을 학생 관	84 <b>•</b>	() 전시생 무여기:	안경점 한 관리	•	P 18	박산출 단위 관리
수영평가 수 수영평가조회/동계 수 응영제지신연작업 수 성위신송선명역원리의 수 성위원유진의 수 전체체지 수	*학생도 [2022 V		เลฦ [1	고사/영역) 관리			0	a j.	CV 무여기:	훈관리		CP 0	400000
방행 가소회/동계            방행 지수교회/동선 방악 입관의            방하는 전체            전체관            전체관	*জ্ਮੁ⊆ 2022 ∨ Total 38 @		·ㅋㅋ [1										
성적치리선영작업 ^ 성적진출선영작업관의 성적용관리 철처리 ~	Total 38 🛞	**********		~	*확년 3	~		생품기존 2학기말	~				Oase
성직산조선영덕업관리 성취용관리 [적처리 ~	Total 38 🛞		********										
8취용간리 적 <mark>처리</mark> ~													
적처리 ~	과목명(단위-	2)		평기구분			고사/영역명		과목/명역 만평	안양비율(%)		기준고	사/영역
				치胆	0		1차 자발평가		100		20.00		
빅조회/통계 >					0		2차 지필령가		100		20.00		
적/학습분석자료조회 🛛 🖌	국어		100			포트플리오		20		20.00			
원성고사/기타성적산출 🗸				子質		시경험쓰기			20	20.00			
유학기학교생활동지표관리 🗸						주제열표		20		20.00			
발기록관리 🗸			국어 함께							1	00.00		1
	<ul> <li>8 전기대상 고사/연령 등록사 유</li> <li>1. 대상 고사/영령등록은 기본적으 (그)미라원 (그해당부록) 등록된</li> <li>2. 선명비율에서 (0)자리양목은 함</li> </ul>	사항 로 지필/수행 선행적) 고사/영역에 대해서 계에서 제외됩니다.(8	검에서 등록된 : 만 저장이 가능) 가감이 안된경우	(목용 기준으로 합니다. )									0
	Total 58 🔘												54
	과목	평가구분	Ō	고사/양	역명		과목/양역 만점(점)	반영비율(%)	6 기존교사/영역		해당과목 등록여부	학기말 반영여부	고사/영역 저장여부
		지원	D 13	지원평가		파감령	100.00	20.00	2차 지원평가	÷	19 <b>1</b> 19 19	Y	저장안평 🔺
	국어		2차	지원평가		사건물	100.00	20.00	1차 지원평가	~	등록답	У	저장안물
		5	D NE	물리오	10	사람님	20.00	20.00		Ŷ		2 <b>4</b> 0	처장안동
		수생	A3	험쓰기	1	198	20.00	20.00		~		Y	저장안됨
1													
1			<b>2</b> 7	4世王	1	4경음	30.00	20.00		×		У	저장안물

●~③ [성적-성적처리선행작업-성적처리선행작업관리]의 {성적산출대상(고사/영역)관리}에서 '학년도',
 '학기' 확인, '학년', '산출기준' 선택 후 {조회}함.

④~⑦ {등록}을 클릭하여 '성적산출대상(고사/영역)관리'창에서 학기말 산출을 위한 '고사/영역명', '기준고사/영역'('1차 지필평가'는 '2차 지필평가'로, '2차 지필평가'는 '1차 지필평가'로)을 선택 후 {저장}함.



- '고사/영역명'은 기본적으로 [성적-지필/수행선행작업]에서 등록된 과목을 기준으로 등록됨.
- 자동으로 표시된 반영비율은 [성적-지필/수행선행작업]에서 등록한 지필평가와 수행평가의 반영비율이 기본값으로 설정되어 있음.
- 지필평가와 수행평가가 '마감됨'이 되어 있어야 '고사/영역명'을 {등록}시에 선택할 수 있음.
- 학기말에는 지필평가와 수행평가를 합산한 반영비율의 합계가 100%여야 함.
- 한 학기에 2회의 지필평가를 실시하는 과목의 경우 '기준고사/영역'에서 '1차 지필평가'는 '2차 지필평가'로,
   '2차 지필평가'는 '1차 지필평가'로 선택해야 결시생 인정점 산출시 선택된 기준고사 성적을 가져와 결시생 인 정점이 산출되므로 반드시 교차 설정해야 함.
- 한 학기에 1회의 지필평가만 실시하는 과목의 경우 해당 지필평가에 결시하면 '모두결시' 기준에 의하여 인 정점이 산출되므로 '기준고사/영역'에서 기준고사를 선택할 필요가 없음.

#### 3) 성적산출 학생 관리

지밀/수행선행작업	~					www.www.
지열평가	~	▪ 성적산출선행작업관리		1	성적 이 상적처리선형작업 이 성적신뢰	8선행적업관리 ① GP 등 또 코 쇼
지밀평가조회/동계		Ruman and L	□ 성직산훈대성	PL unum manual la	□ 걸시생 인경점	B. unue via and
수행평가	~	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	5월 (고사/영역) 관리	문 정직산을 약생 관리	· 무여기준 관리	▶ [12] 정적산을 단위 관리
수행평가조회/통계		*특성도 2022 ~ *특기	「1 v」 *報想「3	· 산중개준 2적개말 · ·	*파옥 '국어 🗸	0
성적처리선행작업		포함여부 전체 🗸	an a	0		(Q) 354
성석산출선행학업관리 성취율관리		※ 성직산을 직원관리 유역사원 1. [대상자 가원2기만] 14목별 수강락셈]으로부터 성적산을 대상이 되는 2. [대상자 가원2기중 문제가 열성하는 경우는 [대상자자료립중]를 이용	작생을 가져오는 가능입니다. 하세요			
성적처리	~	3. 대상 역행 중 제부교육기관 교육을 받는 역행권 경우, 역행당 앞에 위탁	교육 구문이 모여십니다.			0
성적조회/통계	×.	대상자자료업종 대상자가체오기				0
성직/학습분석자료조회	v	번 대성자				48
반편성고사/기타성적산출	~ (	1 21	é#	89	학적변동구분	대상자포함 여부
자유학기학교생활통지표관리	~	2 20	1 기 [기타]		포함	
관찰기록관리	~		2 1		2 第 2 第 2 第 2 第 2 第 2 第 2 第 2 第 2 第 2 第	
			3. 2		<b>#</b> #	×.
			4 8		포함	×
			화이		포함	Y
					王音	× .
			[과목별 수강학생]으로무터 산출대상자를 구성 실행하시겠습니까?	합니다	포함	× )
			주의 : 이전에 저장되었던 산출대상자및 산출된	성적은	포함	Y
			모두 삭제됩니다.	5-550	王發	×,
					포함	~
			H2 H2		포함	~

- ●~② [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리]의 {성적산출학생관리}에서 '학년도', '학기' 확 인, '학년', '산출기준', '과목' 선택 후 {조회}함.
- ❸~④ {대상자가져오기}를 클릭하여 과목별 수강학생으로 등록된 산출대상자를 {확인}함.
- ⑤~⑦ '반' 또는 '대상자'를 클릭하면 우측에 대상자를 확인하며, 학생별로 '포함', '포함안함' 여부를 선택하여 {저장}할 수 있음.

## 🛃 활용하기

 ■ {대상자가져오기}란 [교육과정-편제및과목개설관리-편제및과목개설관리]의 {수강학생편성}에서 편성된 학 생을 가져오는 기능임.

- ■자유학기의 경우 {대상자가져오기}를 할 필요가 없음.
- ■재적교에서 성적을 산출하는 학생은 '포함', 재적교에서 성적을 산출하지 않는 학생은 '포함안함'으로 함.
- 결시생은 학기말 성적처리 시에 포함하여 처리해야 하며, {대상자가져오기}를 하면 자동으로 '포함'으로

표시되므로, '포함안함'으로 변경하여 저장하면 안 됨.

- 평가 전에 전출을 가서 전출교에서 학기말 처리를 해야 하는 학생의 나이스 학적처리가 완료되지 않은 경 우 '포함'으로 표시되므로 '포함안함'으로 변경 저장해야 함.
- [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리]의 {성적산출기준명관리]에서 성적산출기준명을 등록하기 전에 학생이 전출 간 경우(혹은 유예 등) 수강학생에서 자동으로 제외되므로 {대상자가져오기}를 하면 자동으로 '포함안함'으로 표시되나, 시험 후에 학생이 전출 간 경우(혹은 유예 등) 성적처리 대상자이므로, 성적산출대상자에 '포함'해야 함.
- ●성적처리 대상학생 중 [학적-위탁학생관리-위탁학생관리]의 {위탁학생등록}에서 등록된 학생일 경우, [성 적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리]의 {성적산출학생관리} 학생이름 옆에 위탁교육구분('[대안교 육위탁기관])', '[병원학교]', '[원격수업]', '[기타]')이 보여짐.

#### 4) 결시생 인정점 부여기준 관리

• 일반결시: 1·2차 지필평가 중 1회만 응시한 경우 결시 종류별 인정점 산출 기준을 설정함.

•모두결시: 지필평가를 모두 미응시한 경우 결시 종류별 인정점 산출 기준을 설정함.

지필/수행선행작업	×0		second and the second
지원평가	~	· 성적산출선행작업관리	· 성적처리계· 성적 · 성적처리선행작업 · 성적산출선행작업관리 · ⑦ 대 · · · · · · · · · · · · · · · · ·
지컬평가조회/동계	~	कि असमक गढल प्रश	E, 전사생 인정점 E E, 세포사초 다연 개리
수행평가	~	UP 아이는 기존 아이는 가운 아이는 가장 한다.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
수행평가조회/동계	~	*ব্রহ ি2022 - শ্বস ি:	().254
성적처리선행작업	^		
성직산출선행작업관리 상위용관리		1. [양반 관시간 특별 고사에 대하여 관시한 중국을 방미합니다. 2. [처작원] 바가 동작산도역 개혁(에 가유지 방영)에 약한 작 유택 부하점에 대한 성당값을 약미합니다. 5. [처작점 부여]는 성직산출 대상자로 차적점을 부여입니다. 3. 미안방관에 대하여 차취하여 관점되다. 취사유럽(양반 관시/모두관시)에 관계없이 공시한 해당고사의 차허점으로 적용됩니다. 4. 함규감수 바람 : 안정보 = 응시(기술)지자석 = (위사고)제품(기술)고사람관) * 바람	
성적처리	~	5. 안정평 산출시 인정점이 과목 안점을 초과할 경우 과목만점까지만 부여됩니다. 6. 과목의 평균점수는 성직산을 대상자의 평균점수로서, 고사 또는 영역 마감시 편입생을 체외한 적성들의 평균점수입니다.	
성적조회/통계	~		<u>6</u>
성적/학습분석자료조회	~	일반결시 🚯 모두결시	5 <b>9</b>
반편성고사/기타성적산출	~	<ul> <li>○ 기준고사/영역 정수</li> <li>○ 평균점수</li> <li>비분</li> <li>(※ 당해고사 미실시 진입방은 체외]</li> </ul>	) 과목의 최하점 🔹 학교자체인정정부여
자유학기학교생활동지표관리	~	검사명칭         부여기준         치하평 설정         결           9/87.4         100 %         2	시영철 무이기준
관찰기록관리	×	100 %         4여용         1         8           39명철         80 %         4여용         - 파목법 선택성 최소배용	0
		마건장철 % 또는 ② 차여정 무여 기다권 80 % 로 <sup>···</sup> 기요는 마이터스 (비기)	학교자체인평일부에는 모두걸시인 경우 인평용을 걸시성인평평관리에서 직접 입적합니다.

- ●~② [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리]의 {결시생인정점부여기준관리}에서 '학년도',
   '학기' 확인 후 {조회}함.
- ③~④ '일반결시'에서 당해 학교 학업성적관리규정에 따른 기준('기준고사/영역 점수', '평균점수', '평 균점수 비율') 선택(●), 결시종류('인정결', '질병결', '기타결', '미인정결')별 '부여기준' 입력, 미인 정결의 '차하점설정' 선택(●) 및 입력함.
- ⑤~⑥ '모두결시'에서 당해학교 학업성적관리규정에 따른 기준('평균점수', '과목의 최하점', '학교자체 인정점부여') 선택(○) 및 부여기준 입력 후 {저장}함.

## 🛃 활용하기

- '일반결시'는 1·2차 지필평가 중 1차 또는 2차 지필평가를 결시한 경우에 해당함.
- '기준고사/영역 점수': 학생 본인이 응시(기준)고사의 점수를 반영비율에 따라 인정점 부여 인정점수 = 학생 본인의 응시고사(기준고사)의 과목점수 × 해당 결시의 반영비율
- '평균점수 비율': 1차 지필평가와 2차 지필평가의 난이도 차를 반영하여 인정점 부여

<b>'평균점수':</b> 고 : 결시한 과! '차하점'이란 : 학업성적규정이 과목별 '최하젿 미인정결에 대 적용됨. <b>'모두결시'</b> 는 1 해당함. 인정점 산출 / '모두결시'에서 타나며 부여기	사 또는 영역 미 목의 인정점수 = 성적산출단위(학 에 맞게 '최하점- 성(전입생제외)'은 하여 차하점이 1·2차 지필평가 시 인정점이 과목 이 기준을 '평균점 준을 입력 후 {: 모목관	나감시 전입생을 결시과목 순수 년/사용자정의)0 -( )점', 또는 ' [성적-지필평기 설정되면, '일빈 모두를 결시(13 국만점을 초과할 특만점을 초과할 특수' 또는 '과목 저장} 함.	제외한 학생 응시자의 평 에 의한 과목 최하점-과목 가조회/통계-자 2 건지', '모두 회의 지필평7 경우 과목만 의 최하점'을	들의 평균점: 균점수 × ㅎ 별 최하점 대 별 선택형 최 대필평가통계 결시'에 관계 다만 시행하는 점까지만 부 선택( <b>○</b> )할	수임. 배당 결시의 변 기만에 대한 · 소배점'중에 ]의 '성적집계 ]의 '성적집계 ]없이 결시한 = 경우는 해당 여됨. 경우 '격시며	난영비율 설정값을 의미 선택하여야 표'에서 확인 해당 고사의 상 고사를 결사	- 하며, 희 함. 가능함. 차하점으 시)한 경우
: 결시한 과 : 결시한 과 : '차하점'이란 · 학업성적규정이 과목별 '최하점 미인정결에 대 적용됨. <b>'모두결시'</b> 는 1 해당함. 인정점 산출 / '모두결시'에서 타나며 부여기	지 또한 영국 4 목의 인정점수 = 성적산출단위(학 에 맞게 '최하점- 성(전입생제외)'은 하여 차하점이 나2차 지필평가 나 인정점이 과목 이 인정점이 과목 기준을 '평균점 준을 입력 후 { 고목관	· 결시과목 순수 년/사용자정의)( -( )점', 또는 ' · [성적-지필평7 설정되면, '일빈 모두를 결시(1: 유만점을 초과할 수' 또는 '과목 저장} 함.	에 의한 과목 회하점-과목 가조회/통계-자 한결시', '모두 회의 지필평기 경우 과목만 의 최하점'을	교점수 × 혀 별 최하점 대 별 선택형 최 기필평가통계 결시'에 관겨 다만 시행하는 점까지만 부 선택( <b>○</b> )할	· ᆷ. 배당 결시의 빈 기만에 대한 · 소배점'중에 ]의 '성적집계 ]의 '성적집계 없이 결시한 = 경우는 해당 여됨. 경우 '격시며	난영비율 설정값을 의미 선택하여야 표'에서 확인 해당 고사의 상 고사를 결사	하며, 흐 함. 가능함. 차하점으 시)한 경우
: 결지안 과 학업성적규정( 과목별 '최하점 미인정결에 대 적용됨. <b>'모두결시'</b> 는 1 해당함. 인정점 산출 / '모두결시'에서 타나며 부여기	목의 인성점구 = 성적산출단위(학 에 맞게 '최하점- 네 안입생제외)'은 하여 차하점이 나 인정점이 과목 이 인정점이 과목 기준을 '평균점 준을 입력 후 {: 모두필/	· 철시파록 순구 년/사용자정의)여 -( )점', 또는 ' [성적-지필평기 설정되면, '일빈 모두를 결시(13 유만점을 초과할 성수' 또는 '과목 저장} 함.	응지자의 평 에 의한 과목 최하점-과목 가조회/통계-자 한결시', '모두 회의 지필평기 경우 과목만 의 최하점'을	편점구 × ◦ 별 최하점 대 별 선택형 최 대필평가통계 결시'에 관계 다만 시행하는 점까지만 부 선택( <b>○</b> )할	내당 걸시의 빈 기만에 대한 · 소배점'중에 ]의 '성적집계 없이 결시한 = 경우는 해당 여됨. 경우 '격시미	1영미율 설정값을 의미 선택하여야 표'에서 확인 해당 고사의 상 고사를 결사	하며, 희 함. 가능함. 차하점으 시)한 경우
'차하점'이란 · 학업성적규정( 과목별 '최하점 미인정결에 대 적용됨. <b>'모두결시'</b> 는 · 해당함. 인정점 산출 / '모두결시'에서 타나며 부여기	성적산출단위(학 에 맞게 '최하점- 섬(전입생제외)'은 이하여 차하점이 이 가하점이 이 가하점이 과목 이 인정점이 과목 이 기준을 '평균점 준을 입력 후 { 목록관	년/사용자정의)( -( )점', 또는 ' [성적-지필평기 설정되면, '일빈 모두를 결시(13 유만점을 초과할 역수' 또는 '과목 저장} 함.	에 의한 과목 최하점-과목 가조회/통계-자 한결시', '모두 회의 지필평기 경우 과목만 의 최하점'을	별 최하점 대 별 선택형 최 대필평가통계 결시'에 관겨 다만 시행하는 점까지만 부 선택( <b>○</b> )할	기만에 대한 · 소배점'중에 ]의 '성적집계 없이 결시한 = 경우는 해당 여됨. 경우 '격시며	설정값을 의미 선택하여야 표'에서 확인 해당 고사의 상 고사를 결사	하며, 희 함. 가능함. 차하점으 시)한 경우
학업성적규정( 과목별 '최하점 미인정결에 대 적용됨. <b>'모두결시'는</b> 1 해당함. 인정점 산출 / '모두결시'에서 타나며 부여기	에 맞게 '최하점- 성(전입생제외)'은 이하여 차하점이 이오차 지필평가 이 인정점이 과목 이 기준을 '평균점 준을 입력 후 {: 모목관	-( )점', 또는 ' [성적-지필평기 설정되면, '일빈 모두를 결시(13 라만점을 초과할 넘수' 또는 '과목 저장} 함.	최하점-과목 가조회/통계-자 한결시', '모두 회의 지필평기 경우 과목만 의 최하점'을	별 선택형 최 니필평가통계 결시'에 관겨 다만 시행하는 점까지만 부 선택( <b>○</b> )할	소배점'중에 ]의 '성적집계 없이 결시한 - 경우는 해당 여됨. 경우 '격시며	선택하여야 표'에서 확인 해당 고사의 상 고사를 결사	함. 가능함. 차하점으 네)한 경우
과목별 '최하점 미인정결에 대 적용됨. <b>'모두결시'는</b> ' 해당함. 인정점 산출 / '모두결시'에서 타나며 부여기	(전입생제외)'은  하여 차하점이  ·2차 지필평가   인정점이 과목   기준을 '평균점 준을 입력 후 {: 모두필/	[성적-지필평7 설정되면, '일빈 모두를 결시(13 락만점을 초과할 범수' 또는 '과목 저장} 함.	'ŀ조회/통계-자 !결시', '모두 회의 지필평기 경우 과목만 의 최하점'을	니필평가통계 결시'에 관겨 아만 시행하는 점까지만 부 선택( <b>○</b> )할	]의 '성적집계  없이 결시한 = 경우는 해당 여됨. - 경우 '격시미	표'에서 확인 해당 고사의 상 고사를 결사	가능함. 차하점으 시)한 경우
미인정결에 대 적용됨. <b>'모두결시'는</b> 1 해당함. 인정점 산출 / '모두결시'에서 타나며 부여기	하여 차하점이  ·2차 지필평가 시 인정점이 과목   기준을 '평균점 준을 입력 후 {: 모목필/	설정되면, '일빈 모두를 결시(13 유만점을 초과할 역수'또는 '과목 저장} 함.	!결시', '모두 회의 지필평기 경우 과목만 의 최하점'을	결시'에 관겨 +만 시행하는 점까지만 부 선택(⊙)할	없이 결시한 - 경우는 해당 여됨. 경우 '격시미	해당 고사의 상 고사를 결사	차하점으 네)한 경우
적용됨. <b>'모두결시'</b> 는 1 해당함. 인정점 산출 / '모두결시'에서 타나며 부여기	I·2차 지필평가 \ 인정점이 과목   기준을 '평균점 준을 입력 후 {: 모두필/	모두를 결시(13 루만점을 초과할 넘수'또는'과목 저장}함.	회의 지필평기 경우 과목만 의 최하점'을	만 시행하는 점까지만 부 선택( <b>○</b> )할	는 경우는 해당 여됨. 경우 '격시며	방고사를 결사	시)한 경우
<b>'모두결시'</b> 는 해당함. 인정점 산출 / '모두결시'에서 타나며 부여기	1·2차 지필평가 시 인정점이 과목   기준을 '평균점 준을 입력 후 {: 모류필/	모두를 결시(13 유만점을 초과할 넘수'또는'과목 저장}함.	회의 지필평기 경우 과목만 의 최하점'을	ŀ만 시행하는 점까지만 부 선택( <b>○</b> )할	- 경우는 해당 여됨. 경우 '격시미	상 고사를 결사	시)한 경우
오두걸지 근 해당함. 인정점 산출 / '모두결시'에서 타나며 부여기	··2자 시끨평가 시 인정점이 과목   기준을 '평균점 준을 입력 후 {: 모두필/	모두늘 걸지(14 라만점을 초과할 범수'또는'과목 저장}함.	획의 시필평기 경우 과목만 의 최하점'을	만 시행하는 점까지만 부 선택(●)할	는 경우는 해당 여됨. 경우 '격시며	5 고사늘 걸^	1)안 경험
해당함. 인정점 산출 / '모두결시'에서 타나며 부여기	시 인정점이 과목   기준을 '평균점 준을 입력 후 {: <sub>모두필</sub> /	유만점을 초과할 범수'또는'과목 저장}함.	경우 과목만 의 최하점'을	점까지만 부 선택(ॖॖ)할	여됨. 경우 '격시믹	1-11-11-1	
인정점 산출 / '모두결시'에서 타나며 부여기	시 인정점이 과목 기준을 '평균점 준을 입력 후 {: <sup>모두콜</sup>	유만점을 초과할 함수'또는'과목 저장}함.	경우 과목만 의 최하점'을	점까지만 부 선택( <mark>●</mark> )할	여됨. 경우 '격시막		
'모두결시'에서 타나며 부여기	기준을 '평균점 준을 입력 후 {: <sup>모두콜</sup>	넘수' 또는 '과목 저장} 함.	의 최하점'을	선택(ॖ)할	경우 '격시믹		
타나며 부여기	준을 입력 후 {: 모두질	저장} 함.				3징'멸 '누여/	기준'란이
	모두질				,		
	모두결/				(marginal)		
	○ 평균2	시 정수 () 과목의 최하점 () 학교자:	패인정접부여		저장		
		결시명창		부여기준			
		인정경		100 %			
		질병결 		80 %			
		VILLE		00 16			
1차·2차 지필 대하여 응시생	평가가 {마감}되 수, 총점, 평균,	면 [성적-지필/ 표준편차가 자	'수행선행작업 동으로 산출5	-지필평가고 티며 {출력}할	ト목관리]에서 할 수 있음.	고사별로 순	수 응시실
지밀/수행선형직업 ^	· 지필평가 과목관리			() da	[처리개 ) 성취 / 지원/수행선행직입	· 지밀병가과목관리 ③ &	
OMR與코드한리	*학생도 [ 2022 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	*교사 1차 자원평가~	1 *#!! 3 ~			(C) 354
성취평가기준관리 꼬회팩기 구사관기			3을 삭제한 후 과목 삭제)				
160.12.104	<ol> <li>패팅 과목에 대하여 다음과 같은 작업이 신 ())))))))))))))))))))))))))))))))))))</li></ol>	[별판 경우는 과목률 [의제]월 두 없답니다. (예정 내) [표현학기 서파관]					
지민명가과목간리 수생평가영역관리	1. 해당 과목에 대하여 다음과 같은 석업이 전 (IN지분명가 정당/해당 UN지분명가 적성당 (3) 2. 각 과목에 해당하는 경역함이 모두 대한당 3.[[차 지분명약/]가 마감되면, 과목은 [5특/] 4. 과목명에 마우스를 올려놓으면 현재 진명;	(11년 87년 과목은 11세)을 두 없습니다. (11년 147 (지원왕가 성적권리) 인 평시했수, 동원, 방문, 모른편자가 차용산용합니다) 수정/서제원 수 없습니다. 된 작업내용을 볼 수 있습니다.					
지민평가 4록간리 수행평가양역간리 선명비류/만평간리 성적트 일목관기	1. 해당 유식에 대하여 나타과 같은 학원이 전 (0)재원할가 정답/해당 2018명가 정당(10) 2. 각 과육의 해당해는 감력함이 모두 해당되 3. [1차 지원망기가 이단되면, 과목을 [등류/ 4. 과육방에 마우스를 콜려놓스만 현재 진행) Total 7 (20)	(영원 상주은 과목을 (의지)의 수 영정이나는 (영영 내 지원함가 성적권) 면 등시석제원 수 동안, 영건, 모프린지가 차용산출됩니다 수정/석제원 수 영습니다. 된 작업내용을 볼 수 있습니다.				··· 11치 지명	4 स्र∕ामयत्र डिव
지말왕기의록간학 수행왕기의록간학 선양의봉/전점간의 성적특일음과기 성적특일음과	1. 해상 가격에 대해가 나갔가 같는 적합이 한 ((지원물가 전화) 해당) 전상((何) 지원물가 정확) (6) 2. 각 추억에 해당하는 것약속이 모두 하는데 3. [1차 지원물가가 아랍니다) 조용 [5.6/] 4. 가옥방에 마우스를 공격용으면 현재 전병가 Total 7 ② 	영전 상가는 유유를 인지되는 구 있었다고, 여왕 내 지물과 수영되는 전문, 모든 환자가 지불성용합니다 전 유사용을, 유럽, 정도, 모든 환자가 지불성용합니다 전 유가물 전 위가물 전위기물 전명비분(%a)	과목안점	문시생수	āti <b>3</b>	~ [1치 지말] 중군	4 영가(미간당 <sup>- </sup> 국句 표준판차
지원하기소리는 지 위원하기속근데 수영화기정연근데 안양비용/전점간데 정석태양관리기 정석태양관리 지원방가 수	1. 제공 가족의 전체에 시작하고 등 가족에서 2. 가 관계에 제공 가족의 전체에 가족이 등 가족이 2. 가 관계에 제공 가족에 가족이 가족이 가족이 3. [12 자신은 여기가 여러 약자, 수직은 [15 자신] 1. 대주 지원은 여기가 여러 약자, 수직은 [15 자신] 기이라 (기 ②) 기이라 (기 ③) 기이라 (기 ③) 기이라 (기 ③)	19월월가 수학되었다. 19월월가 수학되었다. 19 11년 4년 - 6년 18월 18월 28일 18일 수의/사태일을 수 없습니다. 월가(1월 18월 18월 19월 19일) 월가(1월 18월 18월 18일) 월가(1월 18일) 월가(1) 월가(1) 월가(1) 월가(1) 월가(1) 월가(1) 월가(1) 월가(1) 월가(1) 월가(1) 월가(1) 월가(1) 월가(1) 월가(1) 월가(1) 월가(1) 월가(1) 월라(1) 월 월) 월 월) 월 월) 월 월) 월 월 월 월 월 월 ] 월 ]	·제작만원 100	本 三八禄中 53	唐祖 3513	···· [1차 지망 평균 663	전 전기 마간점 (특석) 표준문차 21.3 22.0
·영영가성영국리 선영의봉선인원리리 성직원양관리기 성직원양관리기 정직원양관리 지원문가 수 지원문가 수 수행문가 수 도	- 1. 특별 가격적 대학적 시작을 같은 취업적 신 역시 이제공을 가정해해 전체되었는 것은 이제공을 가격했다. - 2. [10 지원 특히 가격 가격한 이제 - 2. [10 지원 특히 가격 가격한 기적, 가격된 [15 4/ - 4. 가격전에 해우스를 공격유신인 방식 전체 - 10 전체 	11월 2017 - 2017년, 11월 2 월 2017년, 11월 24일 11월 2418년, 24일 21월 21월 21일 21일 수원/24일 21월 21일 21일 전 위험·11월 21월 21일 21일 전 위험·11월 21월 21일 21일 전 위험·11월 21일 21일 21일 전 위험·11월 21일 21일 21일 전 위험·11월 21일 21일 21일 21일 전 위험·11월 21일 21일 21일 21일 21일 21일 21일 21일 전 위험·11월 21일	·제작만성 100 100 200	84#+ 53 53 53	素記 3513 3001 2567	• 114 मध् चट 66.3 56.6 48.4	전기 바건점 표준전체 22.3 22.9 24.4
·····································	L 제공 가격적 (전취가 14,24 22 43 44 44 47 42 45 45 44 44 44 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14	11월 22 / 4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		2484 53 53 53 53	& 2         3	रू (1)4 ABP 192 66:3 55:5 48:4 55:5	4 第3月43日 第3日 第3日 第3日 第3日 第3日 第3日 第3日 第3日 第3日 第
· 전망이 사진 년국 지정입 사진 인국 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1. 제품 가족의 전체적 신뢰적 신뢰적 실험 제품 2. 제 공격적 제품 전체적 신뢰적 신뢰적 전체 3. (12 지원 경험 가지가 여러약 전체 전체 4. 지역 전체 위가 여러약 신뢰 관계 1. (12 지원 경험 가지가 여러약 신뢰 전체 1. (12 지원 경험 가지가 여러야 전체 전체 1. (12 지원 경험 가지가 여러야 전체 전체 1. (12 지원 경험 가지가 여러야 전체 전체 1. (12 지원 경험 지원 전체 1. (12 지원 경험 지원 전체 1. (12 (12 TR) 1. (12 T	1월월27 4년125 - 4년125 - 4년14 - 4년24 - 4년25 - 41 - 41 - 41 - 41 - 41 - 41 - 41 - 4	·배석안원 100 100 100 100 100 100	2018 2018 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019	<u>毒</u> 辺 3533 3001 2057 2098 2085 3411	문 [14] 제8 명권 [14] 제8 663 566 566 48.4 566 54.4 64.4	4 第月1年3日 第日 123 229 244 31.8 31.8 32.6 13.9
···································	A. 유럽 방송 전문에서 신하게 상품 에너머 등 가 A. 유럽 방송 전문에서 신하게 상품 에너머 등 A. 유럽 방송 에 무스트 클라 등 아이는 것을 하는 것을 수 있다. 같이	3월월24 수학153 2014년 - 유럽 2014 - (1993년 4 수의/사태일 수 요감시다. 월 가장 태월 분 수 있습니다. 일 가장 태월 분 수 있습니다. 일 가장 태월 분 수 있습니다. 일 가장 태월 분 수 있습니다. 1000년	神母説録 100 100 100 100 100 100 100	* 24/# 53 53 53 53 5 5 5 5 5	高初         3           3513         3001           2557         2098           2885         3411           2993         2993	छट         ार्थ माझ           छट         ा           66.3         ा           56.6         ा           48.4         ा           56.4         ा           56.4         ा           56.5         ा           56.4         ा           56.5         ा	4 第月1月27日 注明 22.3 22.9 244 33.8 25.6 15.9 27

 인정점 기준이 '평균 점수비율'인 경우 공식에 의해 나오는 점수는 참고용으로 보여주는 것으로 실제 계산 과는 차이가 있음. 실제 '인정점'을 산출할 때는 가능한 소수점에 의한 오차를 줄이기 위해, 모든 데이터를 한 번에 계산하여 마지막에 소수 셋째에서 반올림함. 예) 기준점수: 47×70.96(실제 70.96103896103896…)÷61.37(실제 61.375)
=54.34446798109826(실제 54.34083635305631…) → 54.34
인정점: 54.34083635305631×0.8=43.47266908244505 → 43.47
반올림하여 나온 54.34446798109826×0.8=43.47557438487861 → 43.48 가 나오지만 해당 계산은
사전에 반올림하여 계산한 결과이므로 실제 나이스에서는 이 방법으로 계산하지 않음.

#### 5) 성적산출 단위 관리

지필/수행선행작업	~							freed and a short because the
지릴평가	~	· 성적산출선행작업관리			🛆 ) 정적처리계 1	성직 성직처리선행작업 4	8직산충선행작업관리	
지열평가조회/동계	~	Record and the	▶ 성직산술 대상		Province and and	고, 결사생 안정점		Ph. umut rist and
수행평가	~	UN 정직연물 기운영 관리	U (고사/영역) 관리	a 👘	E2 8408 48 64	LEV 무여기준 관리		[2] 정역전물 단위 편리
수행평가초회/통계	~	·역년도 <sup>[*</sup> 2022 · · · ]	*ম্বস 1 v	2 -=	3 ~ *산즐기준 1작가명 ~			3 Qaa
성적처리선맹작업	~							
성직산출선행작업관리		Total 10 (2)						지공
성취용관리		과목명	산출처리단위	과목명	국어			
성적처리	<i></i>	국어	역년병	성적산출치리단위	O 학년별 🔘 사용자정의			
August (1994)		사회	학년명					
성적조회/동계	~	역사	학년별			성직산출처리단위 내역		
성적/학습문석자료조회	~	4 Q	학년명	<u></u>	3학년		3학년	1
반편성고사/기타성적산출	~		작년명		1			
자유학기학교생활통지표관리	~	기술·가정	학년별	$\sim$				
관찰기록관리	( <b>Q</b> ))	利兵	학년명					
		89	작년명					
		સબ	학년별					
		생활 일본어	학년명					

 ●~❸ [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리]의 {성적산출단위관리}에서 '학년도', '학기' 확인, '학년', '산출기준' 선택 후 {조회}함.

④ 과목별 '산출처리단위'(기본값: '학년별')를 클릭하여 '성적산출처리단위내역'을 확인함.

## 🛃 활용하기

 [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리]의 {성적산출단위관리}에서 출력되는 과목은 [성적-성적처리 선행작업-성적산출선행작업관리]의 {성적산출대상(고사/영역)관리}에서 저장된 과목임.

■기본값인 '학년별'로 성적을 산출하므로 특별히 '성적산출처리단위'를 변경할 필요가 없음.

#### 2. 성취율 관리

개 요: 학기말 성적산출 시 성취도(A, B, C, D, E)가 산출되도록 기본성취율을 설정함. (지필평가, 자유학기 성적처리 제외)
업무시기: 학기말
업무담당: 성적처리담당교사
메뉴경로: [성적-성적처리선행작업]
선행처리: [성적-성적처리선행작업-성적산출마감관리]에서 학기말 고사 등록 및 성적산출대상(고사/영역)관리가 되어야 함.

1) 성취율 관리

지밀/수행선행작업	~					1			Constant of the second state	The Dira Dira - 1990
지밀평가	~	· 성취	· 율관리			A	③ > 성적처리계 > 성적	> 성적처리선행작업 >	성취율관리 ① 🕞	
지밀평가조회/통계	( <b>\$</b> 2)		*BHS 2002	1	1211 3 V	*****	7192			0.54
수행평가	~						12			
수행평가조회/동계	( <b>v</b> )	※ 성취 1.2017	불끓수간리 유의사항 ! 학년도 1학년부터 연차적으로 성취율이 적용통	NG.						
성직처리선행작업	^	2. [기본	성취율실정]은 체그선택한 과목을 모두 기본 성	취율 값으로 설정합니다.						4
<mark>성적산출선행</mark> 작업관리		Total	10 ())						2	I분성위율실정 출격
성취용관리		<u>8</u>	면제영	과목명	단계	A	в	c	D	E
성적처리	~		교과~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	국어	5단계 ~	90	80	70	60	
성적조회/동계	~		교과 >> 사훠(역사포함)/도덕	사리	5EM ~	90	80	70	60	
성적/학습분석자료조회	*		교과 >> 사회(역사포함)/도덕	লম	5단계 ~	90	во	70	60	
반편성고사/기타성직산출	~		교 <b>과</b> >>> 수학	수작	5년계 🗸	90	80	70	60	
자유학기학교생활통지표관리	×		교과 >> 과학/기술-가정/정보	শ্রুর	5단계 ~	90	80	70	60	
관찰기록관리	~		교과 >> 과학/기술-가칭/장보	가술-가정	5단계 ~	90	BO	70	60	
			<b>王本</b> >> 相号	利用	3년계 ~	80	60	0		
			교과 >> 예송(음악/미송)	용학	3단계 ~	80	60	0		
			<b>第4~~品の</b>	영어	5단계 ~	90	BO	70	60	
			교과 >>> 선택	생활 일본야	594 ×	90	80	70	60	
				알림 저장되었습니다. 목	) 0.					

●~❷ [성적-성적처리선행작업-성취율관리]에서 '학년도', '학기' 확인, '학년', '산출기준' 선택 후 {조회}함.

❸~❸ 성취율 산출 과목 선택(♥)하고 {기본성취율설정}클릭 후 {확인}하여 기본 성취율 값으로 설정함.

## 🛃 활용하기

- ■[성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리]의 {성적산출대상(고사/영역)관리}에서 등록된 과목에 대해 기본성취율을 설정할 수 있음.
- ■[성적-성적처리선행작업-성취율관리]에서 {기본성취율설정} 후 {출력}을 클릭하면 '성취율관리'창에서 '성 취율'을 출력할 수 있음.

( ) » ( t /t )	- + 120%				20	0	
2022학년도 2학기 3학년	성취	opu					
525	>₹(2*4)	53	A	8	с	D	ε
22>> 80	80	52X	90.00	60.00	70.00	60.00	0.0
23>> AB(MAEE)/EM	A3 <b>B</b>	52×	90.00	80.00	70.00	60.00	0.
12>> + F	÷F	592×	90.00	50.00	70.00	80.00	0
프로 >> 문학/기술·가격/경험	32	58X	90.00	50.00	70.00	60.00	
고고 >> 과학/기술·가열/열로	기술 가열	592.X	. 90.00	80.00	70.00	80.00	
33>>>24/222/22	2.8	192 X	90.00	80.00	70.00	60.00	0
22>> %#	5.8	32×	80.00	60.00	0.00		
23>>0(\$(\$2/0(\$)	0:2	265×	60.00	60.00	0.00		
22>>>02(2)(2)(2)		382.0	80.00	60.00	0:00		
22>> 20	12 OH	692X	90.00	80.00	70.00	80.00	0.



### 1. 성적산출관리

- ■개 요: 학기말 성적산출을 위한 결시생인정점을 산출 및 지필평가 및 학기말 성적을 산출함.
- ■업무시기: 학기중, 학기말
- ■업무담당: 성적처리담당교사
- ■메뉴경로: [성적-성적처리]
- ■선행처리: [성적-성적처리선행작업]에서 지필평가 및 학기말 성적산출기준명, 결시생 인정점 부여기준 등이 등록되어야 함.
- 후행처리: [성적-성적처리]에서 가정통신문을 작성하여 학생/학부모서비스에 반영함.

#### 1) 결시생 인정점 관리

(1) 결시생이 있는 과목의 인정점 관리

지필/수행선행작업	×									The second second	antar constante tario Bable con	come and low board	
지원평가	÷	· 성적산술	관리		0					() 성직치	리계 🥍 성작 🦾 성적처리 🤉	성적산출관리 ① 6구	
지밀평가조회/동계	v				C and and						P stratt strate	л +	
수행평가	~				그 문서성 인경실	: 센터			í		r® 445 846	2	0
수행평가조회/통계	~		*확년도 🚺	022 ~]	শ্বস 🚺	~	"퀵년 3	v	·선즐기훈 2약	1월 ~	*과목 국어 🗸		O <b>∡</b> ≭
성직처리선행작업	×												
성적처리	^	※ 결시생 인정) ※ 모든 학생의	법의 경우 걸시면 모든 고사/양역( 디어 아드 주변)	(청, 기존점, 인정점으로) 제 대하여 ())접수입력 (2) 제 고나/여야요 지미/소해	구분되어 있습니다. 결시차리 (3)학적변동차 (폐기 성자)2)에서 417	리 중의 하나로 치리되어 있	이야 합니다.						
성적산출권리 494년 11년 (104년 44년) 30년		(미입덕)으로 ※ 인정점 산출/ ※ 미인정결 차7 *평균점수(전)	되어 있는 비행 내 인정점이 과동 가점 부여는 성적 입생제외)" 또는	의 고서/공격는 시원/구영 은 만점을 초과할 경우 과 [산출 대상자로 인정점을 "평균점수 비율(진입생)	응가 영국 신리에서 처리 록만점까지만 부여됩니다 부여합니다. 다만, 성적 해외)"로 설정한 경우, 해	(에어 입니다. 1. 산출단위를 "사용자 정의"s I당 고사 응시생 기준으로 인	로 설정하고 인정점 1정점이 부여됩니다.	부여 기준을					
20022014282		※ 해당 고사의	화하점은 [지필!	평가통계 · 성적집계표조)	회[에서 확인 할 수 있습	니다.						0	
자유학기성적관리				at							LANDING 323(1)		01313144
성적산출마감관리		◆인성점 실	정여부 : 부	여업 Total 5 (2)							12/18/200	T664 (08905)	Carana Ma
과목별세부능력및특기사장			1000	1144			지말	97)-				1910	수행평2
개인별세부능력및특기사상		2	번호	22		1차 지원평가 [100(정), 20(%)]			2차 자밀평가 [100(정), 20(%)]		주제답구 [20(점), 20(%)]		독서논문 [20(점), 20
과목별득서활동		1	1	SH	[인정겉]	62,34	62.38	[인정결]	65-17	65.12		15	
채취덕정체우등덕딫득기사용관리 보중이수과장관리		31	25	35			24	[질병경]	65.12	52.3		.15	
43320/52	~	1	3	귐			15	[미안정경]	12	n		15	
정역224(중세	22	1	4	21			10	[기타]]	65-17	52.1		15	
성적/학습문석자료조회	Ň	2	1	1.E			54	[언정곁]	65.12	65.12		18	
반편성고사/기타성적산출	~												
자유학기학교생활동지표관리	~												
관찰기록관리	~							확인		4			
								실행하시겠습니	917 6 1921 (412)				

- ●~❸ [성적-성적처리-성적산출관리]의 {결시생인정점관리}에서 '학년도', '학기' 확인, '학년', '산출 기준', '과목' 선택 후 {조회}함.
- ④~⑤ {인정점산출}을 클릭 후 {확인}을 하면 자동으로 인정점이 산출되며, '인정점설정여부'가 '부여안함'에서 '부여함'으로 변경됨.

## 🛃 활용하기

- ■{인정점산출} 시 인정점이 과목만점을 초과할 경우 과목만점까지만 부여됨.
- {인정점삭제}를 이용하여 부여된 인정점을 일괄삭제 한 후 다시 산출할 수 있음.
- [성적-지필평가-지필평가성적관리]와 [성적-수행평가-수행평가성적관리]에서 '결시명칭'을 선택한 경우

4세대 지능형 나이스(NEIS) 사용자 설명서(고등학교용) 61

{인정점산출}을 하면 지필평가와 수행평가 결시생의 인정점이 동일한 기준으로 자동 산출되며, 수행평가 인정점 부여기준이 다르다면 {수동입력}을 클릭하여 기준점, 인정점을 직접 입력한 후 {저장}해야 함. [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리]의 {결시생인정점부여기준관리}에서 기준으로 설정할 수 없는 별도의 산출식에 의해 결시생인정점을 부여해야 하는 경우 {수동입력}을 클릭하여 해당 학생의 결시 종류별로 기준점, 인정점을 입력한 후 {저장}해야 함.



(2) 결시생이 없는 과목의 인정점 관리

지필/수행선행작업	~							
지발평가	~	· 성적산출	관리		0		소 · 성적처리계 · 성적 · 성적처리 · 성적산출관리	
지필평가조회/동계	~				दि द्वेभ्रंथ १२२२ गरा	•	3 고문방 것적사용	
수행평가	~					<u> </u>	18 (1999) (1999)	8
수행평가조회/동계	~		*혁년도 / 20	22 ~	*অগ্য 1 🗸	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Qă
성적처리선행작업	$\sim$						18	
성적처리	^	※ 걸시생 인정 汞 모든 학생의 [태인력]으로	집의 경우 결시명 모든 고사/영역에 되어 있는 중생의	8, 기준점, 인정점으로 구 대하여 ()점수입력 (2월 구사/9명은 지필/수행력	분되어 있습니다. 사처리 (3)학적변등처리 중의 하나로 처리되어 있어야 합니다. (7) 성정관리에서 처리해야 합니다.			
상치산출관리		※ 인정점 산출 ※ 미인정결 차	시 인정점이 과목 하점 부여는 성적	만점을 초과함 경우 과목 난출 대상자로 인정점을 두	안점까지만 부여됩니다. "여랍니다. 다만, 성적산출단위를 "사용자 정의"로 설정하고 인정점 부여	기준물		
성적봉지표(가정봉신문)관리		"평균접수(전 ※ 해당 고사의	입생제의)" 또는 ' 최하점은 [지필명	'평균점수 비율(전입생제' 가봉계 - 성적집계표조회	리)"로 설정한 경우, 해당 고사 응시생 기존으로 인정점이 부여됩니다. 에서 확인 할 수 있습니다.			
교양교과이수관리						×		4
자유학기성적관리		◆인정점 설	정여부:부0	함 Total 0 🔘			[선택형 곱김] 수등입력 인정정산출	인정점식제 저장
성적산출마광관리		_						
과목별세부능력및특기사항			ਜਰ	49	지문평가		수생평가	
계인별세부능력및특기사항					2차 지월행가 (100(전), 40(%))	국제と金 (20(社), 20(%))	인건당 (20(81), 20(%))	포트물리 (20(정), 20
과목별독서활동								1
재취학생세부능력및특기사항관리							2101	
보충이수과정관리								
성적조회/동계							해당 자료를 저장하시겠습니까?	
성적/학습문석자료조회	~					0	<b>2</b>	
반편성고사/기타성적산출	~					$\sim$		1
자유학기학교생활동지표관리	~				[해당하는 결시생이 없습니다.] 포해당 결시성	이 없더라도 결시생 인정질 확인여부를 위해서	반드시 저장을 해주시기 바랍니다.	
관찰기록관리	~							

 ●~❸ [성적-성적처리-성적산출관리]의 {결시생인정점관리}에서 '학년도', '학기' 확인, '학년', '산출 기준', '과목' 선택 후 {조회}함.

 ④~⑤ 결시생이 없는 경우에도 {저장} 후 {확인}하면, '인정점설정여부'가 '부여안함'에서 '부여함'으 로 변동됨.

2) 과목별 성적산출

지필/수행선행작업	~			and the fact that the second
지밀평가	~	· 성적산줄관리		소 성적처리계 성적 성적처리 성적산물관리 ③ 타 圖 또 코 슈
지밀평가조회/동계	*		িও নগান্ধ লক্ষক হাল	ि प्रवस अप्र <b>स</b> ्ट
수행평가	~		E 2013 201 201	
수행평가조회/통계	~	10	년도 <sup>[*</sup> 2022 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2 · 막성 Î 3 ∨ *성물기존 Î 2력기열 ∨ *개옥 Î 국어 ∨
성적처리선행작업	~			<u> </u>
성직처리	^	☞ 성적산출 대상	s 및 기준은 다음과 같습니다 <mark>.</mark> 산출하시겠습니까?	지원/수영 장수는 격자 보기 성격산들은비 산출왕
정책산출관리		마광여부	선호가능	지큅/수행 접수누약자 X
성적통지표(가정통신문)권리		정적구분	학기중	
교양교과이수관리		산줄여부	산출안함	《 < > > 1 /1 - + 100% 目 画 Q ② ○
자유학기성적관리	6	반영비율	100%	
정적산출마감관리		성적산출단위	학년단위	지필/수행 점수 누락 학생
과목별세부능력및특기사항	ľ	산출대상자	5고 영/총 52명 ([포함]대상자 / 전체대상자(약직상실자포함))	100840C 181 384 23
개인별세부능력및특기사항		결사생 면정점 부여	부여잡	20
과목별독서활동				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
재취학생세부능력및특기사항관리				25E 00E3 SeUD.
보증이수과정견리	-			
성적조회/통계	$(\mathbf{x}_{i})$			
성적/학습분석자료조회	~			27
반편성고사/기타성적산출	~			
자유학기학교생활통지표관리	~			
관찰기록관리	~			

 ●~③ [성적-성적처리-성적산출관리]의 {과목별성적산출}에서 '학년도', '학기' 확인, '학년', '산출기준', '과목' 선택 후 {지필/수행점수누락자보기}함.

④ '지필/수행점수누락자'창에서 지필/수행점수 누락 학생이 없음을 확인한 후 {닫기}함.

❺~⑥ {성적산출준비}를 클릭하여 '성적산출대상및기준' 확인 후 {산출함}함.



- '지필/수행점수누락자'창에서 학기말 성적처리 대상 학생은 지필/수행점수 누락 학생이 없어야 함.
- [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리]의 {성적산출학생관리}에서 결시생의 '대상자포함여부'를 '포함안함'으로 선택하지 않았다면, '지필/수행점수누락자'창에서 1차 지필평가 또는 2차 지필평가의 경우 지 필/수행점수 누락 여부를 확인할 수 있음.
- 학기말 성적산출 대상 학생은 결시생인정점이 먼저 부여되어 있어야 학기말 성적을 산출할 수 있으며, 결시생 인정점이 부여되어 있는 않은 경우 {산출함}을 클릭하면 아래와 같이 '알림'창이 나타남.



- 전입생이 전출입교의 지필평가 시기의 차이로 전출교에서 학기말 성적을 가져왔으나 전입교에서 다시 시험
   에 응시하여 학기말 성적이 중복되어 산출된 경우 아래와 같은 '알림'창이 나타남.
   전출교의 학기말 성적을 학생부에 반영하려면 전입교에서는 [성적-성적처리선행작업-성적산출학생관리]
- -신물교의 역기될 정식을 약생두에 만영하려면 신입교에서는 [정식-정식처리신행식입-정식산물약생관리] 에서 '대상자포함여부'를 '포함안함'으로 선택하거나 수강학생 편성에서 제외해야 함.
- 전입교의 학기말 성적을 학생부에 반영하려면 전입교에서는 [학적-전입관리-학기말성적관리]에서 해당
   학생의 학기말 성적을 삭제해야 함.

전업	l생의 학기말 성적이 존재합니다.
1. ?	인입생 학기말 성적을 학생부에 반영할 경우
I	성적처리선행작업-성적산출학생관리] 화면에서
미포	함으로 변경하시고
2. 2	과목별 성적산출 성적을 학생무에 반영할 경우
ĩ	학적-전입관리-학기말성적관리] 화면에서
삭져	하시기 바랍니다.
[학7	기말성적이 있는 전입생]
2빈	28번 장

■ [성적-성적처리-성적산출관리]의 {과목별성적산출]에서 성적산출을 하면 '산출여부'가 '산출안함'에서 '산 출함'으로 변경되고 '마감여부'의 '산출가능'메시지 옆에 {마감함} 버튼이 생성됨.

마람여부	산출가능 마감함	
성적구분	적기열	
산출여부	산축양	
만영비율	100%	
성적산출단위	학년단위	
산출대상자	52 명/총 52명 ([포함]대성자 / 전체대상자(아직상심자포함))	
걸시생 인점점 부여	부여함	

- [성적-성적처리-성적산출관리]의 {과목별성적산출]에서 모든 과목별로 {마감함}을 해도 [성적-성적처리-성적산출마감관리]에서 {저장}을 해야 성적처리가 마감됨.
- 성적산출마감관리]에서 {저장}을 해야 성적처리가 마감됨. ■과목별로 성적을 산출해야 하며 산출된 성적은 [성적-성적조회/통계]에서 확인이 가능함.

### 2. 성적통지표(가정통신문)관리

- ■개 요: 개인과 전체 가정통신문을 입력하고 성적통지표를 출력함.
- ■업무시기: 학기중, 학기말
- ■업무담당: 학급담임교사
- 선행처리: [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리]에서 성적산출기준명이 등록되어야 함.
- ■메뉴경로: [성적-성적처리]

#### 1) 가정통신문 입력 및 출력

지필/수행선행작업	×				- lot -t				
지열평가	~	1 성적	동지	표(가정동신	문)관리			☆ > 성적처리계 > 성적 · 성적처리 > 성적용지표(가정동신문)관리 ⑦ ☞ 톱 또 표	- 12
지밀평가조회/동계	~			*8us ['307			*87 [1		/
수행평가	~								
수행평가조회/동계	~	초 성적봉	지표의	출석상황에 나오는	: 자료는 일마감된	출권자료(	입니다. (전업생일 경기	경우는 아픈학교에서의 수영원수 포함)	
성적처리선행작업	~	Total 2	2 @	>		0	개인가정통신문	전체가정봉신문	
성적처리	~	7 🖬 🗄	반변호	88	학직사형				문제
성적산출간리			1	21	기타	î -		이는 경제 수행에 대한 의료이 높으며 모등만든지 주변 친구들의 도응을 받아 문제를 들어 보갑고 하고 발표하지 하는 등 당당한 네도와 친구적이 발표는 수영에 큰 합럽소가 됩니다. 가문에 관한 관년	501
상적봉지표(가정봉신문)관리	3		2	21				인해 기도받기도 하지만 기본적인 성용이 손하여 지도와 순응적이며 지신의 행동을 들어볼 줄 입니다. 하날때와 동물폐 강용 표현이 순적하며 이런 부분이 아이의 마음을 이해하거나 상당하는데 도움이 되니다. 한 학기동안 이름 위해 함께주시는 부모님의 노고에 감사드리며 더욱 상장한 동편이를 기대하겠습니다.	的 등
교양교과이수관리			3	8		_			
자유학기성적관리			4	8					
성적산출마광간리			5	귕					
과목별세부능력및특기사항	1		6	Я					
개인별세부능력및특기사항			7	막			G		
과목별독서활동			8	14-			us 😋		
재취학생세부능려및특기사항관리			9	4					
보중이수과정관리			10	4					
성적조회/통계			11	2					
성적/학습문석자료조회	×		12	oj					
반편성고사/기타성적산출	~		13	oj					
자유학기학교생활통지표관리	~		14	0]					_
관찰기록관리	~		15	앮		1			리보기
			16	ž			24 🕜	□ 과육접수만 표시	
			17	4				- 설양지료 표시 - 전환대용 - 성위도별 분포비율 - 정적 방지표(영문)	
			18	4		-			
		4			•				

 ●~② 학급담임교사가 [성적-성적처리-성적통지표(가정통신문)관리]에서 '학년도', '학기', '학년', '반' 확인, '산출기준' 선택 후 {조회}함.

- ③~⑥ 학생별로 선택한 후 {개인가정통신문}탭에서 개인가정통신문 입력, 임의의 학생을 선택한 후 {전체가정통신문}탭에서 전체가정통신문을 입력하여 {저장}함.
- ⑦~⑨ 전체 학생과 옵션('과목점수만 표시', '가정통신문제외(개별)', '가정에서 학교로 제외', '양면인쇄',
   '설명자료 표시', '관찰내용', '성취도별분포비율', '분산그래프', '성적통지표(영문)')을 선택(♥) 후
   {미리보기} 함.

		성	적 통	지표				
[]] 2022학년 성명: 김	도 1학기	3학년 1차 지필령가 2	반 2번				달일교사()	ସ
24	지형/수행	24/999	반평	받은경수	담개	성위도	동점수/과목공군	
2.3	15		1001.00	52.00		(**84**)		
	118	11 053 5 3 1 3 1 3 1	100.00	25.00			-	_
32.4	지원	18 8 58 7/100 0014	101.00	7.00			-	_
2	155	18 8 7 8 8 10 10 10 10	100.00	74.00		-		-
2416	71#	10.059.500000	100.00	21.00		-	-	_
기술가법	지판	10.0593/1000004	100.00	44.00			-	_
82	사람	1차 지원형가(100.02%)	100.00	41.00				
✓ 출석상황 수입 월수 질병 44 0	월석 미연평 기	자각 타 전쟁 미안정 기대 5 3 0 3	e 89	조희 미안정 기 당 1	H: 121	월과 번 미인정 2 0	11- 주기사장 C	

● '성적통지표(가정통신문)관리'창에서 출력( ) 함.

- '출결상황'은 [학적-출결관리-반별월출결마감등록]에서 마감이 된 달(일)까지의 출결상황이 성적통지표(가정 통신문)의 '수업일수'에 나타남.
- {개인가정통신문}탭에는 특정 학생에게만 해당하는 내용을 입력하며, {전체가정통신문}탭에는 임의의 한 학생란에 반 전체 학생에게 해당하는 내용을 입력하면 반 전체에 자동 적용되어 저장됨.
- [성적-성적처리-성적통지표(가정통신문)관리]에서 가정통신문을 입력하고 [성적-성적처리-성적산출마감관리]
   에서 {학생/학부모서비스반영}을 해야 입력한 가정통신문이 '학생/학부모서비스'를 통해 제공되며, 반영 이후에
   추가 입력한 가정통신문을 학부모에게 제공하기 위해서는 다시 {학생/학부모서비스반영}을 해야 함.
- 성적통지표의 '합계' 점수는 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산점수 합계를 소수 셋째자리에서 반올림 하여 둘째자리까지 보여주는 점수임.
- '합계'점수가 동일하더라도 성취도는 다를 수 있음. 성취도는 '합계'점수를 소수 첫째자리에서 반올림하여 정수로 기록된 '원점수'를 기준으로 산출됨.
  (예:성적통지표의 '합계'의 점수가 '89.50'인 두 학생의 경우, 지필 및 수행평가의 반영비율 환산점수 합계가 원래 '89.495'라면 '원점수'는 '89'점으로 성취도가 'B'로 산출되나, 지필 및 수행평가의 반영비율 환산점수 합계가 원래 '89.50'이라면 '원점수'는 '90'점이므로 성취도가 'A'로 산출됨.)
- '산출기준'이 학기말 성적인 경우에만 '성취도'가 성적통지표에 나타남.
- '과목점수만표시'를 선택하면 '고사/영역별'로 상세한 정보가 제외된 과목점수 결과만 조회되거나 출력됨

#### 3. 교양교과 이수 관리

- 개 요: 선택과목 중 고등학교 보통교과의 교양교과 성격을 지닌 교과목(환경, 보건, 진로와 직업 등)이 편 제된 경우 계획된 이수시간, 이수여부를 등록함.
- ■업무시기: 학기말
- ■업무담당: 성적처리담당교사
- 선행처리: [교육과정-편제및과목개설관리]에서 교양교과 편제 등록되어야 함.
- ■메뉴경로: [성적-성적처리]

지필/수행선행작업	~						
지밀병가	~	· 교양.	교과이수관리	4			△ ) 성적처리계 ) 성적 · 성적처리 · 교망교과이수관리 ③ ☞ ■ ≪ ③ ☆
지밀평가조회/동계	~		-245	2022	• 871 1		SE 1298 100 V 1208 1
수형평가			TRAFFIC	2022			6 8
수행평가조회/통계	~	Total 0	0	6			전제이수선택 저장 석제 출격
성적처리선행작업	~	4	34	수시간열렬업격			
성직처리	^		반	번호	88	이수시간	이수여부
성적산출관리			1	1	2]	34	p v A
성적봉지표(가장봉신문)관리			1	2	2	34	P v
교양교육이수관리			1	13	귐	34	p ~ ~
자유학기성적관리			1	4	궘	34	p v
성적산출마감견리	1.5	_ 0	1	5	2	34	P
과목별세부능력및특기사상		•	1	6	8	34	p v
개인별세부능력및특기사상			1	T		34	p 0
과목별독서활동		8		1			
재취학생세부능력및특기사상관리							n
보송이수과성관리			1		5101		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
성적조회/통계	~	Ĕ	1	10		34	P
성적/학습분석자료조회	~		1	11	선택학생에 대해서 이수로 적용하시켰습니까?	34	p
반편성고사/기타성적산출	~		1	12		34	p
자유학기학교생활통지표관리	×		1	13	의언 취소	34	P ~ ~
과찰기로과리	~		1	14	9	34	P v
			1	15	엄	34	p v

●~② [성적-성적처리-교양교과이수관리]에서 '학년도', '학기' 확인, '학년', '과목', '강의실' 선택 후 {조회}함.

❸~⑤ 해당 학생을 선택 후 계획된 이수시간 입력, {이수시간일괄입력}함.

3, 6~3 해당 학생을 선택 후 {전체이수선택}을 클릭하여 {확인} 후 {저장}함.

## 🔄 활용하기

- 교양교과의 이수시간은 계획된 시간으로 입력하고 이수 여부는 'P'로 처리함. 단, 전입생의 경우는 전입교의 계획된 시간으로 입력하고 이수 여부는 'P'로 처리함.
- 교양교과이수관리는 선택과목 중 고등학교 교양교과 성격을 지닌 과목(진로와 직업, 환경, 보건 등)을 이수 하는 경우에만 사용함.
- 학기말에 해당하는 산출기준이 존재하지 않으면 이수처리를 할 수 없으며, 학기말 마감된 경우는 입력 불가능함.
- '이수여부'에 '이수함'으로 선택할 경우 성적통지표 및 학교생활기록부의 '교과학습발달상황'에는 'P'로 기록됨.
- ■자유학기 성적처리 이전에 이미 전출간 학생의 경우 교양교과 '이수여부'가 비활성화 되어 있음.
- 자유학기가 아닌 학년의 전출생의 경우 교양교과 '이수여부'에 '이수' 혹은 '미이수'를 선택해야 해당 반
   의 성적처리를 {저장}할 수 있음.

### 4. 자유학기성적관리

■개 요: 자유학기의 교과(예술·체육 포함)를 반별, 학생별로 이수여부를 등록하여 성적처리 함.

- ■업무시기: 학기말
- 업무담당: 성적처리담당교사
- ■메뉴경로: [성적-성적처리]



●~② [성적-성적처리-자유학기성적관리]에서 '학년도', '학기', '학년' 확인, '과목', '강의실' 선택 후 {조회}함.

❸~⑤ 해당 학생을 선택하여 {전체등록} 후 {확인}함.

## 🛃 활용하기

- ■자유학기는 수치화된 성적이 나오지 않으므로 '이수여부' 등록이 성적처리임.
- 자유학기성적관리는 과목별, 반별로 이수처리를 하므로 일부 과목과 반의 이수처리가 누락되지 않도록 유의 해야 함.
- 자유학기 학기말 성적처리(이수처리) 시기의 전입생 중에서 전출교에서 자유학기 학기말 성적(이수처리)을 보내온 경우 전입교에서는 수강학생 편성을 제외하거나 전입교에서 학기말 성적처리 완료 후 수강학생 편 성해야 함.
- 자유학기에 이수한 과목의 '성취도(수강자수)'란에 'P'로 입력하고, '원점수/과목평균'란은 공란, 자유학기에 이수한 체육·예술(음악/미술) 교과(군)의 과목은 '성취도'란에 'P'로 표시됨.

### 5. 성적산출마감관리

 ■ 개 요: 지필평가 성적의 마감, 학기말 성적(자유학기 포함)에 대한 성적산출 마감 및 업무승인 후 학생/학부모 서비스 반영 과정임.

- ■업무시기: 학기중, 학기말
- ■업무담당: 성적처리담당교사
- ■메뉴경로: [성적-성적처리]

지밀/수행선행작업	~					C. C	al water downlo	ator and
지릴평가	~	성적산출마감관리		0	( ) 평가 > 성적 > 성적처리 > .	성적산출마김관리 ①		国 <u>企</u>
지벌평가조회/동계	~	*BUS 7000	107	-au 'a				104
수행평가	~	1000 2000		10 2 1 0	and the Angle All 17			
수행평가조회/통계	~	1. 으든 겨루에 대한 마감 후, 저렴하면 [1차 저말평가]에 대한 2. 성폭산중이 완료되지 않은 과목은 [마감여구]가 비활성화 되	전패마권이 어루아랍니다. 어 마퀸할 수 없습니다.					
성칙처리선행작업	~	3. 기안문 작성은 학기밀(학생부 반영) 성적산출기준에 대해서	만 가능합니다.		0			0
성적처리	^	Total 7 🔞		※1聲기里	: 마람림 학생/학부모서비스	반영 반영결과 보기	성적산출전체마감	মন্ত
성적산출견리		과목	산출단위	성적산졸처리단위	성적산출단위 내역	산줄여부	마광여부	
성적통지표(가정통신문)관리		국어	尊년단위	3적년	3학년	0	0	
교양교과이수관리		নাধ	확년단위	3학년		0	0	
자유학기성적관리		역사	작년단위	3작년	확인	0	0	
성학산물이 감간과 과문변제로는 거야 특 가지하		4 <sup>-2</sup>	하년단위	3학년	핵당 자료를 저장하시켰습니까?	0	0	
개인별세부능러및특기사상		거작	확년단위	3작년	4	0	0	
과목별독서활동		기슴-가정	작년단위	3작년	확인 위소	0	0	
재취학생세부능력및특기사항관리		영어	학년단위	3학년	उक्छ	0	0	
보충이수과정관리					학생/학무모셔비스반영	×	-	
성적조회/동계	~					9		
성칙/학습분석자료조회	~				2022학년도 1학기 주간 3학년	28		
반편성고사/기타성직산출	~				성적산즐기존 좌생/학부모세	비스 성적기준		
자유학기학교생활동지표관리	~				1 학기명 6 학기명	~		
관찰기록관리	~				5			
					학기열			
					215			

- ●~② [성적-성적처리-성적산출마감관리]에서 '학년도', '학기' 확인, '학년', '산출기준'('1차 지필평가', '2차 지필평가', '학기말' 등) 선택 후 {조회}함.
- ③~④ '산출여부'와 '마감여부'(○)를 확인 한 후 {저장} 및 {확인} 후 '학생/학부모서비스반영'창에서 {닫기}함.(지필평가의 경우 '학생/학부모서비스반영'창에서 '학생/학부모서비스 성적기준'('중간', '기말')을 선택 후 {반영}함.)
- ③~⑨ '산출기준'이 '학기말'인 경우 {승인요청} 후 결재가 완결되면 {학생/학부모서비스 반영}을 클릭 하여 '학생/학부모서비스반영'창에서 '학생/학부모서비스 성적기준'('학기말')을 선택하여 {반영}함.

# 🚮 활용하기

■[성적-성적처리-성적산출마감관리]에서 학기말 산출기준에 대한 전체마감 전에 교양교과이수관리, 자유학기
성적관리, 위탁학생 성적입력이 완료하였는지 확인 후 마감함.
■자유학기 성적산출의 경우 조회된 데이터가 없더라도 {저장}을 클릭하여 학기말에 대한 전체마감을 한 후
{승인요청}을 하여 산출기준에 대한 업무승인을 해야 학기말에 학교생활기록부에 반영됨.
■자유학기의 학기말 성적산출이 마감되면 [성적-자유학기학교생활통지표관리-자유학기학교생활통지표관리]
관련 내용은 수정이 불가하므로, 학교생활통지표 작성 완료 후 학기말 성적산출을 마감처리 해야 함.
■자유학기에서 학기말 성적산출 마감과 마감취소 하는 방법
- 학기말 마감: '※[1학기말]산출기준: 마감안됨'이 표시된 상태에서 {저장}함.
- 학기말 마감취소: '※[1학기말]산출기준: 마감됨'이 표시된 상태에서 다시 한번 {저장}함.

■ {승인요청}은 '학기말(학생부반영)'인 성적산출기준에 대해서만 가능함.

4세대 지능형 나이스(NEIS) 사용자 설명서(고등학교용) 69

#### 6. 과목별 세부능력 및 특기사항 입력

■개 요: 교과 관련 세부능력 및 특기사항을 입력함.

- ■업무시기: 학기말/학년말
- ■업무담당: 교과담당교사
- ■메뉴경로: [성적-성적처리]

■ 후행처리: [학생부-학교생활기록부-학교생활기록부-학생부반영]에서 교과학습발달상황을 반영함.

성적처리선행작업	~	· 기모병	1111-220167	니다									
성적처리	^	• मच	세구공덕곳득/	148			1 Trig(ETT)	· 영제 · 영제시티 · 피학교제구정적국국가	2				
성책산출간리 성책통지표(가정통신문)관리 교양교과이수관리 자유학기성적관리		1. 과목별 세 2. 학생 성명 3. 입벽글자5 4. 1, 2학기	*혁년도 202 부동역 및 특기사항은 을 클릭하시면 혁생의 의 단위는 Byte입니다. 함저서 500자까지만 일	3 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	[1 ~] 반성필니다. 니다.	*픽센 <b>*</b> 3 ~	*ষ≋ ( <sup>*</sup> রণ ∨) *8ল≌ ( <sup>*</sup> 1		Q ad				
성적산출마감관리 과목별세부능력및특기사항		Total 32	۲				•	- 표 예설내려받기 표 예설업로드	4) રાષ્ટ્રપાસ્ટડલ ચાર				
개건원세平공국 및록기사영 과목별목서활동			반/번호	49	학적변동구분	입력가능글자 (Byte)	3 세부능력 및 특기사항		영제기록사항				
재취학생세부능력및특기사항간리 보중이수과정관리			1/1	고수혁	재학	446 / 1500 Byte 0 / 1500 Byte	시 '꽃' 모양시를 작성하면서 의미있는 존재를 비유적으로 나타님, 붉은 일을 주제로 여행지 소개하는 글쓰기를 함, 다양한 자료에서 내용을 풍부하게 마 주제면 맞게 선정하였으며 글의 호텔이 자연스럽도록 내용을 짜임해 있게 된 하는 것이 사면 지방해 문제 이용함	같이 화려한 부산 명소를 추 권하고 마련한 내용을 해열향, 자신의 드러내고 ♥	×				

 ●~② [성적-성적처리-과목별세부능력및특기사항]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '학년', '과목', '강의 실' 선택 후 {조회}함.

❸~④ 해당 학생의 '세부능력및특기사항'을 입력 후 {저장}함.

## 🛃 활용하기

- 과목별 특기사항은 교과담당교사가 [성적-성적처리-과목별세부능력및특기사항]에서 학기별로 입력할 수 있으며, 동일 과목에 대해 1학기와 2학기에 내용을 각각 입력하는 경우 '(1학기)', '(2학기)'와 같이 '(학기명)'이 자동으로 입력됨(2학기는 다음 줄에 표기됨).
- '세부능력및특기사항'을 학년 단위로 입력하는 경우는 학기를 구분하여 입력하지 않음.
- 학기별로 이수가 종료되는 집중이수 과목인 경우 '세부능력및특기사항'을 학기 종료 시 입력해야 함.
- 교과담당교사가 과목별로 '세부능력및특기사항'을 입력하면, 학교생활기록부 해당란에는 과목별로 한 줄씩 띄어져서 입력됨.
- 교과담당교사가 [성적-관찰기록관리-관찰내용관리]에서 '평가내용'(지필평가 및 수행평가 영역) 또는 '수업 내용'에 대하여 관찰내용을 기록하였다면, [성적-성적처리-과목별세부능력및특기사항]에서 {관찰내용조회} 하여 관찰내용을 삭제 또는 편집하여 '세부능력및특기사항'을 {저장}할 수 있음.

지필/수행선행작업	~															
지필평가	¥	• 관찰내용관리						☆ > 부서장(교무부) > 성적	관찰기록관리 >	간찰내용관리		5 G				
지필평가조회/동계	~	*화네도 2023	*#7		Г	*84 3	25.	200 V *2294 1 V				<b>3</b>				
수행평가	~	42- 144			Ļ	10		11 0 10 1		4	6					
수행평가조회/통계	~	Total 32 💿	4	이스플러스 자료보기	Total 3	3 (0)			🗊 역생다운로드	행추가 일	광입력 저장 시제	중력				
성적처리선행작업	~	반/번호	성명		영역	전체 ~ 전체 ~										
성적처리	~	3 1/1	2	^		임자		48 6		9	9					
성적조회/통계	*	1/2	2				1	시 '꽃' 모망시를 작성하면서 의미있는 존재를 비유적으로 나타냄.				-				
J적/학습분석자료조회	~	1/3	김		0	2023.03.22.			평가내용	~	심미적 체험 표현하기	~				
안편성고사/기타성적산출	Y	1/4	김					붉은 일률이 화려한 부산 명소를 주제로 여행지 소개하는 글쓰기를 함. 다양								
<sup>밖</sup> 유학기학교생활동지표관리	v	1/6	김		Ō	2023.04.19.	한 자료에서 내용을 풍 으며 글의 호름이 자연	한 자료에서 내용을 풍부하게 마련하고 마련한 내용을 주제에 맞게 선정하였 으며 골의 호름이 자연스럽도록 내용을 특임새 있게 배명함. 자신의 드러내고 같 ㅎ는 이어 정권복 물부은 사이라.	평가내용	~	여행지를 소개하는 글쓰기	~				
한창기록관리	^	1/7	김				_	사 아는 내양매 적물인 보면을 사용함.	L			_				
5680.95		1/8	3			2023.04.25.		수업 태도가 버르고 농풍적인 모습으로 수업에 잠여함.	수업내용	~						
Danoth		1/9	김		-							_				
지필/수행선행작업	~										C	PRODUCT PLANES - 1 VALUE				
--------------------------	---	----------------------	------------------------------	-------------------------	-----------------------	------------------------	--	---------------------------------------	---	--	-----------------------	--------------------------------------	---------------------	-------------	-----------	-------
지필평가	~	• 과목별	세부능력및특	기사항							001	부서장(교무부) 성적	> 성적처리 >	과목별세부능력및특기/	18 0 8 1	
지필평가조회/봉계	~		****** 20	23 ~		*छ <b>ग</b> ि	~	148	84 3 ~	128 Tax	*강의실					0 80
수행평가	~															
수행평가조회/통계	~	1. 과목별 세 2. 학생 성명	부능력 및 특기사항은  을 클릭하시면 학생의	는 하고생활기4 비 과목별 1, 21	특부 자료반영시 확기 입력 내용C	) 학생부에 반영 )) 출력됩니다.	1됩니다.									
성적처리선행작업	~	3. 입력글자 4. 1, 2학기	의 단위는 Byte입니디 합쳐서 500자까지만	1. (한글 3Byte 입력 가능합니	e, 영문/숫자 IE 다.	3yte)										
성적처리	^		관찰내	용을 조회할						· · ·					0 0	
성적산출관리		Total 32	© 48 8	: 영안 전역									표 역생내려받기	표 역생업로드	관찰내용조희 지장	식제 출역
성적통지표(가정통산문)관리		0	반/번호		성명		학적년동-	전문	입력가능클자 (Byte)	<b>0</b> <sup>4</sup>	#부능력 및 특기	사장		/	영제기록사장	
교양교과이수관리		<b>0</b> /							446 / 1500 Byte	시 '꽃' 모망시를 작성하면서 의미있는 존지	대를 비유적으로	나타님, 붉은 일몰이 화려한	· 부산 명소를 🛆			1 é
자유학기성적관리			1/1	3			재학		0 / 1500 Byte	주제로 여행지 소개하는 글쓰기를 함. 다양 주체에 맞게 선정하였으며 글의 흐름이 자	?한 자료에서 내 연스럽도록 내용	응을 풍부하게 마련하고 마련 등을 파임새 있게 배열함, 자신	변한 내용을 신의 드러내고 🗸			
의미근문역회선의 가복법체부능력및특기사항		~			관찰내용3	इ.च.				C		×	1	1		
개인별세부능력및특기사항		U	1/2	2												
과목멸독서활동		-	10	71	• 관찰니	배용 조회		0								
재취학생세부능력및특기사항관리		0	1/3	8	1.0	2012 210	En V	5 10101 24-10	V 244 V			6				
보중이수과정관리			1/4	21		EPHE TE	22 ·	전체	2146			C 204				
성적조회/통계	~		2/14		응 조회된 ) 응 입력판이	자료를 체크하게 해 복사된 자료:	건 하단 입력란으로 는 입력란에서 삭제	자료가 또는 핀 미선택								
성적/학습분석자료조회	~		1/6	21	관찰내용	3고 1	otal 3 💿	수업내용 평가내용	1							
반편성고사/기타성적산출	~				0	고과영	학기	일자		괜찮내용		ଷ୍ୟଷ୍ପ				
자유학기학교생활동지표관리	~		1/7	김		국어	1학기	2023.03.22	시 '꽃' 모망시들 작성하	면서 의미있는 존재를 비유적으로 나타냄.	평가내용	심미적 체험 표현				
관찰기록관리	~								부의 의료이 하거하 보시	역수목 조延은 심행지 수개하는 공사기록						*
						국어	1학기	2023.04.19	하는 물물이 되어진 무슨 함. 다양한 자료에서 내린 에 맞게 선정하였으며 물 배열함. 자신의 드러내고	응고를 무해도 어떤지도 마이는 물고가를 운동 분부하게 마련하고 마련한 내용을 주제 1의 호름이 자연스럽도록 내용을 파입새 있게 1자 하는 내용에 적절한 표현을 사용함.	평가내용	여행지를 소개하 E 클쓰기				
					세부는 특기	e팩 및 사항	시 '꽃' 모양시를 적 붉은 일몰이 화려현 주제에 맞게 선정히 사용함.	성하면서 의미있는 부산 명소를 주제 ·였으며 글의 흐름(	: 존재를 비우적으로 나타냄. 로 여행지 소개하는 글쓰기를 힘 이 자연스럽도록 내용을 파입생	t, 다양한 자료에서 내운을 풍부하게 마련하고 있게 배열량, 자신의 드레내고자 하는 내용에 1	마련한 내용을 적절한 표현을	448 / 1500 Byte	8			
					প্তঋগ	목사항						0 / 1500 Byte				
									<mark>8</mark>	달기						

- '관찰내용조회'창에서 관찰내용을 선택하는 순서에 따라 '세부능력및특기사항'란에 순차적으로 줄바꿈되어 표시됨.
- 이미 과목별 '세부능력및특기사항'이 입력된 후에 {관찰내용조회}를 하여 관찰내용을 선택한 경우에는 입력된 '세부능력및특기사항' 아래에 관찰내용이 추가적으로 줄바꿈 되어 입력되므로 관찰내용이 중복되지 않게 선택하여야 하며, 연간 글자수 제한(1500Byte)이 있으므로 유의해야 함.
- 전입생이 전출교에서 과목별로 '세부능력및특기사항'을 입력해 온 경우, 교과담당교사가 해당 전입생의
   '성명'을 클릭하여 보여지는 '이전학교과목별세부능력및특기사항'창에서 {전출자료가져오기}하여 해당 과목의
   '세부능력및특기사항'을 반영함.
  - 교과담당교사가 실수로 전출교의 '세부능력및특기사항'을 삭제한 경우, '이전학교과목별세부능력및특기사항' 창에서 {삭제취소}를 클릭하고, '이전학교삭제된과목별세부능력및특기사항'창에서 삭제된 과목별 '세부 능력및특기사항'을 선택한 후 {반영}을 하면 이미 삭제된 '세부능력및특기사항'을 재반영할 수 있음.

지필평가 ~	과목별세부능력및특기사항	🕜 > 부서장(교무기회부) > 성적 > 성적처리 > 과목	별세부능력및특기사항 ① & : : : : : : : : : : : : : : : : : :
지필평가조회/통계 ~	1014 - 1000 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 1	<b>1</b>	
수행평가조회/통계 💙		N 3 49 7 000 2	
성직처리선행작업 ~	Total 26 💿	- + 표 예셨내려받기 표	예셸업로드 관찰내용조회 지장 식제 중역
성적산출관리	반/번호 성명 확적변동구분 입력가능글자	세부능력 및 특기사항	영제기록사항
성적동지표(가정동신문)관리			
교양교과이수관리 자유학기성적관리	- 2/26 € <u>의 전</u> 압확 307/1500 Byte		
성적산출마감관리	과육별 세부능력 및 특기사항 2/	×	
과목별세부능력및특기사항	▪ 이전학교 과목별 세부능력 및 특기사항	1, 청중이 알기 쉽도록 시각자료를 할	
과목별독서활동	2/ 이전학적 이 Total 0 ②	신감 있게 자신의 의견을 발표될 수 있 함.	
재취학생세부능력및특기사항관리		반 번호	
소등에구제영관리 성적조회/통계 V	2 m m	2 21	
성적/학습분석자료조회 🛛 🖌	2/	9	
반편성고사/기타성적산출 🗸	- + N8 4	4 삭제취소 전출자료가지오기	
	순번 학년도 학년 학기 과목 세부능력 및 특기사항	양제기복사항 자유학기 여부	
	<u>1</u> 2022 2 1 2 2022 7 1 알림		
	3 2022 2 1 국어과목 전출자료가져오기들 실행하시겠습니	9 <del>1</del> 2	
	6		
	얻기		
자유학기에 이주 - 체육·예술(음) 학습활동 참여 - 체육·예술(음) 학습활동 참여 - 자유학기 교대 예시) 순회교 예시) 장기결	"한 모든 과목(교양 과목 포함)은 모든 학생 각/미술) 교과(군)의 과목을 제외한 모든 과 역도 및 태도, 활동 내역 등을 문장으로 입 각/미술) 교과(군)의 과목은 각 과목별 성취 여도 및 태도 등을 문장으로 입력함. 박수업에 참여하지 못한 학생의 경우 그 사 육대상학생의 경우: 순회교육으로 특이사형 없음.	생을 대상으로 '세부능력들 목은 각 과목별 성취기준 력함. 기준에 따른 성취수준의 유를 '세부능력및특기사형 · 없음.	빛특기사항'을 입력함. 에 따른 성취수준의 특성 특성, 실기능력, 교과적성 \$'에 입력함.
예시)의타하	새이 겨우 의타하새이리 트에지하 어의		
영새교육신흥법	시앵덩 세36호세1항·2항에 따라 영재교육	육기관(영새악교, 영재학급	급, 영새교육원)에서 수
한 영재교육 관	련 내용은 관련 교과의 [과목별세부능력및	특기사항]의 '영재기록사'	항'란에 입력함.
예시) 영재교	육원에서 2학년 과정 과학 영역(120시간)	120시간을 이수함.	
성직처리선행작업 ~		The to minimum street of the to the second	
성적처리 ^	파족들제구충덕빛득기사양		2 45世4F54925749 ③ 44 日 15 回 公 2
성적산출간리 성적통지표(가정통신문)관리	*ল্বপ্র <u>হিয়</u> ের ৩০ শল্প <u>যি</u> •ল্বপ্র <u>হি</u>	라옥 [ '과학 ~ ) *강의철 [ 1 ~ )	Q. 204
교양교과이수관리	가격물 부부능력 및 특기사항은 학교생합기록부 자료반영시 학생부대 반영됩니다. 2. 학생성명을 물릭하수면 학생의 가격됩니, 2017 인텔 내용이 물릭됩니다. 2. 학생성명을 물리하수면 학생의 가격됩니, 2017 인텔 내용이 물릭됩니다.		
자유학기성적관리 성책산출마감관리	3. 면역률사의 단력은 bytera나나, (만률 sbyter, 'SB)·K·A 159(te) 1.1_2최기 합쳐서 500자까지만 입력 가능합니다.		•
자유락가성적관리 성적산출마감관리 과목열세부능위및특기사항	5. 의학교에서 남아는 방양대실니다. (10월 49년)에, 방향가전에 19년에) 11. 1 2년이 전에서 500자위지만 함께 가능합니다. Total 23 ⓒ	• • • = = %%	0 1
자유릭가성직관리 성직산嘉야감관리 가옥별세우는에및목기사항 개인텔세부능력및특기사항 가옥별역서운동	1. 외국로서 1년 전은 500여교니다. 1년호 1000, 전환가전자 100여가 11, 1247 원자사 500여자원 전역 가능물니다. - 전/번호 상종 역작전통구문 전역가능물자 [2)년년		े 1 विश्वसंस्ट तर्गभरदेव से सि क्य 3 <sup>9247/4,4</sup> हे
사용확가실적관려 성학산볼마감관리 	1. 1 2월 2011년 11년 11년 11년 11년 11년 11년 11년 11년 11년	•	단 여행권로도         연행사원으로         188         44           응 역사가유사용         188         44         출석           응 역사가유사용         188         48         출석           응 역사가유사용         188         48         64

■'영재기록사항'란에 입력한 영재교육 관련 내용은 '세부능력및특기사항'의 글자 수에 산입되지 않음.

 [학생부-학교생활기록부-학교생활기록부-학생부조회및출력]의 {항목옵션선택}을 클릭하면 나타나는 '학생 부조회출력·상급학교제출용옵션'창에서 '상급학교 제출용', '영재기록사항제외'를 체크하여 조회하면 해당 내 용이 출력되지 않음.

## 7. 개인별 세부능력 및 특기사항

■개 요: 특정 과목과 관련되지 않은 특기사항을 등록함.

- ■업무시기: 학기말/학년말
- ■메뉴경로: [성적-성적처리-개인별세부능력및특기사항]

수행평가	~										0 0 P V	-	
수행평가조회/통계	~	1 개인별	에무승덕 등	£ 즉기사망				(고) 부지상(교구부	) 2 성역 2 성역세리	› 개인열세우등먹띷득기사망	O P E C	ि भ •	
성적처리선행작업	~		*학년도	2023 ~	*학년 12 ~ ~	*12 1 ~						Q. <u>25</u>	
성적처리	^											100	
성적산출관리		※ 개인별 서 세부능력 및	ll부능력 및 특기시 특기사항 통합 입	항은 과목단위로 입력할 수 없는 니 력가능 글자수는 1,500 Byte 입니	응을 학생부 교과학습발달상향의 각 다.	창복에 직접 등록하는 기능입니다.							
성적통지표(가정통신문)관리		<ol> <li>1. 입력률자 ※ 입력/수정</li> </ol>	의 단위는 Byte입 8/삭제한 나용은 3	니다.(한글 3Byte, 영문/숫자 1Byt 결제 및 학생부 반영된 후 분석을 통	<sup>2)</sup> 해 유의어 통계에 반영이 됩니다.								
교양교과이수관리				2			1 (A)						
자유학기성적관리	- 1	세부능력	및 특기사항 7	태육 · 예술(음악/미술) 세부능력 및	특기사항						0		
성적산출마감관리		Total 23	0							+	광복사 지장 식지	4 29	
과목별세부능력및특기사항						00011-77							
개인별세부능력및특기사항		•	번호	성명	학적변봉구분	입력가응물자 (Byte)		세부능력 및 특기사항	0	영재기	특사항		
과목볉독서팔동						0 / 1500 Byte				영재교육원에서 2학년 과정 정보	교육원에서 2학년 과정 정보 영역(120시간) 110시간을 이수함. 🔭		
재위박영제부승력빛특기사양관리			18	<u>e</u>	십학	85 / 1500 Byte							

● [성적-성적처리-개인별세부능력및특기사항]에서 '학년도', '학년', '반' 확인 후 {조회}함.

2~④ {세부능력및특기사항} 또는 {체육·예술(음악/미술)세부능력및특기사항}탭에서 해당 학생의
 '세부능력및특기사항' 또는 '영재기록사항'란에 입력 후 {저장}함.

# 🜆 활용하기

- ■체육·예술(음악/미술) 과목은 {체육·예술(음악/미술)세부능력및특기사항}탭에 입력함.
- ■해당 학생의 성명을 클릭하면 해당 학생의 '과목별세부능력및특기사항'의 내용을 확인할 수 있음.
- [성적-성적처리-개인별세부능력및특기사항]에 입력하는 사항은 다음과 같음.

항 목	내 용
한국학교	한국학교의 성적 산출 방식이 국내학교와 다른 경우
학력인정 대안학교	학력인정 대안학교의 성적 산출 방식이 전입교와 다른 경우
전·편입학, 귀국 등에 따른	전·편입학, 귀국 등에 따라 특정 교과목을 이수하지 못하여 온·오프라인의 방법
미이수 교과목	으로 '보충 학습 과정'을 실시했는데 당해 학기에 관련 과목이 개설되지 않은
보충학습과정	경우
영재교육	당해 학기에 관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우
발명교육	당해 학기에 기술·가정, 과학 교과 모두 개설되지 않은 경우
방송통신중학교의	
학교 외 학습경험 인정에	당해 학기에 관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우
따른 과목 이수	
교육감이 지정한 교육기관의	교육감이 지정한 교육기관의 방송·정보통신매체를 활용한 수업을 수강하였으
방송·정보통신매체를	나 당해 학기에 관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우(성적의 일부 또는 전부
활용한 수업(온라인수업)	가 산출되지 않은 과목에 한하여 이수내용 기재)

 영재교육진흥법 시행령 제36호제1항·2항에 따라 영재교육기관(영재학교, 영재학급, 영재교육원)에서 수료 한 영재교육 관련 내용은 관련 교과의 [과목별세부능력및특기사항]의 '영재기록사항'란에 입력함. 단, 영재 교육 관련 입력 시 당해 학기에 관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우에 [성적-성적처리-개인별세부능력 및특기사항]의 '영재기록사항'란에 관련 내용을 입력함. [학생부-학교생활기록부-학교생활기록부-학생부조 회및출력]의 {항목옵션선택}을 클릭하면 나타나는 '학생부조회출력·상급학교제출용옵션'창에서 '상급학교 제출용', '영재기록사항제외'를 체크하여 조회하면 해당 내용이 출력되지 않음. 에시) 영재교육원에서 2학년 과정 정보 영역(120시간) 110시간을 이수함.

#### 8. 과목별 독서활동상황 입력

개 요: 과목별 독서활동상황(도서명, 저자)을 입력함.
업무시기: 학기말/학년말
업무담당: 교과담당교사
메뉴경로: [성적-성적처리]

지필평가	× *										
지필평가조회/봉계	~	• 과목별	독시활동			<ul> <li>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>					
수행평가	~		*학년도 2022	~ *苛기	· 1 · · · ]	·학년 [3 ~]	ଅକ୍ଟିଲ୍ ଏହିୀ ହୁଇଥିଲେ ଅବ୍ୟ 'କ୍ୟୁଟିଲ୍ ଏହିର ଅବ୍ୟ ସହ				
수행평가조회/통계	~										
성적처리선행작업	~	Total 33 🐵 - (+ 영금압역 지정									
성적처리	^		반/번호	성명	학적변동구분	입력가능글자 (Byte)	득서혍동상황				
성적산출관리 성적통지표(가정통신문)관리		0	1/1	<u>ə                                    </u>	제학	65 / 750 Byte	두 번째 당, 불루문(신윤선), 유진과 유진(이금이)				
교양교과이수 편리 자유학기성적관리 성적산출마감관리			1/2	<b>**</b> <u>3</u>	재학	90 / 750 Byte 3	세계를 간너 너에게 잘게(이곳님), 내가 가장 무서워하는 것(장승희)				
과목별세부능력및특기사항 개인별세부능력및특기사항			1/3	<u>21</u>	재학	75 / 750 Byte	더 빨강(김선희), 통행금지(비상물), 만에온 없다(남궁만)				
과목별독서활동 재취학생세부능력및특기사항관리	4	0	1/4	<u> 21</u>	ম্বেথ্য	94 / 750 Byte	당신 앞을 스치간 그 소녀의 이름은(非전성), 혹은 자의 집 청소(征控),				

●~❷ [성적-성적처리-과목별독서활동]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '학년', '과목' '강의실' 선택 후 {조회}함.

❸~④ 해당 학생의 '독서활동상황' 내용을 입력 후 {저장}함.

# 🛃 활용하기

- 독서활동 내용은 학기를 구분하여 입력함. 단, '(1학기)', '(2학기)'는 나이스에서 학기별로 입력 시 자동으로 입력되므로 별도로 입력하지 않음.
- 다수의 학생이 동일한 책을 읽었을 경우 해당 학생들을 선택(♥)하고 {일괄입력}하면 다수의 학생들에게 동시에 내용을 입력할 수 있음. {일괄입력}할 때, 기존의 독서활동에 추가할 경우 {이어쓰기}기능을 이용 하고 기존의 내용을 모두 삭제하고 입력할 경우에는 {덮어쓰기}기능을 이용함.
- ■특정 학생에게 입력한 내용을 완전히 삭제할 때에는 해당 학생을 선택()하고 {삭제}함.
- 학생 성명을 클릭하면 '이전독서활동상황조회'창에서 이전 독서활동상황을 조회할 수 있으며, 동일한 책을 중복하여 입력하지 않도록 유의함.
- 학급담임교사가 입력하는 경우는 [학생생활-독서활동상황-독서활동상황등록]에서 입력함.
- 2학기 때 1학기 독서활동내용을 등록하거나 수정하려면, '학기'를 1학기로 선택하여 조회한 후 입력 가능함 ([학교정보-학교정보-기준년도/학기관리]에서 학기를 변경하지 않아도 됨).

 전입생의 독서활동을 입력할 때, 전입교와 전출교에서 동일한 학기에 동일한 과목의 독서활동이 존재하면 전입교의 독서활동을 입력할 수 없음. 이 경우 전입생의 '학적변동구분'을 클릭하여 '이전학교과목별독서활 동'창에서 중복된 동일학기 동일과목의 독서활동을 삭제해야 전입교의 독서활동을 입력할 수 있음. 삭제할 전출교의 독서활동 내용은 메모판 등에 복사한 후 전입교의 해당과목 독서활동상황에 붙여넣기 한 후, 전 입교의 독서활동상황을 추가함. 단, 타 과목의 독서활동을 삭제하지 않도록 유의함.

### 9. 재취학생 세부능력 및 특기사항 관련

•재취학생의 이전학년도 중복되지 않는 기간의 세부능력 및 특기사항을 관리함.

지필/수행선행작업	× *								annan is - shaani at shaanaa ki a - s		
지필평가	~	• 재취학생 /	세부능력 및	! 특기사항관리					F업무 > 성적 > 성적처리 > 1	재취학생세부능력및특기사항관리	
지필평가조회/통계	~		****** ****		HH 2		*10}				
수행평가	~		464 202		12 3		14 I				
수행평가조회/통계	~	※ 재입학(재취학) ※ 입력/수정/삭제	생만 학생리스트 1한 내용은 결재	에 조회됩니다. 및 학생부 반영된 후 분석을 통해 등	3지어 통계에 5	반양이 됩니다.					
성적처리선행작업	~										<u> </u>
성적처리	~	3학년 Total 1	0		1반 25	번박 Tot	al 1 🛞	이러기누그지			미진년도자료조회 과목추가 저장 삭제
성적산출관리		반	번호	<mark>(3)</mark> 성명		과목명	학기	(Byte)	세부능력 및	특기사항	영재기록사항
성적통지표(가정통신문)관리		1	2	박		국어	1	20 / 1500 Byte	2019년 세특입력		
교양교과이수관리											
자유학기성적관리											
성적산출마감관리				이전년도 자료:	전회					×	
과목별세부능력및특기사항				• 이전년도	자료조회						
개인별세부능력및특기사항										6	
과목별독서활동				과목별 세부	능력 및 특기	이사항 Total 1	٥			현재년도로옥사하기	
재취학생세부능력및특기사항관	21				학년도	학년	학기	과목	세부능력 및 특기사항	양재기복사항	
보충이수과정관리				<b>5</b>	2019	3	1	국어	2019년 세독입력		
				개인벽 세부	능력 및 통기	니사한 Total 1	6)				
				학년도	학년	세부능력	려 및 특기사항	영재-발명교육 기록사항	채육 · 예술(음막/미술)	채육 · 예술(음악/미술)	
				2019	3				제구공적 및 특기적용	24, 5974 1448	
								닫기			

●~② [성적-성적처리-재취학생세부능력및특기사항관리]에서 '학년도' 확인 후 '학년', '반'을 선택하고 {조회}함.

 ③~⑦ 해당 학생의 '성명'을 클릭하고 {이전학년자료조회}를 선택하면 나타나는 '이전년도자료조회'창 에서 해당 내용을 선택(♥)한 후 {현재년도복사하기} 한 후 {저장}함.

#### 10. 보충학습과정 관리

■개 요: 전·입학, 귀국 등에 따라 특정 교과목을 이수하지 못하여 '보충학습과정'을 실시한 경우에 과목명,
이수기간, 이수시간, 성취도 등을 간략하게 문장으로 입력함.
■업무시기: 학기말/학년말
■메뉴경로: [성적-성적처리-보충이수과정관리]



- ●~③[성적-성적처리-보충이수과정관리]에서 '학년도', '학년'을 확인 후 {조회}하여 해당 학생을 선택하고 {과목추가}함.
- ④~⑤ '과목추가'창에서 '검색학년도', '검색학년'을 확인 후 {조회}하여 해당 교과를 선택하면 '편제'
   에 해당 교과가 자동으로 입력됨.
- ⑥~❶ {과목찾기}를 클릭하면 나타나는 '과목찾기'창에서 '과목명'을 입력하고 {조회}하여 해당 과목 명을 클릭한 후 {선택}하면 '과목추가'창의 '과목'에 자동으로 입력됨을 확인하고 {입력}함.
- ❷~● '학기'를 선택하고 '세부능력및특기사항'을 입력한 후 {저장}함.

# Section\_08 성적조회/통계

## 1. 학기말 성적 조회

- 개 요: 학기말 성적에 대한 교과목별, 개인별, 전과목 성적일람표, 고사별비교, 성적우수/부진자명단, 과목별 /개인별 세부능력 및 특기사항, 교양교과이수여부, 과목별 석차, 성적산출기준별비교, 교과학습발달상 황 최종 변경 내역, 성적집계표 등을 확인함.
- ■업무시기: 학기중/학기말
- ■업무담당: 업무담당자
- ■메뉴경로: [성적-성적조회/통계-학기말성적조회]
- ■선행처리: [성적-지필평가/수행평가/성적처리]에서 성적처리 및 마감을 함.

#### 1) 성적일람표

~	
~	● 학기발성적조회       ○ > 2年업부 > 성적 > 성적조회/통계 > 학기법성적조회       ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
~	목록 👩
~	· 생제법업표 제인별성적입답표 학기법성적응합입답표 고시별비교 성적우수/문진자명단 지원/수행성적입답표 과목별세부능적및특기사행 제인별세부능적및특기사행 고양교과이수여부 과목별석차
~	성직일람표 전과목 성직일람표 전과목/전학생 성직산출기준별비교 교과학습방달상황 최종 변경내역 성직집계표조회
~	
~	성적일람표
^	·원년도 [2022 · ·원기 [1 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
~	성적일알표 X 전계유출역
~	≪ < > ≫ 1 /1 - + 100% · □ □ □ □ ○ ○
~	
~	2022하녀 도 제1하기
	국어유통 성격 일환표 (환은경수가준)
	2학년 1반 교과답당교사(김 )인
	평가21일 기월명가 수영명가(50.002) (선명북) (55.002)
	영국, 404 (1994년) 214일가, 영국가, 학국가 (本王) 수 등 표기 (1900년) 114(2011년) 114(2011년) 114(2011년) 115(2011년) 114(2011년) 114(2011년) 114(2011년)
	1/1 22 24.80 10.00 10.00 K(B) 32 1/2 25 500 10.00 10.00 K(B) 52

- ●~④ [성적-성적조회/통계-학기말성적조회]의 {성적일람표}에서 '학년도', '학기' 확인, '학년', '산출 기준', '과목', '강의실' 선택, '환산점기준', '받은점수기준' 선택(●), 필요에 따라 '개별출력'을 선택(♥)후 {조회}함.
- ⑤ '성적일람표'창에서 '과목성적일람표'를 확인 후 저장( ▤) 또는 출력().



■ '개별출력'을 선택(♥)하면 학생 개인별로 해당 과목의 성적일람표를 출력할 수 있음.

■ {전과목출력}을 클릭하면'학년', '산출기준'이 동일한 모든 과목의 성적일람표를 일괄조회 할 수 있음.

« < > »	10 /	10 -	- +	100%		7	A	Q		
					2022	학년	도 제1	학기		
				÷1 5		-1 -1 -	1 - (11)			
				안 한	F 봐 독 성	속 일두	참표 (맏님	- 졈 수 기	순)	
	2학년	1 61		안 한	E과족 성	역 일험	<u> 1 표</u> (만국	- 겸 수 기	준) 교과담당교사 (서 ) 인	
	2학년 평: (반역	1반 가방법 영비율)	지필평가 (50.00%)	안 1 수행평7	는과국 성 (50.00%)	역 일 1	3표 (만-	- 겸 수 기	순) 교과답당교사 (서 ) 인	
	2학년 평 (반 번호, 성대	1 반 가방법 영비율) 명칭,영역 (반영비율) 명	지필평가 (50,00%) 지필평가 (50.00%)	안 1 수행평기 한자의 필 요성 (25.00%)	(50.00%) (50.00%) 한자 산기 도프클릭으 (25.00%)	격 일 1 합 계	성취도 (수강자수)	은 겸 수 기 원점수	순) 교과담당교사 (셔 ) 인	
	2학년 평: (반 번호,성대	1반 가방법 영비율) 명칭,영역 (반영비율) 명 강	지필평가 (50.00%) 기질평가 (50.00%) 20.50	안 1 수행평기 학자의 필 요성 (25.00%) 16.00	(50.00%) 원자 쓰기 토트등리오 (25.00%) 13.00	격 일 1 합 계	성취도 (수강자수) E(181)	은 겸 수 기 원겸수 39	순) 교과담당교사 (셔 ) 인	
	2학년 평: (반 번호,성대 1/1 1/2	1반 가방법 영비율) 명칭,영역 (반영비율) 명 강 강	지필평가 (50.00%) 지필평가 (50.00%) 20,50 41.50	안 1 수행평기 한자의 필 요성 (25.00%) 16.00 25.00	(50.00%) 한자 쓰기 포트클릭오 (25.00%) 13.00 16.00	격 일 1 합 계	성취도 (수강자수) <u>E(181)</u> D(181)	은 겸 수 기 원점수 <u>39</u> 62	순) 교과담당교사 (셔 ) 인	

## 2)개인별 성적일람표



●~④ [성적-성적조회/통계-학기말성적조회]의 {개인별성적일람표}에서 {학기말}탭 선택, '학년도',
 '학기' 확인, '학년', '반', '산출기준'을 선택하여 {조회}함.

⑤~⑥ 전체 또는 해당 학생들을 선택(♥)하고 필요에 따라 '양면인쇄'를 선택(♥) 후 {선택출력}함.
 ⑦ '개인별성적일람표'창에서 '학기말개인별일람표'를 확인 후 저장(□) 또는 출력(➡)함.





≡N

현대사 소개하기 정확한 발음과 표기의 필요

4세대 지능형 나이스(NEIS) 사용자 설명서(고등학교용) 79 📕

25.00

## 3) 학기말 성적종합일람표

지필/수행선행작업	~	
지필평가	~	<ul> <li>• 학기말성적조회</li> <li>○ &gt; 코무업무 &gt; 성적 &gt; 성적조회(場제 &gt; 학기말성적조회</li> <li>○ ○ 의 팀 또 급 ☆</li> </ul>
지필평가조회/통계	*	목록
수행평가	~	성적입량표 개인별성적입량표 고개별비교 성적우수/부진자명단 지원/수행성적입람표 과목벌세부능적및특기사형 개인별세부능적및특기사형 교양교차이수여부 자목벌석차
수행평가조회/통계	~	성적일업표 전과목 성적일업표 전과목/전학생 성적산출기준별비교 교과학습말달성화 최종 변경내역 성적집계표조회
성적처리선행작업	*	
성적처리	~	학기말성적종합일람표. 2
성적조회/통계	^	· 백년도 <sup>6</sup> 2022 · · · · · · · · · · · · · · · · ·
학기말성적조회 학기말성적동계		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
성적/학습분석자료조회	~	
반편성고사/기타성적산출	~	
자유학기학교생활통지표관리	~	2022
관찰기록관리	*	학기말 성적 종합일람표
		2022박년도         11(2)         주간         21(4)         11(2)         20(5) <th< th=""></th<>

●~③[성적-성적조회/통계-학기말성적조회]의 {학기말성적종합일람표}에서 '학년도', '학기' 확인, '학년',
 '반', '산출기준'을 선택, 필요에 따라 '개별출력'을 선택(♥)하고 {조회}함.

④ '학기말성적종합일람표'창에서 '학기말성적종합일람표'를 확인 후 저장( ▤) 또는 출력().

4) 고사별 비교

지필/수행선행작업	~	
지필평가	~	● 학기발성적조회           ① > 교무업무 > 생적 > 성적조회/등계 > 학기발성적조회         ② 戶 目 ぼ □ ①
지필평가조회/통계	~	목록 0
수행평가	~	성직열명표 개인별성직열명표 학기열성직종합일명표 오고사별비로 성직우수/부진자영단 지원/수행성직열명표 구덕별세부능적및특기사형 개인별세부능적및특기사형 교양교과이수여부 과덕별석차
수행평가조회/통계	~	성적일당표 전과옥 성적일당표 전과옥/전학생 성적산출기준별비교 교과학습말달상황 최종 변경내역 성적접계표조회
성적처리선행작업	~	
성적처리	~	고사별비교
성적조회/통계	^	·해전도 [2022 · ·······························
학기말성적조회		3 '교사1 '1학기:1자지∨ *교사2 '1학기:2자지∨ ● 방상자 ○ 하학자 10 점 이상
학기말성적통계		고사描비교 X
성적/학습분석자료조회	*	0
반편성고사/기타성적산출	~	
자유학기학교생활통지표관리	~	
관찰기록관리	~	2022
		고사별 비교
		2022학년도 주간 2학년 1 국어
		번 번호 선생 1학기가 지불하기 1학기가 지불하기 1학기 2차 지불하기 처이
		1 1 A AF 73.00 92.00 19.00
		1 2 🌩 72.00 82.00 10.00

●~③ [성적-성적조회/통계-학기말성적조회]의 {고사별비교}에서 '학년도', '학기' 확인, '학년', '과목',
 '강의실' 선택, '고사1', '고사2' 선택, '향상자' 또는 '하락자' 선택(●), 점수를 입력함.

④~⑤ {조회}하여 '고사별비교'창에서 '고사별비교'를 확인 후 저장( 📄 ) 또는 출력(⊖)함.

## 5) 성적 우수/부진자 명단

지필/수행선행작업	~	
지필평가	~	<ul> <li>• 학기발성적조회</li> <li>○ 고무암부 &gt; 성적 &gt; 성적조회/통계 &gt; 학개발성적조회</li> <li>○ 더 팀 또 급 습</li> </ul>
지필평가조회/통계	~	목록 0
수행평가	~	성적일양표 개인별성적일양표 학기열성적중합일양표 고사별비교 🗸 성적우수/부진지명단 지원/수행성적입양표 가락별세부능력및특기사항 개인별세부능력및특기사항 고양교과이수여부 개락별석차
수행평가조회/통계	~	· 성적일람표 전과목 · 성적일람표 전과목/전학생 · 성적산출기준별비교 교과학습열당성황 최종 변경내역 · 성적집계표조회
성적처리선행작업	~	
성적처리	~	성적우수/부진자명단조회 2
성적조회/동계	^	*확년도 <sup>6</sup> 2022 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
학기말성적조회		
학기말성적통계		
성적/학습분석자료조회	~	очттутелосани <sup>о</sup>
반편성고사/기타성적산출	~	《〈〉》 1 /1 - + 100% 冒 圖 Q Q Ø
자유학기학교생활통지표관리	~	
관찰기록관리	~	2022
		성적 우수/부진자 명단
		2002학년도 1학기 주간 2학년 국어 1호기원 정수, 97월 부터 (10월)1671
		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
		1 3 27 31 97.90
		2 4 18 01 97.90

●~⑧ [성적-성적조회/통계-학기말성적조회]의 {성적우수/부진자명단}에서 '학년도', '학기' 확인, '학년', '산출기준', '과목' 선택, '점수' 또는 '비율' 선택(○), '이상', '이하'란에 점수 또는 비율을 입력함.
④~⑤ {조회}하여 '성적우수/부진자명단조회'창에서 '성적우수/부진자명단'을 확인 후 저장(□) 또는 출력(□)함.

# 🛃 활용하기

지필/수행선행작업	~	
지필평가	~	• 학기말성적조회         ○ > 고무업무 > 성적 > 성적조회/통제 > 학기말성적조회         ○ 유 팀 또 급 쇼
지필평가조회/통계	~	4록 0
수행평가	~	성적입업표) 개인명성적입업표 학기법성적용합입업표 고사범비교 🗸 성적성수/관리자회단 지원/수행성적입업표 지역병세무능격방투기사항 개인명세무능격방투기사항 고양교고의수수에부 구위명석자
수행평가조회/통계	~	성적입업표 전개목         성적입업표 전개목/전북생         성적신출기준발비교         교계학습방달상환 최종 변경내역         성적집계표조회
성적처리선행작업	~	
성적처리	~	성적우수/부진자명단조회
성적조회/통계	^	*19년도 [2022 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
학기말성적조회 학기말성적통계		
성적/학습분석자료조회	~	34717245E24 6
반편성고사/기타성적산 <mark>출</mark>	~	≪ < > » 1 /1 − + 100% 🗄 🗃 Q Q 🛇
	~	
자유학기학교생활동지표관리		
자유학기학교생활통지표관리 관찰기록관리	~	2022
자유학기학교생활통지표관리 관찰기록관리	~	2002 성적 우수/부진자 명단
자유학기학교생활통지표관리 관찰기록관리	~	2022 성적 우수/부진자 명단 2022번년도 1월/기 주간 2번년 국어 1월/1월 : 0% 부런 100% 까지

## 6)지필/수행성적 일람표

지필/수행선행작업	~	
지필평가	~	● 학기발성적조회           ○ > 교무업무 > 성적 > 성적조회/동계 > 학기말성적조회         ○ 戶 ■ 「 ○ □         □ □
지필평가조회/통계	~	목록 0
수행평가	~	성직업법표 개인범성직업법표 획기법성직증합입원표 고사범비교 성직우수/부진지영단 🗸 제발/수명성직업법표 고역보세부능적및특기사형 개인범세부능적및특기사형 교양교과이수여부 과목범석차
수행평가조회/통계	~	성적입업표 전과육 성적입업표 전과육/전력생 성적신출기준별비교 교과학습말당상황 최종 변경내여 성적입계표조회
성적처리선행작업	~	
성적처리	~	지필/수행성적일람표 2
성적조회/통계	^	*해년도 <sup>[</sup> 2022 ~] ·해기 <sup>[</sup> 1 ~] ·해년 <sup>[</sup> 2 ~] ·채목 <sup>[</sup> 국어 ~] ·경의실 <sup>[</sup> 1 ~] (4)
학기말성적조회		<ul> <li>▲ 한 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전</li></ul>
학기말성적통계		지펩/수행성직입방표 ×
성적/학습분석자료조회	~	<b>O</b>
반편성고사/기타성적산출	~	≪ < > » 1 /1 − + 100% · 📄 ⊖ Q ⊙ S
자유학기학교생활통지표관리	~	
관찰기록관리	~	2022학년도 제1학기
		국어과목 지필/수행 성격 일담표 (받은경수기준)
		2 한번 1 

●~④ [성적-성적조회/통계-학기말성적조회]의 {지필/수행성적일람표}에서 '학년도', '학기' 확인,
 '학년' '과목', '강의실' 선택, '환산점기준' 또는 '받은점수기준' 선택(●), 필요에 따라 '수행평가만 보기', '개별출력'을 선택(♥)한 후 {조회}함.

⑤ '지필/수행성적일람표'창에서 '지필/수행성적일람표'를 확인 후 저장( Ⅰ) 또는 출력( ) 함.

# 🛃 활용하기

■ {전반픭	출력}을 클릭하면 해당 과목을 응시한 모든 학급의 '지필/수행성적일람표'를 확인할 수 있음.
	지필/수행성적일람표 ×
	2022학년도 제1학기 국성과목 개필(소립 성과 이라고 (바우리스카즈)
	국어파국 시설/구영 성격 열람표 (반근검구기군) 2학년 1 교과담당교사 (김 ) 인
	평가방법 (반영비율)         직질평가 (50.002)         수행평가(50.002)         한법           명칭·영역 번호,성명         지별과가 (50.005)         정확분 학과 (50.005)         한 권 보 년         한 관과         한 계           1         2         24.80         10.00         44.80           2         3         53.80         110.00         91.00
■'개별출	돌력'을 선택(✔)하여 {조회}하면 학생 개인별로 해당 과목의 '지필/수행성적일람표'를 확인할 수 있음.
-	지필/수행성적일람표 ×
	《〈〉》 1 /31 - + 100% · 曽· 母 Q ? ◎
	2022학년도 제1학기
	국어과목 지필/수행 성격 일람표 (발은점수기준)
	2 석 년         1         교과답당교사 (김 ) 인           · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

■ '환산점기준'을 선택())하여 {조회}하면 학기말에 지필평가 반영비율에 따라 환산한 점수를 확인할 수 있음. 예를 들면 100점 만점에 원점수가 24.8점이고 반영비율이 50%라면 환산점수는 '(24.8점÷100점)×100×50%=12.4점'임.

지필/수행선행작업	~	() 가마네전조히 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
지필평가	~	
지필평가 <mark>조회/통계</mark>	~	MR
수행평가	~	성적입업표 개인법성적입업표 직기업성적증급입업표 교사법비교 성적우수/부진자용단 교명교계수병상적업업표 과적법세부능적및적기사법 개인법세부능적및적기사법 교명교계이수여부 지역법석자
수행평가조회/통계	~	(성적입업표 전과목) 성적입업표 전과목/전학생) 성적산물기준별비교 교과작승발당상행 최종 변경내역 성적장계표조회
성적처리선행작업	~	
성적처리	~	지필/수행성칙압란표 2
상적조회/통계	^	-শৰদ্র <u>2022 ∨</u> -শৰগ <u>1</u> ∨ •শবর <u>2</u> ∨ •শবর <u>2</u> • বরণ <u>1</u> ∨
학기말성적조회		응 ● 환문청수가         ← 영병의사업 보기         → 영병의사업 보기         → 영병의사업 보기         → 영병의사업 보기         → 영향의사업 보기         → 영향의 사업 보기         → 비용 44
학기말성적통계		지민/소핵·성정인한표 ×
성적/학습분석자료조회	~	<u>6</u>
반편성고사/기타성적산출	~	≪ < > » 1 /1 − + 100% 🗄 🛱 📿 ⊙ 🛇
자유학기학교생활통지표관리	~	
관찰기록관리	~	2022학년도 제1학기
		국어과목 지뷜/수행 성격 일람표 (환산경기준)
■ 지필평가와 과리 \에서	아 수 이 2	·행평가 점수란에 '(점수)'로 표기되는 경우는 [성적-성적처리-성적산출관리]의 {결시생인정점
컨디ን에지	27	3업으도 구어진 업구업.
■ '수행평가!	만보	기'를 선택(✔)하면 해당 과목의 수행평가 성적일람표만 확인할 수 있음.
지필/	수행성적	일람표 X
	<   <	
		2022하녀 ㄷ 제 1하기
		40/44
		국어부국 사활/구명 성격 월남표 (민근감구가군) 2한년 1 교과당당교사 (김 ) 인
		The second sec

## 7) 과목별 세부능력 및 특기사항



●~❸ [성적-성적조회/통계-학기말성적조회]의 {과목별세부능력및특기사항}에서 '학년도', '학기' 확인,

4세대 지능형 나이스(NEIS) 사용자 설명서(고등학교용) 83 📕

'학년', '과목', '강의실'을 선택하고 {조회}함.

④ '과목별세부능력및특기사항'창에서 '과목별세부능력및특기사항'을 확인 후 저장( Ⅰ) 또는 출력

( 🖨 )함.

8) 개인별 세부능력 및 특기사항

지필/수행선행작업	~	
지필평가	~	● マン目的名句系列       ○ > 2年8年 > 843 > 843×8/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 84328/8 → 8
지필평가조회/통계	~	4 <b>4</b> 0
수행평가	~	성적입답표 개인별성적입답표 역기별성적용합입답표 고사뿐비교 성적우수/부전자명단 지원/수행성적입답표 개목별세부능력및특기사항 🗸 개인별생부능력및특기사항 교양교과이수여부 과목별석차
수행평가조회/통계	~	성직일립표 전과육 성직일립표 전과육/전력성 성직산물기준별비교 교과학습법당성황 최종 변경내역 성직접계표조회
성적처리선행작업	~	
성적처리	~	개인별세부능력 및 특기사항 🔗
성적조회/통계	^	*팩번도 [ <sup>*</sup> 2022 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
학기말성적조회 학기말성적통계		· 계인별세부능력및특기사항 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
성적/학습분석자료조회	~	≪ < > » 1 /1 − + 100% · 🖹 🖶 Q Q Q
반편성고사/기타성적산출	~	
자유학기학교생활통지표관리	~	
관찰기록관리	~	개인별제구증역 및 특기사양 2022번년도 1학년 1만 변호 성영 새로등학및 특기사항 1 같 발형교육센티에서 실사한 '발명·특허 기초과집(20시간)'을 수료함.

- ●~❸ [성적-성적조회/통계-학기말성적조회]의 {개인별세부능력및특기사항}에서 '학년도' 확인, '학년', '반', 선택, '세부능력및특기사항' 또는 '체육·예술(음악/미술)세부능력및특기사항' 선택(○) 후 {조회}함.
- ④ '개인별세부능력및특기사항'창에서 '개인별세부능력및특기사항'을 확인 후 저장( □) 또는 출력 ( 🖨 )함.
- 9) 교양교과 이수여부

시월/주행진행작업	Ň	(하기만서저조히         ◇ > 코므어모 > 성제 > 성제조히/트페 > 하기만성제조히         ○ ○ 目 ビ □ 수
지필평가	~	
지필평가조회/통계	~	R4 0
수행평가	~	성적일답표 개인별성적일답표 학기열성적증합일답표 고사별비교 성적우수/부진지명단 지밀/수행성적입답표 자작분세부능력및특기사항 개인별세부능력및특기사항 🗸 그명교계에수위부 자작분세자
수행평가조회/통계	~	성적입업표 전과육 성적입업표 전과육/전력성 성적산출기존별비교 교과육습성담실형 취동 변경내역 성적집계표조회
성적처리선행작업	~	
성적처리	~	교양교과이수여부 2
성적조회/통계	^	·핵년도 [2022 ✔ ·핵개 [1 ✔ ·핵년 [1 ✔ ·개목 [진로와 직업✔ ·경의실 [1 ✔ ◎ 전체 ○ 미이수 ] Q. 조회
학기말성적조회		
학기말성적통계		
성적/학습분석자료조회	~	≪ < <b>&gt; ≫</b> 1 /2 − + 100% 🖹 🗒 Q Q 🛇
반편성고사/기타성적산출	~	
자유학기학교생활통지표관리	~	2022
관찰기록관리	~	교양교과 이수
		2002학년도 1 주간 1학년 12억실 교과목: 진로와 직업 교과담당교사(김 )인
		변호 실명 미수시간 미수여부
		2 <sup>2</sup> <sup>1</sup> 17 0(2)

- ●~③ [성적-성적조회/통계-학기말성적조회]의 {교양교과이수여부}에서 '학년도', '학기' 확인, '학년', '과목', '강의실' 선택, '전체' 또는 '미이수' 선택(○) 후 {조회}함.
- ④ '교양교과이수여부'창에서 '교양교과이수'를 확인 후 저장( Ⅰ) 또는 출력( ) 함.

10) 과목별 석차

84 교육부·한국교육학술정보원

지필/수행선행작업	~	
지필평가	~	● > 교무업무 > 성적 > 성적조회/통계 > 학기말성적조회       ○ □ □ ○ □ □ ○ □
지필평가조회/통계	~	목록
수행평가	~	성적입업표 개인별상적입업표 작기업상적용합입답표 고사뿐비교 성적우수/부진자명단 지원/수형성적입업표 자육별세부능격및특기사형 고양교고이수여부 / 개위별서취
수행평가조회/통계	~	성적일당표 전과육 성적일당표 전과육/전역성 성적산출기준발비교 교과학습말달성형 최종 반경내역 성적업계표조회
성적처리선행작업	~	
성적처리	~	과목별석차
성적조회/풍계	^	*확년도 <sup>7</sup> 2022 · · · · · · · · · · · · · · · · ·
학기말성적조회 학기말성적통계		
성적/학습분석자료조회	~	과육별석자 X
반편성고사/기타성적산출	~	《〈 <b>〉》</b> 1 /5 − + 100%· 📄 畳 Q Q 🛇
자유학기학교생활통지표관리	~	
관찰기록관리	~	2022학년도 제1학기
		2학년 국어 성격산출결과 (환산겸기준)
		평가양변         지월평가         사별평가         사별평가         사별평가         사별평가         사별평가         사별평가         사별평가         사별평가         사별태가         실로운 되         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전         전

 ●~④ [성적-성적조회/통계-학기말성적조회]의 {과목별석차}에서 '학년도', '학기' 확인, '학년' '산출 기준', '과목' 선택, '환산점기준' 또는 '받은점수기준' 선택(○) 후 {조회}함.

⑤ '과목별석차'창에서 과목별 성적산출결과를 확인 후 저장( ) 또는 출력() 함.

## 11) 성적일람표 전과목

지필/수행선행작업	~	
지필평가	~	● 학기말성적조회         ○ > 교무업부 > 성적 > 성적조회/동계 > 학기말성적조회         ○ 戶 目 ೮ 1 △
지필평가조회/통계	~	목록
수행평가	~	성적일당표 개인별성적입당표 학기발성적용합입당표 고사描비교 성적우수/부진자명단 지원/수행성적입당표 과목별세부능적및특기사항 개인별세부능적및특기사항 고양교과이수여부 과목별석차
수행평가조회/통계	~	● 《 성서입업표표전처목》 성적입법표전처목/전환생 성적산출기운별배교 교계적습물달성화 최종 변경내와 성적입게표조회
성적처리선행작업	~	
성적처리	~	성적일람표전과목
성적조회/통계	^	·학년도 [2022 · ·학기 [1 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
학기말성적조회		3 한산점기준 0 받은정수기준 한책에지로 중적 체육, 음악, 미술 개발중적
학기말성적통계		
성적/학습분석자료조회	~	ত্র্বভ্রন্থরন্থন্দ্র ^
반편성고사/기타성적산출	~	≪ < > ≫ 1 /4 - + 100% · 📄 🛱 📿 ⊙
자유학기학교생활통지표관리	~	
관찰기록관리	×	2022학년도 제1학기
		전과목 성격 실람표 (받은경수기준) 2학년 1반
		평가방법         국어         국어         국어         국어         국어         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         주         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7 <th< th=""></th<>
		2 2 2 3 5.000 19.00 19.00 19.00 64.00 (10) 55.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00

●~④ [성적-성적조회/통계-학기말성적조회]의 {성적일람표전과목}에서 '학년도', '학기' 확인, '학년'
 '산출기준', '반' 선택, '환산점기준' 또는 '받은점수기준' 선택(●), 필요에 따라 '한페이지로출력' 또
 는 '체육,음악,미술개별출력'을 선택(♥)한 후 {조회}함.

⑤ '성적일람표전과목'창에서 '전과목성적일람표'를 확인 후 저장( 📄) 또는 출력( ⊖) 함.





## 12) 성적일람표 전과목/전학생



●~⑧ [성적-성적조회/통계-학기말성적조회]의 {성적일람표전과목/전학생}에서 '학년도', '학기' 확인,
 '학년', '산출기준' 선택, 필요에 따라 '한페이지로출력' 또는 '체육,음악,미술개별출력'을 선택(♥)한 후 {조회}함.

④ '성적일람표전과목전학생'창에서 '전과목/전학생성적일람표'를 확인 후 저장( ] ) 또는 출력().

## 🜆 활용하기

■'한페이지로출력'을 선택(✔)하면 전과목/전학생성적일람표를 한 페이지로 확인할 수 있음.
성적일람표 전과목/전학생 X
2022학년도 제1학기 전과목/진학생 성격일담표 (2학년) [반]번호 성명 국어 역사 수학 교학 11년, 11 정보 영어 한문 책육 등악 총점 평균
1         1         22         32.40         44.25         33.68         56.00         46.00         37.50         39.25         68.00         74.00         475.08         47.5           1         2         25         64.50         75.00         75.20         84.00         85.00         95.25         61.75         94.00         738.60         79.4
■'체육,음악,미술개별출력'을 선택(☑)하면 체육, 음악, 미술 과목을 일반교과의 과목과 분리하여 출력할 수
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
'영역 글 몸표 '단과복'/단복'경 *핵년도 [2022 ↓ *학기 [1 ↓ *핵년 [2 ↓ *산동기준 [1학기업 ↓ ] 한페이지로 출력 [ 채익, 음악, 미술 개명출력 ]
성적일람표 전과목/전학생 ×
2022학년도 제1학기
전과목/전학생 성격일람표 (2학년) 반 번호 성명 국어 역사 수학 교학 <sup>(111</sup> · · · · · 정보 영어 한문 체육 음악 종검 평균
1         1         2*         32.40         42.00         44.25         33.68         59.00         45.00         37.50         39.25         68.00         74.00         47.5           1         2         2*         64.90         64.50         75.20         84.00         85.00         95.25         61.75         94.00         94.00         73.60         79.4
성적일람표 전과목/전학생
*혁년도 <sup>6</sup> 2022 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
성적일람표 전과목/전학생 ×
2022학년도 제1학기 전과목/전학생 성격일탑표 (2학년)
반 번호 성명 국어 역사 수학 과학 <sup>71</sup> 정보 영어 한문 종겸 평균 1 1 7 강 32:40 42:00 44:25 33:68 55:00 46:00 37:50 39:25 333:08 41:6
1 2 2 4 64.30 64.50 75.00 75.20 84.00 85.00 95.25 61.75 605.60 75.7

## 13) 성적산출 기준별 비교

지필/수행선행작업	~	
지필평가	~	• 학기말성적조회         ○ > 고무업무 > 성적 > 성적조회/동계 > 학기말성적조회         ○   요   目   ♥   □   ☆
지필평가조회/통계	~	목록
수행평가	~	성적일량표 개인별성적일량표 학기발상적용함업량표 고시별배교 성적우수/부전자평단 지필/수행성적일람표 과목별세부능력및특기사항 개인별세부능력및특기사항 교양교과이수여부 자목별석자
수행평가조회/통계	~	성적일감표 전과목 성적일감표 전과목(전력생      < 상적원공기표 전과목(전력생 / 상적원홍기(조업비교) 교과학습법당실향 최종 변경내역 성적집개표조회
성적처리선행작업	~	
성적처리	~	성적산출기준별비교
성적조회/통계	^	*락번도 [2022 ∨ *라기 [1 ∨ *역년 [2 ∨ *과목 [국이 ∨ *산물기존1 [1학기자필망∨]
학기말성적조회		3 1287/1287/1287/1287/1287/1287/1287/1287/
학기말성적통계		
성적/학습분석자료조회	~	성적산출기준했비교 ×
반편성고사/기타성적산출	~	≪ < > » 1 /1 - + 100% · 🖹 👸 Q ⊙ 🛇
자유학 <mark>기</mark> 학교생활통지표관리	~	
관찰기록관리	~	2022
		성적산출 기준별 비교
		2022학년도 1획기 주간 2학년 접수 20점 미상 향실자
		반 변호 성명 1학가(지불평가 1학가):1학기명 처이
		$\begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$

 ●~④ [성적-성적조회/통계-학기말성적조회]의 {성적산출기준별비교}에서 '학년도', '학기' 확인, '학년', '과목', '산출기준1', '산출기준2', '점수' 또는 '석차', '향상자' 또는 '하락자' 선택, 점수 또는 석차 입력 후 {조회}함.

⑤ '성적산출기준별비교'창에서 '성적산출기준별비교'를 확인 후 저장( ] ) 또는 출력( ) 함.

#### 14) 교과학습발달상황 최종 변경 내역

지필/수행선행작업	~	
지필평가	~	● 학기발성적조회 ○ 고무업무 > 성적 > 성적조회/통계 > 학기발성적조회 ○ □ 日 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
지필평가조회/통계	~	목록
수행평가	~	성적입답표 개인별성적입답표 학기별성적용합입답표 고사별비교 성적우수/부진자영단 지원/수행성적입답표 과무별세부능적및특기사행 개인별세부능적및특기사항 교양고객이수여부 과무별석차
수행평가조회/통계	~	ঠাই প্রার্থিয় প্রার্থ কির্মান্টের্মার্থ কির্মান্টের্মার্টের্মার্য কের্মান্টের্মার্য কের্মান্টের্মার্য কের্মান্টের্মার্য কের্মান্টের্মার্য কের্মান্টের্মার্য কের্মান্টের্মার্য কের্মান্টের্মার্য কের্মার্য বির্মান্টের্মান্টের্মান্টের্মার্য কের্মান্টের্মার্য কের্মান্টের্মার্য কের্মান্টের্মার্য কের্মান্টের্মার্য কের্মার্য কের্মান্টের্মার্য কের্মান্টের্মার্য কের্মান্টের্মার্য কের্মান্টের্মার্য কের্মান্টের্মার্য কের্মান্টের্মার্য কের্মান্টের্মার্য কের্মান্টের্মার্য কের্মার্য কের্মার্য কের্মার্য কের্মার্য কের্মার্য কের্মার্য কের্মার্য কের্মার্য কের্মার্য ক বির্মান্টের্মান্টের্মার্য কের্মান্টের্মার্য কের্মান্টের্মার্য কের্মান্টের্মার্য কের্মান্টের্মার্য কের্মান্টের্মার্য কের্মান্টের্মার্য কের্মার্য কের্মার্য কের্মার্য কের্মার্য কের্মার্য কের্মান্টের্মার্য কের্মার্য কের্মা বির্মার্য কের্মার্য কের্মার্
성적처리선행작업	~	0
성적처리	~	교과학습 발달상황 최종 변경내역 🔗 🚱
성적조회/동계	^	"팩션도 <sup>6</sup> 2022 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
학기말성적조회 학기말성적통계		ন দ্র্র্রন্থন্থ্রন্থ কর শর্তাগণ স্থ ব্র
성적/학습분석자료조회	~	《〈〉》 1 /1 — + 100% · 📙 Q 🔍 🛇
반편성고사/기타성적산출	×.	
자유학기학교생활동지표관리	~	
관찰기록관리		2022 교과학습발달상황최종변경내역
		11년 12년 12월
		응 국어 소약 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		장 국어 수학 국어 국어 표 표 10 10
		24/2/1 Al Rev Rev Rev Rev Al R

- ●~❸ [성적-성적조회/통계-학기말성적조회]의 {교과학습발달상황최종변경내역}에서 '학년도', '학기' 확인, '학년' 선택, '전체' 또는 '교육과정' 또는 '학생부'를 선택(○)한 후 {조회}함.
- ④ '교과학습발달상황최종변경내역'창에서 '교과학습발달상황최종변경내역'을 확인 후 저장( □) 또는 출력(□)함.

## 15) 성적집계표 조회

지필/수행선행작업	~		
지필평가	~	● 학기말성적조회         ○ > 교무업무 > 성적 > 성적조회/통계 > 학기말성적조회         ○ ○ □ 두 문 ♥ ( □	3 G
지필평가조회/통계	~	목록	
수행평가	~	성적일답표 개인별성적일답표	17
수행평가조회/통계	~	성적일업표 전자육 성적업업표 전자육/전북성 성적산출기준별비교 교과학습업업상 최종 전장내역 🗸 성적장제표조회 🚺	
성적처리선행작업	~		
성적처리	~	성적집계표조회	
성적조회/통계	^	·페년도 [2022 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1
학기발성적조회 학기발성적통계		- <u>Халан</u> х	
성적/학습분석자료조회	~	《〈 〉 》 1 /1 - + 100% · 〇〇 〇 〇	
반편성고사/기타성적산출	~		
자유학기학교생활통지표관리	~	2022. , .	
관찰기록관리	~	학기말 성적집계표	
		· 고과목 만· 국어 역사 수학 과학 기술가 정보 체육 음악 영어 한문 함께 평균	
		1 64.3 68.0 67.3 73.5 80.3 81.0 85.9 89.0 79.3 66.3 754.9 75.5	
		2 67.3 67.3 67.3 74.8 82.2 74.1 87.6 89.3 75.3 64.8 75.0 75.0	
		3 70,3 68,9 68,6 73,4 76,5 75,9 67,3 68,1 74,3 69,1 753,4 75,3	
		4 01.3 04.4 00.1 00.3 10.0 7.0 03.5 10.0 15.0 15.0 15.3 7.3 00.5 10.5 10.5 10.5 10.5 10.5 10.5 10.5	
		6 682 627 724 724 729 876 877 874 759 876 876 876 876 876 876 876 876 876 876	
		83 83 83 83 83 83 83 83 83 83 83 83 83 8	
		考고 沿 97,90 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00 100,000 100,000 100,000 100,00000000	
		21 0F 26 (1, 20) 43, 300 63, 72 62, 300 63, 000 63, 000 53, 000 63, 000 53, 000 63, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05 65, 05	

●~● [성적-성적조회/통계-학기말성적조회]의 {성적집계표조회}에서 '학년도', '학기' 확인, '학년',
 '산출기준' 선택 후 {조회}함.

❹ '성적집계표'창에서 '학기말성적집계표'를 확인 후 저장( 📄 ) 또는 출력( 🖨 ) 함.

## 2. 학기말 성적 통계

- 개 요: 학기말 성적에 대한 도수분포표, 학기말점수도수분포표, 학기말점수구간비교표, 학기말성적집계표, 과목별성적분포표를 확인함.
- ■업무시기: 학기중/학기말
- ■업무담당: 업무 담당자
- ■메뉴경로: [성적-성적조회/통계-학기말성적통계]
- 선행처리: [성적-지필평가/수행평가/성적처리]에서 성적처리 및 마감을 함.

#### 1) 도수분포표



 ●~❸ [성적-성적조회/통계-학기말성적통계]의 {도수분포표}에서 '학년도', '학기' 확인, '학년', '산출기준', '과목' 선택 후 {조회}함.

④ '도수분포표'창에서 '성취도도수분포표'를 확인 후 저장( 📄) 또는 출력()함.

## 2) 학기말 점수 도수분포표

지필/수행선행작업	~							_						1 1 1	
지필평가	~	• 학기말성적통계							> 교무업무 > 4	성적 > 성	1적조회/봉계 >	학기말성적통계	0 8	EV	
지필평가조회/통계	~	목록	0												
수행평가	~	Softan	기踪점수도수분포표	학기말점수구간비교	표 학기발성적	(집계표) 과목법	성적분포표								
수행평가조회/통계	~														
성적처리선행작업	~	학기말점수도수분포	Ŧ												
성적처리	~	*한네도	2022 ×	*화기 [1	~	*함녀 2	~	*사충기주 1	하기만 🗸	4	과목 구어	~			
성적조회/봉계	^	<b>3</b> •==?!	10					Latin 1	1.12					<b>4</b> هج (	
학기말성적조회			ul ea										-		
학기말성적통계		학기말점	수도수분포표				0					×			
성적/학습분석자료조회	~	~	$\langle \rangle \rangle$	1 /1	- + 10	0%	<b>9</b>								
반편성고사/기타성적산출	~											1			
자유학기학교생활통지표관리	~										9022	- 1			
관찰기록관리	~										and a second sec	- 1			
						학기말점속	수도수문도	と丑							
			2022학년도 1학기 주 교과목: 국어 급 간:	반 2학년 10											
			지수 반	1	2	3	4	5	6	합 계					
			9001삼 ~ 10001하	t	1	7	2	2	4	17명			-		
	1		8001상 ~ 9001만	9	5	3	3	3	6	29 명					
			7001삼 ~ 8001만	3	12	7	5	7	7	41 명					
			600 삼 ~ 700 만	5	8	6	7	7	1	34 명					
			5001상 ~ 6001만	5	0	0	6	5	7	23 명					
			4001상 ~ 5001만	3	3	5	4	3	3	21 명					
			3001상 ~ 4001만	4	0	1	2	3	2	12 명					
			2001상 ~ 3001만	0	2	1	1	0	0	4명					
			100 상 ~ 200 만	Ö	0	0	0	0	0	0명		1			
			001상 ~ 1001만	0	0	0	0	0	0	0명					
			용시자	30 명	31 명	30 명	30 B	30 명	30 명	181 명					

●~④ [성적-성적조회/통계-학기말성적통계]의 {학기말점수도수분포표}에서 '학년도', '학기' 확인,
 '학년', '산출기준', '과목' 선택, '급간'을 입력한 후 {조회}함.

⑤ '학기말점수도수분포표'창에서 '학기말점수도수분포표'를 확인 후 저장( ▤) 또는 출력( Ӫ) 함.

#### 3) 학기말 점수 구간비교표

지필/수행선행작업	~											6		
지필평가	~	• 학기말성적통계										1	☆ > 교무업무 > 성적 > 성적조회/통계 > 학기말성적	5A 0 G E V D C
지필평가조회/통계	~	목록			0									
수행평가	~	<b><u><u></u></u></b> <u><u></u></u> <u></u> <u></u>	학기말정수도수분	¥#)	학기말점수구	inla#	학기말성	적집계표	과목별성	적분포표				
수행평 <mark>가</mark> 조회/통계	~													
성적처리선행작업	~	학기말점수구간	비교표								•			
성적처리	~	*0	1VIE 2022	~	*학7	1	~	Г	*함년 2	~	6	*산충기준	1학기막 🗸	•
성적조회/통계	^	8	*점수 <sup>*</sup>	30 정 이상	r	01 점 미민	1	Ļ						Q 24
학기말성적조회 학기말성적풍계		1 1	기말점수구간비교표				1			5				×
성적/학습분석자료조회	~		« < >	>>	1 /	1	+	100% -		8	Q	2	0	
반편성고사/기타성적산출	~													
자유학기학교생활통지표관리	~												2022	
관찰기록관리	~		2022학년도	1학기 주긴	! 2학년 1호	기말		학기	말점-	는 구간	비꼬표	Ī		
			접수 : 80 미:	날 101 미만 1									1	
			반	국어	수학	과학	영어	역사	기술·가정	정보	한문	한 계	-	
			1	10	13	14	16	10	19	19	9	110명	-	
			2	6	14	14	17	9	21	9	9	99 B	-	
	1		3	10	14	16	17	10	16	14	10	107 명	-	
			5	5	9	9	15	3	20	12	5	70 8	-	
			6	10	16	17	19	10	14	11	9	106 명	-	
			함계	46 명	77명	80 명	99 B	48명	99 <del>G</del>	73 B	48 명	570 B		

●~④ [성적-성적조회/통계-학기말성적통계]의 {학기말점수구간비교표}에서 '학년도', '학기' 확인,
 '학년', '산출기준' 선택, '점수'를 입력한 후 {조회}함.

❸ '학기말점수구간비교표'창에서 '학기말점수구간비교표'를 확인 후 저장( ] ) 또는 출력( ) 함.

## 4) 학기말 성적집계표



●~❸ [성적-성적조회/통계-학기말성적통계]의 {학기말성적집계표}에서 '학년도', '학기' 확인, '학년',
 '산출기준' 선택, '평균,표준편차' 선택(♥) 후 {조회}함.

④ '학기말성적집계표'창에서 '학기말성적집계표'를 확인 후 저장(□) 또는 출력(□)함.

## 5) 과목별 성적분포표



 ●~❸ [성적-성적조회/통계-학기말성적통계]의 {과목별성적분포표}에서 '학년도', '학기' 확인, '학년' 선택한 후 {조회}함.

④ '과목별성적분포표'창에서 '과목별성적분포조회'를 확인 후 저장( Ⅰ) 또는 출력().



#### 1. 표준점수분석표

•표준점수(T점수)는 각 시험의 평균을 50점으로 보정하여 학생이 평균보다 시험을 잘 봤는지 못 봤는지와 시험 난이도 대비 성적을 쉽게 보기 위한 수치임.



●~② [성적-성적/학습분석자료조회-표준점수분석표]에서 '학년도' 확인하고 '학년', '반'을 선택한 후 {조회}함.

③~⑥ 학생 '성명'을 클릭하면 나타나는 '학년', '학기', '성적기준'('중간', '기말', '학기말', '기타')을 선택 하고 {조회}함.



 ■ [성적-성적/학습분석자료조회-표준점수분석표]에서 학생 '성명'을 클릭하면 나타나는 '표준점수분석표'를 {조회}한 후 {상세조회}를 클릭하면 '표준점수 분석표-상세 조회'창에서 과목별로 '점수', '표준점수'를 상 세히 확인할 수 있음.

강 의 점수 Total 5 💮		
과목	점수	표준점수
국어	85.6	73
수학	92	68
영어	66	65
ଟ୍ୟ	σσ	

#### 2. 성적변화표

• 과목별 학기별 고사의 점수와 전체평균을 조회하고 학생의 성적변화를 확인함.



 ●~② [성적-성적/학습분석자료조회-성적변화표]에서 '학년도' 확인하고 '학년', '반'을 선택한 후 {조회}함.

❸~❺ 학생 '성명'을 클릭하고 '과목'을 선택한 후 {조회}함.



 [성적-성적/학습분석자료조회-성적변화표]에서 학생 '성명'을 클릭하고 '과목'을 {조회}한 후 {상세조회}를 선택면 '성적변화표-상세조회'창에서 학기별로 '점수', '전체평균', '총인원수'의 성적변화를 상세히 조회할 수 있음.

강 의점수 Total 1			
학년/학기	점수	전체평균	총인원수
1학년1학기	0.00	0	0
1학년2학기	0.00	0	0
2학년1학기	86.80	69.6	46
2학년2학기	76.80	69.9	49
3학년1학기	90.90	82.5	46
3학년2학기	0.00	0	0
적-성적/학습분석자료조회- 그래프로 이동하면 '학생의	말기 성적변화표]에서 학생 '성명 점수', '전체평균', '백분위혁	경'을 클릭하고 '과목'을 환산점'을 확인할 수 있음	{조회}한 후 마우스 :.
적-성적/학습분석자료조회- 그래프로 이동하면 '학생의 <sup>**</sup> ]	달기 성적변화표]에서 학생 '성명 점수', '전체평균', '백분위획 국어 (학기별고사)	경'을 클릭하고 '과목'을 환산점'을 확인할 수 있음	{조회}한 후 마우스 :.
적-성적/학습분석자료조회- 그래프로 이동하면 '학생의 <sup>201</sup>	달기 성적변화표]에서 학생 '성명 점수', '전체평균', '백분위형 국어 (학기별고사)	경'을 클릭하고 '과목'을 환산점'을 확인할 수 있음	{조회}한 후 마우스
적-성적/학습분석자료조회- 그래프로 이동하면 '학생의 <sup>201</sup> <sup>201</sup>	단기 성적변화표]에서 학생 '성명 점수', '전체평균', '백분위 국어 (학기별고사)	영'을 클릭하고 '과목'을 환산점'을 확인할 수 있음	{조회}한 후 마우스 :.



## 1. 자유학기학교생활통지표관리

1) 과목별 서술평가관리

지필/수행선행작업 지필평가	~	Ⅰ 자유혁	학기 학교생	활통지표 관리		☆ > 교무업무 > 성적 > 자유	학기학교생활통지표관리 > 자유회	기학교생활통지표관리 🕐 🖓 🗐 🖓
지필평가조회/통계	~	-		0				
수행평가	~			🗐 과목별 서술평가 관리	•	📃 자유학기 활동영역별 특기사항	<b>F</b>	民 학생생활 통지표 관리
수행평가조회/통계	~	-		n			2	3
성적처리선행작업	~		*학년도	<sup>™</sup> 2022 ×	7  [1 ~]	*확던 <b>1</b> · 과목 <b>7</b> 국어 ·	*강의실 1	✓ Q <u>∞</u> 4
성적처리	~	Total 24	0				성취기준조회	U 과목별 세부능력 및 특기사항 카져오기 저장 식책
성적조회/통계	~		반/번호	성명	항전변동		평가결과	
성적/학습분석자료조회	×.						0.2.1	
반편성고사/기타성적산출	~		1/1	8	শ্ব			
자유학기학교생활통지표관리	^		1/2	김	재학			
자유학기학교생활동지표관리			1/3	김	TWO	0		
관찰기록관리	~		~~~					
			1/4	남	재작			
			1/5	박	재학			

●~③ [성적-자유학기학교생활통지표관리-자유학기학교생활통지표관리]의 {과목별서술평가관리}에서
 '학년도', '학기', '학년', '과목', '강의실' 확인 후 {조회}함.

 ④~⑦ 학생을 선택하여 {과목별세부능력및특기사항가져오기}하여 '평가결과'를 수정 입력한 후 {저장}함.



 {과목별세부능력및특기사항}을 사전에 작성하지 않았다면, 이와 별개로 '평가결과'를 직접 작성해야 함.
 {과목별세부능력및특기사항가져오기}를 할 수 있으나, 반대로 '과목별서술평가관리'는 '과목별세부능력및특기 사항'으로 연계되지 않음.

## 2) 자유학기 활동영역별 특기사항

지필/수행선행작업	~										
지필평가	~	• 자유력	학기 학교생활	발통지표 관리		☆ > 교무업무 > 성적 > 자유학기학교생활동지표관리 > 자유학기학교생활동지표관리       ⑦     戶     Ⅰ     Ⅰ     ⑤     ☑     ☆					
지필평가조회/통계	~										
수행평가	~			🗐 과목별 서술평가 관리	•	E 자유학기 활동영역별 특기사항 ▶ E 학생생활 통지표 관리					
수행평가조회/통계	~					0 0					
성적처리선행작업	~		*학년도 [	2022 ~ *학기 [	1 ~	*학년 <sup>7</sup> 1 · 영역 <sup>7</sup> 진로담색활동 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
성적처리	~		-								
성적조회/통계	~	Total 0	(0)		-	Amaximade aviation and an					
성적/학습분석자료조회	~		만/만오	88	약석면동	로국월형 지기 시개 그의 저희가 지기자드라스와 드에지는 프레너 자세번 1~세에 지만 해져 내 아세 반나는 번은 원이나 한격바지고 자가 지다 에 미트가 드 다이어 하 🚔					
반편성고사/기타성적산출	~					사가 22개, 바바 30여가, 사가 부모님을 포자카는 올덕다 가장, 등 26 가 적으로 체시되니 전에 맞다는 글을 맞가지, 산다 20 가 주 사가 든는 될 는 물로 가 가 물등을 통해 본인의 목표를 단계별로 자신감 있 동을 성실하게 참여하였으며 본인의 성장을 위해 지금 실전해야 할 것을 구체적으로 제시합니다. 책 속의 비전 세우가 활동을 통해 본인의 목표를 단계별로 자신감 있 게 설명한니다. 목록록에 적인, 자항, 최미, 여행, 자유, 동서 동 다양하 것을 고운하는 테도가 좋은, 곳 이 곳 서서마지에 규전 최신히, 즐거운의 더욱을 위해 현재 회					
자유학기학교생활동지표관리	^		1/1	3	재학	에 물증 전하는 영수트에 따라 가지 하지 않는 가지 하지 않아 있다. 이 이 아이는 요즘 아파가 나타나 가지 않아 있는 것을 아이는 아이는 아이는 아이들 가지 않아 가지 않는 것을 하는 것을 수 있다. 것을 하는 것을 하는 것을 수 있는 것을 수 있다. 것을 것 같이 것 같이 않는 것 같이 않는 것 같이 않아. 같이 같이 않는 것 같이 않는 것 같이 않아. 않아. 것 같이 않아. 같이 않아. 것 같이 않아. 것 같이 않아. 것 같이 않아. 것 같이 것 같이 않아. 것 같이 않아. 것 같이 않아. 하는 것 같이 않아. 않아. 것 같이 않아. 것 않아. 것 않아. 것 같이 않아. 것 같이 않아. 것 않 것 않아.					
자유학기학교생활룡지표관리						남들 앞에 나서는 것을 그리 좋아하지 않지만 주어진 역할을 잘 수행하고 강장으로 언어, 수리, 공간영역이 모두 양호한 편입니다.					
관찰기록관리	~					지기소개, 규칙 정하기, 자기주도학습을 도와주는 플레너 적성법, 농생명 적업 전로 체험, 내 안에 빛나는 별을 찾아서, 환경빌자국 자가 진단 앱 만들기 등 다양한 활 동물 적극적으로 참여하는 자세가 바람직하며 만족도가 높고 리더쉽 있는 태도가 돋보입니다. 본안의 강점을 금과 이미지로 특색있게 제시하며 희망 적업 목표물 이					
			1/2	8	재학	루기 위한 계원을 실려면 있게 작성합니다. 버것지스트 목적 작성을 통해 본인에 진정한 경과 그 환율 이루어지는 것을 상상하면서 물을 이루는 시기를 취여용으로써 꿈을 구제하는 사간을 가중하니다. 원 강 전선만에 해복, 책칭, 노력이 다음을 것 때 여불을 지기는 프로지에어가 공감되니다. 다음한디도가 친구에서 용미와 성격에 아울리는 작업 및 탁과 중 마술사와 연구정화락격에 관한 정보를 구체적으로 탑색하는 태도가 열정적이며 상상적이 풍부하고 알고 싶은 것이 많으며 활약이 넘치고 행동력이 경해 호기심과 상상적이 필요한 과제를 선호하며 강점으로 언어, 우리, 공간만역이 모두 양호한 편입니다.					

- ●~❸[성적-자유학기학교생활통지표관리-자유학기학교생활통지표관리]의 {자유학기활동영역별특기사항}
   에서 '학년도', '학기', '학년'을 확인하고 '영역', '활동명'을 선택 후 {조회}함.
- ④~⑦ 학생을 선택(♥)하고 {자유학기학생생활특기사항가져오기}를 하여 '교육활동란 수정한 후 {저장}함.

## 🛃 활용하기

 학생생활의 '자유학기활동별특기사항'을 [성적-자유학기학교생활통지표관리-자유학기학교생활통지표관리]
 의 {자유학기활동영역별특기사항}에서 가져오기 할 수 있으나, 반대로 [성적-자유학기학교생활통지표관리 -자유학기학교생활통지표관리]의 '교육활동'을 학생생활의 '자유학기활동별특기사항'으로 연계할 수 없음.
 학생생활의 '자유학기활동별특기사항' 가져오기 하지 않고, 별개로 '교육활동'란에 직접 작성할 수 있음.

#### 3) 학생생활 통지표 관리

지필/수행선행작업	~						
지필평가	~	자유학기 학교생활통지표 관	리		○ > 교무업무 > 성적 > 지	유학기학교생활통지표관리	I > 자유학기학교생활동지표관리 ③ 🖓 🗐 😚 😭
지필평가조회/통계	~						
수행평가	~	로 과목법	서술평가 관리	•	🗐 자유학기 활동영역별 특기사항	•	🗐 학생생활 통지표 관리
수행평가조회/통계	~						2
성적처리선행작업	~	*학년도 <sup>(*</sup> 2022 · ·	· 핵기 <sup>(*</sup> 1	~	"학년 [1 ~ "반 [1	~	Q 조회
성적처리	~	15114 181 Total 27 (6)	71인가정통신문 - 11	번강			
성적조회/통계	~	가재통사로 제이 / 이 개이 이 저희 )	11년정 개인가정통신문 전체	1가정통신문	2 3		
성적/학습분석자료조회	~	▲ 기정에서 학교로 체외					
반편성고사/기타성적산출	~	🖲 🗌 과목별 학습영역관리 및 서술평가관리	제외	011 95		<b>6</b>	
자유학기학교생활통지표관리	^	· 자유학기 활동악역별 특기사항 제외 · 출결관리 제외 · 양면인쇄 여부	2	이는 막이 키는 감정과 도하 바하 주	답에져 소용이 시내며 위는 시간에 낸드폰을 하거나 친구들과 이야기를 사무 입니 생각을 바른 언어로 감정을 조절하며 표현할 수 있도록 그리고 핸드폰 사용 시간 에도 새판에서 자유 성희감을 느꼈 수 있도록 하루를 피휘하고 계획을 실려할 수	니다. 친구들과 의사소등 시 미 을 줄일 수 있도록 가정에서 이도로 지도 브라드레니다	R는 언어로 논안의 김정 및 의사를 표현하는 것은 배우 상표합니다. 우성이가 드 지도 부탁드립니다.
자유학기학교생활동지표관리		(9) 반전체출력	[ 닫기 내용	-2070			
관찰기록관리	~	번호 성명 학적변	8				
		4 1 강 재학					
		2 강 재학					
		3 김 재학	※ 성적통지표의 출석상황	에 나오는 지	자료는 월마감된 출결자료입니다.(전입생일 경우는 이천학교에서의 수업일수 포)	8)	미리보기
		4 김 재학	음선 가?	정통신문 제	외 ( _ 개인 _ 전체 ) _ 가정에서 학교로 제외 _ 과목별 학습	영역관리 및 서술평가관리 제	비외 📄 자유학기 활동역역별 특기사항 제외 📄 출결관리 제외
		자유학기 학교생활통지표			(	<	
		1					
		$\ll$ $\checkmark$ $\gg$	1 /3 - + 100	% -			
			+ - u				
			악교생	월 원	5시끄		
		[]] 2022학년도	1학기 1학년 1반 1번				
		성명: 강			담임교사 (이 ) 인		
		과목 학습	영역		영역 상취기준		
			듣기 말하기는 의미 공유의 과정입을	이해하고 들	든기·말하기 활동을 한다.		
		물기 물기	알하기 매체 자료의 효과를 만만하며 듣는데	- K.			
			로의에서 의견을 교환하여 람리적의	로 문제를 하	1월한다.		
		비유법을 였으나 6	온전히 이해하지는 못하였으나 예를 들어준 문 사의 개별과 특성에 대해서는 부분적으로 이하	R장의 통을 따 방법, 의리어의	다라 직유, 은유, 의인의 문장을 표현해 냄, 몰사송 부르기는 완장하 1: 고유어의 개념을 잘 파악하여 그 예를 세 가지 이상 문.		
			١	닫기			
			L				

- [성적-자유학기학교생활통지표관리-자유학기학교생활통지표관리]의 {학생생활통지표관리}에서 '학년도', '학기', '학년', '반' 확인 후 {조회}함.
- ②~⑥ 해당 학생을 클릭한 후 {개인가정통신문}, {전체가정통신문}탭에서 '내용'란에 가정통신문의 내용을 입력하고 {저장}함.
- ⑦~① {출력설정}을 클릭하여 '가정통신문제외(개인 또는 전체)', '가정에서 학교로 제외', '과목별 학습 영역관리 및 서술평가관리 제외', '자유학기 활동영역별 특기사항 제외', '출결관리 제외', '양면인쇄 여부'를 선택 후 {반전체출력}을 클릭하여 '학교생활통지표'를 확인 후 저장(□)또는 출력(□)함.

## 🛃 활용하기

- {개인가정통신문}탭에는 특정 학생에게만 해당하는 내용을 입력함.
- {전체가정통신문}탭에는 반 전체 학생에게 공통적인 내용을 입력함. 임의의 한 학생에게 입력하여 {저장}하면 반 전체에 자동 적용됨.



- 선행처리: [교육과정-편제및과목개설관리]에서 과목을 개설하고 수강생을 편성함.
- 후행처리: [성적-성적처리-과목별세부능력및특기사항]에서 세부능력및특기사항을 입력함.

지필/수행선행작업	~					-				1 1 1
지릴평가	~	관찰내용	용기록				△ > 교무업무 > 성적 > -	관찰기록관리 > 관찰내용관리	A 0 @ @ @	
지필평가조회/통계	^		*SHAE 20	*871		1 		○ 3418		2
지필평가조회			412.6	<u>2 )</u>				4	9	0( 24
지원평가통계		Total 0	0	6 나이스플러스자료보기	Total 2 🛞			역설다운로드 행추가 이전	학교자료 일괄입력 저장	삭제 출덕
수행평가	~		번호	성명	영역 전체 ~ 전체	~				
수행평가조회/통계	~	0	1	2	2 일자	내용			영역	
성적처리선행작업	~		2	귕	6	운율, 비유, 상징 등 시적 표현 방식을 배우고 자신의 성	생각이나 감정을 관찰대상과 관련		1	
성적처리	~		3	김	2022-04-04	지어 효과적으로 표현하는 시를 창작함.		평가내용	~ 문학	~
성적조회/통계	~		4	김	기록 및 이력 조회			×		
성적/학습분석자료조회	~	0	5	2				*		
반편성고사/기타성적산출	~	0	6	2	• 기록 및 이력 조회					
자유학기학교생활동지표관리	~	0	,	*	2022년 1학년 1학기 김 국어					
관찰기록관리	^	0	9	*	나이스플러스		0			
관찰내용관리		0	10	8	****** 1 ×	과목 국어 🗸	Q 254			
		0	11	4						
			12	é		전기로 내용	과장기로 평가내용			
		0	13	÷ .	생각이 깊고 말먹이 좋은 2022.03.08. 스스로 당구하는 적극성 는 모범을 보임.	· 학생으로 어려운 학습 내용을 말하기 을 보이며 바른 연어생활을 하려	ALCONTO THE ALCONTONIAL			

- ●~❷ [성적-관찰기록관리-관찰내용관리]에서 '학년도', '학기'를 확인하고 '학년', '반'을 선택, '교과' 를 확인한 후 {조회}함.
- ❸~⑤, ⑨ 해당 학생을 선택한 후 {행추가}하고 '일자', '내용'을 입력, '영역'을 선택하고 {저장}함.
- ③, ③~⑨ '나이스플러스'자료가 있을 경우 해당 학생을 선택, {나이스플러스자료보기}하여 '기록및이력 조회'창에서 '학기', '과목' 확인, {조회} 후 내용을 확인하고 및 가져올 내용을 클릭하여 {저장}함.

## 🛃 활용하기

- '영역'은 '미선택', '수업내용', '평가내용'으로 구분됨. '미선택'과 '수업내용'은 하위영역이 없으며 '평가내용'
   및 '평가내용'의 하위영역은 [성적-지필/수행선행작업-수행평가영역관리]에서 '영역명'을 입력해야 선택하고
   저장할 수 있음.
- ■기록한 관찰내용은 [성적-성적처리-과목별세부능력및특기사항]에서 관찰한 내용을 조회하여 '세부능력및 특기사항'에 반영할 수 있음.



# Part Ⅱ. 성적처리 관련 FAQ

Q	나이스에서 제공하는 OMR 카드 리딩 프로그램이 학교에서 사용하는 리더기와 호환이 되지 않습 니다. 그러면 성적처리를 못하는 것인가요?
Α	아닙니다. 기존에 사용하시던 리더기가 나이스 내 OMR 카드 리딩 프로그램과 호환되지 않는다 면, 기존에 사용하시던 방식 그대로 사용이 가능합니다. 학교에서는 기존 리딩 프로그램을 통해 성적 파일(CSV)을 생성하여 업로드하시기 바랍니다. 업로드 방법은 [성적]-[지필/수행선행작업]- [성적파일올리기] 메뉴의 {파일추가} 버튼을 통해 가능합니다.
Q	성취평가기준관리 메뉴가 새롭게 변경이 되어, 성취기준 코드도 화면에 나타나고 평가기준에 대해 서도 수정이 가능한 것 같습니다. 그런데 평가기준은 3단계만 입력이 되던데 5단계 등 다른 평가 기준은 입력이 안되나요?
A	네, 현재는 3단계 평가기준에 대해서만 입력 및 수정이 가능합니다. 중등의 경우 국가수준에서 제공하는 성취기준이 3단계로 교육부 소관부서와 3단계만 입력이 가능하도록 결정한 바 있습니다.
Q	문항정보표 메뉴는 3세대 나이스와 비교해서 어떻게 바뀌었는지 궁금합니다.
A	가장 크게 달라진 점은 성취기준의 입력방식입니다. 3세대에서는 [성적]-[지필/수행선행작업]- [성취평가기준관리]에서 등록해놓은 성취기준의 텍스트 형식으로만 입력이 가능했는데, 4세대에서 는 성취기준코드를 관리할 수 있도록 하여 [성취평가기준관리]에서 등록한 성취기준의 코드로 입 력이 가능합니다. 또, 문항정보표에서 입력할 수 있는 서답형의 개수를 30개까지 확대하여 학교에 서 좀 더 많이 등록할 수 있도록 개선하였습니다.
Q	자유학기 학교생활통지표에 들어가는 과목별 성취기준을 입력하는 메뉴가 없어졌습니다.
A	3세대 나이스에는 자유학기 과목별 성취기준 입력을 위한 메뉴가 별도로 있었지만 4세대 나이스 에는 일반학기와 동일한 메뉴에서 입력하도록 일원화했습니다. [성적] - [지필/수행선행작업] - [성취평가기준관리]에서 입력하고, 그 내용은 [성적] - [자유학기 학교생활통지표관리] - [학생생활 통지표 관리]에서 [미리보기]를 통하여 확인할 수 있습니다.
Q	3세대 나이스 [성적]-[결시생인정점부여기준관리]에서 사용되던 결시명칭이 바뀌었네요?
A	학교현장의 지속적인 요구에 따라 소관부서(기초학력진로교육과)에서 결시명칭을 학생부 출결상황 과 동일하게 적용하는 것으로 결정하였습니다. 참고로 기존에 인쇄된 OMR 카드의 답안지 서식으로 평가를 시행한 경우, 성적 파일(csv) 업로드 시 '상고'는 인정결로 자동 변경처리됩니다.