
2023학년도 고등학교용

4세대 지능형 나이스(NEIS) 성적처리 관련
사용자 설명서 & FAQ

교육부·한국교육학술정보원

Contents

Part I

성적처리 사용자 설명서

Section_01 지필·수행평가 환경설정	5
Section_02 지필평가	17
Section_03 지필평가 조회 및 통계	24
Section_04 수행평가	34
Section_05 수행평가 조회 및 통계	46
Section_06 지필평가 성적처리 선행작업	55
Section_07 지필평가 성적처리	60
Section_08 관찰기록 관리	62
Section_09 학기말 성적처리	64
Section_10 성적 조회 및 통계	90
Section_11 성적 및 학습 분석자료 조회	107

Part II

성적처리 관련 FAQ

성적처리 관련 FAQ	112
-------------------	-----

Part I

성적처리 사용자 설명서

Part I . 성적처리 사용자 설명서

Section_01

지필·수행평가 환경설정

- 개요: 지필·수행평가 처리를 위한 OMR 카드 리딩프로그램을 설치하고 학과와 과목 코드를 등록함. 고사명과 고사에 포함되는 과목을 지정하며 지필·수행평가의 영역 및 반영비율을 관리함
- 업무시기: 지필·수행평가 실시 전
- 업무담당: 성적처리담당교사, 교과담당교사
- 메뉴경로: [성적-지필/수행선행작업]
- 선행처리: [교육과정-편제및과목개설관리]에서 과목을 개설하고 수강생편성을 함.

1. 도제학교 그룹관리

- ①~② [성적-지필/수행선행작업-도제학교그룹관리]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '계열/학년/학과'를 선택하고 {조회}하고 {등록}함.
- ④~⑥ '도제학교 그룹 등록'창에서 '과목명'을 선택하고 해당하는 강의실에 '도제여부'를 선택()☑하고 {저장}함.



활용하기

- 도제그룹관리는 직업계고에서 학점(단위수)과 과목명이 같은 과목에 대해 도제와 일반그룹으로 분리하여 성적을 산출하기 위한 기능으로 특성화고등학교(마이스터고등학교 포함)와 직업계열학과 운영 일반고등학교에서 사용함.
- '도제학교 그룹 등록'창에서 일반그룹과 성적을 분리 산출할 도제그룹 강의실을 선택함.
- 등록된 도제그룹을 수정하려면 과목명을 선택하여 수정하고 {저장}함.

2. OMR 카드리딩프로그램 관리

1) OMR 카드리딩프로그램 설치

- 나이스의 OMR 카드 리딩 프로그램을 사용하거나 기존에 사용하던 OMR 카드 리딩 프로그램을 사용할 수 있음.
- 스캔 방식의 OCR 카드 리더기에는 적용되지 않으므로 스캔 방식의 카드 리더기를 사용하는 학교는 기존과 동일하게 파일업로드 방식을 사용함.



- ① [성적-지필/수행선행작업-OMR카드리딩프로그램관리]에서 {OMR카드리딩프로그램내려받기} 함.
- ②~③ {확인}하고 내려받은 프로그램을 설치함

2) OMR 카드리딩프로그램 실행



환경설정

☐ 학생카드읽기
 ☒ 정답카드읽기
 ☐ 점수카드읽기
 ☒ 환경설정
 ☐ 종료
 ☐ 도움말
 Ver 1.0

판독기 설정
 학생카드 설정
 정답카드 설정
 점수카드 설정
 카드리더기 설정 가져오기 (omr.ini)

학교구분 고등학교
☐ 카드 학과코드 1 로 저장 (인문계고 7차일반)
 OpScan 6 감도 5 기본 감도

리더종류 0 MR-180, NMR-180 ★ 12행 CARD

통신포트 COM1
 통신속도 9600
 패리티 Even
 데이터 7 Bit
 스톱 1 Bit

판독기 테스트
 타이밍마크 갯수 90

 읽은 매수

칼럼	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
12행																																																			
11행																																																			
10행																																																			
9행																																																			
8행																																																			
7행																																																			
6행																																																			
5행																																																			
4행																																																			
3행																																																			
2행																																																			
1행																																																			
칼럼	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51

- ①~② [성적-지필/수행선행작업-OMR카드리딩프로그램관리]에서 {OMR카드리딩프로그램 실행}하고 {확인}함.
- ③ '나이스 OMR 카드리딩 프로그램'창에서 {환경설정}함.
- ④~⑤ '환경설정'의 {판독기설정}, {학생카드설정}, {정답카드설정}, {점수카드설정}탭에서 설정하고 {저장}함.



활용하기

- 내려받은 프로그램의 명칭은 'neis_omr_setup_high'임.
- 나이스의 OMR카드 리딩 프로그램을 사용하지 않고 기존과 같은 방법으로 OMR 카드 리더기 제조사에서 제공한 카드 리딩 프로그램을 사용해서 학생답안 카드 등을 등록할 수 있음.
- 나이스의 OMR카드 리딩 프로그램을 사용하지 않고 기존과 같은 방법으로 OMR 카드 리더기 제조사에서 제공한 카드 리딩 프로그램을 사용해서 학생답안 카드 등을 리딩하여 [성적-지필/수행선행작업-성적파일 올리기]에서 등록할 수 있음.
- '나이스 OMR 카드리딩 프로그램'의 {환경설정}하여 {카드리더기 설정 가져오기(omr.ini)}탭에서는 학교에서 기존에 사용했던 카드리더 프로그램의 환경설정 값을 가져와서 {저장}할 수 있음.
- '나이스 OMR 카드리딩 프로그램'을 이용해서 학생답안 파일을 리딩하면 학생답안 파일을 암호화된 상태로 저장되고 나이스에 업로드 및 이관하면 암호화된 학생답안 파일을 복호화 함.

3. OMR용 코드관리

1) 학과 코드 관리

- ❶ [성적-지필/수행선행작업-OMR용코드관리]의 {학과코드관리}탭에서 ‘학년도’를 확인하고 {조회}함.
- ❷~❸ ‘카드학과코드’를 {일괄부여}하고 {저장}함.

2) 과목 코드 관리

- ❶~❷ [성적-지필/수행선행작업-OMR용코드관리]의 {과목코드관리}탭에서 ‘학년도’, ‘학기’, ‘학년’을 확인하고 {조회}함.
- ❸~❹ {일괄부여} 또는 개별 등록하고 ‘카드과목코드’를 확인한 후 {저장}함.



활용하기

- 카드학과코드는 과정별로 관리하며 일반고등학교의 경우 ‘7차일반’의 1개 학과명만 있음.
- 특성화고등학교 등의 경우 학과코드 순서를 조정할 수 있음.
- 카드과목코드는 학년별로 관리함.
- {일괄복사}하여 이전학년의 ‘카드학과코드’와 ‘카드과목코드’를 그대로 가져올 수 있음.
- [교육과정-편재및과목개설관리-편재및과목개설관리]에서 과목 개설이 완료되어야만 [성적-지필/수행선행작업-OMR용코드관리]의 {과목코드관리}탭에서 해당 과목명이 나타남.

1) 평가준거 성취기준 관리(보통교과, 전문교과 I)

①~③ [성적-지필/수행선행작업-성취평가기준관리-평가준거성취기준관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’과 ‘과목’ 선택하여 {조회}함.

④~⑤ {가져오기}하여 {국가교육과정성취기준}을 선택함.

⑥~⑧ ‘국가 교육과정 정보센터자료 가져오기’창에서 가져올 성취기준을 선택(☒)하고 {가져오기}하고 {확인}함.

- ①~③ [성적-지필/수행선행작업-성취평가기준관리-평가준거성취기준관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘계열/학년/학과’, ‘과목’을 선택하여 {조회}함.
- ④~⑦ {일괄업로드}로 ‘성취기준 일괄업로드’창에서 {샘플엑셀다운로드}하여 엑셀·한셀 서식파일을 열어 ‘영역명’, ‘성취기준코드’, ‘성취기준’을 입력하고 저장(💾)함.
- ⑧~⑨ {엑셀업로드}하여 {일괄저장}함.

3) 평가 기준 관리

- 보통교과와 전문교과 I 의 과목별로 재구조화한 평가기준을 수정하거나 등록된 성취기준을 수정함.

- ①~③ [성적-지필/수행선행작업-성취평가기준관리-평가기준관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년도’, ‘과목’, ‘영역’을 선택하고 {조회}함.
- ④~⑥ 수정할 ‘평가기준’의 ‘성취기준’을 선택하고 ‘평가기준’을 수정하고 {저장}함.



활용하기

- 보통교과와 전문교과 I 의 과목은 국가교육과정 정보센터의 자료의 ‘성취기준’과 ‘평가기준’을 등록할 수 있고 평가기준을 수정할 수 있음.
- 전문교과II는 국가수준 교육과정 성취기준이 없으므로 성취기준을 엑셀로 일괄등록하거나 직접 입력하여 등록함.
- {가져오기}에서 {이전자료}하면 ‘이전자료 가져오기’창에서 이전 학년도에 저장된 성취기준을 {가져오기}로 가져올 수 있음.
- 수행평가 영역이나 문항정보표에서 성취기준을 등록하거나 과목 성적산출 마감이 되면 등록된 성취기준은 삭제할 수 없음.
- 전문교과II는 [성적-지필/수행선행작업-성취평가기준관리-평가준거성취기준관리]에서 {영역명관리}하여 등록된 영역명을 수정, 삭제할 수 있음.
- 전문교과II는 [성적-지필/수행선행작업-성취평가기준관리-평가준거성취기준관리]에서 {행추가}하여 개별적으로 ‘영역명’, ‘성취기준코드’, ‘성취기준’을 등록할 수 있음.
- {출력}으로 해당 과목에 등록된 성취기준을 출력할 수 있음.
- 과목별 성취기준 입력은 학교별 선택사항이나 지필평가 문항정보표를 나이스로 활용하기 위해서는 성취기준을 입력해야 하며, 성적처리 후 해당 성취기준별 평가 결과를 확인할 수 있음.

5. 지필평가 고사 관리

- 학기별로 지필평가 ‘고사명’을 등록하며, 등록된 고사는 학교 단위로 적용됨(모든 계열/학년/학과에 동일하게 적용됨).

- ① [성적-지필/수행선행작업-지필평가고사관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 {조회}함.
- ②~④ 고사명 등록을 위해 {행추가}하여 ‘고사명’, ‘학기말 반영여부’, ‘시행일자’, ‘정렬순서’를 입력하고 {저장}함.



활용하기

- ‘고사명’은 학교별로 정하여 입력함(입력 예시: 1차 지필평가, 2차 지필평가, 중간고사, 기말고사 등).
- 고사 시행일자 종료일까지는 문항정보표를 작성한 사용자만 문항정보표의 작성/열람/수정/출력이 가능하고, 시행일자 종료 후부터는 해당 학년의 교과목 권한이 있는 사용자 모두 문항정보표의 작성/열람/수정/출력이 가능하므로 ‘시행일자’를 정확하게 입력함.
- ‘정렬순서’에 번호를 부여하면 [성적]의 각종 메뉴에서 ‘고사’의 콤보박스에 나타나는 고사 순서를 조정할 수 있음(2차 지필평가 시행 시 2차 지필평가의 ‘정렬순서’를 1번으로 설정함).
- 마감된 고사는 수정 또는 삭제할 수 없음(마감 해제 후 수정 또는 삭제가 가능함).
- 고사에 과목이 등록되어 있으면 해당 고사는 삭제할 수 없음(등록된 과목 삭제 후 고사 삭제 가능함).

6. 지필평가 과목 관리

- [성적-지필/수행선행작업-지필평가과목관리]에서 등록된 고사의 평가 과목 정보를 등록하는 것으로 교과담당교사가 [성적-지필/수행선행작업-반영비율/만점관리]에서 등록할 수도 있음.

- ①~③ [성적-지필/수행선행작업-지필평가과목관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘고사’, ‘학년’을 선택하여 {조회}함.
- ④~⑧ {등록} 후 ‘지필평가 과목등록’창에서 등록할 과목을 선택(☑)하여 이동(▶)시킨 후 ‘반영비율’과 ‘과목만점’을 입력하여 {저장}함.



활용하기

- [성적-지필/수행선행작업-지필평가과목관리]에서 {이전자료가져오기}하면 동일 과목 및 동일 학점(단위수)에 대해 이전 고사의 과목을 그대로 가져올 수 있음.
- ‘지필평가 과목등록’창에서 {일괄적용}이란 등록한 지필평가 과목의 반영비율과 만점을 다른 계열/학과에 똑같이 등록하는 기능으로 반드시 ‘반영비율’과 ‘과목만점’을 입력한 후 적용함.
- ‘반영비율’은 학기말 성적산출 시 반영되는 비율이며, ‘과목만점’은 가급적 100점 만점으로 함.
- 과목명(학점수)에 마우스 포인터를 위치시키면 현재까지 진행된 내용을 확인할 수 있으며, 해당 과목에 정답/배점, 학생답안, 학생점수가 입력되면 과목을 삭제할 수 없으므로 입력된 자료를 먼저 삭제하여야 함.
- 각 과목에 해당하는 모든 강의실이 마감되면 응시생수, 총점, 평균, 표준편차가 자동 산출되어 표시됨(학기말 결시생 인정점 산출을 위한 기준 점수로 활용됨).

지필평가 과목관리

1. 해당 과목에 대하여 다음과 같은 작업이 진행된 경우 과목을 [삭제]할 수 없습니다. (해당 내용을 삭제한 후 과목 삭제)
 ① 지필평가 정답/배점 ② 지필평가 학생답 ③ 지필평가 성적관리
 2. 각 과목에 해당하는 강의실이 모두 마감되면 응시생수, 총점, 평균, 표준편차가 자동 산출됩니다.
 3. [1차 지필평가]가 마감되면, 과목을 [등록/수정/삭제]할 수 없습니다.
 4. 과목명에 마우스를 올리면 현재 진행된 작업내용이 보여지고 과목명을 더블클릭하면 해당 과목이 전체 반영비율정보를 볼 수 있습니다.

과목명(학점수)	학기말 반영비율(%)	과목만점	응시생수	총점	평균	표준편차
국어(4)	30.00	100.00	241	12817.7	53.2	21.8
수학(4)	30.00	100.00	241	14767.2	61.3	23.9
영어(3)	30.00	100.00	241	13548.4	56.2	23.9
통합과학(4)	25.00	100.00	241	17720.5	73.5	20.9

7. 수행평가 영역 관리

- ①~③ [성적-지필/수행선행작업-수행평가영역관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘과목’을 선택하고 {조회}함.
- ④~⑥ {행추가}하여 수행평가의 ‘영역명’, ‘학기말반영여부(○)’, ‘반영비율(%)’, ‘영역만점’을 입력한 후 {저장}함.



활용하기

- {전체반영비율}이란 해당 과목에 등록한 ‘지필평가’와 ‘수행평가’의 모든 영역이 ‘반영비율’과 ‘과목/영역 만점’을 조회할 수 있는 기능으로 지필평가와 수행평가의 반영비율 합계를 확인하는 데 유용함.
- {일괄적용}이란 선택한 영역들에 대해서 적용하고자 하는 계열/학과를 선택해서 일괄 등록하는 기능으로 반드시 영역 정보를 모두 입력한 후 선택함.
- 여러 계열·학과를 통합하여 성적을 산출해야 하는 경우 각 계열·학과별로 수행평가 영역명 입력 시 ‘영역명’, ‘영역번호’를 같게 설정해야 함(수행평가 영역명을 다르게 입력하는 경우 성적일람표에 모두 표시됨).
- 수행평가는 일반적으로 학기말 성적처리 시 반영비율로 환산하여 합산하므로 ‘학기말 반영여부’는 ‘○’로 설정함.
- ‘영역만점’은 해당 교과에서 수립한 수행평가 계획과 동일하게 입력함.
- {이전자료가져오기}는 이전 학년도 또는 이전 학기에 같은 과목과 학점(단위수)으로 개설되어 있어야 등록할 수 있음.
- [성적-수행평가]에서 정답, 배점, 학생답, 점수 등을 저장하거나 [성적-관찰기록관리-관찰내용관리]에서 등록한 수행평가영역에 관찰내용을 등록하면 해당 자료를 모두 삭제해야 영역 삭제가 가능함.
- ‘성취기준’입력란을 클릭하면 [성적-지필/수행선행작업-성취평가기준관리]에서 입력한 성취기준을 선택하여 반영할 수 있음.

8. 반영비율/만점 관리

- 교과담당교사가 담당과목에 대해 지필평가 및 수행평가 영역을 등록하고, 반영비율이나 만점정보 등을 관리할 수 있음

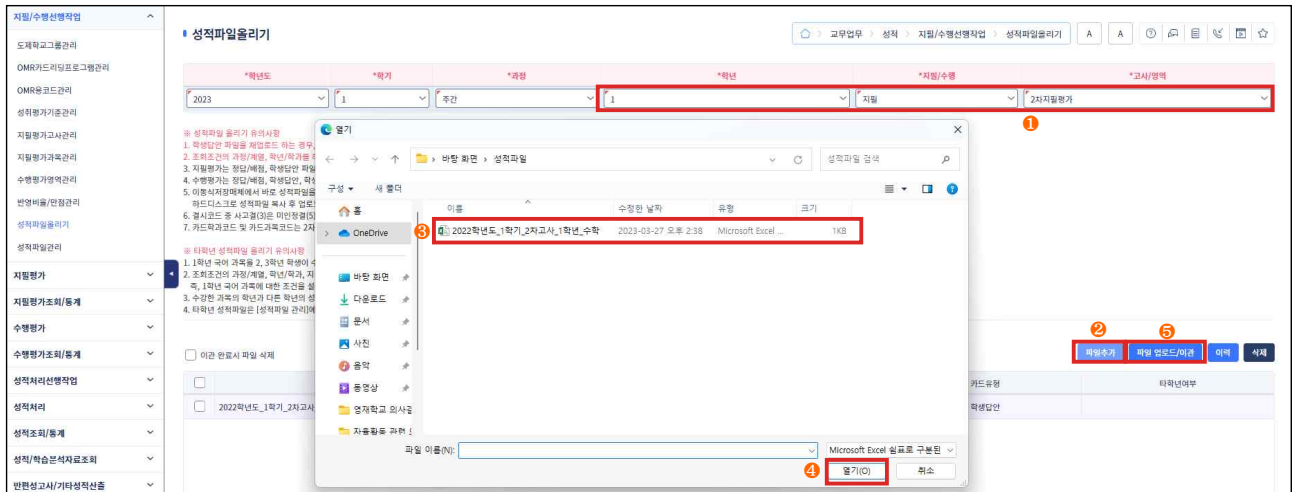
- ①~② [성적-지필/수행선행작업-반영비율/만점관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년도’와 ‘과목’ 선택하여 {조회}함.
- ③~⑤ {등록}하여 ‘반영비율/만점관리-등록’창에서 ‘평가구분’, ‘영역명’, ‘학기말반영여부’, ‘학기말 반영비율’, ‘과목/영역 만점’을 입력하고 {저장⑤}함.
- ⑥ 과목의 ‘반영비율’의 합계는 반드시 100%가 되도록 확인함.

활용하기

- 지필평가 과목은 [성적-지필/수행선행작업-지필평가과목관리]에서, 수행평가 영역은 [성적-지필/수행선행작업-수행평가영역관리]에서 등록할 수도 있으나 [성적-지필/수행선행작업-반영비율/만점관리]에서 지필·수행을 모두 등록하는 것이 효율적임.
- 학기말 성적산출에 반영하지 않는 평가의 경우는 ‘학기말반영여부’에 ‘X’를 선택함.
- ‘고사/영역명’에 마우스 포인터를 위치시키면 현재까지 진행된 성적 관련 작업내용이 표시됨.
- 해당 영역에 대하여 ① 지필(수행)평가 정답/배점, ② 지필(수행)평가 학생답안, ③ 지필(수행)평가 성적관리의 작업이 진행된 경우에는 ‘고사/영역명’을 {삭제}할 수 없으므로 역순으로 해당 내용을 모두 삭제한 후 ‘고사/영역명’을 {삭제}해야 함.

9. 성적파일 올리기

- 평가 실시 후 감독교사(또는 교과담당교사)는 답안카드의 매수 등을 확인한 후 날인(서명)하고 답안카드를 번호 순으로 정리하여 성적처리담당교사에게 제출함.
- 서답형 문항 출제 교과담당교사는 서답형 문항에 대한 채점을 한 후, 그 점수를 OMR 시트(카드)에 마킹하여 성적처리담당교사에게 제출하거나, [성적-지필평가-성적관리]에서 서답형 점수를 직접 입력할 수 있음.
- 학생답안 파일은 계열별 또는 학과별로 업로드 후 이관이 가능함(파일 업로드가 정상적으로 진행된 경우 자동으로 이관됨).



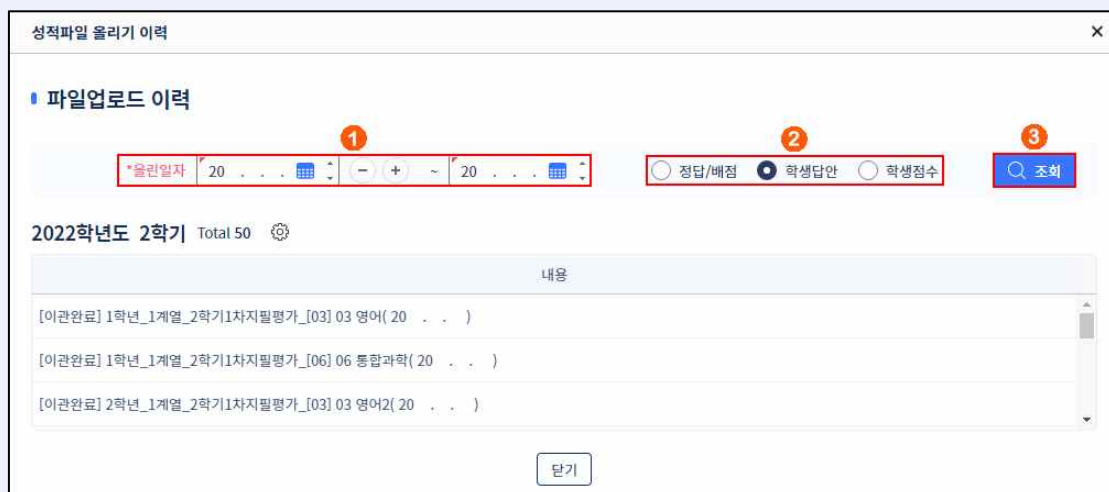
①~② [성적-지필/수행선행작업-성적파일올리기]에서 ‘학년도’, ‘학기’, ‘과정’ 확인 후 ‘학년’, ‘지필/수행’, ‘고사/영역’을 선택 후 {파일추가}함.

③~⑥ ‘열기’창에서 대상 파일을 찾아 선택 후 {열기}하여 {파일업로드/이관}함.



활용하기

- 파일 이관 실패 시 실패 이유를 확인하여 해결한 후 파일 이관을 다시 실시함.
- 카드 리딩·업로드·파일 이관작업을 교과담당교사가 할 수도 있음.
- 결시코드 중 사고결(3)은 미인정결(5)로 변경되고 상고(4)는 인정결(1)로 변경되어 업로드 됨.
- 파일 이관이 실패하는 경우([성적-지필/수행선행작업-성적파일관리]에서 확인 가능)
 - 학과코드가 설정한 값과 불일치하는 경우
 - 과목코드가 설정한 값과 불일치하는 경우(특히, 과목코드가 두 자리이면 학생답 파일에서도 두 자리여야 함.)
 - 수강학생이 아닌 학생의 답안이 있는 경우([성적-지필평가-지필평가학생답관리]에서 조회된 학생과 번호를 비교, 전입·편입생 등 학적변동으로 해당 학생이 수강학생으로 편성되어 있지 않을 경우에는 [교육과정-편제및과목개설관리-학생별수강과목편성]에서 해당 학생을 편성해야 함.)
- [성적-지필/수행선행작업-성적파일올리기]에서 {이력}을 하면 ‘성적파일 올리기 이력’창에서 파일업로드 이력을 조회할 수 있음.



10. 성적파일 관리

- 이관된 파일의 내용을 수정하여 다시 파일 이관을 할 경우에만 사용함.

- ①~③ [성적-지필/수행선행작업-성적파일관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘올린일자’를 설정하고 ‘학생답안’을 선택(●)한 후 수정할 ‘학생답안’을 선택함.
- ④~⑤ ‘학년도’, ‘학기’, ‘과정/계열’, ‘학년/학과’, ‘지필/수행’, ‘고사/영역’ 확인 후 {카드일괄수정}함.
- ⑥~⑧ ‘카드일괄 수정’창에서 수정할 항목을 선택(●)하여 ‘변경 후’ 내용을 입력하고 {저장}하여 {파일이관} 또는 {파일수정}함.



활용하기

- {카드일괄수정}하면 ‘과목코드’, ‘학과코드’, ‘학년’, ‘반코드’를 일괄로 수정할 수 있음.
- {카드수정}에서 학생별 ‘학생번호’, ‘결시코드’, ‘서답형점수’, ‘기타점수’를 수정할 수 있음.
- {카드삭제}에서 학생별 카드를 삭제할 수 있음.
- {파일수정}은 ‘반코드’, ‘학생번호’, ‘결시코드’, ‘서답형점수’ 등 항목별 수정사항을 반영할 때 사용함.
- {파일삭제}는 업로드 한 해당 파일을 삭제하는 기능으로 삭제한 파일은 복구가 불가능함.
- ‘카드순번’의 ‘순번’을 클릭하면 해당 학생의 OMR 시트(카드)가 표시되며 이때 ‘학생번호’나 ‘결시코드’, ‘서답형 점수’, ‘기타점수’는 수정 가능하나 학생의 OMR 시트(카드) 마킹 정보는 수정할 수 없음.
- 성적파일 이관에 실패한 경우 사유를 확인하여 {카드일괄수정} 또는 {카드수정}을 이용하면 OMR 시트(카드)를 재리딩하지 않고 수정된 성적파일로 이관할 수 있음.

- 개 요: 성적처리담당교사가 학생답안 OMR 시트(카드)를 리딩하고, 성적파일을 나이스로 업로드함.
- 업무시기: 1·2차 지필평가 실시 후
- 업무담당: 성적처리담당교사
- 메뉴경로: [성적-지필평가]
- 선행처리: [성적-지필/수행선행작업]에서 학과코드 부여, 과목코드 부여, 지필평가 고사 등록, 지필평가 과목 등록 등 지필평가 환경설정 작업이 완료되어야 함.

1. 문항정보표 관리

- 개 요: 문항정보표(또는 정답/배점)를 입력하고 업로드된 학생답안을 채점함.
- 업무담당: 교과담당교사
- 메뉴경로: [성적-지필평가-문항정보표관리]
- 선행처리: 학생의 OMR 시트(카드)를 리딩하여 [성적-지필/수행선행작업-성적파일올리기]에서 파일을 이관함.
- 후행처리: [성적-지필평가-지필평가채점]에서 채점하고 [성적-지필평가-지필평가성적관리]에서 성적을 확인함.

<내용영역, 성취기준, 난이도 등을 모두 입력하는 경우>

- ①~② [성적-지필평가-문항정보표관리]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '고사', '학년', '과목'을 선택하고 {조회}함.
- ③~⑩ {선택형}, {서답형}탭에서 문항별 '내용영역', '난이도', '배점'과 '정답'을 입력하고, '성취기준'을 클릭하여 '성취기준자료 가져오기'창에서 선택(☑) 및 {선택}하고 {저장} 후 {마감}함.

<정답과 배점만을 입력하는 경우>

①~② [성적-지필평가-문항정보관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘교사’, ‘학년’, ‘과목’을 선택하고 {조회}함.

③~⑥ {선택형}, {서답형}탭에서 문항별 ‘배점’과 ‘정답’을 입력하고 {저장}하여 {마감}함.



활용하기

- 여러 명의 교사가 가르치는 과목의 경우에는 ‘계열/학년/학과’별로 한 명의 교사가 입력함. 단, 입력 교사를 제외한 다른 교사는 보안상의 이유로 [성적-지필/수행선행작업-지필평가교사관리]에 등록된 지필평가 기간에는 문항정보표의 작성·열람·수정·출력 권한이 제한됨.
- 서답형 100%로 지필평가를 진행할 경우, ‘서답형 만점 / 배점합’에 100점을 등록함.
- {과목점수저장}을 하고, 문항별 배점을 입력하면 만점오류 예방이 가능함(선택형, 서답형의 만점이 ‘배점합’에서 자동 계산되어 표시되므로 비교가 가능함).
- 과목 점수 합계가 [성적-지필/수행선행작업-반영비율/만점관리]에서 설정한 만점과 같지 않으면 오류 메시지가 나타남.
- {삭제}하면 대상으로 ‘문항정보표’와 ‘지필평가 정답/배점’을 선택하고 삭제유형으로 ‘전체’, ‘선택형’, ‘서답형’을 선택하여 삭제할 수 있음.

- ‘성취기준’은 500Byte(한글기준 166자) 이내에서 최대 6개까지 선택하여 등록할 수 있음.
- ‘성취기준’을 등록하지 않으면 ‘성취기준’란에는 ‘등록’이라고 나타나고 ‘성취기준’을 등록하면 ‘성취기준’란에 등록된 성취기준 개수가 표현됨.
- {문항정보표관리}에서 ‘복수구분’에는 공란(정답이 1개인 경우), AND(정답 중 모두 맞으면 정답), OR(정답 중 하나만 맞으면 정답), 2 이상(정답이 2개 이상이고 그 중 2개 이상이 맞으면 정답), ALL(모두 정답)이 있음.
- {선택형}탭에서 문항의 정답을 입력하고 ‘배점일괄입력’란에 일괄입력할 점수를 입력하고 {배점일괄입력} 하면 정답을 입력한 문항에 해당 점수가 일괄 입력됨.

- ‘서답형’란에 사용되는 특수문자의 경우 한글 자음(예: ㄱ, ㄴ, ㄷ 등)을 입력 후 키보드의 한자기를 클릭하여 해당 특수문자를 선택하여 입력할 수 있음.
- 수정하고자 하는 문항을 선택(☑)하고 {행값지우기}하면 해당 문항의 입력 내용을 삭제할 수 있음.
- {저장}은 중간 저장 기능으로 {정답배점출력}만 가능하며, {마감}을 해야 {출력}, {검증}, {채점}이 가능함.
- 고사 후 입력한 정답에 오류가 있으면 반드시 제출한 문항정보표와 같이 수정해야 함.
- {마감}하면{타학과복사}가 활성화되어 타학과에 문항정보표를 복사할 수 있음. 단, 다른 사용자가 정답/배점 또는 문항정보표를 등록했거나 마감했으면 복사할 수 없음.
- 학생답안 파일업로드 이후 문항정보표를 입력하여 {마감}하거나, 채점 후 문항정보표를 변경하여 {마감}한 경우에는 다시 채점을 해야 함.

2. 문항정보표 사용자 관리

- 고사기간 중 문항정보표에 대한 작성자를 변경해야 할 경우 학교권한관리자가 변경함.

- ①~② [성적-지필평가-문항정보표사용자관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘고사’를 선택하고 ‘과목’을 입력하여 {조회}함.
- ③~④ 변경할 과목을 선택(☑)하고 ‘사용자명’에 변경할 사용자를 입력하고 {찾기}함.
- ⑤~⑥ 사용자가 변경되었는지 확인하고 {저장}함



활용하기

- 정답 유출방지 등의 이유로 특별한 경우에만 사용할 것을 권장함.

3. 지필평가 학생 답 관리

- 리딩한 학생의 OMR 시트(카드)를 확인할 수 있고, 서답형 점수를 입력할 수 있음.

- ①~③ [성적-지필평가-지필평가학생답관리]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '교사', '학년', '과목', '강의실'을 선택하고 {조회}함.
- ④~⑦ 학생 성명을 선택하여 OMR 시트(카드) 마킹 내용을 확인하고 '서답형점수/문항별점수합'을 입력하여 {저장}함.



활용하기

- 학생 답안카드에 학생들의 서답형 점수를 마킹하여 [성적-지필/수행선행작업-성적파일올리기]에서 학생들의 답안카드를 {파일업로드/이관}하면 '서답형점수/문항별점수합'란에 학생들의 서답형 점수가 나타남.
- 학생들의 서답형 점수는 [성적-지필평가-지필평가성적관리]에서 '서답형'란에 직접 입력할 수 있음.

4. 지필평가 채점 및 검증

- 성적처리 담당교사가 리딩한 학생답안 파일을 업로드 후 교과 담당교사가 채점을 실시함.

<채점 후 검증하는 방법>

- ①~② [성적-지필평가-지필평가채점]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘고사’, ‘학년’, ‘과목’을 선택하고 {조회}함.
- ④~⑥ 문항 채점 방식(‘학생답안 서답형’ 또는 ‘성적관리 서답형’)을 선택하고 ‘강의실’을 선택(☑)한 후 {일괄채점}하여 {확인⑥}함.
- ⑦~⑩ ‘강의실’을 클릭하여 ‘총 수강학생’, ‘채점대상’, ‘제외대상’을 확인하고, {검증}, {확인⑨} 후 ‘지필평가 검증’창에서 지필평가 학생답안의 ‘무표기 문항번호’를 확인함.

<검증 후 채점하는 방법>

- ①~② [성적-지필평가-지필평가채점]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘고사’, ‘학년’, ‘과목’을 선택하고 {조회}함.
- ③~⑥ ‘강의실’을 선택하여 ‘총 수강학생’, ‘채점대상’, ‘제외대상’을 확인하고, {검증}하여 ‘지필평가 검증’창에서 지필평가 학생답안의 ‘무표기 문항번호’를 확인함.
- ⑦~⑧ 서답형 문항 채점 방식(‘학생답안 서답형’ 또는 ‘성적관리 서답형’)을 선택하고 {채점}함.



활용하기

- 채점 전에 대상자 수에 오류가 없는지 확인함(OMR 시트(카드) 리딩 시 학생답안카드가 누락될 수 있으므로 확인).
- 채점을 다시 하면 [학교정보-성적/학생부수정이력-성적처리이력조회]에서 성적 수정이력이 조회되므로 정답 및 배점을 수정한 경우를 제외하고 채점은 1회만 수행하도록 함.
- {이력}을 클릭하면 ‘지필평가 채점 이력’창에서 ‘실행시간’, ‘채점자’ 등을 확인할 수 있음.
- 서답형 출제가 있는 경우
 - 학생답안 서답형: [성적-지필평가-지필평가학생답관리]에서 서답형 점수를 입력하거나 학생답안카드에 서답형 점수를 마킹하는 경우에 사용함. 참고로 [지필평가학생답관리]에서는 어떠한 경우든 학생답을 수정할 수 없음.
 - 성적관리 서답형: [성적-지필평가-지필평가성적관리]에서 서답형 점수를 입력하는 경우에 사용함. [성적-지필

평가-지필평가성적관리]에서 입력한 서답형 점수는 ‘학생답안 서답형’을 선택하고 채점을 수행하면 삭제되므로 이것을 방지하고자 할 때 사용함.

- 직전성적관리 서답형: 실수로 ‘학생답안 서답형’을 선택하고 채점하여 [성적-지필평가-지필평가성적관리]의 서답형 점수가 삭제되었을 때, 가장 마지막에 저장되어 있던 [성적-지필평가-지필평가성적관리]의 서답형 점수로 복구하여 처리하고자 할 때 사용함.

5. 지필평가 성적관리

- 교과담당교사가 학생들의 점수와 결시명칭, 학적변동 등을 확인하고, 학생답안이 없는 결시생과 학적변동 학생은 ‘결시명칭’ 또는 ‘고사별 학적변동’을 선택하여 해당 내용을 입력하고 저장해야 함.
- 학생들의 논술형 점수를 OMR 시트(카드)에 마킹하여 업로드하지 않았을 경우 직접 입력함.

①~③ [성적-지필평가-지필평가성적관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘고사’, ‘학년’, ‘과목’, ‘강의실’을 선택하고 {조회}함.

④~⑥ ‘서답형’ 점수를 입력·확인하고 공란인 학생의 경우 ‘결시명칭’ 또는 ‘고사별 학적변동’에서 해당 내용을 선택하고 {저장}함.

※ 지필평가 학생점수 확인이 모두 끝나면 교과담당 교사가 강의실별로 {마감}함.



활용하기

- 점수가 없는 학생(미응시자)의 경우는 반드시 ‘결시명칭’ 또는 ‘고사별 학적변동’ 여부를 확인하고 입력해야 함 (위탁학생은 학생 성명 옆에 위탁교육구분이 표시되며, 이 경우 ‘점수’, ‘결시명칭’ 또는 ‘고사별 학적변동’ 중 아무런 정보가 없어도 마감됨).
- 결시자 카드를 사용하는 학교에서는 ‘결시명칭’과 ‘고사별 학적변동’이 정확하게 등록되어 있는지 확인함.
- 점수(선답형, 서답형, 기타, 기타2) 항목에서 () 안의 점수는 [성적-지필평가-문항정보표] 배점의 합계 점수임.
- 지필평가가 논술형 100%일 때의 성적처리 방법
 방법1) [성적-지필평가-지필평가성적관리]에서 서답형 항목에 학생의 점수를 입력함.
 방법2) OMR 시트(카드)의 서답형 점수란에 학생의 점수를 마킹 → 리딩 → 파일업로드 → ‘학생답안 서답형’으로 채점 → [성적-지필평가-지필평가성적관리]에서 확인함.

6. 지필평가 마감관리

지필평가 마감관리

*학년도: 2022 *학기: 2 *고사: 2차 지필평가 *학년: 1 [조회]

※ 지필평가 마감관리 유의사항
 1. 모든 과목에 대한 강의실별 마감 후, [마감정보 저장]을 하면 [2차 지필평가]에 대한 마감이 이루어집니다.
 2. 교육과정의 [일반과목]에 대해서는 [해당강의실]별도, [선택(이동)]수업에 대해서는 [관장실]별도 조회됩니다.
 3. 각 과목에 해당하는 강의실이 모두 마감되면 [문장분석(강의실별/과목별)]작업이 자동 실행 됩니다.

※ 2차 지필평가 : 마감인원 Total 10

☐	과목명(학점수)	개설과목	강의실/편성반	담당교사	문항정보표 마감여부	강의실별 마감여부
☒	국어(4)	국어	1	장	0	0
☒	국어(4)	국어	2	장	0	0

기안문서상신

결재문서명: 지필평가마감(지필평가일괄표)

결재자: [] [개인결재선] [결재자지정]

내용: 2학기 2차 지필평가를 끝내고 같이 마감하고자 합니다.

결재: ☒ 결재 ☐ 전도 ☐ 검토 ☐ 공람

☐	결재순서	구분	위임구분	사용자ID	사용자명	직위	조직명	비고
☐	0	기안		2	연	교사(중등)	고등학교	
☐	1	결재		h	김	교사(중등)	고등학교	
☐	2	결재		b	송	교감(중등)	고등학교	
☐	3	결재		i	신	교장(중등)	고등학교	

기안내용 Total 2

☒	학년도	학기	주야	계열	학년	학과	고사
☒	2022	2학기	주간	일반계	1학년	7차일반	2차 지필평가
☒	2022	2학기	주간	일반계	2학년	7차일반	2차 지필평가

[상신] [취소]

- ①~② [성적-지필평가-지필평가마감관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘고사’, ‘학년’을 선택하고 {조회}함.
- ③~⑥ ‘강의실별 마감여부’를 확인하고 {마감정보저장}하여 {확인} 후 {승인요청}함.
- ⑦~⑧ ‘기안문 상신’창에서 ‘내용’을 입력하고 {개인결재선} 혹은 {결재자지정}하여 결재선을 입력함.
- ⑨~⑩ 기안내용을 확인하고 상신할 문서를 선택(☑)하여 {상신}함.

지필평가 조회 및 통계

- 개요: 학생들의 지필평가 관련 일람표를 조회하고 출력하여 점수 확인에 이용할 수 있으며 지필평가와 관련된 각종 통계자료를 출력할 수 있음.
- 업무시기: 1·2차 지필평가 실시 후
- 업무담당: 성적처리담당교사, 교과담당교사, 담임교사
- 메뉴경로: [성적-지필평가조회/통계]
- 선행처리: [성적-지필평가]에서 채점이 끝나고 지필평가 결시자와 학적 변동자의 입력이 마무리 됨.

1. 지필평가 조회

- 개 요: 채점이 끝난 지필평가의 결과를 학생들에게 확인시키고, 이상 유무를 확인함.
지필평가 기간 결시생들을 확인함.
- 업무담당: 학급담당교사, 교과담당교사, 성적처리담당교사
- 메뉴경로: [성적-지필평가조회/통계-지필평가조회-교과목별일람표조회-강의실별],
[성적-지필평가조회/통계-지필평가조회-교과목별일람표조회-전체학급],
[성적-지필평가조회/통계-지필평가조회-학급별일람표조회-전체교과목],
[성적-지필평가조회/통계-지필평가조회-결시생영단],
[성적-지필평가조회/통계-지필평가조회-교과목별학생답정오표],
[성적-지필평가조회/통계-지필평가조회-학생별학생답정오표],
- 선행처리: [성적-지필평가-지필평가성적관리]에 ‘선택형’, ‘서답형’ 점수가 입력되어 있어야 함.

- 지필평가 및 수행평가의 결과(학기말 포함)를 학생 본인에게 확인할 때 활용할 수 있음.

1) 교과목별일람표조치-강의실별

지필평가조회

목록

교과목별일람표조회-강의실별

교과목별일람표조회-전체학급 학급별일람표조회-전체교과목 결사생영단 결사생인정팀 교과목별학생담당요표 학생별학생담당정보표

수행평가

수행평가조회/통계

성적처리선행작업

성적처리

성적조회/통계

성적/학습분석자료조회

반편성고사/기타성적산출

관할기록관리

「학년도」 2022 「학기」 2 「교사」 1차 지필평가 「학년」 1 「과목」 수학(4) 「강의실」 1 ☐ 학과평균표시 ☐ 계발출력

전지속출력 조회

교과목별일람표조회-강의실별

1 / 1 - + 100% [인쇄] [검색] [리셋]

2022학년도 2학기 주간 일반제 1학년 7차일반 1
교사 : 1차 지필평가 교과목 : 수학(수학(4))
과목인원 : 100.00 교과담당교사 (박) 인

반/번호	성명	합수	결사명령	비고
1/1	김민준	87.00		
1/2	김민준	15.40		
1/3	조민준	88.40		
1/4	조민준	87.00		
1/5	이민준	70.00		
1/6	이민준	75.40		
1/22	이민준	92.00		
1/23	조민준	71.00		
1/24	한민준	82.00		
총 시	점 수	24 명		
합	균	1,523.00		
평	균	63.5		

닫기

- ①~③ [성적-지필평가조회/통계-지필평가조회-교과목별일람표조회-강의실별]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘교사’, ‘학년’, ‘과목’, ‘강의실’을 선택함.
- ④~⑤ {조회} 후 출력()함.



활용하기

- ‘교과목별일람표조회-강의실별’의 지필평가 교과목별 일람표는 A4 용지 크기에 맞춰서 출력됨.
- [성적-지필평가조회/통계-지필평가조회-교과목별일람표조회-강의실별]에서 ‘지필평가 교과목별 일람표’를 조회할 경우 학생이 획득한 선택형 점수와 서답형 점수가 구분되어 표기되지 않고 합계 점수만 조회됨.
- {전과목출력}하면 부여받은 ‘학년’ 권한 범위내에서 과목별 일람표가 조회됨.
- ‘학과평균표시’를 선택(☒)하면 일람표에 ‘전체응시생수’, ‘학과총점’, ‘학과평균’이 나타남.

교과목별일람표조회-강의실별

지필평가 교과목별 일람표

2022학년도 2학기 주간 일반계 1학년 7차일반 1
교사: 1차 지필평가 교과목: 수학:수학(4)
과목만점: 100.00 교과담당교사(박)인

반/번호	성명	점수	결시명칭	비고
1/21	이	75.40		
1/22	이	92.00		
1/23	조	71.00		
1/24	한	82.20		
응 시 생 수		24 명		
총 점		1,523.00		
평 균		63.5		
전체 응시생수		241 명		
학 과 총 점		14,767.20		
학 과 평 균		61.3		

‘학과평균’을 선택해서 (조회)하면 ‘전체응시생수’, ‘학과총점’, ‘학과평균’이 나타남.

닫기

- ‘개별출력’을 선택(☒)하면 개인별로 일람표가 조회됨.

교과목별일람표조회-강의실별

지필평가 교과목별 일람표

2022학년도 2학기 주간 일반계 1학년 7차일반 1
교사: 1차 지필평가 교과목: 수학:수학(4)
과목만점: 100.00 교과담당교사(박)인

반/번호	성명	점수	결시명칭	비고
1/21	김	87.60		
응 시 생 수		24 명		
총 점		1,523.00		
평 균		63.5		

닫기

- 저장()하면 ‘PDF()’, ‘DOC()’, ‘XLS()’, ‘PPT()’, ‘HWP()’의 형식으로 저장할 수 있음.

2) 교과목별일람표조회-전체학급

지필평가 교과목별 일람표

2022학년도 2학기 주간 일반제 1학년 7차일반
교사 : 1차 지필평가 교과목 : 수학(수학(4)) 인원 : 100.00

반	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	87.60	82.00	58.80	75.60	93.00	39.60	29.20	91.80	22.00	23.60
2	15.40	93.00	73.60	69.60	75.20	52.80	74.40	28.60	92.00	83.00
3	88.40	40.20	91.40	40.80	45.40	48.20	29.20	69.60	19.60	19.60
4	87.20	87.20	85.40	75.60	75.60	75.60	75.60	70.40	49.60	66.00
5	70.20	74.80	82.00	69.00	33.00	13.80	91.40	40.20	44.80	96.40
6	43.00	80.60	70.60	37.20	38.20	20.40	20.40	55.20	55.20	13.40
7	48.60	73.60	37.60	33.00	33.00	64.80	62.00	82.60	77.20	73.20
8	74.20	20.00	30.20	40.60	34.20	64.40	72.00	85.00	14.20	77.20
9	60.60	66.60	95.00	33.20	87.20	9.60	55.60	81.00	37.60	74.20
10	11.20	48.00	36.60	80.60	25.20	54.20	82.00	79.20	68.80	84.60

- ①~② [성적-지필평가조회/통계-지필평가조회-교과목별일람표조회-전체학급]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '교사', '학년', '과목'을 선택함.
- ③~④ {조회} 후 출력()함.



활용하기

- '교과목별일람표조회-전체학급'의 지필평가 교과목별 일람표는 A3 용지 크기에 맞춰서 출력됨.
- 여러장으로 조회될 때, '한페이지출력'을 선택(☒)하면 일람표가 한 페이지에 맞게 조회됨.

3) 학급별일람표조회-전체교과목

지필평가 학급별 일람표

2022학년도 2학기 주간 일반제 1학년 7차일반 1
교사 : 2차 지필평가

- ①~③ [성적-지필평가조회/통계-지필평가조회-학급별일람표조회-전체교과목]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '교사', '학년', '반', '받은점수/환산점/합계/평균환산점'을 선택함.
- ④~⑤ {조회} 후 출력()함.



활용하기

- ‘받은점수’는 지필평가 과목의 만점 점수에 대해 학생이 받은점수를 기준으로 조회됨.
- ‘환산점수’는 지필평가 과목의 만점을 ‘100점’으로 환산해서 계산한 점수임. 지필평가 과목의 만점이 100점이면 ‘환산점수’를 선택해도 ‘받은점수’와 ‘환산점수’사이에는 변화가 없음.
- ‘합계/평균 환산점’은 지필평가 각 과목의 만점을 ‘100점’으로 환산하여 계산한 합계점수와 평균점수이고 학생들의 지필평가 과목별 점수는 과목의 만점 점수에 대해 학생이 받은 점수가 조회됨.

4) 결시생 명단 조회

지필/수행선행작업

지필평가

지필평가조회/통계

지필평가조회

지필평가통계

수행평가

수행평가조회/통계

성적처리선행작업

성적처리

성적조회/통계

성적/학습분석자료조회

반원상고사/기타성적산출

관찰기록관리

지필평가조회

목록

고과목별일람표조회-강의실별

고과목별일람표조회-전체과목

학급별일람표조회-전체과목

결시생명단

결시생명단

고과목별학생당정보

학생별학생당정보

교과목별일람표조회-결시생명단조회

*학년도 2022

*학기 2

*고사 1차 지필평가

*학년 2

조회

출력

교과목별일람표조회-결시생명단조회

2022학년도 2학기 1주간 일람표 2학년 7차일람

고사: 1차 지필평가

반	번호	성명	과목	결시명칭	학적변동내용
일반계/2/7차일반-3	19	정	수학:수학 II (4)	결시명	
일반계/2/7차일반-9	8	최	영어:영어 II (4)	미인결	
일반계/2/7차일반-9	8	최	과학:생물과학 I (2)	미인결	
일반계/2/7차일반-9	8	최	사회(역사/도목포함):세계사(3)	미인결	

닫기

①~③ [성적-지필평가조회/통계-지필평가조회-결시생명단]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘고사’, ‘학년’을 선택하고 조회함.

④ 결시생을 확인 후 출력(출력)함.



활용하기

- 결시생 명단의 조회는 부여받은 학년의 권한 내에서 조회됨.

5) 결시생 인정점 조회

지필/수행선행작업

지필평가

지필평가조회/통계

지필평가조회

지필평가통계

수행평가

수행평가조회/통계

성적처리선행작업

성적처리

성적조회/통계

성적/학습분석자료조회

반원상고사/기타성적산출

관찰기록관리

지필평가조회

목록

고과목별일람표조회-강의실별

고과목별일람표조회-전체과목

학급별일람표조회-전체과목

결시생명단

결시생인정점

고과목별학생당정보

학생별학생당정보

교과목별일람표조회-결시생인정점조회

*학년도 2022

*학기 2

*고사 2

*반 3

조회

출력

교과목별일람표조회-결시생인정점조회

2022학년도 2학기 1주간 일람표 2학년 7차일람

고사: 1차 지필평가

- ①~③ [성적-지필평가조회/통계-지필평가조회-결시생인정점]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘반’을 선택함.
- ④ {조회} 후 지필평가 결시생들의 인정점을 확인하고 출력()함.



활용하기

- 결시생의 인정점은 [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-결시생인정점부여기준관리]에서 ‘일반 결시’와 ‘모두결시’에 대한 ‘부여기준’이 등록되고 [성적-성적처리-성적산출관리-결시생인정점관리]에서 결시생들의 인정점이 입력되어 있어야 함.

6) 교과목별 학생답 정오표 조회

- ①~③ [성적-지필평가조회/통계-지필평가조회-교과목별학생답정오표]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘교사’, ‘학년’, ‘과목’, ‘강의실’을 선택함.
- ④~⑤ {조회} 후 출력()함.



활용하기

- ‘개별출력’을 선택(☒)하면 해당 교과목에 대한 학생 개인별 정오표가 조회됨.

- 기타란의 점수는 ‘기타점수’와 ‘기타2’의 점수가 합산된 점수임.
- ‘지필평가 교과목별 학생답 정오표’에서 결시 학생은 출력되지 않음.

7) 학생별 학생답 정오표 조회

- ①~② [성적-지필평가조회/통계-지필평가조회-학생별학생답정오표]에서 ‘학년도’, ‘학기’, ‘고사’, ‘학년’, ‘반’ 확인 후 조회함.
- ③~⑤ 학생 선택(☑)한 후 {미리보기}하고 출력(🖨)함.



활용하기

- ‘양면인쇄’를 선택(☑)하면 ‘지필평가 학생별 학생답정오표’창에서 출력(🖨) 후 {설정더보기}에서 ‘양면에 인쇄’가 기본으로 선택(☑)됨.
- 채점 이후 [성적-지필평가-지필평가성적관리]에 점수가 등록되어 있어도 학생답안 OMR 시트(카드)를 다시 업로드 하는 경우는 해당 과목의 학생답 정오표 정보가 삭제되므로 다시 [성적-지필평가-지필평가채점] 과정을 거쳐야 함.
- 서답형 점수를 수정할 때 처리 방법
 - 방법1) 서답형 점수를 OMR 시트(카드)에 마킹하여 리딩하는 경우
 - ① 학생답안카드에 마킹한 서답형 점수를 수정한 후 해당 카드만 재리딩함.
 - ② [성적-지필평가-지필평가채점]에서 해당 학생의 소속 학급에 대하여 재채점을 실시함.
 - 방법2) 서답형 점수를 직접 입력하는 경우
 - ① [성적-지필평가-지필평가성적관리]에서 ‘서답형’ 점수를 직접 수정한 후 {저장}함.

- 성적을 수정한 성적수정 이력을 조회함으로 임의 수정을 방지함.

- 개 요: 지필평가와 학기말 성적처리 전, 학생들의 성적의 수정내역을 확인함.
- 업무담당: 교과담당교사, 성적처리담당교사
- 메뉴경로: [학교정보-성적/학생부수정이력-성적처리이력조회]
- 선행처리: [성적-지필평가-지필평가성적관리]에 ‘선택형’, ‘서답형’ 점수가 입력됨.
[성적-수행평가-수행평가성적관리]에 ‘영역별’ 점수가 입력됨.
학교권한관리자에게 [학교정보-성적/학생부수정이력-성적처리이력조회]의 권한을 부여받음.

[illegible]

- ①~② [학교정보-성적/학생부수정이력-성적처리이력조회]에서 ‘학년도’, ‘과정’ 확인 후 ‘계열/학년/학과’, ‘반’을 선택한 후, ‘학기’, ‘과목’, ‘작업영역’, ‘작업유형’, ‘기간’, 조회할 학생을 선택하고 {조회}(②)함.
- ③ ‘수정 전, 후 내역’, ‘변경일자’, ‘변경자’를 확인함.



활용하기

- 성적 처리이력 조회는 학생 개별로 조회되므로 한 명의 학생을 조회 후, 다음 학생을 선택하고 다시 조회함.
- 처리내역에 조회되는 내용은 다음을 의미함.

작업유형	처리내역 해석
지필/수행평가 정답/배점	고사(영역)번호`객관식만점`기타점수`기타2점수`만점`객관식정답리스트`주관식정답리스트` 주관식배점리스트`복수정답유형리스트`정답/배점입력마감여부
지필/수행평가 학생답	고사(영역)번호`개설과목코드`객관식점수`주관식점수`기타점수`총점`결시코드`객관식답안 리스트
지필/수행평가 성적	고사(영역)번호`개설과목코드`객관식점수`주관식점수`기타점수`기타2점수`총점`결시코드` 인정점근거점수`비고`학적변동구분`현장실습인정점여부
학기말(학생부 반영) 성적	성적산출기준번호`환산점수`성취도(구)`석차`동석차`재적수`원점수`과목평균`표준편차`석차 등급`성적변동구분`성취도
학생부 미반영 성적	성적산출기준번호`점수`석차`동석차`재적수`원점수`과목평균`표준편차`원시점수

3. 지필평가 통계

1) 도수분포표 조회

The screenshot shows the '지필평가 통계' (Written Exam Statistics) page. On the left is a sidebar with navigation links. The main area has a search bar with filters for '도수분포표' (Frequency Distribution Table). Below the search bar, there are input fields for '학년도' (School Year) set to 2022, '학기' (Semester) set to 2, '고사' (Exam) set to '2차 지필평가', '학년' (Grade) set to 1, and '과목' (Subject) set to '국어(4)'. A '조회' (Search) button is on the right. Below these fields, there are input fields for '급간' (Grade Interval) set to 10. A '도수분포표' (Frequency Distribution Table) window is open, displaying a table with columns for '점수' (Score), '인원' (Number of Students), and '합계' (Total). The table shows the distribution of scores for the 2022 school year, 2nd semester, 1st grade, 2nd written exam, Korean (4) subject, with a grade interval of 10. The total number of students is 21.

점수	인원	합계
90이상 ~ 100이하	0	0명
80이상 ~ 90이하	0	0명
70이상 ~ 80이하	0	0명
60이상 ~ 70이하	0	0명
50이상 ~ 60이하	0	0명
40이상 ~ 50이하	8	8명
30이상 ~ 40이하	9	9명
20이상 ~ 30이하	4	4명
10이상 ~ 20이하	0	0명
0이상 ~ 10이하	0	0명
총합	21	21명
결사자	0	0명
평균		35.4

①~② [성적-지필평가조회/통계-지필평가통계-도수분포표]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '고사', '학년', '과목'을 선택함.

③~⑥ '급간'을 입력하고 {조회} 후 '도수분포표'창에서 자료를 확인하고 출력(🖨️)함.

2) 구간비교표 조회

The screenshot shows the '지필평가 통계' (Written Exam Statistics) page. On the left is a sidebar with navigation links. The main area has a search bar with filters for '구간비교표' (Interval Comparison Table). Below the search bar, there are input fields for '학년도' (School Year) set to 2022, '학기' (Semester) set to 2, '고사' (Exam) set to '2차 지필평가', '학년' (Grade) set to 1, and '과목' (Subject) set to '국어(4)'. A '조회' (Search) button is on the right. Below these fields, there are input fields for '점수' (Score) set to 90, '점 이상' (Score or above) set to 100, and '점 미만' (Score below) set to 100. A '구간비교표' (Interval Comparison Table) window is open, displaying a table with columns for '교과명' (Subject Name), '국어(4)', '수학(4)', '영어(3)', '한국사(4)', '과학(4)', '인문' (Humanities), and '인원' (Number of Students). The table shows the comparison of scores for the 2022 school year, 2nd semester, 1st grade, 2nd written exam, Korean (4) subject, with a score range of 90 to 100. The total number of students is 21.

교과명	국어(4)	수학(4)	영어(3)	한국사(4)	과학(4)	인문	인원
1	1	0	0	4	0	2	7명
2	0	2	0	2	0	2	8명
3	0	0	0	2	0	1	6명
4	1	1	2	4	0	1	10명
5	1	2	1	4	2	3	15명
6	0	1	0	3	1	1	8명
7	0	1	0	2	1	1	6명
8	0	1	0	4	0	1	7명
9	1	2	1	4	1	2	14명
10	0	0	0	4	0	0	1명
인원	4명	10명	4명	39명	5명	13명	8명
합계	11008.50	11987.65	11218.70	14087.40	13014.90	11794.60	8093.50
평균	46.1	50.2	46.9	58.9	54.5	49.3	68.0

①~② [성적-지필평가조회/통계-지필평가통계-구간비교표]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '고사', '학년'을 선택함.

③~⑤ ‘점수’를 입력하고 {조회} 후 ‘구간비교표’창에서 자료를 확인하고 출력(🖨️)함.



활용하기

■ 끝 점수가 과목 만점일 경우에는 과목 만점인 학생도 포함되어 조회됨.

3) 정답률 비교표 조회

The interface shows the '지필평가 통계' (Written Exam Statistics) section. The '목록' (List) dropdown is set to '정답률비교표'. The search criteria are: '학년도' (School Year) 2022, '학기' (Semester) 2, '교사' (Teacher) 2차 지필평가, '학년' (Grade) 1, '과목' (Subject) 국어(4). The '조회' (Search) button is highlighted with a red box and a red circle 3. The resulting table is shown in a pop-up window with a red circle 4 on the print icon.

과목번호	과목명	정답률	평균
1	1.1	51.00	51.00
2	1.2	49.35	49.35
3	1.3	51.50	51.50
4	1.4	48.70	48.70
5	1.5	42.80	42.80

①~② [성적-지필평가조회/통계-지필평가통계-정답률비교표]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘교사’, ‘학년’, ‘과목’을 선택함.

③~④ {조회}하여 ‘정답률비교표’창에서 자료를 확인하고 출력(🖨️)함.

4) 문항분석표 조회

The interface shows the '지필평가 통계' (Written Exam Statistics) section. The '목록' (List) dropdown is set to '문항분석표'. The search criteria are: '학년도' (School Year) 2022, '학기' (Semester) 2, '교사' (Teacher) 2차 지필평가, '학년' (Grade) 1, '과목' (Subject) 국어(4). The '조회' (Search) button is highlighted with a red box and a red circle 4. The resulting table is shown in a pop-up window with a red circle 5 on the print icon.

과목번호	과목명	1번	2번	3번	4번	5번	합계	집단	정답률(%)	무표기
1	1.1	1(21)	2(25)	16(135)	1(16)	4(42)	24	3	66.67(0.00)	
2	1.2	4(34)	2(11)	9(95)	7(98)	2(11)	24	3	37.50(0.00)	
3	1.3	10(74)	1(15)	11(127)	2(13)	0(10)	24	3	45.83(0.00)	
4	1.4	2(40)	5(38)	0(4)	16(147)	1(9)	24	4	66.67(0.00)	
5	1.5	3(21)	18(183)	1(13)	1(12)	1(10)	24	2	75.00(0.00)	(00)
6	1.6	1(8)	1(22)	2(10)	3(30)	17(169)	24	5	70.83(0.00)	
7	1.7	1(10)	2(26)	17(171)	2(10)	2(22)	24	3	70.83(0.00)	

①~③ [성적-지필평가조회/통계-지필평가통계-문항분석표]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘교사’,

‘학년’, ‘과목’, ‘강의실’을 선택함.

④~⑤ {조회}하여 ‘문항분석표’창에서 자료를 확인하고 출력()함.



활용하기

■ 해당 과목의 모든 강의실 {마감}과 동시에 문항분석이 자동으로 실행됨.

5) 성적집계표 조회

지필/수행선행작업

지필평가

지필평가조회/통계

지필평가조회

지필평가통계

수행평가

수행평가조회/통계

성적처리선행작업

성적처리

성적조회/통계

성적/학습분석자료조회

반편상고사/기타성적산출

관찰기록관리

지필평가 통계

목록

도수분포표

구간비교표

정답률비교표

문항분석표

성적집계표

*학년도

2022

*학기

2

*고사

2차 지필평가

*학년

1

조회

성적집계표

2022학년도 2학기 주간 일일제 1학년 7차일반

고사 : 2차 지필평가

* 표시한 수치는 반별평균수입니다.

교과목	국어:국어 (4)	수학:수학 (4)	영어:영어 (3)	한국사:한국사 AH(3)	사회(역사/수업통합) 통합사회(3)	과학:통합과학(4)	기술·가정(25) 과학/가정(25) 통합(3)	기술·가정(25) 과학/가정(25) 통합(3)	기술·가정(25) 과학/가정(25) 통합(3)
1	45.5	50.1	47.7	55.2	55.5	47.0	68.3		
2	45.9	48.5	45.4	60.6	56.3	48.0	68.5		
3	48.8	52.7	51.0	60.3	59.4	52.4	67.3		
4	45.0	48.2	48.0	56.2	53.1	48.2	66.2		
5	53.2	57.4	51.5	62.1	58.1	53.1	68.6		
6	45.8	42.5	41.1	56.2	51.9	43.5		45.9	
7	46.2	48.2	42.8	57.7	50.4	48.2		55.1	
8	43.9	54.9	48.0	60.4	52.3	48.4		57.0	
9	45.1	54.6	46.1	58.0	52.7	53.2		59.0	
10	44.4	44.4	47.3	62.8	55.1	48.6		54.8	
출시자	239명	239명	239명	239명	239명	239명	119명	120명	
결시자	0명	0명	0명	0명	0명	0명	0명	0명	
최고점	100.00	100.00	100.00	100.00	96.00	100.00	100.00	100.00	
최하점	12.50	4.20	0.00	11.40	10.00	3.60	24.00	3.70	
평균점 (전일제 제외)	12.50	4.20	0.00	11.40	10.00	3.60	24.00	3.70	
과목평균	46.1	50.2	46.9	58.9	54.5	48.3	68.0	54.5	

닫기

①~② [성적-지필평가조회/통계-지필평가통계-문항분석표]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘고사’, ‘학년’을 선택함.

③~④ {조회}하여 ‘성적집계표’창에서 자료를 확인하고 출력()함.

4세대 지능형 나이스(NEIS) 사용자 설명서(고등학교용) 33

- 개요: OMR 시트(카드)의 채점 또는 점수 수기 입력 등의 방법으로 수행평가 점수를 입력하고 관리함.
- 업무시기: 학기중
- 업무담당: 교과담당교사
- 메뉴경로: [성적-수행평가-수행평가정답/배점관리],
[성적-수행평가-수행평가학생답관리],
[성적-수행평가-수행평가채점],
[성적-수행평가-수행평가성적관리]
- 선행처리: [성적-지필/수행선행작업]에서 수행평가 영역, 반영비율, 영역만점을 입력함.
[학적-위탁·현장실습학생관리-위탁·현장실습학생등록]에서 현장실습생 등 위탁학생을 등록함.

1. 수행평가 정답/배점 관리

- 영어듣기평가 또는 전문교과Ⅱ의 능력단위별 수행평가 성적처리를 위해 OMR 시트(카드)를 사용하는 경우 지필평가 처리 방법과 동일하게 수행함.

1) 파일 업로드·이관

- 성적처리담당교사가 [성적-지필/수행선행작업-성적파일올리기]에서 ‘학년도’, ‘학기’, ‘과정’ 확인 후 ‘학년’, ‘지필/수행’, ‘고사/영역’을 선택하고 {파일추가}로 대상파일을 찾아 {파일업로드/이관}함.
- [성적-지필/수행선행작업-성적파일관리]는 이관된 파일의 내용을 수정하여 다시 파일 이관을 할 경우에만 사용함.
- 수행평가는 정답/배점, 학생답안, 학생점수/배점 파일을 올릴 수 있음.
- 카드리딩, 파일업로드/이관은 교과담당교사가 할 수도 있음.

성적파일올리기

※ 성적파일 올리기 주의사항

1. 학생답안 파일을 제압로드 하는 것
2. 조회조건에 과정/계열, 학년/학과
3. 지필평가는 정답/배점, 학생답안
4. 수행평가는 정답/배점, 학생답안
5. 이동식 저장매체에서 바로 성적파일 하디디스크로 성적파일 복사 후 업
6. 엑시트드 중 시고(3)은 미인정
7. 카드와카드 및 카드과카드

※ 타학년 성적파일 올리기 주의사항

1. 1학년 국어 과목을 2, 3학년 학생
2. 조회조건에 과정/계열, 학년/학과, 국, 1학년 국어 과목에 대한 조건
3. 수정한 과목의 학년과 다른 학년
4. 타학년 성적파일은 [성적파일 관리]

파일 이름(N):

파일 업로드/이관

파일명: 학생답안_2022학년도 2학기 2차_1학년 영어 듣기평가.csv

파일 설명: 학생답안_2022학년도 2학기 2차_1학년 영어 듣기평가

카드 유형: 학생답안

타학년 여부: 타학년여부

- ①~② [성적-지필/수행선행작업-성적파일올리기]에서 ‘학년도’, ‘학기’, ‘과정’ 확인 후 ‘학년’, ‘지필/수행’, ‘고사/영역’을 선택 후 {파일추가}함.
- ③~⑤ ‘열기’창에서 대상 파일을 찾아 선택 후 {열기}하여 {파일업로드/이관}함.

2) 정답/배점 관리

- ①~② [성적-수행평가-수행평가정답/배점관리]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '학년', '과목', '영역'을 선택하여 {조회}함.
- ③~④ '선택형 만점'을 입력한 후 {과목점수저장}함.
- ⑤~⑧ {선택형}, {서답형}탭에서 문항별 '배점'과 '정답'을 입력하여 {저장}하고 {마감}함.



활용하기

- 성적처리담당교사가 이관에 실패한 파일이나 이관된 파일 내용을 수정하여 재이관 처리할 경우 [성적-지필/수행선행작업-성적파일관리]를 사용함.
 - '카드순번': 해당 번호를 클릭하면 해당 학생의 OMR 시트(카드)가 표시되며 이때 '학생번호'나 '결시코드', '서답형점수', '기타점수'는 수정이 가능하나 학생의 OMR 시트(카드) 마킹 정보는 수정할 수 없음.
 - {카드일괄수정}: '과목코드', '학과코드', '학년', '반코드'를 일괄로 수정할 수 있음.
 - {카드수정}: 학생별 '학생번호', '결시코드', '서답형점수', '기타점수'를 수정할 수 있음.
 - {카드삭제}: 학생별 카드를 삭제할 수 있음.
 - {파일수정}: 카드 수정 후 파일에 반영하기 위해 사용함.
 - {파일삭제}: 업로드한 파일을 삭제하는 기능으로 삭제한 파일은 복구가 불가능하므로 다시 파일 업로드해야 함.

- ①~② [성적-지필/수행선행작업-성적파일관리]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '올린일자', '학생답안'을 선택함.
- ③~④ '학생답안'에서 해당 파일을 선택하면 해당 파일의 속성이 나타남.
- 과목 점수 합계가 [성적-지필/수행선행작업-반영비율/만점관리]에서 설정한 만점과 같지 않으면 오류 메시지가 나타남.
- [성적-수행평가-수행평가정답/배점관리]의 {선택형}탭에서 '복수구분'에는 공란(정답이 1개인 경우), AND (정답 중 모두 맞으면 정답), OR(정답 중 하나만 맞으면 정답), 2 이상(정답이 2개 이상이고 그 중 2개 이상이

맞으면 정답), ALL(모두 정답)이 있음.

- {저장}은 배점과 정답 입력 중 중간 저장할 경우 사용하며, {마감}은 모든 내용을 입력하고 이상 없음을 확인한 후 최종 저장할 때 사용하는 기능으로 {마감}하여야 채점이 가능함.

2. 수행평가 학생 답 관리

- [성적-수행평가-수행평가학생답관리]에서 학생들이 마킹한 OMR 시트(카드)를 확인할 수 있으며, 학생 답안은 수정할 수 없음.

3. 수행평가 채점

- [성적-수행평가-수행평가채점]에서 수행평가 '영역'에 대해 지필평가 성적처리 과정과 같은 방법으로 처리함.

4. 수행평가 성적관리

1) 일반교과 수행평가 점수 관리

<영역별 점수 입력>

- ①~③ [성적-수행평가-수행평가성적관리]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '학년', '과목', '영역', '강의실'을 선택하고 {조회}함.

- ④~⑤ 학생별 수행평가 점수를 입력하되, 결시나 학적변동 등으로 점수가 없는 학생은 '결시명칭' 또는 '영역별 학적변동' 내용을 선택하고 점수는 공란으로 하여 {저장}함.



활용하기

- ‘선택형/서답형/기타/기타2’의 점수와 ‘합계’ 점수의 이상유무를 확인하되, 학생의 점수가 없는(미응시자) 경우는 반드시 ‘결시명칭’ 또는 ‘영역별학적변동’ 사항을 확인하고 입력해야 함(위탁학생 제외).
- {합계점수일괄입력}을 이용하여 일괄입력 대상 학생 선택 후 점수를 일괄 입력할 수 있음.
- 실수 등에 의한 클릭으로 선택형 점수가 임의로 변경되는 것을 방지하기 위해 [선택형 잠금] 상태로 되어 있음. 선택형 점수를 수정해야 할 경우 {잠금/해제}를 클릭하여 [선택형 잠금] 상태를 해제하여야 함.
- 각 과목에 해당하는 강의실이 모두 마감되면 {문항분석} 작업이 자동 실행됨.
- 성적처리담당자가 {마감정보저장}한 이후에는 교과담당교사가 수행평가 영역에 대하여 {마감취소}할 수 없음.

<전체 영역 점수 입력>

- ①~③ [성적-수행평가-수행평가성적관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘과목’, ‘영역-전체’, ‘강의실’을 선택하고 {조회}함.
- ④~⑤ 학생의 영역별 점수를 입력함. 결시 또는 학적변동 등으로 학생점수가 없을 경우 점수는 공란으로 두고 해당 ‘결시명칭’ 또는 ‘학적변동’ 내용을 확인하여 입력하고 {저장}함.

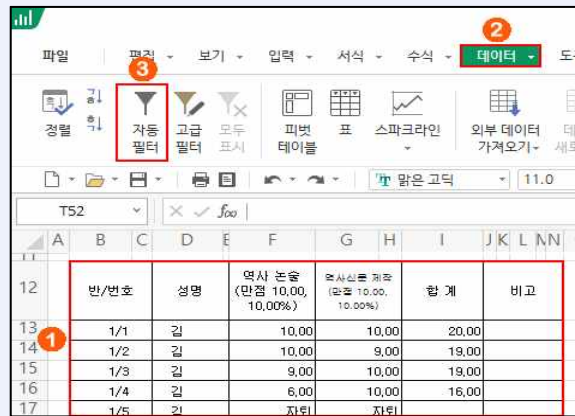


활용하기

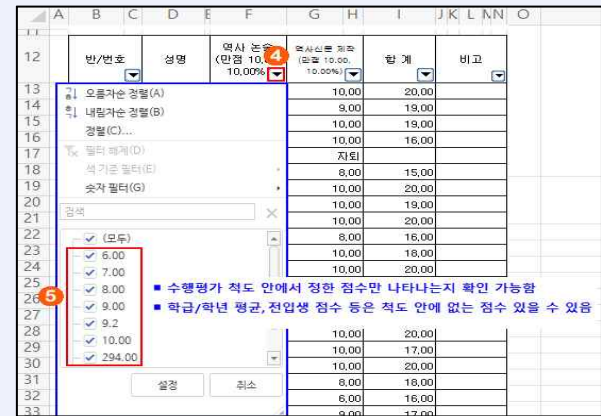
- 학생의 점수가 없는 미응시자의 경우는 반드시 ‘결시명칭’ 또는 ‘학적변동’ 처리를 해야 함(위탁학생 제외).
- 전출생 발생 시 전출교에서는 전출일까지의 수행평가 결과를 입력해야 함.
- {일괄파일업로드}에서 {엑셀다운로드}를 활용하면 전체 학생점수를 파일에 작성하여 한 번에 업로드 가능함 (단, 학적변동 학생이 없는 경우임).
- {점수일괄입력}을 이용하여 일괄입력 대상 학생 선택 후 일괄 입력할 영역을 선택하고 점수를 입력하면 동일한 점수를 부여할 학생이 여러 명일 경우 효율적으로 점수를 입력할 수 있음.
- [성적-수행평가-수행평가마감관리]에서 마감정보를 저장하기 전까지만 {전체영역마감취소}가 가능함.
- 각 과목에 해당하는 강의실이 모두 마감되면 {문항분석} 작업이 자동 실행됨.
- 수행평가 영역별 점수를 당해 학기초 평가계획에 명시한 대로 부여했는지 확인하려면 [성적-수행평가조회/

통계-수행평가조회-학급별일람표조회-전체영역]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘과목’, ‘강의실’, ‘받은 점수’를 선택하고 {조회}하면 나타나는 ‘학급별일람표조회-전체영역’창에서 {📄}하여 {X} 클릭으로 다운로드한 파일로 필터기능을 활용함(학급/학년 평균, 전입생 점수 등은 수행평가 평가(채점)기준에 없는 점수가 나타날 수 있음).

①~③ 셀 범위 선택 후 [데이터-필터] 클릭



④~⑤ 영역명의 {▼}를 클릭하여 점수 확인



2) 전문교과Ⅱ 능력단위 수행평가 점수 관리

- 전문교과Ⅱ 실무과목 또는 능력단위를 편성한 전문교과Ⅱ 기초과목의 능력단위별(예: ‘*재무분석’, ‘*사업결합회계’)로 평가한 수행평가 점수를 [성적-수행평가-수행평가성적관리]에 입력함.
- 현장실습생이 소속교에서 평가를 완료한 영역의 경우 해당 영역에 평가받은 점수를 인정하여 입력하고 ‘결시명칭’ 또는 ‘현장실습인정점’은 선택하지 않음.
- 현장실습으로 인하여 평가에 참여하지 못한 경우 학교별 학업성적관리규정에 따라 해당 능력단위 영역에 인정점을 부여함. 이때 현장실습생은 [학적-위탁·현장실습학생관리-위탁·현장실습학생관리-위탁·현장실습학생등록]에서 ‘교육구분’이 ‘현장실습’으로 등록되어 있어야 함.

(1) 현장실습생이 없거나 현장실습생이 소속교에서 평가를 완료한 경우

①~③ [성적-수행평가-수행평가성적관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘계열/학년/학과’, ‘과목’, ‘영역’, ‘강의실’을 선택하고 {조회}함.

④~⑤ 학생별 수행평가 점수를 입력하되, 결시나 학적변동 등으로 점수가 없는 학생은 ‘결시명칭’ 또는



- 기초과목에 능력단위를 편성하여 수행평가를 실시할 경우 실무과목과 동일하게 [교육과정-편제및과목개설 관리-편제및과목개설관리]에서 능력단위 등록을 해야 하며, [성적-지필/수행선행작업-수행평가영역관리]에서 ‘능력단위반영비율(%)’의 합은 100%이어야 함.

(2) 현장실습생이 소속교에서 평가를 완료하지 못한 경우(인정점 부여)

- 당해 학교 학업성적관리규정에 따라 능력단위의 각 영역별로 현장실습인정점을 부여함.

<현장실습생 인정점 개별 입력>

지침/수행선행작업

지침평가

지침평가조회/통계

수행평가

수행평가장입/해점관리

수행평가학생답관리

수행평가재점

수행평가성적관리

수행평가마감관리

수행평가조회/통계

성적처리선행작업

성적처리

성적조회/통계

성적/학습분석자료조회

반환성고사/기타성적산출

관할기록관리

수행평가 성적관리

*학년도

2022

*학기

2

*제출/제안/과목

상업제3/부사관과

*과목

*학년 구원(구원)

*영역

프로그램 설계

*강의실

1

조회

1. 학생의 점수가 없는(미등록자) 경우는 반드시 [결산] 또는 [교사별학적변동] 처리를 해야 합니다. (의학적 제외)

2. [합계]의 체크박스를 사용하여 ①:선택형/시험형/기타/기타2 점수 ②:합계점수 방식 중에서 선택하여 입력됩니다.

3. 영역마감 전까지는 개설과목의 마감 후속 가능합니다.

4. 필수 등록에만 붙여진 선행할 단원이 입력된 경우와 같은 것을 방지하기 위해 [선행할 장입] 상태에 되어 있습니다. 선행할 단원을 수행하기 위해서는 [장입/등록/배치] 버튼을 클릭하여 [선행할 장입] 상태를 해제하여 주시길 바랍니다.

5. 각 과목에 해당하는 강의실이 모두 마감되면 [문항분배(반별/과과별)] 작업이 자동 실행 됩니다.

Total 24

영역별수업영역명

선택형 장입

점수/배치

		{ 영역만점 : 30 }																	
☐	반	번호	성명	선택형 (미등록)	시험형 (미등록)	기타 (미등록)	기타2 (미등록)	기준값	☒ 합계	결사점정	영역별 학적변동	현장실습 인정점	비고						
☐	1	6	김						24										
☐	1	7	나						26										
☐	1	8	박						28										
☐	1	9	박						28										
☐	1	10	박	[현장실습]															

현장실습인정점부여

현장실습인정점부여

※ 참가한 능력단위 또는 영역이 없을시에는 인정점을 직접 입력하세요.

※ 인정점 정보가 다른 경우 만점 비율로 환산한 인정점이 부여됩니다.

Total 1

개별영역

일괄영역

직접영역

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

일괄

차량하시겠습니까?

확인

취소

사무과목 : 응용 프로그래밍 개발(6) 능력단위 : 화면 구현(3) 영역 : 프로그램 설계하기(영역만점 : 30) 강의실 : 1 Total 5

능력단위

영역

만점

점수

능력단위 반영비율

☐	* 응용 SW 기초 기술 활용(3)			76.67	
☐	데이터베이스의 기본 연산 설명하기	30	26	50	
☐	결과보고서 작성하기	30	29	50	
☐	* 화면 구현(3)			43.33	
☒	프로그램 구현하기	30	26	50	

- ①~③ [성적-수행평가-수행평가성적관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘계열/학년/학과’, ‘과목(능력단위)’, 인정점을 부여할 ‘영역’, ‘강의실’을 선택하고 {조회}함.
- ④~⑥ {현장실습인정점부여}하여 ‘현장실습인정점부여’창에서 ‘개별입력’을 선택(●)하고 인정점부여 대상 학생을 선택(☑)함.
- ⑦~⑨ ‘인정점 부여기준(능력단위, 영역)’ 중 하나를 선택(☑)하고 {저장⑧} 후 {확인}함.

지침/수행선행작업

지침평가

지침평가조회/통계

수행평가

수행평가항입/배정관리

수행평가항생성관리

수행평가제출

수행평가성적관리

수행평가항관리

수행평가조회/통계

성적처리선행작업

성적처리

성적조회/통계

성적/학습분석자료조회

반환상고사/기타성적산출

관할기록관리

수행평가 성적관리

*학년도

2022

*학기

2

*계열/학년/학과

상업계/3/부사관과

*과목

화면 구현(3)

*영역

프로그램 설계

*강의실

1

조회

1. 학생의 점수가 없는(미출석자) 경우는 반드시 [결시] 또는 [고사불참(학칙변동)] 처리를 해야 합니다. [영역별 제외]

2. [합계]와 체크박스를 사용하여 ①:선택형/서답형/기타/기타2 점수 조합제점수 방식 중에서 선택하여 입력합니다.

3. 영역마감 전까지는 계산과목의 마감확소가 가능합니다.

4. 실수 등에 의한 클릭으로 선택형 답안이 임의로 변경되는 것을 방지하기 위해 [선택형 잠금] 상태로 되어 있습니다.

5. 선택형 답안을 수정하기 위해서는 [잠금/해제] 버튼을 클릭하여 [선택형 잠금] 상태를 해제하여 주시기 바랍니다.

6. 각 과목에 해당하는 강의실이 모두 마감되면 [문항분석(반별/학과별)] 작업이 자동 실행 됩니다.

Total 24

입력/제출/입력

선택형 잠금

잠금/해제

	반	번호	성명	선택형 (미등록)	서답형 (미등록)	기타 (미등록)	기타2 (미등록)	기준값	합계	결시명칭	영역별 확적번호	현장실습 인정점	비고
☐	반	번호	성명						☒	합계			
☐	1	6	김						24				
☐	1	7	나						26				
☐	1	8	박						28				
☐	1	9	박						28				
☐	1	10	박 [현장실습]						26	인정결		☒	

현장실습인정점부여

현장실습인정점부여

※ 평가된 능력단위 또는 영역이 없을시에는 인정점을 직접 입력하세요.

※ 원할 정보에 다른 경우 원할 비율로 환산한 인정점이 부여됩니다.

Total 1

개발입력

입출입력

직접입력

0

실무과목: 응용 프로그래밍 개발(6) 능력단위: 화면 구현(3) 영역: 프로그램 설계하기(영역만점:30) 강의실: 1 Total 0

능력단위

영역

만점

점수

능력단위
반영비율

반	번호	현장실습 학생	점수
☐	부사관과 3-1	10 박	26

⑩~⑪ 인정점으로 부여된 점수, ‘결시명칭’의 ‘인정결’ 입력 여부, ‘현장실습인정점’ 선택(☑) 여부를 확인함.

40 교육부·한국교육학술정보원

<현장실습생 인정점 일괄 입력>

- 현장실습으로 인하여 평가에 참여하지 못한 학생들의 인정점을 일괄 부여시 사용하면 편리함.

수행평가 성적관리

1. 학년의 점수가 없는(미응시자) 경우는 반드시 [결시] 또는 [교사별학력변동] 처리를 해야 합니다. (위탁생 제외)
 2. [평가]의 체크박스를 사용하여 ①선택형/서답형/기타/기타2 점수 구급계점수 방식 중에서 선택하여 입력합니다.
 3. 영역마감 전까지는 개설과목의 마감취소가 가능합니다.
 4. 실수 등에 의한 클릭으로 선택한 답안이 정답으로 반영되는 것을 방지하기 위해 [선택형 답안] 상태로 되어 있습니다.
 선택형 답안을 수정하기 위해서는 [답안/제출] 버튼을 클릭하여 [선택형 답안] 상태를 해제하여 주셔야 합니다.
 5. 각 과목에 해당하는 강의실이 모두 마감되면 [문항분석(반별/과별)] 작업이 자동 실행 됩니다.

Total 24

평가점수일괄입력 [선택형 점입] 장급/제출

반	번호	성명	선택형 (미응답)	서답형 (미응답)	기타 (미응답)	기타2 (미응답)	기준값	합계	결시명칭	영역별 학력변동	현장실습 인정점	비고
☐	1	6	김					24				
☐	1	7	나					26				
☐	1	8	박					28				
☐	1	9	박					28				
☐	1	10	박	[현장실습]								
☐	1	11	변	[현장실습]								

현장실습인정점부여

현장실습인정점부여

※ 평가된 능력단위 또는 영역이 없을시에는 인정점을 직접 입력하세요.
 ※ 인정점 정보가 다른 경우 인정 비율로 환산한 인정점이 부여됩니다.

Total 2

개별입력 일괄입력 직입입력 0

실무과목: 응용 프로그래밍 개발(6) 능력단위: 화면 구현(3) 영역: 프로그램 설계하기(영역만점: 30) 강의실: 1 Total 5

반	번호	현장실습 학생	점수	능력단위 반영비율
☒	부사관과 3-1	10	박	
☒	부사관과 3-1	11	변	
☐				
☐				
☐				
☒				

능력단위: 화면 구현(3) 영역: 프로그램 설계하기(영역만점: 30) 강의실: 1

능력단위	영역	만점	점수	능력단위 반영비율
* 응용 SW 기초 기술 활용(3)			76.67	
데이터베이스의 기본 안전 실행하기		30	26	50
결과보고서 작성하기		30	20	50
* 화면 구현(3)			43.33	
프로그램 구현하기		30	26	50

저장 ⑧

확인 취소

- ①~③ [성적-수행평가-수행평가성적관리]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '계열/학년/학과', '과목(능력단위)', 인정점을 부여할 '영역', '강의실'을 선택하고 {조회}함.
- ④~⑥ {현장실습인정점부여}하여 '현장실습인정점부여'창에서 '일괄입력'을 선택(●)하고 인정점부여 대상 학생 전체를 선택(☑)함.
- ⑦~⑨ '인정점 부여기준(능력단위, 영역)' 중 하나를 선택(☑)하고 {저장⑧} 후 {확인}함.

수행평가 성적관리

1. 학년의 점수가 없는(미응시자) 경우는 반드시 [결시] 또는 [교사별학력변동] 처리를 해야 합니다. (위탁생 제외)
 2. [평가]의 체크박스를 사용하여 ①선택형/서답형/기타/기타2 점수 구급계점수 방식 중에서 선택하여 입력합니다.
 3. 영역마감 전까지는 개설과목의 마감취소가 가능합니다.
 4. 실수 등에 의한 클릭으로 선택한 답안이 정답으로 반영되는 것을 방지하기 위해 [선택형 답안] 상태로 되어 있습니다.
 선택형 답안을 수정하기 위해서는 [답안/제출] 버튼을 클릭하여 [선택형 답안] 상태를 해제하여 주셔야 합니다.
 5. 각 과목에 해당하는 강의실이 모두 마감되면 [문항분석(반별/과별)] 작업이 자동 실행 됩니다.

Total 24

평가점수일괄입력 [선택형 점입] 장급/제출

반	번호	성명	선택형 (미응답)	서답형 (미응답)	기타 (미응답)	기타2 (미응답)	기준값	합계	결시명칭	영역별 학력변동	현장실습 인정점	비고
☐	1	6	김					24				
☐	1	7	나					26				
☐	1	8	박					28				
☐	1	9	박					28				
☐	1	10	박	[현장실습]								
☐	1	11	변	[현장실습]								

인정점 부여

인정점 부여

※ 평가된 능력단위 또는 영역이 없을시에는 인정점을 직접 입력하세요.
 ※ 인정점 정보가 다른 경우 인정 비율로 환산한 인정점이 부여됩니다.

Total 2

개별입력 일괄입력 직입입력 0

실무과목: 응용 프로그래밍 개발(6) 능력단위: 화면 구현(3) 영역: 프로그램 설계하기(영역만점: 30) 강의실: 1 Total 5

반	번호	현장실습 학생	점수	능력단위 반영비율
☒	부사관과 3-1	10	박	
☒	부사관과 3-1	11	변	
☐				
☐				
☐				
☒				

능력단위: 화면 구현(3) 영역: 프로그램 설계하기(영역만점: 30) 강의실: 1

능력단위	영역	만점	점수	능력단위 반영비율
* 응용 SW 기초 기술 활용(3)			76.67	
데이터베이스의 기본 안전 실행하기		30	26	50
결과보고서 작성하기		30	20	50
* 화면 구현(3)			43.33	
프로그램 구현하기		30	26	50

저장 ⑧

확인 취소

- ⑩ 인정점으로 부여된 점수, '결시명칭'의 '인정결' 입력 여부, '현장실습인정점' 선택(☑) 여부를 확인함.



활용하기

- 현장실습생은 [학적-위탁·현장실습학생관리-위탁·현장실습학생관리-위탁·현장실습학생등록]에서 '교육구분'을 '현장실습'으로 선택하여 등록함.
- 현장실습생이 등록된 경우 [성적-수행평가-수행평가성적관리]에서 해당 학생 성명 옆에 [현장실습]이 표기되며, '현장실습인정점' 선택박스가 생성됨.
- 현장실습 인정점은 능력단위의 영역별로 부여하며, 인정점 부여 기준은 당해 학교 학업성적관리규정에 따라 '능력단위', '영역' 중 선택이 가능함.
- 현장실습 인정점 부여 시 '영역'의 만점 정보가 다른 경우 만점 비율로 환산한 인정점이 부여됨.
- 당해 학교 학업성적관리규정 및 교과 평가계획에 현장실습생의 인정점이 지정되어 있는 경우 또는 인정점 부여 기준이 되는 '능력단위'나 '영역'에 모두 결시하여 참조할 점수가 없는 경우는 '직접입력'란에 해당 점수를 입력함.

방법1) [성적-수행평가-수행평가성적관리]에서 인정점을 직접 입력하는 경우

방법2) {현장실습인정점부여}창에서 인정점을 직접 입력하는 경우

- 현장실습 인정점이 부여된 능력단위는 학교생활기록부의 국가직무능력표준이수상황란에 원점수는 '.', 성취도는 'P', 비교란에는 '(현장실습)'으로 기재됨.
- 현장실습 인정점이 부여된 경우 [성적-성적처리-성적산출관리-결시생인정점관리]에서 인정점 부여 대상으로 조회되지 않으며, 강의실별 응시생수 및 평균에서 제외됨.
- [성적-수행평가-수행평가성적관리]의 {일괄파일업로드} 기능을 활용하여 한 번에 입력한 후 [성적-수행평가-수행평가성적관리]에서 '현장실습인정점'을 선택(☑)하면 효율적으로 점수 입력이 가능함.

5. 수행평가 마감관리

- 개요: 교과담당교사가 담당 과목에 대한 수행평가 점수의 이상 유무를 확인한 후 마감을 완료하면, 성적처리담당교사는 교과별·강의실별 수행평가 마감 여부 확인 후 마감정보를 저장하고 상신함.
- 업무시기: 학기말
- 업무담당: 교과담당교사, 성적처리담당교사
- 메뉴경로: [성적-수행평가-수행평가성적관리],
[성적-수행평가-수행평가마감관리]

1) 일반교과 수행평가 마감

수행평가 성적관리

교무업무 > 성적 > 수행평가 > 수행평가성적관리

*학년도 2022 *학기 2 *학년 1 *과목 한국사(3) *영역 전체

2 *강의실 1 3 조회

* 학생의 점수가 없는(미응시자) 경우는 반드시 [결시] 또는 [교사별학력변동] 처리를 해야 합니다. (위탁생 제외)
* 마감관리의 영역별 마감에 되어 있지 않은 경우에만 전체영역마감원소 버튼이 출력됩니다.
* 각 과목에 해당하는 강의실이 모두 마감되면 [문항분석(반별/과목별)] 작업이 자동 실행 됩니다.

Total 64

영역선택 0 점수영역입력

	반	번호	성명	역사 논술			역사신문 제작			합계(점수)
				점수	결시명칭	학력변동	점수	결시명칭	학력변동	
☐	1	1	김	10			10			20
☐	1	2	김	10			9			19
☐	1	3	김	9			10			19
☐	1	4	김	6			10			16
☐	1	5	김			자퇴			자퇴	0
☐	1	6	김	7			8			15
수강생/응시생/결시생/학력변동수				32/31/0/1			32/31/0/1			64/62/0/2
영역 평균(반계/응시생)				9.2			9.1			9.14

- ①~⑤ 교과담당교사가 [성적-수행평가-수행평가성적관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘과목’, ‘영역’, ‘강의실’을 선택하고 {조회}하여 이상 유무 확인 후 {전체영역마감}함.

2) 전문교과Ⅱ 능력단위별 수행평가 마감

수행평가 성적관리

교무업무 > 성적 > 수행평가 > 수행평가성적관리

*학년도 2022 *학기 2 *계열/학년/학과 상업계/3/무사관과 *과목 *회면 구원(3) *영역 전체

2 *강의실 1 3 조회

* 학생의 점수가 없는(미응시자) 경우는 반드시 [결시] 또는 [교사별학력변동] 처리를 해야 합니다. (위탁생 제외)
* 마감관리의 영역별 마감에 되어 있지 않은 경우에만 전체영역마감원소 버튼이 출력됩니다.
* 각 과목에 해당하는 강의실이 모두 마감되면 [문항분석(반별/과목별)] 작업이 자동 실행 됩니다.

Total 48

영역선택 0 점수영역입력

	반	번호	성명	프로그램 설계하기			프로그램 구현하기			합계(점수)
				점수	결시명칭	학력변동	점수	결시명칭	학력변동	
☐	1	1	권	26			24			50
☐	1	2	권	24			22			46
☐	1	3	김	18			16			34
☐	1	4	김	30			28			58
☐	1	5	김	24			26			50
☐	1	6	김	24			26			50
수강생/응시생/결시생/학력변동수				24/24/0/0			24/24/0/0			48/48/0/0
영역 평균(반계/응시생)				25.2			20.9			23.04

- ①~⑤ 교과담당교사가 [성적-수행평가-수행평가성적관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘계열/학년/학과’,

‘과목’, ‘영역’, ‘강의실’을 선택하고 {조회}하여 이상 유무 확인 후 {전체영역마감}함.

3) 수행평가 마감정보 저장 및 업무승인

- 학년별로 모든 과목(일반교과 또는 전문교과Ⅱ 능력단위)을 {조회}하여 모든 강의실이 마감되어 있는지 확인하고 마감정보를 저장함.

①~② [성적-수행평가-수행평가마감관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘과목’을 선택하고 {조회}함.

③~⑤ 모든 강의실의 ‘강의실별마감여부’ 확인 후 {마감정보저장}하고 {승인요청}함.



활용하기

- 과목별 수행평가 각각의 영역에 대해 교과담당교사가 [성적-수행평가-수행평가성적관리]에서 강의실별 마감 후 성적처리담당교사가 [성적-수행평가-수행평가마감관리]에서 과목별로 ‘강의실별마감여부’를 확인하여 {마감정보저장}하면 해당 교과 수행평가 마감이 완료되며, 교과담당교사는 점수를 수정할 수 없음.
- 성적처리담당교사가 학기말 성적산출 시 [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출대상(교사/영역)관리]에서 과목별 수행평가 각각의 영역을 ‘성적산출대상’으로 {등록}하기 위해서는 수행평가 영역이 모두 마감되어야 함.
- {전과목조회}하면 과목별 마감 여부를 한 번에 확인할 수 있음.

- 학년별로 모든 과목의 수행평가 강의실별마감과 마감정보저장이 완료되어야 해당 학년별로 {승인요청} 할 수 있으므로 {전과목조회}하여 마감 여부를 확인함.

- 개요: 학생들의 수행평가 관련 일람표를 조회하고 출력하여 점수 확인에 이용할 수 있으며 수행평가와 관련된 각종 통계자료를 출력할 수 있음.
- 업무시기: 수행평가 실시 후
- 업무담당: 학급담임교사, 교과담당교사
- 메뉴경로: [성적-수행평가조회/통계]
- 선행처리: [성적-수행평가-수행평가채점]에서 채점을 하거나 [성적-수행평가-수행평가성적관리]에서 점수를 입력함.

1. 수행평가 조회

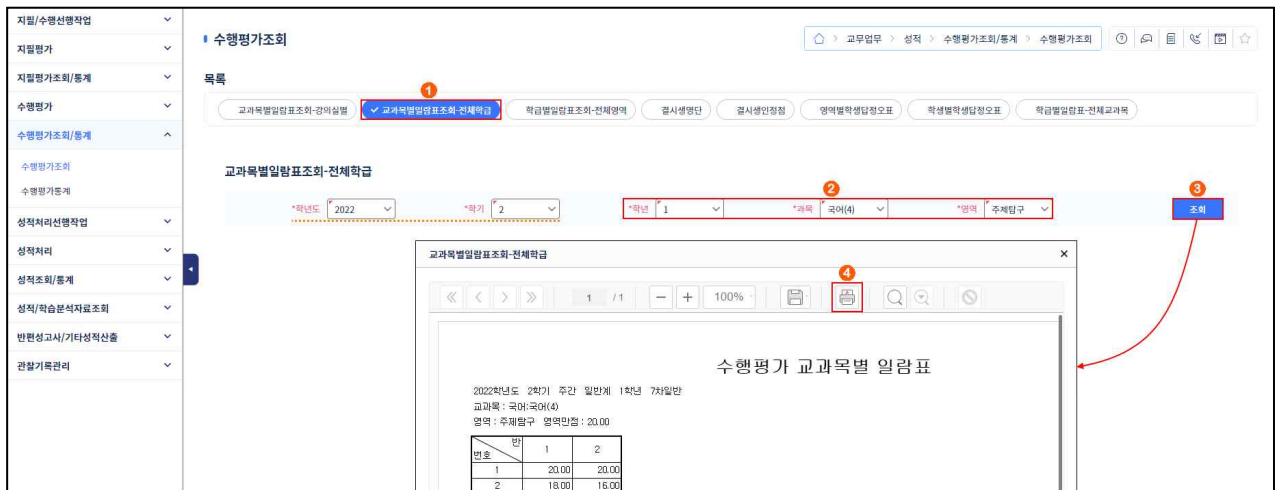
- 개요: 수행평가 점수를 학생들에게 확인시키고, 각종 조회자료를 확인함
- 업무담당: 학급담임교사, 교과담당교사, 성적처리담당교사
- 메뉴경로: [성적-수행평가조회/통계-수행평가조회-교과목별일람표조회-강의실별],
[성적-수행평가조회/통계-수행평가조회-교과목별일람표조회-전체학급],
[성적-수행평가조회/통계-수행평가조회-학급별일람표조회-전체영역],
[성적-수행평가조회/통계-수행평가조회-결시생명단],
[성적-수행평가조회/통계-수행평가조회-결시생인정점],
[성적-수행평가조회/통계-수행평가조회-영역별학생답정오표],
[성적-수행평가조회/통계-수행평가조회-학생별학생답정오표],
[성적-수행평가조회/통계-수행평가조회-학급별일람표-전체교과목]

1) 교과목별일람표조회-강의실별

- ①~③ [성적-수행평가조회/통계-수행평가조회-교과목별일람표조회-강의실별]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '학년', '과목', '영역', '강의실'을 선택함.
- ④~⑤ {조회} 후 '교과목별일람표조회-강의실별'창에서 출력(출력)함.

- ‘학과평균표시’를 선택(☑)하면 일람표에 ‘전체응시생수’, ‘학과총점’, ‘학과평균’이 나타남.
- ‘개별출력’을 선택(☑)하면 개인별로 일람표가 조회됨.
- {전과목출력}하면 부여받은 권한범위 ‘학년반’, ‘과목’ 범위 내에서 영역별 일람표가 조회됨.
- 저장()하면 ‘PDF(P)’, ‘DOC(W)’, ‘XLS(X)’, ‘PPT(P)’, ‘HWP(H)’의 형식으로 저장할 수 있음.

2) 교과목별일람표조회-전체학급



번호	1	2
1	20.00	20.00
2	18.00	16.00

- ①~② [성적-수행평가조회/통계-수행평가조회-교과목별일람표조회-전체학급]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘과목’, ‘영역’을 선택함.
- ③~④ {조회} 후 ‘교과목별일람표조회-전체학급’창에서 출력()함.

3) 학급별일람표조회-전체영역

(1) 일반교과 수행평가 조회

<개별출력>



번호	점수	평균	최고	최저	비고
1	18.00	18.00	18.00	18.00	
2	16.00	16.00	16.00	16.00	

- ①~④ [성적-수행평가조회/통계-수행평가조회-학급별일람표조회-전체영역]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘과목’, ‘강의실’, ‘받은점수’를 선택하고 ‘개별출력’에 체크(☑)함.

⑤~⑥ {조회} 후 '학급별일람표조회-전체영역'창에서 출력(출력)함.

<학과평균표시>

①~④ [성적-수행평가조회/통계-수행평가조회-학급별일람표조회-전체영역]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '학년', '과목', '강의실', '받은점수'를 선택하고 '학과평균표시'에 체크(☑)함.

⑤~⑥ {조회} 후 '학급별일람표조회-전체영역'창에서 출력(출력)함.



활용하기

■ '학과평균표시'를 선택(☑)하면 일람표에 '학과응시생수', '학과총점', '학과평균'이 나타남.

학급별일람표조회-전체영역				
<< < > >> 1 / 1 - + 100% 출력 인 검색 리셋				
응시생수	32 명	32 명		
총점	299.00	290.00	1:166.00	
평균	9.2	9.1	16.2	
학과응시생수	64 명	64 명		
학과총점	583.00	583.00		
학과평균	9.1	9.1		

1 / 1 고등학교

닫기

(2) 전문교과Ⅱ 능력단위별 수행평가 조회

<개별출력>

①~④ [성적-수행평가조회/통계-수행평가조회-학급별일람표조회-전체영역]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘계열/학년/학과’, ‘과목’, ‘강의실’, ‘받은점수’를 선택하고 ‘개별출력’에 체크(☑)함.

⑤~⑥ {조회} 후 ‘학급별일람표조회-전체영역’창에서 출력(🖨)함.

<학과평균표시>

①~④ [성적-수행평가조회/통계-수행평가조회-학급별일람표조회-전체영역]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘계열/학년/학과’, ‘과목’, ‘강의실’, ‘받은점수’를 선택하고 ‘학과평균표시’에 체크(☑)함.

⑤~⑥ {조회} 후 ‘학급별일람표조회-전체영역’창에서 출력(🖨)함.



활용하기

- 현장실습 인정점이 부여된 성적은 강의실별 응시생수 및 평균에서 제외됨.

학급별일람표-전체영역

수행평가 학급별 일람표

2022학년도 2학기 주간 공업계 3학년 기계과 1
교과목 : 기계:선박도로 기초지식 습득(1)

교과담당교사 (01) 인

학/번호	성명	포괄성적 기 (비율 100.00, 80.00%)	포괄성적 주 (비율 100.00, 80.00%)	합 계	비고
1/1	김	80.00	90.00		

인정점이 부여된 점수

4) 결시생 명단

지침/수행선행작업
지침평가
지침평가조회/통계
수행평가
수행평가조회/통계
수행평가조회
수행평가통계
성적처리선행작업
성적처리
성적조회/통계
성적/학습분석자료조회
반환상고서/기타성적산출
관할기록관리

수행평가조회

목록

교과목별일람표조회-강의실별 교과목별일람표조회-전체학급 학급별일람표조회-전체영역 **결시생명단** 결시생인정점 양적평가성적일람표 양적평가성적일람표 양적평가성적일람표 양적평가성적일람표

결시생명단

*학년도 2022 *학기 2 *계열/학년/학과 공업계/3/기계과 *교과 *교과 서비스

출력

결시생명단

수행평가 결시생명단

2022학년도 2학기 주간 공업계 1학년 기계과
교과목 : 선형대수(1) (교과 서비스)

번호	번호	성명	영역	결시명칭	학점명칭내용
1	1	김	영수준 처리하기	인정점	
1	2	박	영수준 처리하기	인정점	

- ①~② [성적-수행평가조회/통계-수행평가조회-결시생명단]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '계열/학년/학과', '과목'을 선택하고 조회함.
- ③~④ {조회} 후 '결시생명단'창에서 결시생을 확인 후 출력()함.



활용하기

- 결시생 명단의 조회는 부여받은 학년의 권한 내에서 조회됨.

5) 결시생 인정점

- ①~② [성적-수행평가조회/통계-수행평가조회-결시생인정점]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '계열/학년/학과', '반'을 선택하고 조회함.
- ③~④ {조회} 후 '결시생인정점'창에서 결시생을 확인 후 출력(출력)함.

6) 영역별 학생답 정오표

- 수행평가 영역별로 지필평가의 확인 방법과 동일하게 처리함.

7) 학생별 학생답 정오표

- 지필평가의 확인 방법과 동일하게 처리함.

8) 학급별일람표-전체교과목

- ①~② [성적-수행평가조회/통계-수행평가조회-학급별일람표-전체교과목]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '학년', '반', '원점수/환산점/합계/평균환산점'를 선택함.
- ③~④ {조회} 후 '학급별일람표-전체교과목'창에서 출력(출력)함.



활용하기

- {원점수}는 수행평가 영역의 만점 점수에 대해 학생이 받은 점수를 기준으로 조회됨.
- {환산점}은 수행평가 영역의 만점을 '100점'으로 환산해서 계산한 점수임.
- {합계/평균환산점}은 수행평가 영역의 만점을 '100점'으로 환산하여 계산한 합계점수와 평균점수이고 학생들의 수행평가 영역별 점수는 영역의 만점 점수에 대해 학생이 받은 점수가 조회됨.

2. 수행평가 통계

- 개요: 수행평가 성적 통계를 생성하여 교과지도에 활용할 수 있음.
- 업무담당: 학급담임교사, 교과담당교사
- 메뉴경로: [성적-수행평가조회/통계-수행평가통계-도수분포표],
[성적-수행평가조회/통계-수행평가통계-구간비교표],
[성적-수행평가조회/통계-수행평가통계-정답률비교표],
[성적-수행평가조회/통계-수행평가통계-문항분석표],
[성적-수행평가조회/통계-수행평가통계-성적집계표]

1) 도수분포표조회

도수분포표

2022학년도 2학기 중간·종합계 1학년 기개과
교과목: 국어(국어(3))
영역: 고전문학 독해 급간: 10

점수	인원수	계1인원수	합계
200이상 ~ 300이하	12	12명	
100이상 ~ 200미만	14	14명	
0이상 ~ 100미만	3	3명	

- ①~② [성적-수행평가조회/통계-수행평가통계-도수분포표]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '계열/학년/학과', '과목', '영역'을 선택하고 '급간'을 입력함.
- ③~④ {조회} 후 '도수분포표'창에서 자료를 확인하고 출력(출력)함.

2) 구간비교표

수행평가 통계

구간비교표

2022학년도 2학기 중간 일반제 1학년 7차일반
교과목 : 한국사·한국사(3)
점 수 : 60이상 ~ 90미만

영역명	역사	논술	역사신문	채워	인원
1	4	1	5		
2	8	7	15		
인원	12명	8명			
합계	583.00	583.00			
평균	9.1	9.1			

- ①~③ [성적-수행평가조회/통계-수행평가통계-구간비교표]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '학년', '과목'을 선택하고 '점수'를 입력함.
- ④~⑤ {조회} 후 '구간비교표'창에서 자료를 확인하고 출력(🖨️)함.



활용하기

- 끝 점수가 영역 만점일 경우에는 영역 만점인 학생도 포함되어 조회됨.

3) 정답률비교표, 문항분석표

- 수행평가 영역별로 지필평가의 확인 방법과 동일하게 처리함.

4) 성적집계표

- 모든 강의실에 대하여 영역별 평균점수를 조회하고 출력할 수 있음.

수행평가 통계

성적집계표

2022학년도 2학기 중간 일반제 1학년 7차일반
교과목 : 한국사·한국사(3)
*표시된 숫자는 반영점수입니다.

영역명	역사	논술	역사신문	채워	인원
1	9.2	9.1			
2	9.1	9.2			
출시자	64명	64명			
결시자	0명	0명			
최고점	10.00	10.00			
최하점	5.00	5.00			
과목평균	9.1	9.1			

- ❶~❷ [성적-수행평가조회/통계-수행평가통계-성적집계표}에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘과목’을 선택함.
- ❸~❹ {조회} 후 ‘성적집계표’창에서 자료를 확인하고 출력()함.

- 개요: 성적처리담당교사가 학생답안 OMR 시트(카드)를 리딩하고, 성적파일을 나이스로 업로드함.
- 업무시기: 1·2차 지필평가 실시 후
- 업무담당: 성적처리담당교사, 교과담당교사
- 메뉴경로: [성적-성적처리선행작업], [성적-성적처리]
- 선행처리: [성적-지필평가-지필평가마감관리]에서 해당 지필평가가 마감되어 있어야 함.

1. 성적처리 선행작업

1) 성적산출 기준명 등록

- 1차 지필평가와 2차 지필평가의 성적처리 시 ‘성적구분’은 ‘학생부 미반영’을 선택함.

- ①~② [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출기준명관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 {조회}함.

- ③~⑥ ‘등록’하여 ‘성적산출기준명 등록’창에서 ‘기준명’ 입력과 ‘성적구분’을 선택하여 {저장}함.



활용하기

- 1·2차 지필평가 성적처리는 ‘학생부 미반영’을 선택함.
- 학기말 성적처리 기준명은 하나만 등록할 수 있음.

2) 성적산출 대상(고사/영역) 관리

- ①~③ [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출대상(고사/영역)관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘산출기준’을 선택하고 조회함.
- ④~⑥ {등록}(④)하여 ‘성적산출대상(고사/영역) 등록’창에서 산출할 ‘고사/영역명’을 선택하여 {등록}(⑥)함.
- ⑦ {반영비율일괄적용}하면 등록된 모든 과목의 반영비율이 일괄적으로 ‘100%’로 수정됨.



활용하기

- ‘성적산출기준명’은 학기 기준으로 전 학년 공통으로 적용됨.
- 성적산출기준은 성적처리의 기준이 되며, 각 성적산출기준은 다른 기준과 관계없이 독립적으로 성적을 산출함.
- ‘성적구분’이 ‘학기말’인 산출기준은 한 학기에 한 개만 등록 가능하며, 이 산출기준의 성적이 학교생활 기록부에 반영됨.
- 1·2차 지필평가 성적처리는 ‘학생부 미반영’을 선택함.
- ‘성적구분’이 ‘학생부 미반영’인 산출기준은 여러 개 등록이 가능하며(기타 각종 평가) 학생·학부모서비스에 반영됨.
- 1차 지필평가(중간고사)에서 미인정결시한 학생이 전출을 가는 경우 전출교는 당해 학교의 학업성적관리 규정에 따라 미인정결시 인정점을 산출하여 전입교로 송부함

3) 성적산출 대상(고사/영역) 관리

- 성적산출대상이 되는 학생을 관리함.
- 전출·전입·자퇴 등의 학적변동 학생이나 위탁학생이 있는 경우 성적산출 대상에 포함, 미포함 여부를 결정할 수 있음.

- ①~④ [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출학생관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘산출기준’, ‘과목’, ‘포함여부’를 선택하고 조회함.
- ⑤~⑥ {대상자가져오기}하고 {확인}하여 대상자를 저장함.
- ⑦~⑨ 해당 반을 선택하여 대상학급 학생의 ‘대상자포함 여부’를 설정 후 변동내용이 있는 경우 {저장}함.

활용하기

- {대상자가져오기} 중 오류가 발생하는 경우는 {대상자자료검증}을 활용하여 성적산출 대상자에 대한 복수 개설과목 오류를 확인함.
- 외부교육기관에서 위탁교육을 받는 학생일 경우, 학생명 옆에 위탁교육구분이 표시됨(위탁학생 중 수강학생에 편성되어 학교에서 실시되는 지필평가에 응시한 학생은 성적산출대상에 ‘포함’으로 선택함).
- 결시자의 경우 ‘포함’을 하여도 점수정보가 없으므로 성적산출에서 자동으로 제외됨.

4) 결시생 인정점 부여기준 관리

- ①~③ [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-결시생인정점부여기준관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 조회함.

- ④~⑤ 일반결사의 기준점수를 선택(●)하고 ‘인정결’, ‘질병결’, ‘미인정결’, ‘기타결’에 대한 각각의 부여 기준을 입력함.
- ⑥~⑧ 모두결사의 기준점수를 선택(●)하고 ‘인정결’, ‘질병결’, ‘기타결’에 대한 각각의 부여기준을 입력한 후 {저장}함.

5) 성적산출 단위관리

(1) 통합산출 성적처리

- ①~③ [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출단위관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘산출기준’을 선택하고 조회함.
- ④~⑥ 산출대상 ‘과목명’을 선택하고 ‘분리산출여부’에서 ‘통합산출’을 선택(☑)하고 {저장}함.

(2) 분리산출 성적처리

- ①~③ [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출단위관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘산출기준’을 선택하고 조회함.
- ④~⑦ 산출대상 ‘과목명’을 선택, ‘분리산출여부’에서 ‘분리산출’을 선택(☑)한 후 ‘성적산출처리단위’에서 해당 유형을 선택(☑)하고 {저장}함.



활용하기

- [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출단위관리]에서 표시되는 과목은 [성적산출대상 (고사/영역)관리]에서 저장된 과목임.
- ‘분리산출여부’에서 ‘통합산출’은 동일 교과목을 수강하는 학생들 모두를 대상으로 성적을 산출하는 경우로 대다수 고등학교의 성적산출 방식임.
- ‘분리산출여부’에서 ‘분리산출’은 동일 교과목을 여러 학년(혹은 학과 등)의 학생이 수강할 때, 성적을 학년별,

계열별, 학과별로 분리해서 산출하는 방식임

- 학년별: 교육과정 편제 상으로 학습내용과 성취기준이 달라 평가를 달리할 수 밖에 없는 경우

ex) 각 학년이 한국사를 2단위씩 3개 학년에 걸쳐 편성하여, 특정 학기에 이수하는 단위수는 동일하나
학년별 학습내용과 성취기준이 다른 경우 등

- 계열별: 개설한 교과(과정)를 계열이 서로 다른 학교의 학생들이 함께 수강한 경우

- 학과별: 학과별로 학생을 선발한 학교에서 교육과정 특성을 고려하여 학과별로 수강자수를 정하는 경우

■ 실무과목의 성적을 ‘분리산출’할 때, 해당 실무과목의 능력단위과목 학점(단위수)이 다르면 ‘계열별’ 혹은 ‘학과별’로만 분리산출 할 수 있음.

6) 동점자 처리규정 등록

①~③ [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-동점자처리규정등록]에서 ‘학년도’, ‘학기’, ‘학년’, ‘산출기준’, ‘과목’을 선택하고 조회함.

④~⑥ 해당 과목의 동점자 처리 기준 방안을 선택(☑)한 후, 선택한 각 방안의 적용 순위와 방안 내 적용 순위를 숫자로 입력한 후 {저장}함.

지필평가 성적처리

- 개요: 학생별 지필고사 성적에 대하여 석차(동석차)를 산출하고, 학생·학부모서비스에 반영함.
- 업무담당: 성적처리담당교사, 담임교사
- 메뉴경로: [성적-성적처리]
- 선행처리: [성적-성적처리선행작업]이 완료되어야 함.

1. 성적산출 관리

성적산출관리

검색어 입력

결과물 생성 및 관리

1
2

학년도: 2022

과정: 주간

3 산출기준: 2차 지필평가

학기: 2

2 학년: 1

4 과목: 국어

※ 성적 산출 단위(학년도)에 따라, 사용과정이 다를 경우, 성적 산출시 모든 계열, 학과의 성적이 산출됩니다.

5 성적산출 대상 및 기준은 다음과 같습니다. 산출하시겠습니까?

구분	비율	비율
마감여부	산출가능	미완료
성적구분	학기중	
산출여부	산출연함	
반영비율	100.0%	
성적산출단위	사용자정의	
산출대상자	1명 / 1명 (포함[대상자] / 전체대상자[학적상실자포함])	
결정사항	결정사항 없음	

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

- ①~④ [성적-성적처리-성적산출관리-과목별성적산출]에서 ‘학년도’, ‘학기’, ‘과정’ 확인 후 ‘학년’, ‘산출기준’, ‘과목’을 선택함.
- ⑤ {지필/수행점수누락자보기}하여 점수 누락자를 확인하고 내용을 확인함.
- ⑥~⑧ {성적산출준비}하여 성적산출 대상 및 기준을 확인한 후 {산출함}하고 내용을 확인 후 {마감함}함.

2. 성적통지표(가정통신문) 관리

성적통지표(가정통신문 관리)

*학년도 2022 *학기 2 *학번 1

*신청기준 1차 지필평가 *면 1

[초회]

※ 성적통지표의 출력상태에 나오는 자료는 원미검진 출력자료입니다. [전입생일 경우는 이전학교에서의 수업일수 포함]

Total 25	번호	성명	내용
1	김	개인가정통신문	안녕하십니까? 1학년 1반 담임 교사 OOO입니다. 2차 지필평가 결과 가 나와 부모님에게 보냅니다. 우리 1학 학생들이 2차 지필평가를 앞두고 열심히 노력한 모습을 지켜보면서 너무 대견스럽고 때로는 안쓰럽기도 했습니다.
2	김	전체가정통신문	
3	오		
4	유		
5	이		
6	이		
7	이		

출선

☐ 과목수업만 표시 ☒ 발권수업만 표시 ☐ 가정통신문제외(과제) ☐ 가정통신문제외(전제) ☒ 가정에서 학교로 제외

☐ 등락제외 ☒ 양면인쇄 ☐ 실형자료 표시 ☐ 관찰내용 ☐ 성취도별 분포비율

☐ 분산 그래프 ☐ 성적통지표(영문)

[저장] [삭제] [메리보기]

- ④~⑥** ‘성명’ 클릭 후 {개인가정통신문}, {전체가정통신문} 탭을 선택하여 내용 입력 후 {저장} 함.

⑦~⑨ 출력할 학생과 옵션을 선택(☑)한 후 {미리보기}함.

3. 성적산출 마감관리

①~② [성적-성적처리-성적산출마감관리]에서 '학년도', '학기', '과정' 확인 후 '학년', '산출기준'을 선택하여 {조회}함.

③~④ 모든 과목에 대한 '마감여부(☑)' 확인 후 {저장}함.

⑤~⑥ '학생/학부모서비스 반영'창에서 '학생/학부모서비스 성적기준'을 선택하여 {반영}하고, {승인요청}함.



활용하기

- [성적-성적처리-성적통지표(가정통신문)관리]에서 가정통신문을 입력하고 {학생/학부모서비스반영}하면 입력된 가정통신문도 학부모서비스를 통해 제공되며, 반영 이후에 입력한 가정통신문을 학부모에게 제공하기 위해서는 다시 {학생/학부모서비스반영}해야 함(기타고사의 경우 {학생/학부모서비스반영} 반영과 관계없이 학부모 서비스에 제공됨).
- 성적산출이 완료되지 않은 과목은 '산출여부'가 'x'로 표시됨.
- {반영결과보기}하면 학생/학부모서비스 반영결과를 확인할 수 있고, 학생/학부모 서비스 반영결과를 선택하여 삭제할 수 있음.

- 개 요: 수업 및 평가 중 관찰한 내용을 수시·상시 누가 기록할 수 있음.
- 업무시기: 학기중
- 업무담당: 교과담당교사
- 메뉴경로: [성적-관찰기록관리-관찰내용관리]

- 관찰내용 기록 영역으로 ‘수업내용’, ‘평가내용’, ‘미선택’이 있음.
- 전문교과Ⅱ의 경우 실무과목 및 능력단위별로 입력이 가능함.

1. 수업내용 관련 관찰내용 입력

- ①~② [성적-관찰기록관리-관찰내용관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘과목’, ‘강의실’을 선택하고 {조회}함.
- ③~⑤ 해당 학생과 ‘영역-수업내용’을 선택하고 {행추가}함.
- ⑥~⑦ 해당 학생의 수업관련 관찰내용을 입력하고 {저장}함.

2. 평가내용 관련 관찰내용 입력

- ①~② [성적-관찰기록관리-관찰내용관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘과목’, ‘강의실’을 선택하고 {조회}함.
- ③~⑤ 해당 학생과 ‘영역-평가내용’을 선택하고 {행추가}함.
- ⑥~⑦ 해당 학생의 평가관련 관찰내용을 입력하고 {저장}함.

3. 기타 관찰내용 입력

- ①~② [성적-관찰기록관리-관찰내용관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘과목’, ‘강의실’을 선택하고 {조회}함.
- ③~⑤ 해당 학생과 ‘영역-미선택’을 선택하고 {행추가}함.
- ⑥~⑦ 해당 학생의 기타 관찰내용을 입력하고 {저장}함.



활용하기

- 평가내용 관련 관찰내용을 입력하기 전에 [성적-지필/수행선행작업-반영비율/만점관리]에서 수행평가 세부영역이 등록되어 있어야 하며, 수행평가가 세부영역을 선택해야만 저장됨.
- {일괄입력}하면 ‘관찰내용 일괄입력’창에서 전체 또는 일부 학생을 선택하여 동일한 관찰내용을 일괄 입력 할 수 있음.

- 누가 기록한 관찰내용은 [성적-성적처리-과목별세부능력및특기사항*]와 연동됨.
- {나이스플러스자료보기}하면 ‘기록 및 이력 조회’창에서 나이스플러스의 관찰기록 내용을 확인할 수 있음.

- 개요: 학기말 성적산출을 위한 준비 작업을 함.
- 업무시기: 학기말
- 업무담당: 성적처리담당교사
- 메뉴경로: [성적-성적처리선행작업]
- 선행처리: 학기말 성적에 반영되는 지필평가와 수행평가가 마감되어 있어야 함.

1. 학기말 성적처리 선행작업

1) 성적산출 기준명 등록

- ①~② [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출기준명관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 {조회}함.
- ③~⑥ {등록}하여 ‘성적산출기준명 등록’창에서 ‘기준명’을 입력하고 ‘성적구분’(‘학생부 미반영’ 또는 ‘학기말’)과 ‘소인수과목처리 구분’(‘석차등급’ 또는 ‘점으로 표기’)을 선택(●)하여 {저장}함.



활용하기

- ‘성적구분’이 ‘학기말’인 산출기준은 한 학기에 한 개만 등록 가능하며, 이 산출기준의 성적이 학교생활기록부의 ‘교과학습발달상황’에 반영됨.
- ‘성적구분’이 ‘학기말’인 산출기준이 등록되어 있어야 위탁학생의 성적을 입력할 수 있음.
- ‘소인수과목처리 구분’은 수강자수가 13명 이하인 경우의 성적처리 방법을 선택하는 항목으로 당해 학교 학업성적관리규정에 따라 학교당 한 가지 방법으로만 선택 가능함. 수강자수가 13명 이하인 선택과목(보통교과)이 있을 경우 ‘점으로 표기’를 선택할 수 있음(소인수과목이 2개 이상인 경우에도 ‘석차등급’ 또는 ‘점으로 표기’ 중 한 가지 방법으로 동일하게 처리함).
- [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출기준명관리]에서 해당 교사의 ‘소인수과목처리 구분’을 ‘점으로 표기’로 저장 후 [성적-성적처리-성적산출관리-과목별성적산출]에서 13명 이하인 선택과목(보통교과)의 성적을 산출하면 석차등급이 ‘.’으로 표기됨.
- ‘성적산출기준명’을 삭제할 경우 학급담임교사가 [성적-성적처리-성적통지표(가정통신문)관리]에서 입력한

가정통신문 내용이 삭제됨.

- ‘성적산출기준명’을 수정하려면 [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출기준명관리]에서 해당 성적산출기준명을 클릭함. 단, 성적산출자료가 존재하면 ‘성적구분’, ‘소인수과목처리 구분’을 수정하거나 삭제할 수 없음.

2) 성적산출 대상(고사/영역) 관리

- 학기말 성적에 반영할 지필평가와 수행평가 영역을 선택하고 각각의 반영비율을 확인함.
- 당해 학교 학업성적관리규정에 따라 결시생 인정점 산출을 위한 ‘기준고사/영역’을 설정함.

(1) 일반교과

- ①~④ [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출대상(고사/영역)관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘산출기준’을 선택하고 {조회}하여 {등록④}함.
- ⑤~⑧ ‘성적산출 대상(고사/영역) 등록’창에서 학기말성적에 반영할 ‘고사/영역명’ 선택(☑), 고사/영역별 ‘반영비율’ 확인, ‘기준고사/영역’을 설정한 후 {등록⑧}함.

(2) 전문교과Ⅱ 실무과목

- 실무과목의 지필평가 영역과 능력단위 수행평가 영역의 반영비율에 따라 학기말 성적을 산출함.
- [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출대상(고사/영역)관리]에서 학기말 성적 산출을 위한 실무과목의 고사/영역별 반영비율을 등록함.

- ①~④ [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출대상(고사/영역)관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘계열/학년/학과’, ‘산출기준’을 선택하고 {조회}하여 {등록④}함.
- ⑤~⑨ ‘성적산출대상(고사/영역) 등록’창에서 실무과목과 실무과목 내 능력단위를 확인하고 학기말성적에 반영할 ‘고사/영역명’ 선택(☑), ‘능력단위 반영비율(%)’ 및 고사/영역별 ‘반영비율(%)’ 확인, ‘기준고사/영역’ 설정한 후 {등록⑨}함.

활용하기

- ‘성적산출 대상(고사/영역) 등록’창의 ‘고사/영역명’은 [성적-지필/수행선행작업-반영비율/만점관리]에서 등록한 내역과 동일하며, 마감처리 된 고사/영역에 대해 등록이 가능함. 즉, 마감되지 않은 지필평가와 수행평가 영역은 ‘고사/영역명’ 등록 시 선택할 수 없으므로 반드시 마감 여부를 확인함.
- ‘기준고사/영역’은 결시생 인정점 산출의 기준이 되므로 **반드시 고사 간에 교차 설정**을 해야 함(‘1차 지필평가’의 기준고사는 ‘2차 지필평가’로, ‘2차 지필평가’의 기준고사는 ‘1차 지필평가’로 교차 설정함).
- 한 학기에 1회의 지필평가만 실시하는 과목의 경우 ‘기준고사/영역’은 해당 지필평가를 그대로 설정함(예: 2차 지필평가만 실시한 경우 기준고사도 2차 지필평가임).
- 성적산출 대상 과목의 ‘고사/영역명’을 삭제하는 경우 기존에 등록된 성취율 및 성적자료는 삭제됨.
- 능력단위(*)의 영역별 반영비율(%)의 합계와 지필평가와 수행평가의 ‘반영비율’ 합계는 100%가 되어야 함.

구분	영역명	능력단위 반영비율(%)	반영비율(%)
실무과목	1차 지필평가		10%
	2차 지필평가		10%
*능력단위1	수행영역1	50%	40%
	수행영역2	50%	
	소계	100%	
*능력단위2	수행영역A	60%	40%
	수행영역B	40%	
	소계	100%	
합계			100%

- 능력단위 반영비율(%): 학교생활기록부 자격증 및 인증취득상황란의 <국가직무능력표준이수상황> 내 능력단위 이수상황 기록을 위한 원점수와 성취도를 산출함.
- 반영비율(%): 실무과목의 학교생활기록부 교과학습발달상황란에 기록을 위한 원점수, 과목평균, 표준편차, 성취도, 수강자수를 산출함.

3) 성적산출 학생 관리

- 과목별 수강학생으로부터 성적산출 대상 학생을 가져옴.

- ①~④ [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출학생관리]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '학년', '산출기준', '과목', '포함여부'를 선택하고 {조회}함.
- ⑤~⑥ {대상자가져오기}하여 {확인}함.

- ⑦~⑨ '번' 또는 '대상자'를 클릭하여 성적산출 대상자의 '대상자포함 여부'를 확인함(수정할 경우 {저장}함).



활용하기

- {대상자가져오기} 중 오류가 발생하는 경우는 {대상자자료검증}하여 성적산출 대상자에 대한 복수개설과목 오류 여부를 확인함.
- 대상 학생 중 외부교육기관에서 위탁교육을 받는 학생일 경우 모든 과목에 대해 학생 성명 옆에 위탁교육 구분(예: 직업과정위탁교육, 현장실습, 병원학교, 학교밖교육 등)이 표시되며 이는 성적처리 시 참조용임.

순번	성명	학적변동구분	대상자포함 여부
1	구 [학교 밖 교육]	재학	포함안함
2	윤 [직업과정위탁교육]	재학	포함안함
3	이 [병원학교]	재학	포함
4	이	재학	포함

- 학생이 지필평가 실시 전에 전출 간 경우 수강학생에서 자동으로 제외되며 {대상자가져오기}하면 대상자 포함 여부가 '포함안함'으로 설정됨.
- 고사 실시 이후 자퇴한 학생의 경우는 성적산출대상학생에서 대상자포함 여부를 '포함'으로 하여 처리함.
- 소속교에서 수강하지 않는 위탁학생(예: 직업과정위탁교육 등)과 학기말성적을 위탁기관으로부터 산출해오는 위탁학생은 '대상자포함 여부'를 '포함안함'으로 설정함.
- 위탁학생 중 소속교에서 성적처리하는 학생(예: 현장실습생, 병원학교 및 원격수업 수강학생 등)은 '대상자 포함 여부'를 '포함'으로 설정함.

4) 결시생 인정점 부여기준 관리

- 일반결시는 1·2차 지필평가 중 특정 평가 1회만 결시한 경우를 말함.
- 다음 예시의 일반 결시생 인정점 기준점수는 '평균점수 비율'로, 모두 결시생 인정점 기준점수의 기본값은 '평균점수'로 설정되어 있으므로, 당해 학교 학업성적관리규정을 확인하여 필요시 설정을 변경해야 함.
- 1·2차 지필평가를 모두 결시한 경우, 또는 한 학기에 1회의 지필평가만 실시하는 과목의 해당 평가에 결시한 경우 결시생 인정점은 '모두결시'에 준하여 부여됨.

- ①~② [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-결시생인정점부여기준관리]에서 '학년도', '학기', 확인 후 {조회}함.
- ③~⑤ {일반결시}에서 결시한 과목의 기준점수 유형을 선택하고, '결시명칭'에 따른 '부여기준'과 '차하점 설정'을 당해 학교 학업성적관리규정에 따라 입력함.
- ⑥~⑧ {모두결시}에서 모두 결시한 과목의 기준점수 유형을 선택하고, '결시명칭'에 따른 '부여기준'을 당해 학교 학업성적관리규정에 따라 입력하고 {저장}함.



활용하기

- {일반결시}의 '미인정점' 차하점 설정은 {모두결시}에도 동일하게 적용되며, 결시유형에 상관없이 결시한 해당 고사의 차하점으로 적용됨.

■ 결시생 인정점 기준점수별 설정 방법(과목단위로 적용)

※ [일반결시]의 경우

① 기준고사/영역점수

: 결시생 인정점 = 학생 본인의 응시고사(기준고사) 과목점수 × 해당 결시의 반영비율

예1) 1차 지필평가를 결시하고 2차 지필평가를 응시한 경우(학적변동자 발생 유·무와는 관계없음)

결시한 1차 지필평가의 점수

= 응시한 2차 지필평가 점수 × 해당 결시 종류에 따른 반영비율

예2) 2차 지필평가를 결시하고 1차 지필평가를 응시한 경우(학적변동자 발생 유·무와는 관계없음)

결시한 2차 지필평가의 점수

= 응시한 1차 지필평가 점수 × 해당 결시 종류에 따른 반영비율

② 평균점수: 고사 또는 영역 마감시 전입생을 제외한 학생들의 평균점수임.

: 결시생 인정점 = 결시과목 순수 응시생의 평균점수 × 해당 결시의 반영비율

예1) 1차 지필평가를 결시하고 2차 지필평가를 응시한 경우 결시한 1차 지필평가의 점수

= 1차 지필평가 순수 응시생의 평균점수 × 해당 결시 종류에 따른 반영비율

▶ 1차 지필평가 순수 응시자: 1차 지필평가 응시 후 자퇴·유예·면제·전출생 포함,
1차 지필평가 실시 후 전입·재입학생 미포함

예2) 2차 지필평가를 결시하고 1차 지필평가를 응시한 경우 결시한 2차 지필평가의 점수

= 2차 지필평가 순수 응시생의 평균점수 × 해당 결시 종류에 따른 반영비율

▶ 2차 지필평가 순수 응시자: 2차 지필평가 응시 후 자퇴·유예·면제·전출생 포함,
2차 지필평가 실시 후 전입·재입학생 미포함

③ 평균점수 비율: 1차 지필평가와 2차 지필평가의 난이도 차를 반영하여 인정점 부여

: 결시생 인정점 = $\frac{\text{학생본인의 응시고사 점수}}{\text{결시고사 해당 과목 평균 (순수 응시생)}} \times \frac{\text{결시고사 해당 과목 평균 (순수 응시생)}}{\text{응시고사 해당 과목 평균 (순수 응시생)}} \times \text{해당 결시의 반영비율}$

예1) 1차 지필평가를 결시하고 2차 지필평가를 응시한 경우 결시한 1차 지필평가의 점수

= 학생 본인의 2차 지필평가 과목 점수 × $\frac{\text{1차 지필평가 응시자의 평균점수}}{\text{2차 지필평가 응시자의 평균점수}} \times \text{해당 결시의 반영비율}$

예2) 2차 지필평가를 결시하고 1차 지필평가를 응시한 경우 결시한 2차 지필평가의 점수

= 학생 본인의 1차 지필평가 과목 점수 × $\frac{\text{2차 지필평가 응시자의 평균점수}}{\text{1차 지필평가 응시자의 평균점수}} \times \text{해당 결시의 반영비율}$

▶ 1차 지필평가 응시자: 1차 지필평가 응시 후 자퇴·유예·면제·전출생 포함,
1차 지필평가 실시 후 전입·재입학생 미포함

▶ 2차 지필평가 응시자: 2차 지필평가 응시 후 자퇴·유예·면제·전출생 포함,
2차 지필평가 실시 후 전입·재입학생 미포함

※ [모두결시]의 경우

① 평균점수: 고사 또는 영역 마감시 전입생을 제외한 학생들의 평균점수임.

② 과목의 최하점: 결시한 과목의 인정점수 = 해당 지필평가 결시과목 최하점

③ 학교자체인정점부여: 학교자체에서 산출하여 수동으로 직접 입력하는 인정점수

■ 나이스에서 모두 결시의 기준점은 위의 3가지 중 하나만 선택할 수 있음.

■ 결시생에 대한 인정점 부여기준은 당해 학교의 학업성적관리규정에 따라 부여하며, 학업성적관리규정의 부여 기준에 맞게 설정이 불가능할 경우 [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-결시생인정점부여기준

관리]의 ‘모두결시’에서 ‘학교자체인정점부여’를 선택한 후 [성적-성적처리-성적산출관리-결시생인정점관리]에서 {수동입력}해야 함.

- [성적-성적처리-성적산출관리-결시생인정점관리]에서 {인정점산출}한 후 학생 성명을 클릭하면 ‘결시생인정점 세부내역 조회’창에서 결시구분, 기준점수, 부여정도 등을 확인할 수 있음.

결시생인정점 세부내역조회

결시생인정점 세부내역 조회

박 - 인정점 세부내역 조회(석차산출단위: 통합산출) Total 1

과목명	평가구분	고사/영역	기준고사/영역	결시구분	인정점수부여구분	기준점수	부여정도	인정점
수학	지필평가	1차 지필평가	2차 지필평가	인정결		58.34	100	58.34

닫기

- 인정점 산출 시 인정점이 과목만점을 초과할 경우 과목만점까지만 부여됨.
- 부정행위 발생으로 특정 학생이 0점으로 처리될 경우, 최하점이 0점으로 변경되어 다른 결시생(미인정결)의 인정점에 영향을 줄 수 있으므로 유의해야 함.
- 결시생인정점을 수기로 산출하는 경우 [성적-지필/수행선행작업-지필평가과목관리]에서 조회되는 총점과 응시생수를 활용함(평균은 소수점 이하에서 오차가 발생할 수 있음). [성적-지필/수행선행작업-지필평가과목관리]에서 조회되는 응시생수, 총점, 평균, 표준편차는 각 과목에 대한 모든 강의실의 성적이 마감되면 등록됨.

5) 성적산출 단위 관리

- [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출단위관리]에서 조회되는 과목은 [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출대상(고사/영역)관리]에서 저장된 과목임.

(1) 통합산출 성적처리

성적산출선행작업관리

성적산출 기본관리 > 성적산출 대상 (고사/영역) 관리 > 성적산출 학생 관리 > 결시생 인정점 부여기준 관리 > 성적산출 단위 관리 > 성취율관리 > 등점자 처리규정 등록

*학년도 2023 *학기 1 *학년 1 *산출기준 1학기말

주간 1학년 1학기말 Total

과목명	산출처리단위	과목명(학점)	수학(4)
수학(4)	통합산출	분리산출여부	☒ 통합산출 ☐ 분리산출

특정어 1 (3) 통합산출

- ①~③ [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출단위관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘산출기준’을 선택하고 {조회}함.
- ④~⑥ ‘과목명’ 또는 ‘산출처리단위’를 클릭하여 ‘분리산출여부’에서 ‘통합산출’을 선택(●)하고 {저장}함.

(2) 분리산출 성적처리

- ①~③ [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출단위관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘계열/학년/학과’, ‘산출기준’을 선택하고 {조회}함.
- ④~⑥ ‘과목명’ 또는 ‘산출처리단위’를 클릭하여 ‘분리산출여부’에서 ‘분리산출’을 선택(●)한 후 ‘성적산출처리단위’에서 해당 유형(‘학년별’, ‘계열별’, ‘학과별’ 중 하나)을 선택(●)하고 {저장}함.



활용하기

- [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출단위관리]에서 표시되는 과목은 [성적산출대상 (교사/영역)관리]에서 저장된 과목임.
- ‘분리산출여부’에서 ‘통합산출’은 동일 교과목을 수강하는 학생 모두를 대상으로 성적을 산출하는 경우로 대다수 고등학교의 성적산출 방식임.
- ‘분리산출여부’에서 ‘분리산출’은 동일 교과목을 여러 학년(혹은 학과 등)의 학생이 수강할 때, 성적을 학년별, 계열별, 학과별로 분리해서 산출하는 방식임.
 - 학년별: 교육과정 편제 상으로 학습내용과 성취기준이 달라 평가를 달리할 수 밖에 없는 경우
ex) 각 학년이 한국사를 2단위씩 3개 학년에 걸쳐 편성하여, 특정 학기에 이수하는 단위수는 동일하나 학년별 학습내용과 성취기준이 다른 경우 등
 - 계열별: 개설한 교과(과정)를 계열이 서로 다른 학교의 학생들이 함께 수강한 경우
 - 학과별: 학과별로 학생을 선발한 학교에서 교육과정 특성을 고려하여 학과별로 수강자수를 정하는 경우
- 실무과목의 성적을 ‘분리산출’할 때, 해당 실무과목의 능력단위과목 학점(단위수)이 다르면 ‘계열별’ 혹은 ‘학과별’로만 분리산출 할 수 있음.

6) 성취율 관리

- ①~③ [성적-성적처리선행작업-분할점수관리-성취율관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘산출기준’을 선택하고 {조회}함.
- ④~⑥ 성적산출 단계(3단계 혹은 5단계)에 맞는 분할점수를 입력하고 적용하고자 하는 과목에 체크한 후 {일괄적용} 클릭 함.
- ⑦~⑧ 과목별로 입력한 분할점수가 제대로 입력되었는지 확인 후 {저장}함.



활용하기

- 2023학년도 2학기부터는 한국교육과정평가원에서 제공하는 분할점수산정관리 프로그램이 나이스에 탑재 예정이며, 해당 프로그램이 탑재되면 과목별로 산출한 분할점수를 불러오기하여 입력이 가능함.

7) 동점자 처리 규정 등록

- 학교의 학업성적관리규정에 따라 동점자 처리 규정을 등록함.

- ①~③ [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-동점자처리규정등록]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘산출기준’, ‘과목’을 선택하고 {조회}함.
- ④~⑥ ‘방안명’을 선택(☑)하고 ‘방안순위’와 ‘방안내순위’를 입력하여 {저장}함.



활용하기

- 석차등급을 산출하지 않는 교과(전문교과, 교양교과 등)는 동점자 처리 규정의 ‘과목’에 나타나지 않음.
- 해당과목에 대해서 적용할 동점자 처리 규정이 없으면 ‘미적용’을 선택함.
- ‘지필고사 배점순’ 설정 방법
 - ① 해당 과목의 정답/배점에 의해 채점된 결과(점수, O/X)가 있어야 함.
 - ② 선택할 수 있는 최저배점은 높은 배점 순으로 3개까지의 배점임.
 - ③ 최저배점에 6, 5, 4가 조회되고 5를 선택하면 최고배점인 6점과 5점을 비교하고 4점은 비교하지 않음.
- ‘지필고사 배점순’을 선택할 경우 적용되는 배점은 문항정보표에 등록된 선택형과 서술형의 배점으로 최저

배점이 구성됨.

- 선택형 문항의 배점보다 높게 서술형 문항을 3문항 이상 출제하고 문항정보표에 각각의 문항 점수를 등록하면 해당 문항은 채점된 결과가 없으므로 '지필고사 배점순'이 적용이 되지 않음.
- {검증}하면 저장한 동점자 처리규정이 정상적으로 설정되었는지 검증할 수 있음.

동점자처리규정 검증 결과

동점자처리규정 검증 결과

구분	방안명	순번	설명
통합산출	-	-	동점자 처리규정이 정상적으로 설정되어 있습니다.

닫기

- {전과목출력}으로 '동점자처리 규정 출력'창에서 학년별 동점자 처리 기준을 출력할 수 있음.

동점자처리규정 출력

동점자처리 규정 출력

*학년도 2023

*학기 1

*학년 1

조회

1 / 1

- +

100%

인쇄

확대

축소

2023년도 1학기 주간 1학년 산출기준: 1학기말

과목	계열/학과	방안	방안 순위	방안내 세부항목	방안내 세부순위	최저 배점
		지필/수행순	1	지필고사 수행평가	1 2	

2. 전입·편입·재입학생 및 위탁학생 성적처리

- 개요: 학기말 성적을 처리하기 전에 당해 학교 성적자료가 없거나, 부족한 전입·편입·재입학생 및 위탁 학생에 대한 성적을 입력함.
- 업무시기: 학기말
- 업무담당: 성적처리담당교사
- 메뉴경로: [학적-전입관리-전입자료관리-지필평가성적관리, 수행평가성적관리, 학기말성적관리]
[학적-위탁·현장실습학생관리-위탁·현장실습 학생관리-자료관리]

1) 전입·편입·재입학생 지필평가 성적 입력

- 이전학교에서 실시한 지필평가 성적을 전입교의 학업성적관리규정에 의해 전입교의 성적으로 환산하여 입력할 때 이용함.

- ①~③ [학적-전입관리-전입자료관리-지필평가성적관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘교사’, ‘학년’을 선택하고 {조회}함.
- ④~⑥ 전입생을 선택한 후 {이전학교성적보기}하여 이전학교에서 응시한 지필평가의 ‘점수’ 또는 ‘결시명칭’을 확인함.
- ⑦~⑧ 확인한 자료를 바탕으로 ‘점수’ 또는 ‘결시명칭’을 입력(전입교의 학업성적관리규정 적용)하고 {저장}함.



활용하기

- 과목이 조회되지 않을 경우 [학적-전입관리-전입관리-학적반영]에서 {수강과목편성}하거나 [교육과정-편제 및과목개설관리-학생별수강과목편성]에서 해당 ‘학년도’, ‘반’을 선택한 후 미편성 과목을 편성 과목 목록으로 이동시켜 저장함.

2) 전입·편입·재입학생 수행평가 성적 입력

The screenshot shows the NEIS system's '전입자료관리' (Transfer Data Management) interface. The main area displays a table of student records with columns for '반' (Class), '번호' (Number), '성명' (Name), '구분' (Category), and '일자' (Date). A pop-up window titled '이전학교 수행평가 성적' (Previous School Performance Evaluation Grades) is open, showing a table of grades for a specific student. The table includes columns for '과목명' (Subject Name), '영역명' (Area Name), '반영비율 (%)' (Reflection Rate (%)), '과목반점 (점)' (Subject Grade (Points)), '점수' (Score), and '결시명칭' (Exam Name). The table shows data for '독서' (Reading) and '독해력 향상' (Reading Comprehension Improvement) with scores of 16.00 and 24.00 respectively.

- ①~② [학적-전입관리-전입자료관리-수행평가성적관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인하고 ‘학년’을 선택 후 {조회}함.
- ③~⑤ 해당 학생을 선택한 후 {이전학교성적보기}하여 전출교에서 실시한 수행평가의 ‘점수’ 또는 ‘결시명칭’을 확인함.
- ⑥~⑦ 확인한 자료를 바탕으로 ‘점수’를 입력(전입교의 학업성적관리규정 적용)하고 {저장}함.



활용하기

- 학기말 전입으로 인하여 전출교의 수행평가 점수를 인정할 경우 전입교 과목의 영역별로 점수를 환산하여 입력할 수 있음.
- 전입생 학적반영 이후 전출교에서 성적자료를 추가로 전송할 경우 [학적-전입관리-전입관리-학적반영]에서 추가 성적자료를 이관함.

3) 학기말 성적관리

- 전출교에서 전입생의 학기말 성적이 산출되어 전송한 경우에는 [학적-전입관리-전입관리-학적반영]에서 전송된 성적자료를 선택(☑)하여 학적반영하면 자동 등록됨.
- 전입생의 전출교 편제가 잘못되었거나 공문으로 일부 성적의 수정 요청이 있을 경우 사용함.
- 전입교에서는 전출교의 모든 교과에 대한 과목별세부능력 및 특기사항의 입력 여부를 확인함.

4) 위탁학생 자료 입력

(1) 성적

- ①~③ [학적-위탁·현장실습학생관리-위탁·현장실습학생관리-자료관리]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '학년', '반'을 선택하고 {조회}함.
- ④~⑤ 목록에서 위탁학생을 클릭 후 '성적'의 '성적'을 선택(☑)함.
- ⑥~⑩ {타학교자료가져오기}하여 '타학교 성적 자료 가져오기'창에서 위탁교육 개설교(위탁교육기관)에서 전송한 자료를 선택(☑)하고 {반영}하고 자료 확인하여 {저장}함.



활용하기

- 위탁교육 개설교(위탁교육기관)에서 전송한 위탁학생 자료는 {반영}하면 위탁학생의 소속교로 자동 반영되며, 관련 내용은 다음과 같음.

수신자료	관련 내용
월출결	[출결] 월출결
성적	[성적] 학기말성적, 지필평가성적, 수행평가성적, 관찰내용
세부능력및특기사항	[성적] 세부능력 및 특기사항
학생생활	[학생생활] 수상내역, NCS이수상황, 창의적체험활동(자율활동·동아리활동·진로활동·진로희망), 봉사활동실적, 독서활동, 행동특성및종합의견

- 위탁학생의 성적은 소속교의 학기말 성적이 마감되면 입력할 수 없으므로 소속교 성적산출이 마감된 상태라면 마감취소 후 입력해야 함.
- '학기말' 성적산출기준명이 존재하지 않으면 {과목추가} 버튼이 나타나지 않음.
- 소속교에서 수강하지 않은 과목이라도 [교육과정-편제및과목개설관리-편제및과목개설관리-수강생편성]에서 해당 학생을 편성한 경우 [성적]의 각 메뉴에서 학생의 명단이 조회됨.

■ 소속교에서 수강하지 않은 과목은 [교육과정-편제및과목개설관리-편제및과목개설관리-수강생편성]에서 해당 학생을 ‘미편성 학생’으로 이동하여 수강자에서 제외함. 단, 해당 과목에 성적자료가 있을 경우는 제외처리가 불가능하므로 이 경우는 [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출학생관리]의 {대상자가져오기}에서 ‘대상자 포함여부’를 ‘포함안함’으로 선택함.

(2) 세부능력 및 특기사항

- ①~③ [학적-위탁·현장실습학생관리-위탁·현장실습학생관리-자료관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘반’을 선택하고 {조회}함.
- ④~⑤ 목록에서 위탁학생 ‘성명’ 클릭 후 ‘성적’의 ‘세부능력및특기사항’을 선택(☑)함.
- ⑥~⑨ ‘세부능력및특기사항’에서 {과목추가}하여 ‘위탁학생세부능력및특기사항 과목추가’창에서 세부능력 및 특기사항을 입력할 과목을 선택(☑)하고 {등록}후 {단기}함.
- ⑩~⑪ 위탁교육 개설교(위탁교육기관)에서 전송한 내용을 ‘세부능력및특기사항’과 ‘영재·발명교육 기록사항’에 입력하고 {저장}함.



활용하기

- ‘위탁학생세부능력및특기사항 과목추가’창에서 조회되는 과목은 {타학교자료가져오기}하여 ‘타학교 성적자료가져오기’창에서 {반영}한 성적이 등록된 교과목임.
- [학적-위탁·현장실습학생관리-위탁·현장실습학생관리-자료관리]에서 먼저 성적을 등록해야 해당 과목에 대한 ‘세부능력및특기사항’을 등록할 수 있음.
- 위탁기관에서 전송한 위탁학생의 영재교육과 발명교육 관련 사항은 ‘영재·발명교육 기록사항’에 등록함.

(3) 관찰내용

- ①~③ [학적-위탁·현장실습학생관리-위탁·현장실습학생관리-자료관리]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '학년', '반'을 선택하고 {조회}함.
- ④~⑤ 목록에서 위탁학생 '성명' 클릭 후 '성적'의 '관찰내용'을 선택(☑)함.
- ⑥~⑩ '관찰내용'에서 {과목추가}하여 '과목추가'창에서 '편제'를 선택하고 '과목'을 입력하여 {과목찾기} 후 '단위수'를 입력하고 {입력}함.
- ⑪~⑬ 위탁교육 개설교(위탁교육기관)에서 전송한 내용을 '일자'와 '관찰내용'에 입력하고 '영역'을 선택하고 {저장}함.



활용하기

- 관찰내용에서 선택하는 영역의 종류는 '미선택', '수업내용', '평가내용'임.
- 평가내용을 선택하면 수행평가 영역명을 함께 입력해야 함.

3. 교과목별 성적처리

- 개요: 교과목별로 학기말 성적을 산출하는 과정임.
- 업무시기: 학기말
- 업무담당: 성적처리담당교사
- 메뉴경로: [성적-성적처리-성적산출관리]
- 선행처리: [성적-성적처리선행작업]이 완료되어야 함.

1) 성적산출관리

(1) 결시생 인정점 관리



성적산출관리 화면의 결시생 인정점 관리 탭은 다음과 같습니다.

1. 결시생 인정점 관리 탭 선택

2. *학년도: 2023, *학기: 1, *학년: 1, *산출기준: 1학기말, *과목: 수학(4) 선택

3. 조회 버튼 클릭

4. 인정점 설정여부: 부여함

5. 1차 지필평가 [100(점), 30(%)], 2차 지필평가 [100(점), 30(%)]

6. [인정점] 70.9, [인정점] 70.9, [인정점] 70.9

7. 결시생의 기준점수, 결시생 교사의 인정점수

- 1~3 [성적-성적처리-성적산출관리-결시생인정점관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘산출기준’, ‘과목’을 선택하고 {조회}함.
- 4~6 {인정점산출}하여 산출된 결시생의 인정점을 확인하고 {저장}함.



활용하기

- 결시생이 없어도 [성적-성적처리-성적산출관리-결시생인정점관리]에서 {인정점산출} 후 ‘인정점 설정여부: 부여함’을 확인해야 성적산출이 가능함.

확인

결시생이 없습니다.
인정점 부여를 위하여 저장을 하시겠습니까?

확인 취소

- [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-결시생인정점부여기준관리]에서 모두결시의 ‘부여기준’을 ‘학교자체인정점부여’로 선택한 경우와 결시생 인정점 부여기준이 나이스에서 제공하는 결시생인정점 부여 기준에 맞지 않는 학교는 {수동입력}하여 인정점을 수동으로 직접 입력함.
- 인정점 산출 후 학생의 ‘성명’을 클릭하면 결시한 학생에게 부여된 인정점 세부내역 조회가 가능함.

결시생인정점 세부내역조회

결시생인정점 세부내역 조회

박 - 인정점 세부내역 조회(석차산출단위: 통합산출) Total 1

과목명	평가구분	고사/영역	기준고사/영역	결시구분	인정점수부여구분	기준점수	부여정도	인정점
언어와 매체	지필평가	1차 지필평가	2차 지필평가	인정결		58.34	100	58.34

닫기

- 실무과목 및 능력단위 모두 결사일 경우 인정점이 동시에 부여됨.
- 현장실습으로 인한 능력단위 수행평가 결시생(공결)은 교과담당교사가 [성적-수행평가-수행평가성적관리]에서 {현장실습인정점부여}함.
- 차하점의 기준이 '최소배점'인 경우, 재시험 등으로 특정 문항 배점이 0점이 되면 최소배점을 0점으로 인식하므로 해당 과목의 미인정결 인정점 산출 시 주의가 필요함.
- 등록된 결시생 인정점을 삭제할 때는 {인정점삭제}하여 삭제함.

(2) 과목별 성적산출

지필/수행선행작업

지필평가

지필평가조회/통계

수행평가

수행평가조회/통계

성적처리선행작업

성적산출선행작업관리

분할점수관리

성적처리

성적산출관리

성적통지표(가정통신문)관리

교양고려이수관리

성적산출마감관리

과목별세부능력및특기사항

개인별세부능력및특기사항

편입/복학생세부능력및특기사항관리

과목별특서활동

보통이수과정관리

성적조회/통계

성적/점수분석자료조회

성적산출관리

결시생 인정점 관리

과목별 성적산출

*학년도 2023 *학기 1 *학년 1 *산출기준 1학기말 *과목 수학(4)

※ 성적 산출 단위가 [학년], [통합산출]일 경우는, 성적 산출시 모든 계열, 학과와 성적이 산출됩니다.

성적산출 대상 및 기준은 다음과 같습니다.

성적/수행 점수 누락자 보기 성적산출준비 산출된

지필/수행 점수 누락 학생

2023학년도 1학기 일반계 수학(4)

계열	학과	반	번호	성명	지필/수행 구분	고사/영역	결시 결형	학점변동 구분	점수
조회된 데이터가 없습니다.									

닫기

- ①~② [성적-성적처리-성적산출관리-과목별성적산출]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '학년', '산출 기준', '과목'을 선택함.
- ③~④ {지필/수행점수누락자보기}하여 '지필/수행 점수 누락자'창에서 '지필/수행 점수 누락 학생'을 확인한 후 {닫기}함.

지필/수행선행작업

지필평가

지필평가조희/통계

수행평가

수행평가조희/통계

성적처리선행작업

성적처리

성적산출관리

성적통지표(가량통산문)관리

교양교과이수관리

성적산출마감관리

과목별세부능력및특기사항

개안별세부능력및특기사항

편입/학부생세부능력및특기사항관리

과목별특시활동

보통이수과정관리

성적조희/통계

성적/학습분석자료조회

성적산출관리

1학년부 입부 종합

성적

성적처리

성적산출관리

결사생 인정점 관리

과목별 성적산출

*학년도 2023

*학기 1

*학년 1

*산출기준 1학기말

*과목 수학(4)

※ 성적 산출 단위가 [학년], [통합산출]일 경우는, 성적 산출시 모든 계열, 학과의 성적이 산출됩니다.

지필/수행 점수누적자 보기

성적산출준비

산출함

성적산출 대상 및 기준은 다음과 같습니다.

마감여부

산출가능

마감됨

성적구분

학기말

산출여부

산출함

반영비율

100%

성적산출단위

통합산출

산출대상자

246 명/총 247명 ([포함]대상자 / 전체대상자(학적상실자포함))

산출대상자 인원수 확인

능력단위

해당없음

결사생 인정점 부여

부여함

등점자처리규정

등록

⑤~⑥ {성적산출준비}하여 성적산출 기준과 산출대상자를 확인한 후 {산출함}함.

⑦ 산출한 내용의 이상유무를 확인하고 {마감}함.

- 성취도(5단계 또는 3단계)를 산출하는 과목의 경우 [성적-성적처리선행작업-분할점수관리-성취율관리]에서 성취율이 등록되어 있어야 성적산출이 가능함.
- 성적산출단위가 '학과별'인 경우 해당학과의 성취율 설정 자료가 동일해야 성적 산출이 가능함.
- 성적산출단위가 '계열별'인 경우 동일계열 모든 학과의 성취율 설정 자료가 동일해야 성적 산출이 가능함.
- [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출기준명관리]에서 '소인수과목처리구분'을 '점으로 표기'로 선택한 경우는 석차등급 대신 '·'이 입력됨.
- [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출대상(고사/영역)관리]에서 지정한 반영비율을 기준으로 학기말 성적이 산출됨. 이때 전문교과II의 경우 성적산출 시 실무과목에 대한 능력단위 정보가 제공되며, 실무과목 성적산출 시 능력단위별 성적(원점수, 성취도)이 동시에 자동 산출됨(실무과목 성취율 분할 점수에 따름).

능력단위	* 전표관리(1), * 원가계산(1), * 결산관리(1), * 회계정보 시스템 운용(1)
결사생 인정점 부여	부여함
등점자처리규정	미등록

→ 전문교과II 실무과목 성적산출시에만 표기됨.

- [성적-성적처리-성적산출관리-과목별성적산출]의 '산출대상자'에서 '246명/247명'의 의미는 다음과 같음.
 - * 246명: [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출학생관리]에서 {대상자가져오기}로 성적 산출에 포함한 학생수
 - * 247명: [교육과정-편제및과목개설관리-편제및과목개설관리-수강생편성]에서 해당 과목의 수강학생으로 편성된 학생수

4세대 지능형 나이스(NEIS) 사용자 설명서(고등학교용) 81

2) 성적통지표(가정통신문) 관리

1학년부 업무 총괄 > 성적 > 성적처리 > 성적통지표(가정통신문)관리

*학년도 2023 *학기 1 *학년 1 *산출기준 1학기말 *반 1

※ 성적통지표의 출력상황에 나오는 자료는 필마감된 출결자료입니다. (전입생일 경우는 이전학교에서의 수업일수 포함)

Total 25

개인가정통신문 전체가정통신문

반번호 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

성명 나 박 신 윤 이 임 전 조 최 한 라 허

내용

안녕하세요 1학년 1반 담임교사 000입니다.
1학기 학기말 성적을 이렇게 통지서를 통해 알립니다.
모든 학생들이 열심히 노력했지만 원하는 결과를 모두 얻지 못해서 교사의 입장에서 매우 마음이 아픕니다.
~~~~~중략~~~~~  
합성 건강하시고 행복한 일만 넘치시길 바랍니다.

출판

☐ 과목점수만 표시 ☐ 가정통신문제외(개별) ☐ 가정통신문제외(전체) ☒ 가정에서 학교로 제외 ☒ 양면인쇄  
☒ 성적자료 표시 ☐ 관찰내용 ☐ 성취도별 분포비율 ☐ 분산 그래프 ☐ 성적통지표(영문)

미리보기

성적통지표(가정통신문)관리

1 / 148 100%

2023. .

성적 통지표

2023학년도 1학기 일반계 1학년 1학기말 1반 1반

성명: 나 담임교사 ( 박 ) 언

보통교과 및 전문교과과목

| 과목명   | 구분            | 교과/영역명<br>(반영비율) | 만점     | 받은점수  | 만점    | 점수 | 성적비율 | 성적(누적점수)<br>/수강자수 | 과목평균<br>(비교대) |
|-------|---------------|------------------|--------|-------|-------|----|------|-------------------|---------------|
| 국어(내) | 지필            | 2차 자동평가(40.00%)  | 100.00 | 55.50 |       |    |      |                   |               |
|       | 수필            | 신문 통독(10.00%)    | 10.00  | 9.00  |       |    |      |                   |               |
|       | 수필            | 문법기 과형(10.00%)   | 10.00  | 9.00  |       |    |      |                   |               |
|       | 수필            | 공부하는 줄거리         | 10.00  | 8.00  | 75.00 | 75 | C    | 62 / 239          | 67.4 (13.4)   |
|       | 수필            | 독서 과형(10.00%)    | 10.00  | 9.00  |       |    |      |                   |               |
| 수필    | 서평 쓰기(20.00%) | 20.00            | 18.00  |       |       |    |      |                   |               |

닫기

- 1~2 [성적-성적처리-성적통지표(가정통신문)관리]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘산출기준’, ‘반’을 선택하고 {조회}함.
- 3~6 ‘성명’ 클릭 후 {개인가정통신문}, {전체가정통신문}탭을 선택하여 내용 입력 후 {저장}함.
- 7~10 출력할 학생과 옵션을 선택(☑)하고 {미리보기}후 ‘성적통지표(가정통신문)관리’창에서 출력(🖨)함.



### 활용하기

- 출결상황은 [학적-출결관리-출결관리-반별월출결마감관리]에서 마감이 된 달(일)까지의 출결자료임.
- ‘개인가정통신문’에는 특정 학생에게만 해당하는 내용을 입력하고, ‘전체가정통신문’에는 반 전체 학생에게 해당하는 내용을 입력함.
- ‘전체가정통신문’ 탭에서 임의의 한 학생에게 가정통신문 내용을 입력하여 저장하면 반 전체에 자동 적용됨.

### 3) 교양교과 이수 관리

- ①~② [성적-성적처리-교양교과이수관리]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '학년', '과목', '강의실', '검색 조건('전체' 또는 '미이수')'을 선택하고 {조회}함.
- ③~⑤ 이수대상 학생 선택(☑) 후 {전체이수선택}하여 {확인}함.
- ⑥~⑦ '이수여부'에 'P' 입력 여부를 확인하고 {저장}함.



#### 활용하기

- 교양 교과목의 '이수/미이수' 처리는 강의실별로 각각 처리해야 함.
- 교양 교과목은 과목명 및 이수단위(학점)를 입력하고 '성취도'란과 '석차등급'란에는 'P'를 각각 입력함.
- '학기말'에 해당하는 산출기준이 존재하지 않으면 교양교과 이수처리를 할 수 없으며, 교양 교과 이수처리 후 학기말 성적처리를 마감할 수 있음.

#### 4) 성적산출 마감관리

- ①~② [성적-성적처리-성적산출마감관리]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '학년', '산출기준'을 선택하여 {조회}함.
- ③~⑤ 모든 과목에 대한 '마감여부(☑)' 확인 후 {저장} 후 {닫기⑤}함
- ⑥~⑦ {승인요청}하여 상신한 후 결과가 완료되면 {학생/학부모서비스반영}함.
- ⑧~⑩ '학생/학부모서비스 반영'창에서 '학생/학부모서비스 성적기준'을 선택하고 {반영} 후 {닫기⑩}함



#### 활용하기

- 과목별 성적산출 완료 후 교양교과 이수 처리와 전입생 및 위탁학생 성적입력, 공동교육과정 수강학생의 성적 반영 여부 등을 확인 후 마감함.
- 성적산출이 완료되면 {승인요청}은 학기말(학생부 반영) 성적산출기준에 대해서만 가능함.
- 학생·학부모서비스 반영 이후에 입력한 가정통신문을 학부모에게 제공하기 위해서는 다시 {학생/학부모서비스반영}을 해야 함.
- [성적-성적처리-성적산출마감관리]에서 3학년 성적산출을 마감만 하고 {승인요청}을 하지 않은 상태에서는 [성적-성적처리선행작업-성적산출선행작업관리-성적산출대상(고사/영역)관리]에서 1·2학년에 대해서 성적처리 선행작업이 가능함.
- 성적을 다시 산출하고자 할 때에는 [성적-성적처리-성적산출마감관리]에서 마감 해제 후 [성적-성적처리 선행작업-성적산출선행작업-성적산출학생관리]부터 다시 처리해야 함.

## 5) 과목별 세부능력 및 특기사항 입력

### (1) 일반교과

- ①~② [성적-성적처리-과목별세부능력및특기사항]에서 2차 인증을 과정을 거친 후 ‘학년도’, ‘학기’ 확인하고 ‘학년’, ‘과목’, ‘강의실’을 선택하여 {조회}함.
- ③~④ 해당 학생의 ‘세부능력 및 특기사항’을 입력하고 {저장}함.



### 활용하기

- 고등학교의 과목별 세부능력 및 특기사항은 모든 교과(군)의 모든 학생을 대상으로 입력함.
- {관찰내용조회}하면 [성적-관찰기록관리-관찰내용관리]에서 기록해둔 자료를 조회할 수 있으며, 필요한 관찰내용만 선택하여 ‘세부능력 및 특기사항’으로 {반영}할 수 있음.

- 영재교육과 발명교육 관련 내용은 ‘영재·발명교육’란에 입력함.
- ‘세부능력 및 특기사항’은 학기별로 입력할 수 있으며, 동일 과목에 대해 ‘1학기’와 ‘2학기’에 각각 입력하는

경우 ‘1학기’ 내용 다음 줄에 ‘2학기’ 내용이 입력되며, 이때 ‘(1학기)’, ‘(2학기)’는 자동 입력됨.

- ‘세부능력 및 특기사항’을 학기별로 입력하지 않고 학년 단위로 입력하는 경우는 학기 구분이 입력되지 않음.
- 교과담당교사가 과목별로 ‘세부능력 및 특기사항’을 입력하면 학교생활기록부 해당란에는 과목별로 한 줄씩 띄워진 상태로 입력됨.

## (2) 전문교과Ⅱ 실무과목 능력단위

과목별세부능력및특기사항

\*학년도 2023 \*학기 1

\*계열/학년/학과 상업계/3/무사관과 \*과목 회계 실무(4) \*강의실 융합교실2

1. 과목별 세부능력 및 특기사항은 학교생활기록부 자료반영시 학생부에 반영됩니다.  
 2. 학생 이름을 클릭하시면 학생의 과목별 1, 2학기 입력 내용이 출력됩니다.  
 3. 입력용량의 단위는 Byte입니다.(한글 3Byte, 영문/숫자 1Byte)  
 ※ 입력/수정/삭제한 내용은 글자 및 학생부 반영된 후 분석을 통해 유래에 통째로 반영이 됩니다.

과목별 Total

| 반/번호 | 성명 | 학적변동 구분 | 입력가능용량 (Byte)                   | 세부능력 및 특기사항                        | 영재·발명교육 | 유아·특수교육 |
|------|----|---------|---------------------------------|------------------------------------|---------|---------|
| 1/1  | 김  | 재학      | 83 / 1500 Byte<br>0 / 1500 Byte | 회계에 대한 이해가 높고 관련 자료를 효율적으로 관리하며... |         |         |
| 1/2  | 김  | 재학      | 0 / 1500 Byte                   |                                    |         |         |
| 1/3  |    |         | 0 / 1500 Byte                   |                                    |         |         |

- ①~② [성적-성적처리-과목별세부능력및특기사항]에서 2차 인증을 과정을 거치고 ‘학년도’, ‘학기’, ‘과정’ 확인 후 ‘계열/학년/학과’, ‘과목(능력단위)’, ‘강의실’을 선택하고 {조회}함.
- ③~④ 해당 학생의 ‘세부능력 및 특기사항’을 입력한 후 {저장}함.



### 활용하기

- 전문교과Ⅱ의 기초과목, 실무과목은 과목별로 입력하되, 특기할 만한 사항이 있는 능력단위를 포함하여 다음과 같이 입력할 수 있음.

#### - 입력 서식

※ (학기명) 과목명: 학습활동 참여도 및 태도 등 (단, 능력단위명 기재시 “[능력단위 : 능력단위명]”으로 표기)

과목별세부능력및특기사항

\*학년도 2023 \*학기 1

\*계열/학년/학과 상업계/3/무사관과 \*과목 회계 실무(4) \*강의실 융합교실2

1. 과목별 세부능력 및 특기사항은 학교생활기록부 자료반영시 학생부에 반영됩니다.  
 2. 학생 이름을 클릭하시면 학생의 과목별 1, 2학기 입력 내용이 출력됩니다.  
 3. 입력용량의 단위는 Byte입니다.(한글 3Byte, 영문/숫자 1Byte)  
 ※ 입력/수정/삭제한 내용은 글자 및 학생부 반영된 후 분석을 통해 유래에 통째로 반영이 됩니다.

과목별 Total

| 반/번호 | 성명 | 학적변동 구분 | 입력가능용량 (Byte)                   | 세부능력 및 특기사항                        | 영재·발명교육 | 유아·특수교육 |
|------|----|---------|---------------------------------|------------------------------------|---------|---------|
| 1/1  | 김  | 재학      | 83 / 1500 Byte<br>0 / 1500 Byte | 회계에 대한 이해가 높고 관련 자료를 효율적으로 관리하며... |         |         |
| 1/2  | 김  | 재학      | 0 / 1500 Byte                   |                                    |         |         |
| 1/3  |    |         | 0 / 1500 Byte                   |                                    |         |         |

- {학생선택능력단위명가져오기}하면 ‘학생선택 능력단위명’이 ‘세부능력 및 특기사항’란에 입력됨.

## 6) 개인별 세부능력 및 특기사항 입력

①~④ [성적-성적처리-개인별세부능력및특기사항]에서 2차 인증을 받은 후 ‘학년도’, ‘학년’ ‘반’을 확인하고 {조회}하여 {보통교과및전문교과}, {진로선택과목}, {체육·예술일반선택과목} 탭에서 과목단위로 입력할 수 없는 내용이 있는 학생의 ‘세부능력 및 특기사항’을 입력하고 {저장}함.



### 활용하기

- {일괄복사}를 이용하면 같은 내용을 여러 명에게 복사할 수 있고, 선택된 학생 중 기존에 입력된 내용이 있는 경우는 기존내용에 추가로 저장됨.
- 개인별 세부능력 및 특기사항은 2차 인증을 받아야 입력 가능함.
- 영재교육과 발명교육 관련 내용은 ‘영재·발명교육’란에 입력함.
- 개인별 세부능력 및 특기사항에 입력하는 내용은 다음과 같음.

| 항목                                 | 내용                                                                                    |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 한국학교                               | 한국학교의 성적 산출 방식이 국내학교와 다른 경우                                                           |
| 학력인정 대안학교                          | 학력인정 대안학교의 성적 산출 방식이 전입교와 다른 경우                                                       |
| 전·편입학, 귀국 등에 따른<br>미이수 교과목 보충 학습과정 | 전·편입학, 귀국 등에 따라 공통과목을 이수하지 못하여 온·오프라인의 방법으로 ‘보충학습 과정’을 실시했는데 당해 학기에 관련 과목이 개설되지 않은 경우 |
| 영재교육                               | 당해 학기에 관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우                                                           |
| 발명교육                               | 당해 학기에 기술·가정, 과학 교과 모두 개설되지 않은 경우                                                     |

| 항목                                       | 내용                                                                                                          |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 방송통신고등학교의 학교 외 학습경험 인정에 따른 과목 이수         | 당해 학기에 관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우                                                                                 |
| 수업량 유연화에 따른 학교 자율적 교육활동                  | 특정 과목의 세부능력 및 특기사항으로 한정하기 어려운 경우                                                                            |
| 교육감이 지정한 교육기관의 방송·정보통신매체를 활용한 수업(온라인 수업) | 교육감이 지정한 교육기관의 방송·정보통신매체를 활용한 수업을 수강하였으나 당해 학기에 관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우(성적의 일부 또는 전부가 산출되지 않은 과목에 한하여 이수내용 기재) |

## 7) 편입/복학생 세부능력 및 특기사항 관리

- ①~② [성적-성적처리-편입/복학생세부능력및특기사항관리]에서 ‘학년도’ 확인 후 ‘학년’, ‘반’을 선택하고 {조회}함.
- ③~④ 해당 학생을 선택하고 {이전년도자료조회}함.
- ⑤~⑦ ‘이전년도 자료조회’창에서 현재학년도로 복사할 자료를 선택(☑)하고 {현재년도로복사하기}한 후 {확인}함.
- ⑧~⑨ 복사된 자료를 확인하고 {저장}함.



### 활용하기

- 편입, 복학, 재입학, 재취학 학생만 조회됨.
- 편입, 복학, 재입학, 재취학 학생의 이전학년도 자료를 현재학년도로 반영하기 위해 사용할 수 있음.

## 8) 과목별 독서활동 입력

- ①~② [성적-성적처리-과목별독서활동]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘과목’, ‘강의실’을 선택 하고 {조회}함.
- ③~⑤ 해당 학생의 ‘성명’을 클릭하여 ‘이전독서활동상황 조회’창에서 이전학년도 독서활동상황과 중복 여부를 확인하고 {단기}함.
- ⑥~⑦ 해당 학생의 ‘독서활동상황’을 입력한 후 {저장}함.



### 활용하기

- {일괄입력}하면 같은 내용을 여러 명에게 입력할 수 있고, ‘과목별독서활동 일괄입력’창에서 {이어쓰기}하면 선택된 학생 중 기존에 입력된 내용이 있는 경우는 기존내용에 추가로 저장되고 {덮어쓰기}하면 기존에 입력된 내용에 덮어쓰기 형태로 저장됨.

- 개요: 다양한 방법으로 학생들의 성적을 조회·분석하여 학생지도에 활용할 수 있음.  
학기말성적 통계를 생성하여 교과지도에 활용할 수 있음.
- 업무시기: 학기말
- 업무담당: 교과담당교사, 학급담당교사
- 메뉴경로: [성적-성적조회/통계]

## 1. 학기말 성적 조회

### 1) 성적일람표 조회

**학기말성적조회**

목록

1. 성적일람표

개인별성적일람표, 학기말성적종합일람표, 고사별비교, 성적우수/부진자영단, 지필/수행성적일람표, 과목별세부능력및특기사항, 개인별세부능력및특기사항, 교양교과이수여부, 과목별석차

성적일람표 전과목, 성적일람표 전과목/전과목, 성적산출기준별비교, 교과목수업일상상황 최종 변경내역, 성적집계표조회

성적일람표

\*학년도 2023, \*학기 1, \*학년/과목/과목 3, \*산출기준 1학기말, \*과목 방법과 작문

3. \*강의실 1, \*환산점기준, \*받은점수기준, \*개별출력

4. [조회]

5. [전과목출력]

2023학년도 제1학기  
학업과 학문과 성적 일람표 (환산점기준)

3학년 강의를 담당하는 교과담당교사 (김 ) 인

| 평가방법<br>(반영비율)   | 지필평<br>가<br>(50.00%) | 수행평<br>가<br>(50.00%) | 합계    | 필요수 | 성취도 | 적자<br>등급 | 국립(충북대)<br>(주요기능) |
|------------------|----------------------|----------------------|-------|-----|-----|----------|-------------------|
| 명칭, 영역<br>(반영비율) | 2.5점 가<br>(50.00%)   | 수행평<br>가<br>(50.00%) |       |     |     |          |                   |
| 반/번호, 설명         |                      |                      |       |     |     |          |                   |
| 강의실              | 98.50                | 42.00                | 70.50 | 70  | C   | B        | 10/1              |
| 수강자 최고점          | 98.50                | 42.00                | 70.50 |     |     |          |                   |
| 수강자 최저점          | 98.50                | 42.00                | 70.50 |     |     |          |                   |
| 수강자 평균           | 98.50                | 42.00                | 70.50 |     |     |          |                   |
| 강의실 평균           | 98.50                | 42.00                | 70.50 |     |     |          |                   |
| 과목 평균            |                      |                      | 70.0  |     |     |          |                   |
| 과목 표준편차          |                      |                      | 0.0   |     |     |          |                   |

닫기

- ①~⑤ [성적-성적조회/통계-학기말성적조회-성적일람표]에서 ‘학년도’, ‘학기’를 확인하고 ‘학년’, ‘산출 기준’, ‘과목’, ‘강의실’, ‘기준점수(‘환산점기준’ 또는 ‘받은점수기준’)' 설정 후 {조회}하여 저장() 또는 출력()할 수 있음.



### 활용하기

- 학기말 성적산출이 완료된 해당 과목에 대해서 ‘환산점기준’ 또는 ‘받은점수기준’으로 선택하여 조회 및 출력할 수 있음.
- ‘개별출력’을 선택하여 해당과목의 1차 지필고사, 2차 지필고사, 학기말 성적을 수강자별로 조회 및 출력할 수 있음.
- {전과목출력}을 선택하여 전과목 성적 일람표를 조회 및 출력할 수 있음.

## 2) 개인별 성적일람표 조회

- ①~③ [성적-성적조회/통계-학기말성적조회-개인별성적일람표조회]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘반’, ‘산출기준’ 설정 후 {조회}함.
- ④~⑤ 학생의 번호 또는 이름을 클릭하여 학기말 개인별 일람표를 확인하고 저장() 또는 출력()할 수 있음.



### 활용하기

- 학기말 개인별 일람표의 내용이 1페이지 이상인 경우 ‘양면인쇄’를 선택(☒)하여 출력할 수 있음.
- ‘양면인쇄’를 선택하여 출력하는 경우 홀수쪽 성적통지표는 다음 면의 짝수쪽이 자동으로 공란으로 출력됨.
- 개별 또는 학급 전체 학생을 선택(☒)하여 ‘학기말 개인별 일람표’를 조회 또는 출력할 수 있음.

### 3) 학기말 성적종합일람표 조회

①~⑤ [성적-성적조회/통계-학기말성적조회-학기말성적종합일람표]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘산출기준’, ‘반’, ‘위탁학생 포함여부’를 선택하고 {조회}하여 저장() 또는 출력()할 수 있음.



#### 활용하기

- ‘위탁학생 포함여부’를 클릭하여 ‘전체’, ‘위탁학생제외’, ‘위탁성적만’ 3가지 중 한가지의 조회조건을 설정할 수 있음

### 4) 고사별 비교

- 고사별, 강의실별로 성적 향상자 및 하락자를 비교하여 조회하고 출력할 수 있음.

①~⑤ [성적-성적조회/통계-학기말성적조회-고사별비교]에서 ‘학년도’, ‘학기’를 확인 후 ‘학년’, ‘과목’,

‘강의실’, ‘고사1’, ‘고사2’ 및 ‘항상자’ 또는 ‘하락자’, ‘점수 기준’을 선택(●)하고 {조회}하여 저장(💾) 또는 출력(🖨)할 수 있음.

## 5) 성적우수/부진자 명단 조회

- 해당 과목에 대하여 조건에 설정된 ‘점수’, ‘비율’, ‘석차등급/성취도’별로 해당하는 대상자를 조회하고 출력할 수 있음.

**성적우수/부진자명단조회**

1. 성적우수/부진자명단 (highlighted)

2. \*학년도: 2022, \*학기: 1, \*학년: 1, \*산출기준: 학기말, \*과목: 국어(4) (highlighted)

3. \*점수: 0 이상 20 이하 (highlighted)

4. [조회] (highlighted)

5. [출력] (highlighted)

| 순번 | 반 | 번호 | 성명 | 점수    |
|----|---|----|----|-------|
| 1  | 6 | 16 | 이  | 19.74 |
| 2  | 9 | 15 | 안  | 19.74 |
| 3  | 6 | 4  | 김  | 19.71 |
| 4  | 8 | 3  | 김  | 19.62 |
| 5  | 3 | 5  | 김  | 19.53 |

- ①~⑤ [성적-성적조회/통계-학기말성적조회-성적우수/부진자명단]에서 ‘학년도’, ‘학기’를 확인 후 ‘학년’, ‘산출기준’, ‘과목’ 및 ‘점수’ 또는 ‘비율’, ‘점수 기준’을 선택(●)하고 {조회}하여 저장(💾) 또는 출력(🖨)할 수 있음.



## 활용하기

- 조회조건을 ‘점수’ 또는 ‘비율’ 2가지 중 한가지로 선택하여 조회할 수 있음.

<조회조건을 ‘점수’로 선택한 경우>

**성적우수/부진자명단조회**

2022학년도 주간 1학년 조회 조건을 '점수'로 선택한 경우

교과목: 수학(4) 학기말 점수: 90점 이상 100점 이하

| 순번 | 반 | 번호 | 성명 | 점수    |
|----|---|----|----|-------|
| 1  | 5 | 1  | 김  | 98.40 |
| 2  | 9 | 21 | 이  | 96.58 |
| 3  | 9 | 16 | 김  | 94.96 |
| 4  | 5 | 14 | 홍  | 90.57 |

### <조회조건을 '비율'로 선택한 경우>

성적 우수/부진자 명단

2022학년도 주간 1학년 조회 조건을 '비율'로 선택한 경우

교과목 : 국어(4) 학기말 비율 : 0% 이상 4% 이하

| 순번 | 반  | 번호 | 성명 | 점수    |
|----|----|----|----|-------|
| 1  | 1  | 4  | 유  | 97.36 |
| 2  | 5  | 1  | 김  | 97.00 |
| 3  | 4  | 1  | 김  | 95.52 |
| 4  | 8  | 3  | 김  | 90.88 |
| 5  | 10 | 5  | 성  | 90.64 |
| 6  | 7  | 19 | 박  | 90.32 |

닫기

### 6) 지필·수행 성적일람표 조회

- 해당 과목에 대하여 강의실별로 지필평가, 수행평가 점수를 '기준점수('환산점기준' 또는 '받은점수 기준')', '수행평가만 보기'로 조회하고 반별로 전 과목 성적을 출력할 수 있음.

지필/수행성적일람표

학기말성적조회

성적일람표 개인별성적일람표 학기말성적종합일람표 고사별비교 성적우수/부진자명단 **지필/수행성적일람표** 과목별세부능력및특기사항 개인별세부능력및특기사항 교양교과이수여부 과목별석차

성적일람표 전과목 성적일람표 전과목/전학생 성적산출기준별비교 교과적용달성률 최종 변경내역 성적집계표조회

지필/수행성적일람표

\*학년도 2022 \*학기 1 \*학년 1 \*과목 수학(4) \*강의실 1

☐ 환산점기준 ☒ 받은점수기준 ☐ 수행평가만 보기 ☐ 개별출력

**4** 조회

지필/수행성적일람표

2022학년도 제1학기

과목 지필/수행 성적 일람표 (받은점수기준)

교과담당교사 (오 ) 인

| 평가방법<br>(반영비율) | 정답/정답률<br>(정답률비율) | 지필             |                | 수행             |                | 합계 |
|----------------|-------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----|
|                |                   | 점수<br>(20.00%) | 비율<br>(20.00%) | 점수<br>(20.00%) | 비율<br>(20.00%) |    |
| 반/번호·성명        |                   |                |                |                |                |    |
| 1/1 강          | 88.80             | 51.40          | 25.00          | 8.00           | 151.00         |    |
| 1/2 강          | 92.70             | 91.80          | 30.00          | 10.00          | 224.50         |    |
| 1/3 강          | 40.50             | 61.60          | 25.00          | 9.00           | 136.10         |    |
| 1/4 강          | 63.50             | 62.80          | 27.00          | 9.00           | 162.30         |    |
| 1/5 남          | 72.20             | 75.20          | 27.00          | 9.00           | 183.40         |    |

닫기

- 1~4** [성적-성적조회/통계-학기말성적조회-지필/수행성적일람표]에서 '학년도', '학기'를 확인 후 '학년', '과목', '강의실' 및 '기준 점수('환산점기준' 또는 '받은점수기준')'을 선택(**4**)하고 {조회}하여 저장(**5**) 또는 출력(**6**)할 수 있음.



### 활용하기

- 기본 조회 조건은 '받은점수기준'이며 '환산점기준' 선택 시 학생의 점수가 지필평가 및 수행평가 반영비율로 환산되어 조회됨.

지필/수행성적일람표

2022학년도 제1학기

과목 지필/수행 성적 일람표 (환산점기준)

1학년 1국어 강의실 교과담당교사 (오 ) 인

| 평가방법<br>(반영비율)  |         | 지필평가(60.00%)            |                         | 수행평가(40.00%)                   |                       | 합<br>계 |
|-----------------|---------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------|
| 명칭,영역<br>(반영비율) | 반/번호,성명 | 1차 지필<br>고사<br>(30.00%) | 2차 지필<br>고사<br>(30.00%) | 한 학기<br>한 권 읽<br>기<br>(30.00%) | 포드폴리<br>오<br>(10.00%) |        |
| 1/1             | 강       | 20.58                   | 15.42                   | 23.00                          | 8.00                  | 67.00  |
| 1/2             | 김       | 27.81                   | 27.54                   | 30.00                          | 10.00                 | 95.35  |
| 1/3             | 김       | 12.15                   | 18.48                   | 25.00                          | 9.00                  | 64.63  |
| 1/4             | 김       | 19.05                   | 18.84                   | 27.00                          | 9.00                  | 73.89  |
| 1/5             | 남       | 21.66                   | 22.56                   | 27.00                          | 9.00                  | 80.22  |
| 1/6             | 박       | 18.89                   | 18.89                   | 20.00                          | 8.00                  | 65.68  |

닫기

- '수행평가만보기'를 선택하여 점수를 조회하고 저장 또는 출력할 수 있음.

지필/수행성적일람표

2022학년도 제1학기

과목 지필/수행 성적 일람표 (받은점수기준)

1학년 1국어 강의실 교과담당교사 (오 ) 인

| 평가방법<br>(반영비율)  |         | 수행평가(40.00%)                   |                       | 합<br>계 |
|-----------------|---------|--------------------------------|-----------------------|--------|
| 명칭,영역<br>(반영비율) | 반/번호,성명 | 한 학기<br>한 권 읽<br>기<br>(30.00%) | 포드폴리<br>오<br>(10.00%) |        |
| 1/1             | 강       | 23.00                          | 8.00                  | 31.00  |
| 1/2             | 김       | 30.00                          | 10.00                 | 40.00  |
| 1/3             | 김       | 25.00                          | 9.00                  | 34.00  |
| 1/4             | 김       | 27.00                          | 9.00                  | 36.00  |
| 1/5             | 남       | 27.00                          | 9.00                  | 36.00  |
| 1/6             | 박       | 20.00                          | 8.00                  | 28.00  |

닫기

- '개별출력'을 선택선택(☑)하여 '지필/수행성적일람표'를 조회하고 저장 또는 출력할 수 있음.

## 7) 과목별 세부능력 및 특기사항 조회

과목별 세부능력 및 특기사항

\*학년도 2022 \*학기 1 \*학년 1 \*과목 수학(4) \*강의실 3

과목별 세부능력 및 특기사항

2022학년도 1학기 주간 1학년  
교과목 : 수학(4)

| 반/번호 | 성명 | 학적변동구분 | 세부능력 및 특기사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3기   | 김  | 재학     | 좌표평면 위 두 점 사이의 거리를 구할 수 있고, 두 점과 같은 거리에 있는 속 위의 좌표를 구하고 그 과정을 표현할 수 있음. 윗값값이 두 개 이상 포함된 부분에서 적 정역값이 양수와 음수가 되는 범위를 구 분하고 연립부등식의 원리를 이용하여 주어진 부등식의 해를 구하고 그 과정을 올바르게 표현할 수 있음. 천로즈 타일링 배열레이선 작품활동 에 참여하여 정다각형이 아닌 도형을 도형의 대칭, 회전, 반사 등을 이 용하여 주어진 평면을 만들 수 있음을 배웠고 우리 주변의 다양한 무늬 가 수학적 원리를 포함하고 있어서 수학에 가까워짐을 느낌. |

①~④ [성적-성적조회/통계-학기말성적조회-과목별세부능력및특기사항]에서 ‘학년도’, ‘학기’를 확인 후 ‘학년’, ‘과목’, ‘강의실’ 을 선택하고 {조회}하여 저장( ) 또는 출력( )할 수 있음.

## 8) 개인별 세부능력 및 특기사항 조회

개인별 세부능력 및 특기사항

\*학년도 2022 \*학기 1 \*반 3 \*조건 보통교과및전문교과

개인별 세부능력 및 특기사항

2022학년도 주간 1학년 3

| 번호 | 성명 | 세부능력 및 특기사항 |
|----|----|-------------|
| 1  | 김  |             |
| 2  | 김  |             |
| 3  | 김  |             |
| 5  | 김  |             |

①~④ [성적-성적조회/통계-학기말성적조회-개인별세부능력및특기사항]에서 ‘학년도’를 확인 후 ‘학년’, ‘반’ 및 ‘조회조건(‘보통교과및전문교과’ 또는 ‘진로선택과목’ 또는 ‘체육·예술(음악/미술)세부능력및 특기사항’)'을 선택(●)하고 {조회}하여 저장( ) 또는 출력( )할 수 있음.

## 9) 교양 교과 이수 여부 조회

**교양교과이수여부**

\*학년도: 2023 \*학기: 1 \*학년: 3 \*과목: 필학(1) \*강의실: 5 ☒ 전체 ☐ 미이수

교양교과이수여부

| 과목명  | 이수여부 |
|------|------|
| 3/17 | P    |
| 3/20 | P    |
| 4/14 | P    |
| 4/19 | P    |

①~④ [성적-성적조회/통계-학기말성적조회-교양교과이수여부]에서 ‘학년도’를 확인 후 ‘학년’, ‘과목’, ‘강의실’ 및 조회조건(‘전체’ 또는 ‘미이수’)을 선택(●)하고 {조회}하여 저장(💾) 또는 출력(🖨)할 수 있음.

## 10) 과목별 석차 조회

- ‘기준점수’(‘환산점기준’ 또는 ‘받은점수기준’)를 선택하여 과목별로 학생들의 석차를 조회 및 출력할 수 있음.

**과목별석차**

\*학년도: 2022 \*학기: 1 \*학년: 1 \*기준점수: 환산점수기준 \*과목: 수학(4)

과목별석차

| 과목명   | 학번       | 성명  | 성취도 | 석차 |
|-------|----------|-----|-----|----|
| 국어(4) | 20230001 | 김민준 | 94  | 1  |
| 국어(4) | 20230002 | 이민준 | 91  | 2  |
| 국어(4) | 20230003 | 정민준 | 88  | 3  |
| 국어(4) | 20230004 | 박민준 | 85  | 4  |
| 국어(4) | 20230005 | 최민준 | 82  | 5  |
| 국어(4) | 20230006 | 한민준 | 79  | 6  |
| 국어(4) | 20230007 | 김민준 | 76  | 7  |
| 국어(4) | 20230008 | 이민준 | 73  | 8  |
| 국어(4) | 20230009 | 정민준 | 70  | 9  |
| 국어(4) | 20230010 | 박민준 | 67  | 10 |
| 국어(4) | 20230011 | 최민준 | 64  | 11 |
| 국어(4) | 20230012 | 한민준 | 61  | 12 |
| 국어(4) | 20230013 | 김민준 | 58  | 13 |
| 국어(4) | 20230014 | 이민준 | 55  | 14 |
| 국어(4) | 20230015 | 정민준 | 52  | 15 |
| 국어(4) | 20230016 | 박민준 | 49  | 16 |
| 국어(4) | 20230017 | 최민준 | 46  | 17 |
| 국어(4) | 20230018 | 한민준 | 43  | 18 |
| 국어(4) | 20230019 | 김민준 | 40  | 19 |
| 국어(4) | 20230020 | 이민준 | 37  | 20 |
| 국어(4) | 20230021 | 정민준 | 34  | 21 |
| 국어(4) | 20230022 | 박민준 | 31  | 22 |
| 국어(4) | 20230023 | 최민준 | 28  | 23 |
| 국어(4) | 20230024 | 한민준 | 25  | 24 |
| 국어(4) | 20230025 | 김민준 | 22  | 25 |
| 국어(4) | 20230026 | 이민준 | 19  | 26 |
| 국어(4) | 20230027 | 정민준 | 16  | 27 |
| 국어(4) | 20230028 | 박민준 | 13  | 28 |
| 국어(4) | 20230029 | 최민준 | 10  | 29 |
| 국어(4) | 20230030 | 한민준 | 7   | 30 |

①~⑥ [성적-성적조회/통계-학기말성적조회-과목별석차]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘산출기준’, ‘과목’, ‘기준점수’(‘환산점기준’ 또는 ‘받은점수기준’)를 선택(●)하고 {조회}하여 저장(💾) 또는 출력(🖨)할 수 있음.

- ‘받은점수기준’ 선택 시 받은 점수 기준으로 학생의 점수가 조회됨.

과목별석차

2023학년도 제1학기  
2학년 국어(4) 성적 산출결과 (받은점수기준)

| 계열/학과, 학년, 반, 번호, 성명 | 평가방법 (반영비율) |   |    |     | 지필평가 (100.00%)<br>고사, 영역(반영비율)<br>2차고사 (100.00%) | 합계    | 원점수   | 성취도 | 석차<br>등급 | 석차(통과차수)<br>/수강차수 |
|----------------------|-------------|---|----|-----|--------------------------------------------------|-------|-------|-----|----------|-------------------|
|                      | 2           | 1 | 11 | 12  |                                                  |       |       |     |          |                   |
| 일반계                  | 2           | 1 | 11 | 이학생 | 34.00                                            | 34.00 | 34    | E   | 3        | 1(2)/13           |
| 일반계                  | 2           | 1 | 17 | 송학생 | 31.00                                            | 31.00 | 31    | E   | 3        | 3/13              |
| 일반계                  | 2           | 1 | 12 | 임학생 | 23.00                                            | 23.00 | 23    | E   | 4        | 4(2)/13           |
| 일반계                  | 2           | 1 | 14 | 조학생 | 22.00                                            | 22.00 | 22    | E   | 5        | 6(2)/13           |
| 일반계                  | 2           | 1 | 16 | 강학생 | 18.00                                            | 18.00 | 18    | E   | 6        | 8(2)/13           |
| 일반계                  | 2           | 1 | 15 | 민학생 | 17.00                                            | 17.00 | 17    | E   | 7        | 10(2)/13          |
| 일반계                  | 2           | 1 | 13 | 백학생 | 15.00                                            | 15.00 | 15    | E   | 9        | 12(2)/13          |
| 평균                   |             |   |    |     |                                                  |       | 22.90 |     |          | /                 |
| 표준편차                 |             |   |    |     |                                                  |       | 10.5  |     |          | /                 |

닫기

## 11) 성적일람표 전과목 조회

- 산출된 전과목 반별 성적은 선택한 ‘기준점수(‘환산점기준’ 또는 ‘받은점수기준’)'를 기준으로 조회하고 출력할 수 있으며 한 페이지로 출력이 가능함. 이때 ‘지필/수행평가’ 성적이 함께 표시됨.

지필/수행성적조회  
지필평가  
지필평가조회/통계  
수행평가  
수행평가조회/통계  
성적처리신청작업  
성적처리  
성적조회/통계  
학기말성적조회  
학기말성적통계  
성적/학습분석자료조회  
반원성고사/기타성적산출  
관찰기록관리

■ 학기말성적조회

목록

성적일람표 개인별성적일람표 학기말성적종합일람표 고사별비교 성적우수/부진자명단 지필/수행성적일람표 과목별세부능력및특기사항 개인별세부능력및특기사항 교양교과이수여부 과목별석차

1 성적일람표 전과목 성적일람표 전과목/전학생 성적산출기준별비교 교과학습발달상황 최종 변경내역 성적집계표조회

성적일람표 전과목

\*학년도 2023 \*학기 1 \*학년 1 \*산출기준 1학기말 \*반 1

3 ☐ 환산점기준 ☒ 받은점수기준 ☐ 한페이지로 출력 ☐ 체육, 음악, 미술 개별출력

4 조회

성적일람표 전과목

2022학년도 제1학기  
전과목 성적 일람표 (받은점수기준)

| 계열/학과, 학년, 반, 번호, 성명 | 평가방법 (반영비율) |       |       |       | 지필평가 (60.00%)<br>고사, 영역(반영비율)<br>2차고사 (20.00%) | 수행평가 (40.00%)<br>표준화시험 (20.00%)<br>수행평가 (20.00%) | 합계 | 원점수 | 성취도     | 석차<br>등급 | 석차(통과차수)<br>/수강차수 |       |       |       |    |   |   |         |       |       |       |
|----------------------|-------------|-------|-------|-------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----|-----|---------|----------|-------------------|-------|-------|-------|----|---|---|---------|-------|-------|-------|
|                      | 2           | 1     | 11    | 12    |                                                |                                                  |    |     |         |          |                   |       |       |       |    |   |   |         |       |       |       |
| 1 강                  | 88.60       | 51.40 | 23.00 | 8.00  | 67.00                                          | 67                                               | D  | 6   | 170/257 | 56.70    | 69.50             | 13.00 | 23.00 | 74.75 | 75 | C | 4 | 84/257  | 27.40 | 26.80 | 12.00 |
| 2 강                  | 92.70       | 91.80 | 30.00 | 10.00 | 95.35                                          | 95                                               | A  | 1   | 8/257   | 50.20    | 42.20             | 15.00 | 24.00 | 66.72 | 67 | B | 5 | 142/257 | 85.50 | 80.00 | 15.00 |
| 3 강                  | 40.50       | 61.60 | 25.00 | 9.00  | 64.63                                          | 65                                               | D  | 6   | 170/257 | 41.40    | 46.00             | 13.00 | 23.00 | 62.22 | 62 | B | 6 | 165/257 | 61.90 | 69.20 | 15.00 |
| 4 강                  | 63.50       | 62.80 | 27.00 | 9.00  | 73.89                                          | 74                                               | C  | 5   | 128/257 | 42.80    | 39.70             | 13.00 | 24.00 | 61.75 | 62 | B | 6 | 167/257 | 63.30 | 39.80 | 14.00 |

닫기

- ①~⑤ [성적-성적조회/통계-학기말성적조회-성적일람표전과목]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘산출기준’, ‘반’, ‘기준점수(‘환산점기준’ 또는 ‘받은점수기준’)' ‘조회조건(‘한페이지로 출력’, ‘체육, 음악, 미술 개별출력’)'을 선택하여 {조회}하고 저장() 또는 출력()할 수 있음.



## 활용하기

- 기본 조회 조건은 '받은점수기준'이며 '환산점기준' 선택 시 학생의 점수가 지필평가 및 수행평가 반영비율로 환산되어 조회됨.

성적일람표 전과목

<<

<

>

>>

1 / 8

-

+

100%

2022학년도 제1학기

전 과목 성적 일람표 (환산점기준)

1학년 1반

| 평가방법<br>(반영비율)<br>번호, 성명 | 국어(4)        |              |                     |                     | 합계    | 원점수 | 성취도 | 석차<br>등급 | 석차<br>(통과점수)<br>/수강자수 | 수학(4)               |                     |                   |                   | 합계    | 원점수 | 성취도 | 석차<br>등급 | 석차<br>(통과점수)<br>/수강자수 |
|--------------------------|--------------|--------------|---------------------|---------------------|-------|-----|-----|----------|-----------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------|-----|-----|----------|-----------------------|
|                          | 지필평가(60.00%) | 수행평가(40.00%) | 1차 지필고<br>사(30.00%) | 2차 지필고<br>사(30.00%) |       |     |     |          |                       | 1차 지필고<br>사(30.00%) | 2차 지필고<br>사(30.00%) | 문제장간<br>사(16.00%) | 포트폴리오<br>(24.00%) |       |     |     |          |                       |
| 1 강찬                     | 20.58        | 15.42        | 23.00               | 8.00                | 67.00 | 67  | D   | 6        | /                     | 17.91               | 20.85               | 13.00             | 23.00             | 74.76 | 75  | C   | 4        | /                     |
| 2 김민지                    | 27.81        | 27.54        | 30.00               | 10.00               | 95.35 | 95  | A   | 1        | /                     | 15.06               | 12.66               | 15.00             | 24.00             | 66.72 | 67  | D   | 5        | /                     |
| 3 김태원                    | 12.15        | 18.48        | 25.00               | 9.00                | 64.63 | 65  | D   | 6        | /                     | 12.42               | 13.80               | 13.00             | 23.00             | 62.22 | 62  | D   | 6        | /                     |
| 4 김태훈                    | 19.05        | 18.84        | 27.00               | 9.00                | 73.89 | 74  | C   | 5        | /                     | 12.84               | 11.91               | 13.00             | 24.00             | 61.75 | 62  | D   | 6        | /                     |

닫기

- '한페이지로출력'을 선택하여 조회하고자 하는 모든 내용을 한페이지로 조회 및 출력할 수 있음.
- '체육,음악,미술개별출력'을 선택하여 체육,음악,미술을 제외한 모든 과목의 개인별 성적일람표를 조회할 수 있음.

성적일람표 전과목

2022학년도 제1학기  
전 과목 성적 일람표 (환산점기준)

1학년 1반

| 평가방법<br>(반영비율)           | 국어(4)               |                     |                            |                   | 수학(4) |          |                       |                     | 영어(4)               |                  |                   |       |          |              |              |    |     |        |          |                     |                     |                |     |     |          |  |
|--------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|-------------------|-------|----------|-----------------------|---------------------|---------------------|------------------|-------------------|-------|----------|--------------|--------------|----|-----|--------|----------|---------------------|---------------------|----------------|-----|-----|----------|--|
|                          | 지필평가(60.00%)        | 수행평가(40.00%)        | 합계                         | 원점수               | 성취도   | 석차<br>등급 | 석차<br>(통과점수)<br>/수강자수 | 지필평가(60.00%)        | 수행평가(40.00%)        | 합계               | 원점수               | 성취도   | 석차<br>등급 | 지필평가(60.00%) | 수행평가(40.00%) | 합계 | 원점수 | 성취도    | 석차<br>등급 | 지필평가(60.00%)        | 수행평가(40.00%)        | 합계             | 원점수 | 성취도 | 석차<br>등급 |  |
| 평정,영역<br>(반영비율)<br>번호,성명 | 1차 지필고사<br>(30.00%) | 2차 지필고사<br>(30.00%) | 본 학기 판<br>권 평가<br>(30.00%) | 포드틀리호<br>(10.00%) |       |          |                       | 1차 지필고사<br>(30.00%) | 2차 지필고사<br>(30.00%) | 통제평가<br>(16.00%) | 포드틀리호<br>(24.00%) |       |          |              |              |    |     |        |          | 1차 지필고사<br>(30.00%) | 2차 지필고사<br>(30.00%) | 평가<br>(30.00%) |     |     |          |  |
| 1 강                      | 20.58               | 15.42               | 23.00                      | 8.00              | 67.00 | 67       | D                     | 6                   | 170/257             | 17.91            | 20.85             | 13.00 | 23.00    | 74.76        | 75           | C  | 4   | 84/257 | 8.22     | 8.04                | 12.6                |                |     |     |          |  |

닫기

## 12) 성적일람표 전과목/전학생 조회

- 모든 학생에 대하여 산출된 전 과목의 성적을 점수 또는 등급으로 조회하고 출력할 수 있으며 한 페이지로도 출력이 가능함.

**①~⑤** [성적-성적조회/통계-학기말성적조회-성적일람표전과목/전학년]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘산출기준’, ‘조회조건(‘등급 출력’, ‘성취도 출력’, ‘한페이지로 출력’, ‘체육,음악,미술 개별 출력’)'을 선택하여 {조회}하고 저장() 또는 출력()할 수 있음.



## 활용하기

- 나이스에서는 학과별 전과목 총점에 대한 순위를 제공하지 않으나 [성적-성적조회/통계-학기말성적조회-성적 일람표 전과목/전학생]에서 조회된 화면을 엑셀 또는 한셀 파일로 내려받아 학과별 과목 총점에 대해 RNAK 함수를 활용하여 순위를 산출 할 수 있음(단, 해당 학급에 대한 자료 권한이 부여되어 있어야 함.).
  - ‘체육,음악,미술 개별출력’을 선택하면 보통교과의 과목과 분리하여 조회 및 출력할 수 있음.
  - 조회조건을 ‘등급 출력’ 또는 ‘성취도 출력’ 2가지 중 한 가지로 선택 ☒ 하여 조회할 수 있음.
- <조회조건을 ‘등급 출력’으로 선택한 경우>

성적일람표 전과목/전학생

<< < > >>

1 / 5

- +

100%

2022학년도 제1학기

전과목 성적 일람표 (1학년 학기말)

| 반 | 번호 | 성명 | 국어(4) | 수학(4) | 영어(3) | 한국사<br>(3) | 통합사회<br>(3) | 통합과학<br>(4) | 과학탐구<br>실험(1) | 기술·가<br>정(3) | 정보(3) | 체육(2) | 음악(3) | 미술(3) |
|---|----|----|-------|-------|-------|------------|-------------|-------------|---------------|--------------|-------|-------|-------|-------|
| 1 | 1  | 김  | 4     | 3     | 4     | 3          | 4           | 3           | A             | 4            |       | A     |       | A     |
| 1 | 2  | 김  | 8     | 8     | 8     | 8          | 8           | B           | 7             |              |       | B     |       |       |
| 1 | 3  | 오  | 2     | 2     | 2     | 2          | 1           | 2           | A             | 1            |       | A     |       | A     |
| 1 | 4  | 유  | 6     | 7     | 4     | ?          | ?           | B           | 8             |              |       | B     |       | A     |
| 1 | 5  | 이  | 7     | 7     | 7     | 8          | ?           | B           | 7             |              |       | B     |       | A     |
| 2 | 1  | 강  | 8     | 5     | 6     | 8          | ?           | B           | 7             |              |       | B     |       | A     |
| 2 | 2  | 김  | 3     | 2     | 3     | 3          | 5           | 4           | A             | 3            |       | A     |       | A     |

닫기

<조회조건을 '성취도 출력'으로 선택한 경우>

성적일람표 전과목/전학생

2022학년도 제1학기  
전과목 성적 일람표 (1학년 학기말)

| 반 | 번호 | 성명 | 국어(4) | 수학(4) | 영어(3) | 한국사(3) | 통합사회(3) | 통합과학(4) | 과학탐구 실험(1) | 기술·가정(3) | 정보(3) | 체육(2) | 음악(3) | 미술(3) |
|---|----|----|-------|-------|-------|--------|---------|---------|------------|----------|-------|-------|-------|-------|
| 1 | 1  | 김  | C     | B     | B     | A      | B       | A       | A          | B        |       | A     |       | A     |
| 1 | 2  | 김  | E     | E     | E     | E      | E       | E       | B          | D        |       | B     |       | A     |
| 1 | 3  | 오  | B     | B     | A     | A      | A       | A       | A          | A        |       | A     |       | A     |
| 1 | 4  | 유  | A     | C     | B     | A      | A       | A       | A          | A        |       | B     |       | A     |
| 1 | 5  | 이  | C     | C     | B     | D      | B       | B       | A          | B        |       | B     |       | A     |
| 2 | 1  | 강  | E     | D     | D     | E      | C       | E       | B          | D        |       | B     |       | A     |
| 2 | 2  | 김  | C     | A     | B     | A      | B       | B       | A          | B        |       | A     |       | A     |

닫기

### 13) 성적산출 기준별 비교 조회

지침/수행실행작업 > 지필평가 > 지필평가조회/통계 > 수행평가 > 수행평가조회/통계 > 성적처리실행작업 > 성적처리 > 성적조회/통계 > 학기말성적조회

성적일람표 개인별성적일람표 학기말성적일람표 고사별비교 성적우수/부진자명단 지침/수행성적일람표 과목별세부능력및특기사항 개인별세부능력및특기사항 교양교과이수여부 과목별석차

성적일람표 전과목 성적일람표 전과목/전학생 **성적산출기준별비교** 교과적용일람표 최종 변경내역 성적집계표조회

성적산출기준별비교

\*학년도 2022 \*학기 1 \*학년 1 \*과목 수학(4) \*산출기준1 1차 지필평가

\*산출기준2 2차 지필평가 점수 향상자 하락자 10 점 이상

성적산출기준별비교

2022학년도 1학기 주안 1학년 점수 10점 이상 향상자

| 반 | 번호 | 성명 | 1학기1차 지필평가 | 1학기2차 지필평가 | 차이    |
|---|----|----|------------|------------|-------|
| 1 | 6  | 이  | 31.80      | 43.40      | 11.60 |
| 1 | 7  | 이  | 32.20      | 43.60      | 11.40 |
| 1 | 11 | 정  | 23.80      | 37.60      | 13.80 |
| 2 | 10 | 조  | 27.20      | 43.60      | 16.40 |
| 2 | 15 | 김  | 82.60      | 94.20      | 11.60 |

닫기

①~⑤ [성적-성적조회/통계-학기말성적조회-성적산출기준별비교]에서 '학년도', '학기' 확인 후 '학년', '과목', '산출기준1', '산출기준2', '조회조건(점수/석차, 향상자/하락자, 점수/등급)'을 설정하고 {조회}하여 저장(💾) 또는 출력(🖨)할 수 있음.



### 활용하기

- 산출기준1과 산출기준2로 등록된 두 개의 평가를 비교하여 기준점수(또는 등급) 이상으로 점수(또는 등급)가 향상하거나 하락한 학생을 조회하는 기능임.

14) 교과학습발달상황 최종 변경내역 조회

지일/수월선행작업

지일평가

지일평가조회/통계

수행평가

수행평가조회/통계

성적처리선행작업

성적처리

성적조회/통계

학기말성적조회

학기말성적통계

성적/학습분석자료조회

반편성고시/기타성적산출

관할기록관리

학기말성적조회

목적

교과학습발달상황 최종 변경내역

교과학습발달상황 최종 변경내역

교과학습발달상황 최종 변경내역

☆ 교과업무 > 성적 > 성적조회/통계 > 학기말성적조회

성적일람표

개인별성적일람표

학기말성적종합일람표

고사별비교

성적우수/진자열단

지일/수월성적일람표

과목별세부능력및특기사항

개인별세부능력및특기사항

교양교과이수여부

과목별석차

성적일람표 전과목

성적일람표 전과목/전학생

성적산출기준별비교

교과학습발달상황 최종 변경내역

성적집계표조회

교과학습 발달상황 최종 변경내역

\*학년도 2022

\*학기 2

\*학년 3

현재

교과과정

학생부

교과학습 발달상황 최종 변경내역

1 / 1

100%

인쇄

확대

축소

교과 학습 발달 상황 최종 변경 내역

2022학년도 2학기 주간 3학년

| 계열/학년/과목/반    | 성별 | 교과 |    | 과목 |    | 단위수 |    | 합집수 |   | 과목평균  |       | 표준편차 |     | 석차등급 |   | 이수자수 |   | 변경자  | 변경일자 |
|---------------|----|----|----|----|----|-----|----|-----|---|-------|-------|------|-----|------|---|------|---|------|------|
|               |    | 전  | 후  | 전  | 후  | 전   | 후  | 전   | 후 | 전     | 후     | 전    | 후   | 전    | 후 | 전    | 후 |      |      |
| 일반계/3학년/자립반/2 | 김  | 수학 | 수학 | 수학 | 수학 | 17  | 18 |     |   | 86.00 | 86.00 | 0.0  | 0.0 | 9    | 9 | 1    | 1 | 고등학교 |      |

①~④ [성적-성적조회/통계-학기말성적조회-교과학습발달상황최종변경내역]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘조회조건(‘전체’, ‘교육과정’, ‘학생부’)'을 설정하고 {조회}하여 저장() 또는 출력()할 수 있음.

15) 성적집계표 조회

**학기말 성적조회**

목적

성적일람표    개인별성적일람표    학기말 성적종합일람표    고사별비교    성취우수/부진자명단    지필/수행평가성적일람표    과목별세무능력및특기사항    개인별세무능력및특기사항    교양교과 이수여부    과목별처사

성적일람표 전과목    성적일람표 전과목/전학생    성적산출기준별비교    교과과정수업일정상 최종 변경내역    **✓ 성적집계표조회**

성적집계표조회

\*학년도 2022    \*학기 1    \*학년 1    \*산출기준 학기말    **조회**

성적집계표

2023학년도 1학기 주안 3학년 1학기말

| 반      | 교과목<br>번호 | 회법과<br>재원(17) | 실용 국<br>문(17) | 수학 I<br>(17) | 수학 II<br>(17) | 영어 회<br>화(17) | 영어 작<br>문(17) | 한국사<br>(17) | 통합과<br>학(17) | 음악과<br>(17) | 신문화<br>영양(20) | 토목 기<br>초 실습<br>(20) | 세입리<br>재원(18) | 전기 설<br>도 시공<br>(24) |
|--------|-----------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|-------------|--------------|-------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|
| 1      | 79.0      | 100.0         | 98.0          | 86.0         | 23.0          | 53.0          | 58.0          | 100.0       | 87.0         | 65.0        | 70.0          | 66.0                 | 75.0          |                      |
| 대 산 자  | 1 명       | 1 명           | 1 명           | 1 명          | 1 명           | 1 명           | 1 명           | 1 명         | 1 명          | 1 명         | 1 명           | 1 명                  | 1 명           |                      |
| 비(포)상자 | 0 명       | 0 명           | 0 명           | 0 명          | 0 명           | 0 명           | 0 명           | 0 명         | 0 명          | 0 명         | 0 명           | 0 명                  | 0 명           |                      |
| 최 고 점  | 79        | 100           | 98            | 86           | 23            | 53            | 58            | 100         | 87           | 65          | 70            | 66                   | 75            |                      |
| 최 하 점  | 79        | 100           | 98            | 86           | 23            | 53            | 58            | 100         | 87           | 65          | 70            | 66                   | 75            |                      |
| 과목평균   | 79.0      | 100.0         | 98.0          | 86.0         | 23.0          | 53.0          | 58.0          | 100.0       | 87.0         | 65.0        | 70.0          | 66.0                 | 75.0          |                      |

단기

①~④ [성적-성적조회/통계-학기말성적조회-성적집계표조회]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘산출기준’ 선택하고 {조회}하여 저장() 또는 출력()할 수 있음.

## 2. 학기말 성적 통계

### 1) 도수분포표 조회

- 전체 반에 대한 해당 과목의 성취도 분포를 도수분포표로 조회함.

**도수분포표**

2022학년도 1학기 주간 1학년 학기말  
교과목: 수학(4)

| 성취도 | A<br>90.00%이상 | B<br>80.00%이상 90.00%미만 | C<br>70.00%이상 80.00%미만 | D<br>60.00%이상 70.00%미만 | E<br>60.00%미만 | 합계    |
|-----|---------------|------------------------|------------------------|------------------------|---------------|-------|
| 1   | 0             | 4                      | 7                      | 4                      | 9             | 24명   |
| 2   | 4             | 1                      | 3                      | 7                      | 10            | 25명   |
| 3   | 0             | 5                      | 7                      | 2                      | 9             | 23명   |
| 4   | 1             | 5                      | 4                      | 5                      | 9             | 24명   |
| 5   | 5             | 3                      | 5                      | 2                      | 8             | 23명   |
| 6   | 2             | 2                      | 1                      | 5                      | 13            | 23명   |
| 7   | 1             | 5                      | 5                      | 4                      | 9             | 24명   |
| 8   | 1             | 6                      | 5                      | 4                      | 7             | 25명   |
| 9   | 3             | 3                      | 4                      | 7                      | 7             | 24명   |
| 10  | 0             | 3                      | 4                      | 7                      | 10            | 24명   |
| 합계  | 17명           | 39명                    | 45명                    | 47명                    | 91명           | 238명  |
| 비율  | 7.1 %         | 16.3 %                 | 18.8 %                 | 19.7 %                 | 38.1 %        | 100 % |

- ①~④ [성적-성적조회/통계-학기말성적통계-도수분포표]에서 ‘학년도’, ‘학기’를 확인하고 ‘학년’, ‘산출기준’, ‘과목’ 설정 후 {조회}하여 저장(📄) 또는 출력(🖨)할 수 있음.

### 2) 학기말 점수 도수분포표 조회

**학기말점수도수분포표**

2022학년도 1학기 주간 1학년 학기말  
교과목: 수학(4) 급 간: 10

| 점수             | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |
|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 900이상 ~ 1000이하 | 0   | 4   | 0   | 1   | 5   | 2   | 1   |
| 800이상 ~ 900미만  | 4   | 1   | 5   | 5   | 3   | 2   | 5   |
| 700이상 ~ 800미만  | 7   | 3   | 7   | 4   | 5   | 1   | 5   |
| 600이상 ~ 700미만  | 4   | 7   | 2   | 5   | 2   | 5   | 4   |
| 500이상 ~ 600미만  | 5   | 7   | 7   | 3   | 3   | 6   | 2   |
| 400이상 ~ 500미만  | 3   | 2   | 0   | 6   | 4   | 2   | 4   |
| 300이상 ~ 400미만  | 1   | 1   | 2   | 0   | 1   | 4   | 1   |
| 200이상 ~ 300미만  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 2   |
| 100이상 ~ 200미만  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |
| 0이상 ~ 100미만    | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |
| 동시자            | 24명 | 25명 | 23명 | 24명 | 23명 | 23명 | 24명 |

- ①~⑤ [성적-성적조회/통계-학기말성적통계-학기말점수도수분포표]에서 ‘학년도’, ‘학기’를 확인하고 ‘학년’, ‘산출기준’, ‘과목’ 설정 후 {조회}하여 저장() 또는 출력()할 수 있음.

### 3) 학기말 점수 구간비교표 조회



| 교과명 | 국어(4) | 수학(4) | 체육(2) | 미술(3) | 영어(3) | 기술·가정(1) | 한국사(3) | 통합사회(3) | 통합과학(4) | 고정학업수행능력(1) | 음악(3) | 정보(3) | 합계   |
|-----|-------|-------|-------|-------|-------|----------|--------|---------|---------|-------------|-------|-------|------|
| 1   | 1     | 0     | 2     | 20    | 1     | 4        | 5      | 3       | 4       | 8           | 0     | 0     | 48명  |
| 2   | 0     | 4     | 8     | 18    | 1     | 4        | 6      | 2       | 3       | 12          | 0     | 0     | 58명  |
| 3   | 1     | 0     | 11    | 18    | 3     | 6        | 6      | 5       | 5       | 10          | 0     | 0     | 65명  |
| 4   | 1     | 1     | 15    | 15    | 4     | 1        | 5      | 4       | 5       | 10          | 0     | 0     | 61명  |
| 5   | 3     | 5     | 10    | 20    | 4     | 3        | 6      | 4       | 7       | 10          | 0     | 0     | 72명  |
| 6   | 0     | 2     | 4     | 0     | 3     | 0        | 4      | 2       | 3       | 10          | 12    | 2     | 42명  |
| 7   | 1     | 1     | 8     | 0     | 3     | 0        | 3      | 1       | 4       | 14          | 19    | 4     | 58명  |
| 8   | 1     | 1     | 12    | 0     | 3     | 0        | 4      | 1       | 3       | 13          | 19    | 3     | 60명  |
| 9   | 1     | 3     | 9     | 0     | 3     | 0        | 4      | 4       | 4       | 11          | 16    | 4     | 59명  |
| 10  | 1     | 0     | 11    | 0     | 2     | 0        | 4      | 2       | 4       | 10          | 17    | 4     | 55명  |
| 합계  | 10명   | 17명   | 90명   | 91명   | 27명   | 18명      | 47명    | 28명     | 42명     | 108명        | 83명   | 17명   | 578명 |

- ①~⑤ [성적-성적조회/통계-학기말성적통계-학기말점수구간비교표]에서 ‘학년도’, ‘학기’를 확인하고 ‘학년’, ‘산출기준’, ‘점수’ 설정 후 {조회}하여 저장() 또는 출력()할 수 있음.

#### 4) 학기말 성적집계표 조회

- 전체 반에 대한 전 과목 평균점수를 조회하고 출력할 수 있음.

**학기말성적집계표**

2022학년도 1학기 1학년 학기말

| 과목     | 국어(4) | 수학(4) | 영어(3) | 한국사(3) | 통합사회(3) | 통합과학(4) | 과학탐구실험(1) | 체육(2) | 미술(3) | 음악(3) | 기술가정(3) | 정보(3) | 합계    | 평균   |
|--------|-------|-------|-------|--------|---------|---------|-----------|-------|-------|-------|---------|-------|-------|------|
| 1      | 67.0  | 65.1  | 71.4  | 72.0   | 78.8    | 71.3    | 66.9      | 78.6  | 93.5  |       | 77.9    |       | 762.5 | 76.2 |
| 2      | 66.5  | 65.0  | 70.7  | 77.9   | 78.4    | 72.8    | 67.6      | 84.8  | 91.9  |       | 76.9    |       | 773.2 | 77.3 |
| 3      | 67.6  | 66.5  | 73.9  | 77.3   | 80.7    | 76.5    | 67.2      | 84.2  | 93.9  |       | 77.8    |       | 785.6 | 78.6 |
| 4      | 65.8  | 64.0  | 71.5  | 72.3   | 76.6    | 73.9    | 65.0      | 87.6  | 90.3  |       | 76.5    |       | 763.5 | 76.4 |
| 5      | 71.6  | 69.4  | 75.7  | 79.0   | 80.8    | 77.7    | 87.6      | 86.1  | 93.7  |       | 78.5    |       | 800.1 | 80.0 |
| 6      | 65.9  | 58.0  | 62.6  | 68.7   | 72.7    | 68.3    | 81.5      | 77.2  |       | 82.9  |         | 57.8  | 695.6 | 69.5 |
| 7      | 68.2  | 63.7  | 64.5  | 69.7   | 72.5    | 72.3    | 65.6      | 82.7  |       | 87.7  |         | 68.3  | 736.2 | 73.6 |
| 8      | 67.8  | 66.5  | 68.9  | 72.4   | 73.0    | 72.3    | 65.2      | 85.3  |       | 88.9  |         | 68.1  | 748.4 | 74.9 |
| 9      | 66.9  | 67.2  | 70.2  | 71.4   | 74.8    | 75.4    | 82.8      | 78.5  |       | 87.0  |         | 65.6  | 739.9 | 74.0 |
| 10     | 67.0  | 60.3  | 67.4  | 75.3   | 75.5    | 72.6    | 80.4      | 84.9  |       | 87.9  |         | 67.3  | 738.6 | 73.9 |
| 대 상 자  | 239 명 | 239 명 | 239 명 | 239 명  | 239 명   | 239 명   | 239 명     | 239 명 | 119 명 | 120 명 | 119 명   | 120 명 |       |      |
| 비대 상 자 | 3 명   | 3 명   | 3 명   | 3 명    | 3 명     | 3 명     | 3 명       | 3 명   | 3 명   | 3 명   | 3 명     | 3 명   |       |      |
| 회 고 점  | 97    | 96    | 100   | 100    | 97      | 99      | 100       | 100   | 100   | 100   | 96      | 98    |       |      |
| 회 하 점  | 24    | 24    | 12    | 25     | 24      | 22      | 25        | 38    | 76    | 21    | 52      | 15    |       |      |
| 과목평균   | 67.0  | 64.0  | 68.0  | 73.0   | 76.0    | 73.0    | 64.0      | 83.0  | 92.0  | 86.0  | 77.0    | 65.0  |       |      |

- ①~④ [성적-성적조회/통계-학기말성적통계-학기말성적집계표]에서 ‘학년도’, ‘학기’를 확인하고 ‘학년’, ‘산출기준’ 설정 후 {조회}하여 저장(📄) 또는 출력(🖨️)할 수 있음.

#### 5) 과목별 등급점수표 조회

- 해당 학년 모든 학생의 과목별 등급 및 점수를 조회할 수 있으며 과목별 전체 평균, 표준편차도 조회 가능함.

**과목별등급점수표**

2022학년도 1학기 1학년

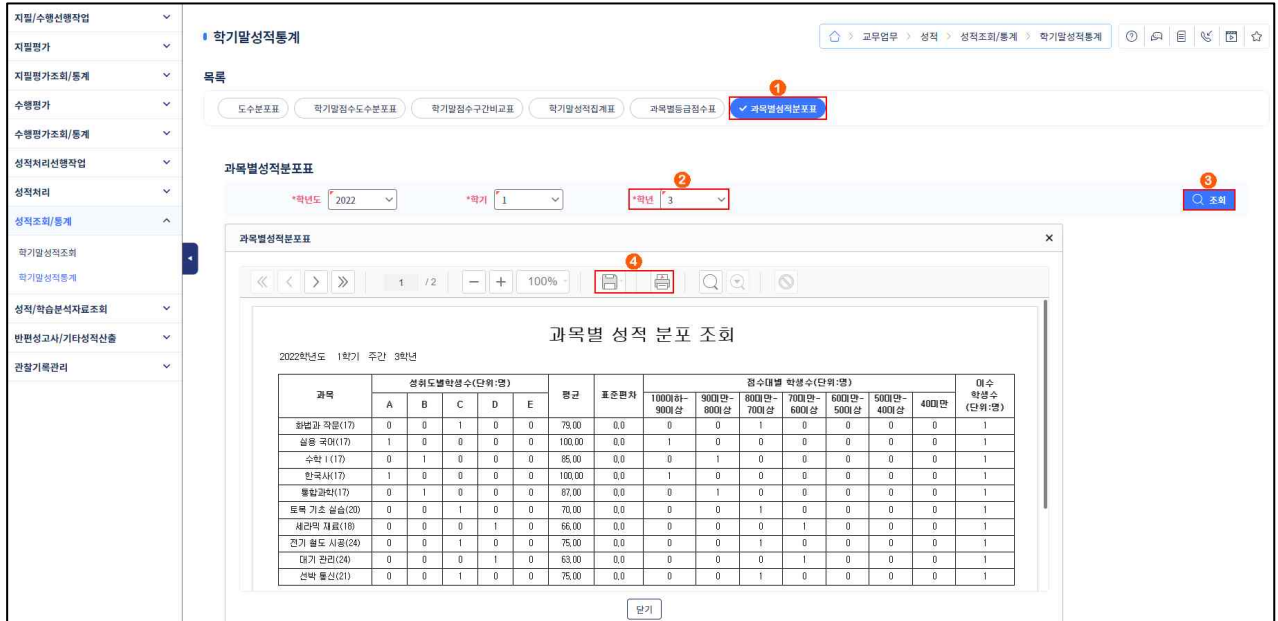
| 일련 번호 | 대기 관 선(24) | 세리관 선(18) | 수학 (18) | 수학 I (17) | 실험과 탐구 (20) | 실용 국 어(17) | 영어 수 학(17) | 영어 회 화(17) | 영어 회 화(17) | 전기 회 로(24) | 도덕 과 학(17) | 통합과 학(17) | 한국사 학문(17) | 화법과 작문(17) | 음악 (17) | 대기 관 선(24) | 선택 과 선(21) |
|-------|------------|-----------|---------|-----------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|------------|------------|---------|------------|------------|
| 1     | D          |           |         |           |             |            |            |            |            |            |            |           |            |            |         |            |            |
| 2     |            | C         |         |           |             |            |            |            |            |            |            |           |            |            |         |            |            |
| 3     |            |           | D       |           |             |            |            |            |            |            |            |           |            |            |         |            |            |
| 4     |            |           |         |           |             |            |            |            |            |            |            |           |            |            |         |            |            |
| 5     |            |           |         |           |             |            |            |            |            |            | C          |           |            |            |         |            |            |
| 6     |            |           |         |           |             |            |            |            |            |            |            |           |            |            |         |            |            |
| 7     |            |           |         |           |             |            | A          |            |            |            |            |           |            |            |         |            |            |
| 8     |            |           |         |           |             |            |            |            |            |            |            |           |            |            |         |            |            |
| 9     |            |           |         |           |             |            |            |            |            |            |            |           |            |            |         |            |            |
| 10    |            |           |         | 9         |             |            |            |            |            |            |            |           |            |            | 9       |            |            |
| 11    |            |           |         |           | 9           |            |            |            |            |            |            |           |            |            |         |            |            |
| 12    |            |           |         |           |             |            |            | C          |            |            |            |           |            |            |         |            |            |
| 13    |            |           |         |           |             |            |            |            |            |            |            |           |            |            |         |            |            |
| 14    |            |           |         |           |             |            |            |            |            | E          |            |           |            | B          |         |            |            |
| 15    |            |           |         |           |             |            |            |            |            |            |            |           |            |            |         |            |            |
| 16    |            |           |         |           |             |            |            |            | 9          |            |            |           |            |            |         |            |            |

- ①~④ [성적-성적조회/통계-학기말성적통계-과목별등급점수표]에서 ‘학년도’, ‘학기’를 확인하고 ‘학년’,

‘조회조건(‘등급 출력’ 또는 ‘성취도 출력’) 설정 후 {조회}하여 저장() 또는 출력()할 수 있음.

## 6) 과목별 성적분포표 조회

- 해당 학년의 과목별 성적분포를 성취도별학생수와 점수대별 학생수로 조회할 수 있음.



**과목별 성적분포표**

도수분포표    과목별점수구간비교표    과목별성적집계표    과목별등급집계표    **과목별성적분포표**

\*학년도 2022    \*학기 1    \*학년 3    **조회**

**과목별 성적 분포 조회**

2022학년도 1학기 주간 3학년

| 과목           | 성취도별학생수(단위:명) |   |   |   |   | 평균     | 표준편차 | 점수대별 학생수(단위:명) |             |             |             |             |             |       | 대수<br>학생수<br>(단위:명) |
|--------------|---------------|---|---|---|---|--------|------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------|---------------------|
|              | A             | B | C | D | E |        |      | 1000이상-900이상   | 900이상-800이상 | 800이상-700이상 | 700이상-600이상 | 600이상-500이상 | 500이상-400이상 | 400이상 |                     |
| 외국어(17)      | 0             | 0 | 1 | 0 | 0 | 79.00  | 0.0  | 0              | 0           | 1           | 0           | 0           | 0           | 0     | 1                   |
| 실용 국어(17)    | 1             | 0 | 0 | 0 | 0 | 100.00 | 0.0  | 1              | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0     | 1                   |
| 수학 I (17)    | 0             | 1 | 0 | 0 | 0 | 88.00  | 0.0  | 0              | 1           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0     | 1                   |
| 한국사(17)      | 1             | 0 | 0 | 0 | 0 | 100.00 | 0.0  | 1              | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0     | 1                   |
| 통합과학(17)     | 0             | 1 | 0 | 0 | 0 | 87.00  | 0.0  | 0              | 1           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0     | 1                   |
| 트랙 기초 실습(20) | 0             | 0 | 1 | 0 | 0 | 70.00  | 0.0  | 0              | 0           | 1           | 0           | 0           | 0           | 0     | 1                   |
| 세라믹 재료(18)   | 0             | 0 | 0 | 1 | 0 | 66.00  | 0.0  | 0              | 0           | 0           | 1           | 0           | 0           | 0     | 1                   |
| 건강 활동(24)    | 0             | 0 | 1 | 0 | 0 | 75.00  | 0.0  | 0              | 0           | 1           | 0           | 0           | 0           | 0     | 1                   |
| 대기 관리(24)    | 0             | 0 | 0 | 1 | 0 | 63.00  | 0.0  | 0              | 0           | 0           | 1           | 0           | 0           | 0     | 1                   |
| 선박 통신(21)    | 0             | 0 | 1 | 0 | 0 | 75.00  | 0.0  | 0              | 0           | 1           | 0           | 0           | 0           | 0     | 1                   |

닫기

- ①~④** [성적-성적조회/통계-학기말성적통계-과목별성적분포]에서 ‘학년도’, ‘학기’를 확인하고 ‘학년’ 설정 후 {조회}하여 저장() 또는 출력()할 수 있음.

- 개요: 다양한 성적 분석 자료를 출력하여 교과 지도에 활용할 수 있음.
- 업무시기: 지필평가 및 학기말 성적처리 완료 후
- 업무담당: 교과담당교사, 학급담임교사
- 선행처리: [성적-지필평가-문항정보표]에서 문항별 성취기준이 입력되어 있어야 함.
- 메뉴경로: [성적-성적학습분석자료조회-표준점수분석표]  
 [성적-성적학습분석자료조회-성적변화표]  
 [성적-성적학습분석자료조회-개인별성취기준분석표]  
 [성적-성적학습분석자료조회-교과목별평가결과분석표]

## 1. 표준점수 분석표 조회



- ①~② [성적-성적/학습분석자료조회-표준점수분석표]에서 '학년도' 확인 후 '학년', '반'을 설정하고 {②조회}함.
- ③~⑤ '학년', '학기', '성적기준('중간' 또는 '기말' 또는 '학기말' 또는 '기타')'을 선택하여 {④조회}하고 학생의 '번호' 또는 '성명'을 클릭하여 학생을 선택함.

- ‘상세조회’를 선택하면 ‘표준점수분석표상세조회’ 창을 통해 개별학생의 과목별 점수와 표준점수를 확인할 수 있음.

**표준점수분석표-상세조회**

■ 표준점수 분석표 상세조회

강 의 점수 Total 8

| 과목     | 점수    | 표준점수 |
|--------|-------|------|
| 국어     | 67.52 | 50   |
| 수학     | 65.2  | 50   |
| 영어     | 70.93 | 51   |
| 한국사    | 58.48 | 41   |
| 통합사회   | 82.76 | 55   |
| 통합과학   | 67.8  | 47   |
| 과학탐구실험 | 82    | 48   |
| 정보     | 59.36 | 47   |

닫기

## 2. 성적변화표 조회



- ①~② [성적-성적/학습분석자료조회-성적변화표]에서 ‘학년도’ 확인 후 ‘학년’, ‘반’을 설정하고 {조회②}함.
- ③~⑤ ‘과목’을 선택한 후 {조회④}하고 학생의 ‘번호’ 또는 ‘성명’을 클릭하여 학생을 선택함.

- ‘상세조회’를 선택하면 ‘성적변화표상세조회’ 창을 통해 개별학생의 학년/학기별 점수와 해당 고사의 전체평균, 인원수를 확인할 수 있음.

성적변화표-상세조회

성적변화표 상세조회

강 의 점수 Total 1

| 학년/학기  | 점수    | 전체평균 | 총인원수 |
|--------|-------|------|------|
| 1학년1학기 | 67.52 | 67.4 | 239  |
| 1학년2학기 | 79.84 | 68.8 | 241  |
| 2학년1학기 | 0.00  | 0    | 0    |
| 2학년2학기 | 0.00  | 0    | 0    |
| 3학년1학기 | 0.00  | 0    | 0    |
| 3학년2학기 | 0.00  | 0    | 0    |

닫기

### 3. 개인별 성취기준 분석표 조회

- 성적처리가 완료된 이후 반영된 개인별 성취기준 분석자료를 조회하고 출력할 수 있음.

지침/수행선행작업

지침평가

지침평가조회/통계

수행평가

수행평가조회/통계

성적처리선행작업

성적처리

성적조회/통계

성적/학습분석자료조회

표준점수분석표

성적변화표

개인별성취기준분석표

교과목별평가결과분석표

반환성고사/기타성적산출

관할기록관리

개인별성취기준표

\*학년도 2022

\*학기 1

\*학년 1

\*산출기준 학기말

\*과목 수학(4)

\*강의실 1

조회

Total 25

| 번호 | 성명 | 학적사항 |
|----|----|------|
| 1  | 김  |      |
| 2  | 김  |      |
| 3  | 오  |      |
| 4  | 유  |      |
| 5  | 이  |      |
| 6  | 이  |      |
| 7  | 정  |      |
| 8  | 정  |      |

개인별 성취기준 분석표

평가명: 2022 학년도 1학기 7차일반 평가

과목명: 수학(4)

학생정보: 1학년 1반 학번(2022000733) 김

지침평가

| 구분     | 성취기준                | 달성도 | 평균 | 배점  |
|--------|---------------------|-----|----|-----|
| 성취기준 1 | 다항식의 사칙연산을 다룰 수 있다. |     |    | 4.0 |
| 성취기준 2 | 다항식의 사칙연산을 다룰 수 있다. |     |    | 5.0 |

- ①~③ [성적-성적/학습분석자료조회-개인별성취기준분석표]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘산출 기준’, ‘과목’, ‘강의실’을 설정하고 {조회}함.
- ④~⑤ 학생의 ‘번호’ 또는 ‘성명’을 클릭하여 학생을 선택하고 조회된 내용을 저장() 또는 출력()할 수 있음.

### 4. 교과목별 평가결과 분석표 조회

- 학기말 성적처리가 완료된 건에 대하여 각 학기별로 각 과목의 평가결과 조회가 가능함.

4세대 지능형 나이스(NEIS) 사용자 설명서(고등학교용) 109

지필/수행선행작업

지필평가

지필평가조회/통계

수행평가

수행평가조회/통계

성적처리선행작업

성적처리

성적조회/통계

학기말성적조회

학기말성적통계

성적/학습분석자료조회

표준점수분석표

성적변화표

개인별성취기준분석표

교과목별평가결과분석표

교과목별평가결과분석표

교무업무

성적

성적/학습분석자료조회

교과목별평가결과분석표

\*학년도

2022

\*학기

1

\*학년

1

\*산출기준

학기말

\*과목

수학(4)

조회

※ 교과목별평가결과분석표는 문항정보, 정답/배점관리, 학생답안, 채점정보가 등록되어 성적산출한 경우 정상적으로 조회가 가능합니다.

1 / 2

100%

1

2

1

2

1

2

1

2

교과목별 평가결과 분석표

과목명: 수학(4)

평가도구 분석

| 성취기준                                      | 관련된 평가도구(문항) |      |
|-------------------------------------------|--------------|------|
|                                           | 지필평가 문항      | 수행평가 |
| 단항식의 차승법칙을 설명할 수 있다.                      | 7            |      |
| 단항식의 차승법칙을 설명할 수 있다. 단항식의 인수분해를 할 수 있다.   | 11, 12       |      |
| 단항식의 곱셈을 이해한다. 단항식의 곱셈을 이해하고, 이를 활용하여 곱셈을 | 8, 9, 10     |      |
| 다항식의 곱셈을 할 수 있다. 단항식의 인수분해를 할 수 있다.       | 3, 23        |      |
| 단항식의 곱셈을 이해하고, 이를 활용하여 곱셈을 할 수 있다.        | 16, 19       |      |

①~③ [성적-성적/학습분석자료조회-교과목별평가결과분석표]에서 ‘학년도’, ‘학기’ 확인 후 ‘학년’, ‘산출기준’, ‘과목’을 설정하고 {조회}하여 저장( ) 또는 출력( )할 수 있음.

## 활용하기

- [성적-성적/학습분석자료조회-개인별성취기준분석표], [성적-성적/학습분석자료조회-교과목별평가분석표]는 문항정보표의 성취기준, 정답/배점, 학생답안, 채점정보가 등록되어 성적산출한 경우 정상적으로 조회 가능함.

110 교육부·한국교육학술정보원

Part II

성적처리 FAQ

## Part II. 성적처리 관련 FAQ

|   |                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Q | 나이스에서 제공하는 OMR 카드 리딩 프로그램이 학교에서 사용하는 리더기와 호환이 되지 않습니다. 그러면 성적처리를 못하는 것인가요?                                                                                                                                                                 |
| A | 아닙니다. 기존에 사용하시던 리더기가 나이스 내 OMR 카드 리딩 프로그램과 호환되지 않는다면, 기존에 사용하시던 방식 그대로 사용이 가능합니다. 학교에서는 기존 리딩 프로그램을 통해 성적 파일(CSV)을 생성하여 업로드하시기 바랍니다. 업로드 방법은 [성적]-[지필/수행선행작업]-[성적파일올리기] 메뉴의 {파일추가} 버튼을 통해 가능합니다.                                           |
| Q | OMR용 코드관리의 학과코드 관리에서 카드학과코드가 기존 1자리에서 2자리로 변경이 되었는데, OMR 리딩 할 때 문제가 없을까요?                                                                                                                                                                  |
| A | 네, 문제없습니다. 나이스 상에는 두 자리로 입력이 되더라도 파일 올리기에서 기존 OMR에서 입력한 한 자리 학과코드와 호환이 됩니다. 따라서, 카드학과코드가 두자리로 되어 있어도 리딩하는데 아무 문제가 없으며, 기존에 사용하시던 OMR 카드(또는 시트)도 그대로 사용이 가능합니다.                                                                             |
| Q | 성취평가기준관리 메뉴가 새롭게 변경이 되어, 성취기준 코드도 화면에 나타나고 평가기준에 대해서도 수정이 가능한 것 같습니다. 그런데 평가기준은 3단계만 입력이 되는데 5단계 등 다른 평가기준은 입력이 안되나요?                                                                                                                      |
| A | 네, 현재는 3단계 평가기준에 대해서만 입력 및 수정이 가능합니다. 중등의 경우 국가수준에서 제공하는 성취기준이 3단계로 교육부 소관부와 3단계만 입력이 가능하도록 결정한 바 있습니다.                                                                                                                                    |
| Q | 문항정보표 메뉴는 3세대 나이스와 비교해서 어떻게 바뀌었는지 궁금합니다.                                                                                                                                                                                                   |
| A | 가장 크게 달라진 점은 성취기준의 입력방식입니다. 3세대에서는 [성적]-[지필/수행선행작업]-[성취평가기준관리]에서 등록해놓은 성취기준의 텍스트 형식으로만 입력이 가능했는데, 4세대에서는 성취기준코드를 관리할 수 있도록 하여 [성취평가기준관리]에서 등록한 성취기준의 코드로 입력이 가능합니다. 또, 문항정보표에서 입력할 수 있는 서답형의 개수를 30개까지 확대하여 학교에서 좀 더 많이 등록할 수 있도록 개선하였습니다. |
| Q | 지필 및 수행, 성적처리 등의 조회와 통계 메뉴가 합쳐진 것 같습니다. 그러면, 한 분의 선생님이 모든 메뉴를 다 볼 수 있게 되는 것 아닌가요?                                                                                                                                                          |
| A | 아닙니다. 한 선생님께 모든 메뉴가 다 조회되지 않습니다. 조회 및 통계메뉴를 하나의 카테고리 묶어서 메뉴 간소화를 진행하였으나 학교에서의 각 업무 역할에 맞춰 각 조회 및 통계 버튼에도 권한을 부여하여 해당 장표에 권한이 없는 선생님들에게는 해당 버튼들이 비활성화되어 조회가 되지 않습니다.                                                                        |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Q | 3세대 나이스 [성적]-[결시생인정점부여기준관리]에서 사용되던 결시명칭이 바뀌었네요?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| A | <p>학교현장의 지속적인 요구에 따라 소관부서(기초학력진로교육과)에서 결시명칭을 학생부 출결상황과 동일하게 적용하는 것으로 결정하였습니다.</p> <p>참고로 기존에 인쇄된 OMR 카드의 답안지 서식으로 평가를 시행한 경우, 성적 파일(csv) 업로드 시 '상고'는 인정결로 자동 변경처리됩니다.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Q | 성적산출 단위관리가 변경되었는데 어떻게 바뀐건가요?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| A | <p>기존의 성적산출 단위관리는 학년별/계열별/학과별/사용자정의별로 관리하였습니다.</p> <p>4세대 나이스는 학교생활기록부 기재요령 내 수강자수 산정방식에 따라 통합산출과 분리산출을 적용하였습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (통합산출) 동일한 교과 교육과정 내에서 동일한 교과과목이고 단위(학점)수, 수강시기가 같은 경우에는 수강한 학생 모두를 학년에 상관없이 수강자수로 하여 성적을 산출</li> <li>- (분리산출) ①학년별은 교육과정 편제 상으로 학습내용과 성취기준이 달라 평가를 달리할 수 밖에 없는 경우 당해학교의 학업성적관리규정에 따라 학년별로 처리, ②계열별은 시도교육청에서 운영하는 공동실습소, 일반고, 특목고 등에서 개설한 교과(과정)를 계열이 서로 다른 학교의 학생들이 함께 수강한 경우에 처리, ③학과별은 초·중등교육법에 따라 교육감의 승인을 얻어 학과별로 학생을 선발한 학교에서 학교별 학업성적관리규정에 따라 학과별로 수강자수를 달리하는 경우 처리</li> </ul> |
| Q | 4세대에서는 이전년도 성적 재산출을 할 수 없다는데 맞나요?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| A | <p>아닙니다. 4세대에서도 이전년도 성적 재산출은 가능합니다. 다만 <u>기존 3세대에서 성적 처리한 이전년도 성적에 대해서만 성적 재산출이 이뤄지지 않는 것</u>입니다. 이번 4세대에서 성적 산출 단위 등 성적처리 기준이 변경이 되어 <u>부득이 3세대에서 처리한 성적에 대해서만 이전년도 성적 재산출이 불가</u>한 것으로 이후 4세대에서 처리한 성적에 대해서는 기존과 동일하게 성적 재산출이 가능합니다.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |