

지능형 나이스로의 전환을 위한

# 복무(교육공무직) 사용자 교육자료

2023. 4.

4세대 지능형 나이스 구축 사업

4세대 지능형 나이스 구축 일반행정 분야

# 복무(교육공무직)

## 교육 자료

2023. 04. 25. (화)

4세대 지능형 나이스 구축 TF 일반행정

# 목차

- Ⅰ 사업개요
- Ⅱ 전체 기능 구성도
- Ⅲ 주요업무 흐름 및 설명
- Ⅳ 주요 기능

# I. 사업개요

# 4세대 지능형 나이스 구축



## I. 사업개요



교육부



KERIS

한국교육학술정보원

17

시·도교육청

## 01 나이스 소개

교육·행정 업무의 **전자적 처리**와 학생, 학부모가 **참여**하는 **종합 교육행정정보시스템**

## 목표

고교학점제, 과정수업  
평가 등  
학생·학부모 수업  
참여 확대



업무 처리 방식 개편을  
통한  
교직원 업무  
경감



국민을 위한  
**빠르고 편리한**  
민원서비스 제공



교육행정 업무의  
**효율적 처리**와  
투명성 제고



대입전형자료의  
온라인 제공을 통한  
투명하고 편리한  
대학입시 지원



국가 경쟁력  
제고를 위한 **지능형**  
전자정부 확립



## 연혁

## 1세대

전자정부 11대 과제 선정

- 2000 BPR/ISP 수립
- 2002 일반행정(22개 영역)  
서비스 개시
- 2003 교무·학사 서비스 개시

## 2세대

대국민 서비스 개시

- 2006 교무·학사 서비스 분리
- 2008 자녀교육정보 및 학교  
정보공시 개통



## 3세대

차세대 나이스 개통

- 2011 차세대 나이스  
구축 및 적용
- 2014 국가주요정보통신  
기반시설 지정
- 2015 운영센터 ISMS 인증

## 4세대

**4세대 나이스 구축사업**

- ✓ 학습자 중심의 맞춤형 교육서비스 플랫폼 구축
- ✓ 빅데이터 기반의 예방 중심 교육 안전망 구축
- ✓ 인공지능을 활용한 교육행정업무 자동화
- ✓ 교육운영 프로세스의  
공정성 및 신뢰성 향상



## 02 지능형 나이스 추진 경과

# 10년 만의 전면 개편 지능형 나이스 구축

정보화전략계획(ISP) 수립사업  
(2018. 5. ~ 2019. 9.)

### 일반행정분과 ISP 사업 주요 추진 활동

- 협의 체 구성 및 운영(2018년 ~ 2019년)  
※ 11개 46개 협의체 320명, 총 108회
- 운영자 면담 및 SR 만족도 분석  
※ SR 993건, 만족도 308건, 개선요구 437건)

### 제안요청서 고도화 활동

- 중심교육청 업무 협의회 (19회)
- 연계기관 협의

4세대 나이스 구축

기본계획 변경  
2020. 8.



2021. 3월(1차), 9월(2차)  
응용SW 개발 사업착수

~ 2021. 12.

분석단계 종료



~2022.1.

설계단계 추진



2022.3.

나이스플러스 수강신청개통



2022.5.~7.

분과별 설계검토  
시도협의체 협의회



2023.4.~5.

응용SW 품질점점  
(베타테스트)



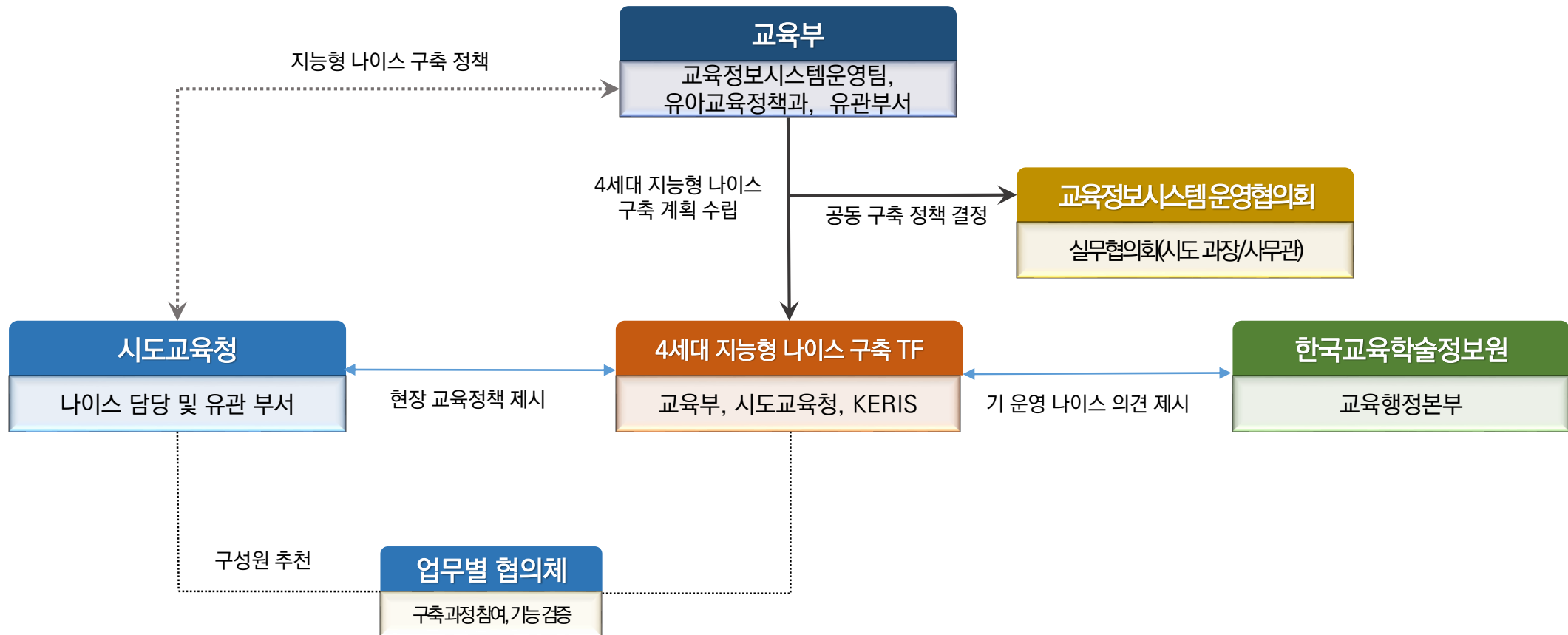
2023.6.21.(예정)  
업무적용

# 4세대

우리 교육환경  
미래의 바램을  
담는 사업

## 03 지능형 나이스 추진 체계

교육부, 시도교육청, KERIS 등 나이스 유관기관이 참여하는 나이스 구축 TF를 중심으로 추진





## 04 지능형 나이스 일반행정 업무 (14개 서브시스템)

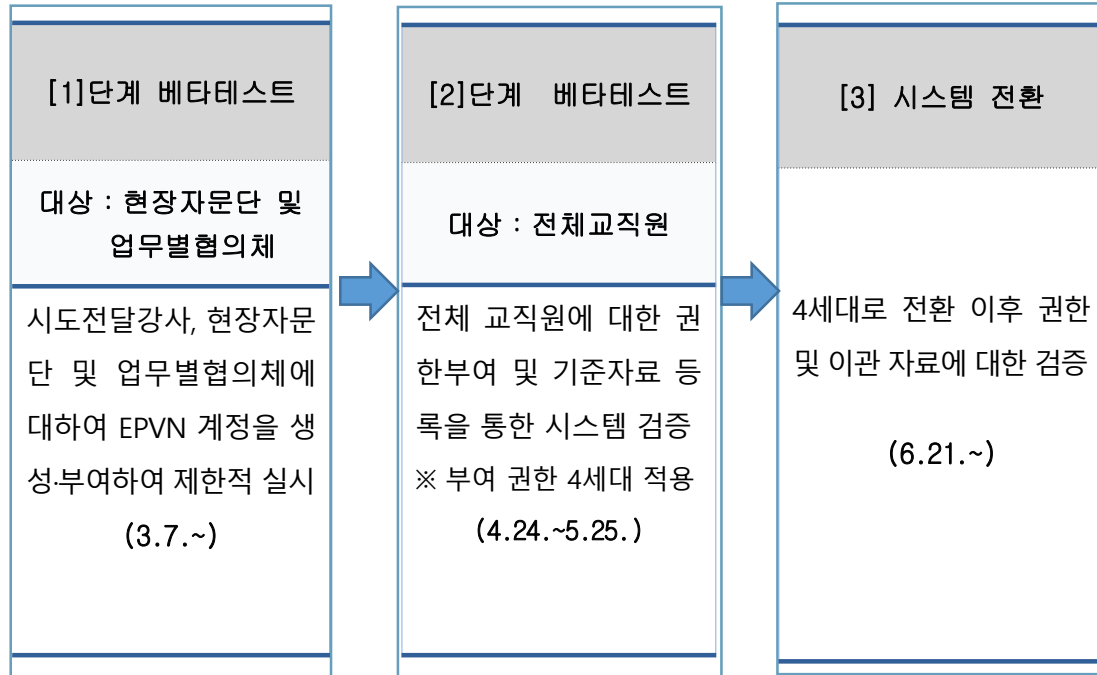
<b>교원인사</b> 계약제교원 인사기록 임용발령 상훈 징계 퇴직* 호봉 교원자격 연수 임용시험 전보 정원 평정	<b>지방공무원인사</b> 인사기록 임용발령 상훈 징계 퇴직* 호봉 상시 임용시험 전보 정원 평정 대우공무원*	<b>교육공무직원등 인사*</b> 인사기록 인사발령 상훈 징계 퇴직* 표준근로계약서 근속연수 연차보상비 연수 전보 정원 평정 채용시험	<b>공무원급여</b> 월급여 연봉제 명절휴가비 성과상여금 연가보상비 기여금 4대보험 퇴직금* 기준관리	<b>교육공무직원등 급여*</b> 월급여 명절휴가비 정기상여금 연차유급휴가수당 4대보험 퇴직금 기준관리	<b>사립교직원급여</b> 월급여 연봉제 명절휴가비 성과상여금 연가보상비 기여금 4대보험 퇴직금* 기준관리
<b>평생교육</b> 온라인민원 기준관리 학원관리 교습소관리 개인과외교습자관리 지도점검관리 평생교육시설관리 학교프로그램관리 민원서식출력관리 현황조회 현황통계 연계현황	<b>법인</b> 비영리법인 학교법인	<b>연말정산</b> 나의메뉴 연말정산	<b>대국민 학원민원</b> 학원민원 교습소민원 개인과외교습자민원 학원·교습소 정보 공지사항 설문조사* 자주묻는질문 마이페이지*	<b>대국민 비영리법인민원</b> 게시판 민원신청등록 민원신청안내 민원신청현황 법인정보조회	<b>대국민 검정고시</b> 검정고시(대입전형) 검정고시(온라인접수) 대국민 공통 대입전형(대학용) 마이페이지
<b>학교운영위원회*</b>	<b>감사</b> 감사관리 과거감사자료조회* 사이버감사* 청렴마일리지	<b>복무</b> 교육공무직복무관리* 복무	<b>대국민 채용포털</b> 계약제교원인력풀* 온라인통합채용* (교육공무직원)		
	<b>학생배치*</b>	<b>검정고시</b> 검정고시 검정고시(대입전형)			

## 05 4세대 지능형 나이스로의 전환 준비

수행 업무	'23년 3월	4월	5월	6월	비고
. 인프라 구축	3.10		5.26(DRS)		시도 구축 완료
. 중앙상담센터 운영	2.20 ~ 12.31 / 대표번호 1600-8400(나이스), 1600-6565(유아)				교무/대국민 중심
. 사용자교육		3.15 ~ 5.31			업무영역별
. 개발 및 품질점검					
- 품질점검(알파테스트)	3.7 ~ 4.14				TF/자문단/협의체
- 품질점검(베타테스트)		4.24 ~ 5.25			시도 운영서버
- 성능점검/보안취약점 등		4.3 ~ 5.12			서울, 대구
. 4세대 나이스 개통준비					
- 시도교육청 사전개통준비		4.24 ~ 6.5			기초자료, 권한부여
- 자료 先 이관 및 검증		5.26 ~ 6.15			전체자료 이관
- 증분자료 이관 및 개통준비				-6.20	6.16(금)~6.20(화)
. 전면개통				6.21	6.21(수) 개통

## 06 베타테스트

## 베타테스트 일정



- (계획수립·시행) 베타테스트의 사각지대가 발생하지 않도록 교육청/업무별 참여 대상자 선정, 지원 방안 등 자체 계획 수립·시행

## 베타테스트 진행 방법

- (접속환경) EVPN 계정 부여, hosts 파일설정 (별도 송부) 후 브라우저(엣지, 크롬 등)을 통한 접속  
※ 시도교육청에서 관리하고 있는 현장자문단(시도전달강사) 및 업무별협의체 명단 활용  
※ EVPN 계정 신청의 경우 1단계 베타테스트 시 필요
- (접속방법) EVPN 로그인, 나이스 ID 및 인증서를 통하여 로그인
- (권한부여) 학교업무분장 및 교육행정기관 권한부여 방식을 통해 베타테스트 참여자에게 권한 부여
- (응용SW 검증) 現 나이스로 업무를 추진하면서 4세대 나이스 활용하여 도출된 결과에 대한 검증으로 시스템 정합성 확보
- (성능 점검) 조회·수정·삭제 등 기능에 대하여 일정 시간 (5초 이상)소요되는 화면에 대한 검증 실시



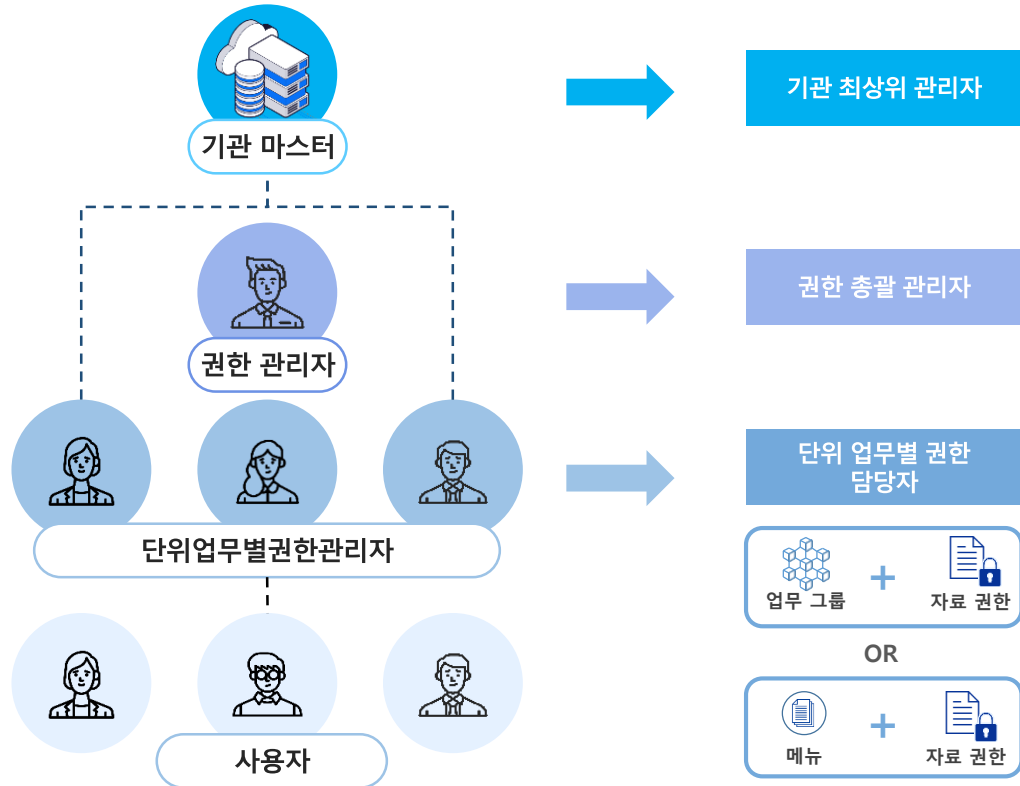
## 오류 신고 및 기능개선 요구

- (나이스 지원서비스 활용) 4세대 나이스 지원서비스에 등록  
※ 4세대 나이스 지원 서비스(<https://help2.neis.go.kr>)

## 06 권한부여 체계

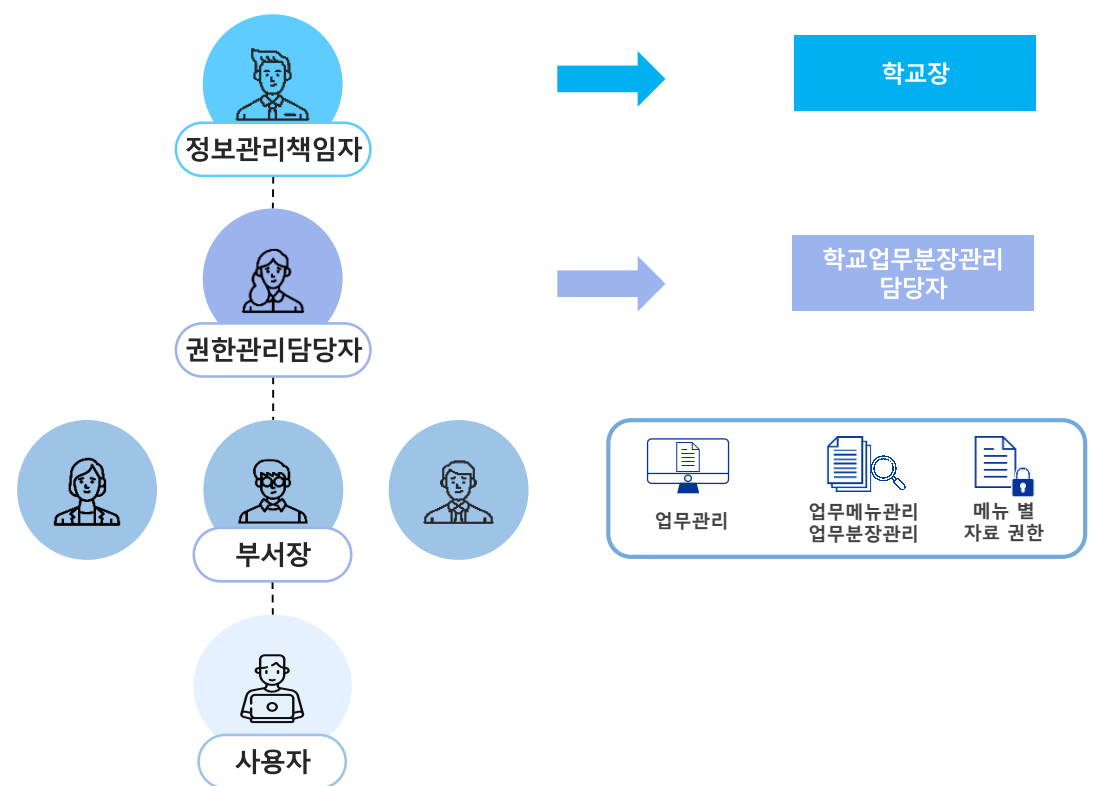
### 교육행정기관(시도교육청, 교육지원청 등)과 교육기관(학교, 유치원 등)의 독립적인 권한관리 체계 도입

#### 교육행정기관



1. 시스템관리에서 권한을 부여하며 **기관(시도교육청, 교육지원청, 직속기관)에 대해서만 권한 부여가 가능**
2. 각 기관에서 **단위업무별 권한관리자 지정 후 사용자에게 권한 부여**
3. 권한 부여 시 **내부 승인 절차 도입**

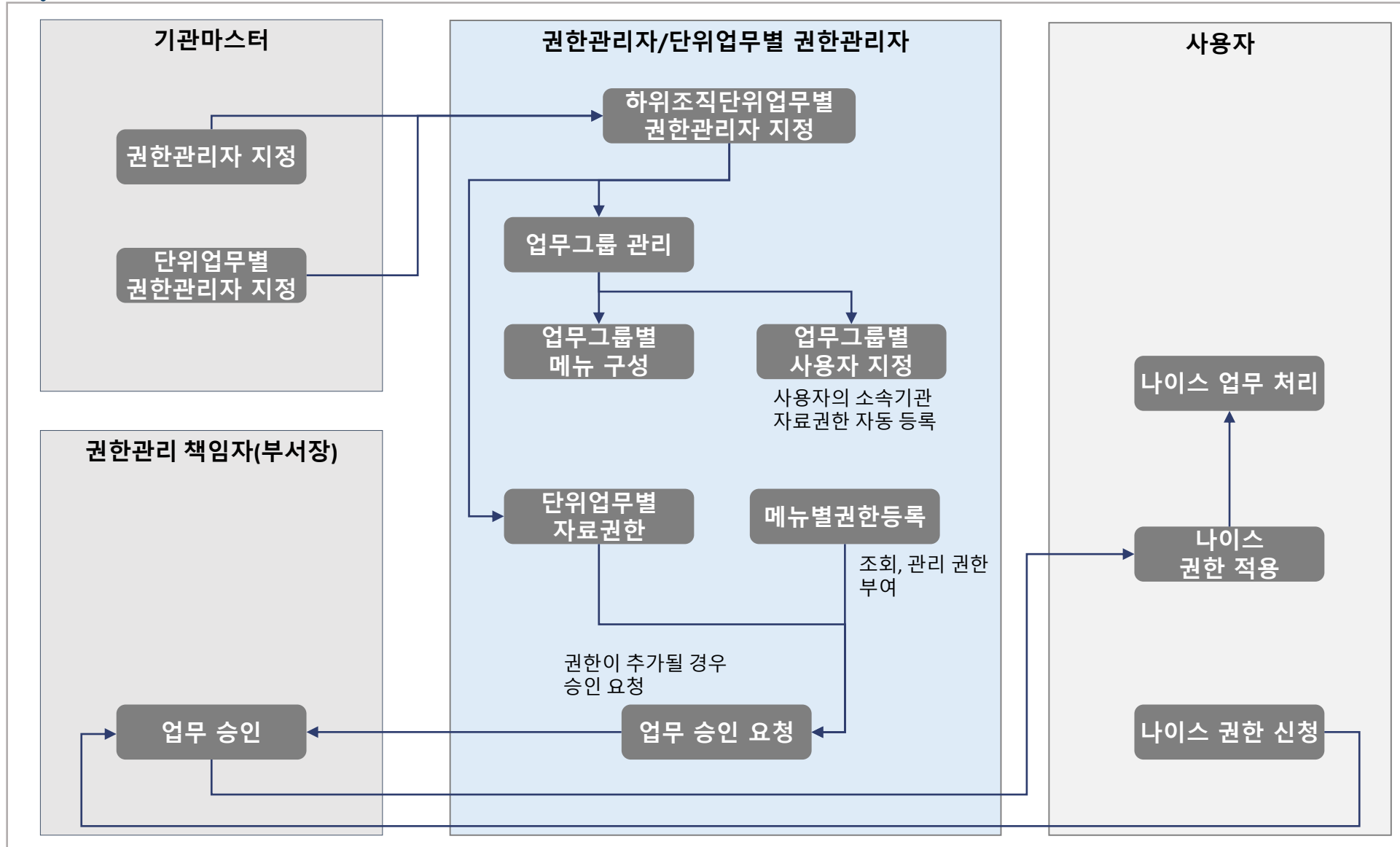
#### 교육기관



1. 학교업무분장에서 권한을 부여하며 **교육기관(학교, 유치원 등)에 대해서 권한 부여가 가능**
2. 절차형 메뉴에서 부서관리(부서장지정), 업무관리(부서원편성), 업무관리(메뉴, 자료권한)를 한 화면에서 업무처리

## 06 권한부여 체계

### 교육행정기관(시도교육청, 교육지원청, 직속기관) 권한 관리 절차

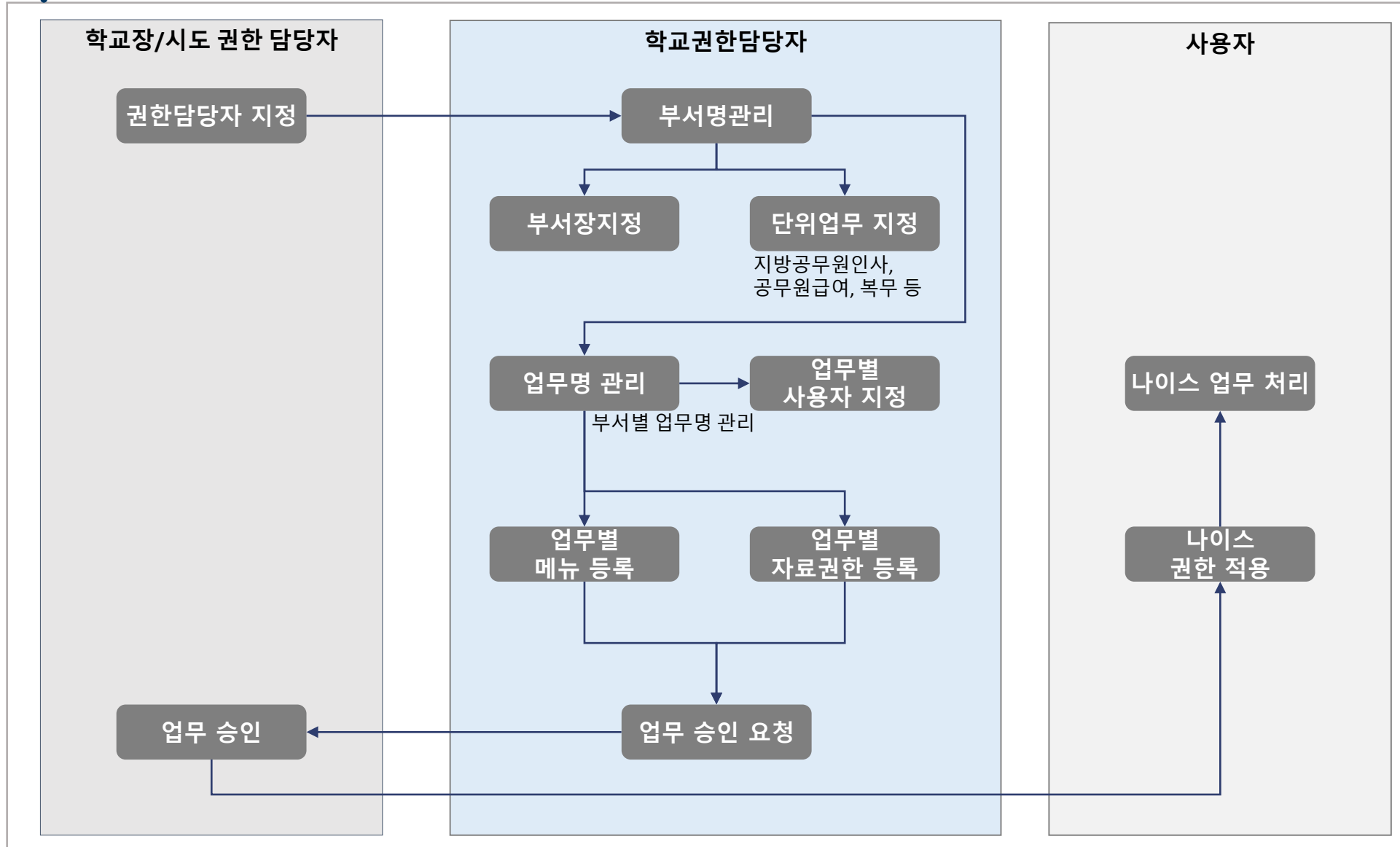


#### 업무흐름상세

- 1. 권한관리자/단위업무별 권한관리자 지정**
  - 기관마스터가 지정함
  - 권한관리자는 단위업무별 권한관리자가 지정되지 않은 업무에 대해 권한 부여 가능
- 2. 업무그룹 관리**
  - 단위업무별로 업무그룹 구성
  - 사용 메뉴와 사용자를 지정
  - 사용자 지정 시 소속기관이 자료권한으로 자동 등록
- 3. 단위업무별 자료권한/메뉴별 권한등록**
  - 사용자의 소속조직은 자동으로 자료권한으로 등록
  - 단위업무를 사용할 수 있는 사용자와 자료권한의 조직을 부여
- 4. 업무승인 요청**
  - 추가된 권한에 대해 업무승인 요청 및 승인되어야 권한 적용
- 5. 나이스 권한 신청**
  - 사용자가 업무처리에 필요한 메뉴를 부서장에게 직접 업무승인 요청

## 06 권한부여 체계

### 교육기관(학교, 유치원) 권한 관리 절차



#### 업무흐름상세

- 권한담당자 지정**
  - 학교장이 업무권한관리 담당자 지정
  - 신설교의 경우 시도교육청 시스템 권한 담당자가 신설교 권한부여 담당자 지정 가능
- 부서명 관리**
  - 교육기관의 부서명을 관리
  - 부서의 부서장을 지정
  - 부서가 사용하는 단위업무 지정  
예) 일반행정(부서명) : 교원인사, 지방공무원인사, 복무 등
- 업무명관리**
  - 부서에서 처리하는 업무명을 등록 관리
  - 업무명 단위로 사용자 지정
  - 업무명 단위로 처리할 수 있는 메뉴 지정
  - 메뉴 단위로 읽기 또는 쓰기권한 지정 가능
  - 업무명 단위로 자료권한 등록
- 업무승인 요청**
  - 업무명 단위로 등록된 메뉴, 자료권한에 대해 승인 요청

## 교육공무직 복무 업무그룹

업무그룹명	업무 내용	관련 메뉴	사용기관	비고
복무_교육공무직(시도담당자)	교육청 하위 교육공무직 복무 기준, 근무일지관련, 연장근로, 연차를 관리하는 업무	복무-교육공무직복무관리 전체 메뉴 부여 및 관리	시도교육청	
복무_교육공무직(지역교육청담당자)	교육지원청 하위 교육공무직 복무 근무일지관련, 연장근로, 연차를 관리하는 업무	복무-교육공무직복무관리 기준관리 조회 나머지 메뉴 조회 및 관리	교육지원청	
복무_교육공무직(직속기관담당자)	직속기관 하위 교육공무직 복무 근무일지관련, 연장근로, 연차를 관리하는 업무	복무-교육공무직복무관리 기준관리 조회 나머지 메뉴 조회 및 관리	직속기관	

**좌측**



## 07 나이스 메인화면 (좌측 화면)

The screenshot shows the NIS main interface. At the top, there is a header bar with the logo of Gangwon-do Education Center, the user's name and ID (행정국 총무과 강원0331(test0331K) [김화고등학교]), the word '상단' (Top), and session information (39분 44초). Below this, there is a blue bar with the user's name and ID (목호초등학교 교사16(test0046K) [망상초등학교]), session information (39분 57초), and a dropdown menu for selecting a school (망상초등학교, 망상초등학교, 목호초등학교). To the right of the blue bar are buttons for '튜토리얼' (Tutorial), '챗봇' (Chatbot), '사용자지원' (User Support), and a window control icon. On the left side, there is a sidebar with a calendar view for March 2023 and a list of icons for various functions. The sidebar is labeled '좌측' (Left) at the bottom.

① 사용자 원소속기관 표시

② 사용자 이름, 아이디, 겸임기관 표시

③ 남은 세션 접속시간 표시.

④ 겸임기관 복수개인 경우 나의업무 선택박스가 보이고 없는 경우에는 선택박스가 보이지 않음

⑤ 학교 사용자(교원/재외한국학교)인 경우 튜토리얼 버튼을 보여주며 그외 사용자에게는 버튼이 보이지 않음

⑥ 챗봇 호출

⑦ 사용자지원 화면으로 이동

⑧ 화면 확대/축소

## 07 나이스 메인화면 (좌측화면)

The screenshot displays the NIS Main Screen (Left Side) with the following components and callouts:

- 1**: Top navigation bar with the NIS logo and "강원도교육청" (Gyeongwon-do Education Office).
- 2**: Left sidebar menu with icons for user profile, calendar, notifications, search, favorites, settings, and help.
- 3**: Main content area with a "월간일정" (Monthly Calendar) view for 2023년 03월.
- 4**: "승인사항" (Approval Items) section showing a list of items with status and counts.
- 5**: "기본 메뉴" (Basic Menu) section with a list of menu items.
- 6**: "나의 할일" (My To-Do List) section showing a list of tasks with due dates.
- 7**: "메뉴검색" (Menu Search) section with a search bar and a list of search results.

Additional callouts and labels:

- 1**: "승인사항" (Approval Items) - Callout for the top section of the sidebar.
- 2**: "승인사항" (Approval Items) - Callout for the top section of the sidebar.
- 3**: "나의 할일" (My To-Do List) - Callout for the top section of the main content area.
- 4**: "메뉴검색" (Menu Search) - Callout for the top section of the sidebar.
- 5**: "기본 메뉴" (Basic Menu) - Callout for the top section of the sidebar.
- 6**: "나의 할일" (My To-Do List) - Callout for the top section of the main content area.
- 7**: "메뉴검색" (Menu Search) - Callout for the top section of the sidebar.

Labels for specific sections:

- ※ 업무승인사항관리** (Business Approval Item Management)
- ※ 기본메뉴설정** (Basic Menu Setting)
- ※ 업무메뉴** (Business Menu)
- ※ 나의 할일** (My To-Do List)

## 07 나이스 메인화면 (좌측화면)

The screenshot displays the Nais main interface, divided into several sections. The left sidebar contains a vertical menu with icons for user profile, calendar, search, notifications, settings, and alerts, numbered 1 through 7. The main content area is divided into three columns. The first column, labeled '즐거찾기' (Find Fun), contains a '기관일정관리' (Institution Schedule Management) section with a red box around a close button. The second column, labeled '개인설정' (Personal Settings), contains a '테마설정' (Theme Setting) section with a red box around a close button. The third column, labeled '민원현황 알림' (Public Service Status Notification), contains a table with status counts: '미확인' (10), '기한임박' (6), and '처리지연' (10). A blue banner at the bottom of the third column reads '※ 민원담당자만 조회가능' (Only public service staff can search). A blue banner at the bottom of the second column reads '※ 테마변경, 결재선관리' (Theme change, approval line management). At the bottom of the first column, there are two buttons: '미등록' (Not Registered) and '등록' (Registered), with a red box around the '미등록' button and a red arrow pointing to the '등록' button. The bottom right corner shows a search bar and a date selector for 2023.

1. 사용자 프로필 아이콘

2. 월간일정 (월간일정 < 2023년 03월)

3. 일요일

4. 26

5. 5

6. 12

7. 19

좌측

26

5

12

19

26

즐거찾기

기관일정관리

상단

목요일

2

9

16

23

30

개인설정

테마설정

업무승인자관리

개인결재선관리

대리결재자지정

전결자지정

대리결재현황조회

개인정보접속현황

사용자ID변경신청

※ 테마변경, 결재선관리

민원현황 알림

미확인 10

기한임박 6

처리지연 10

※ 민원담당자만 조회가능

날짜

2023-03-30

2023-03-30

2023-03-30

2023-03-29

2023-03-12

2023-03-10

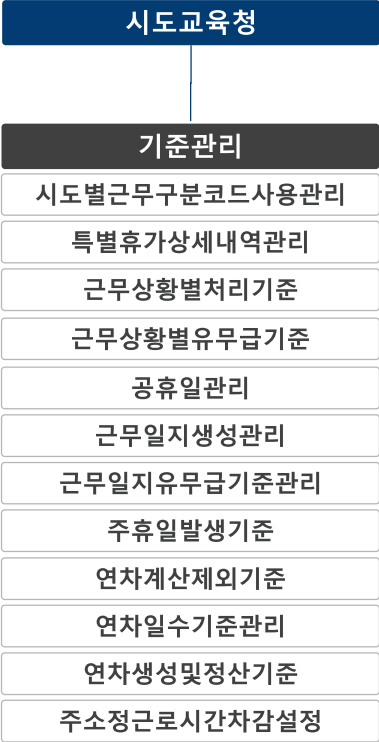
날짜

미등록

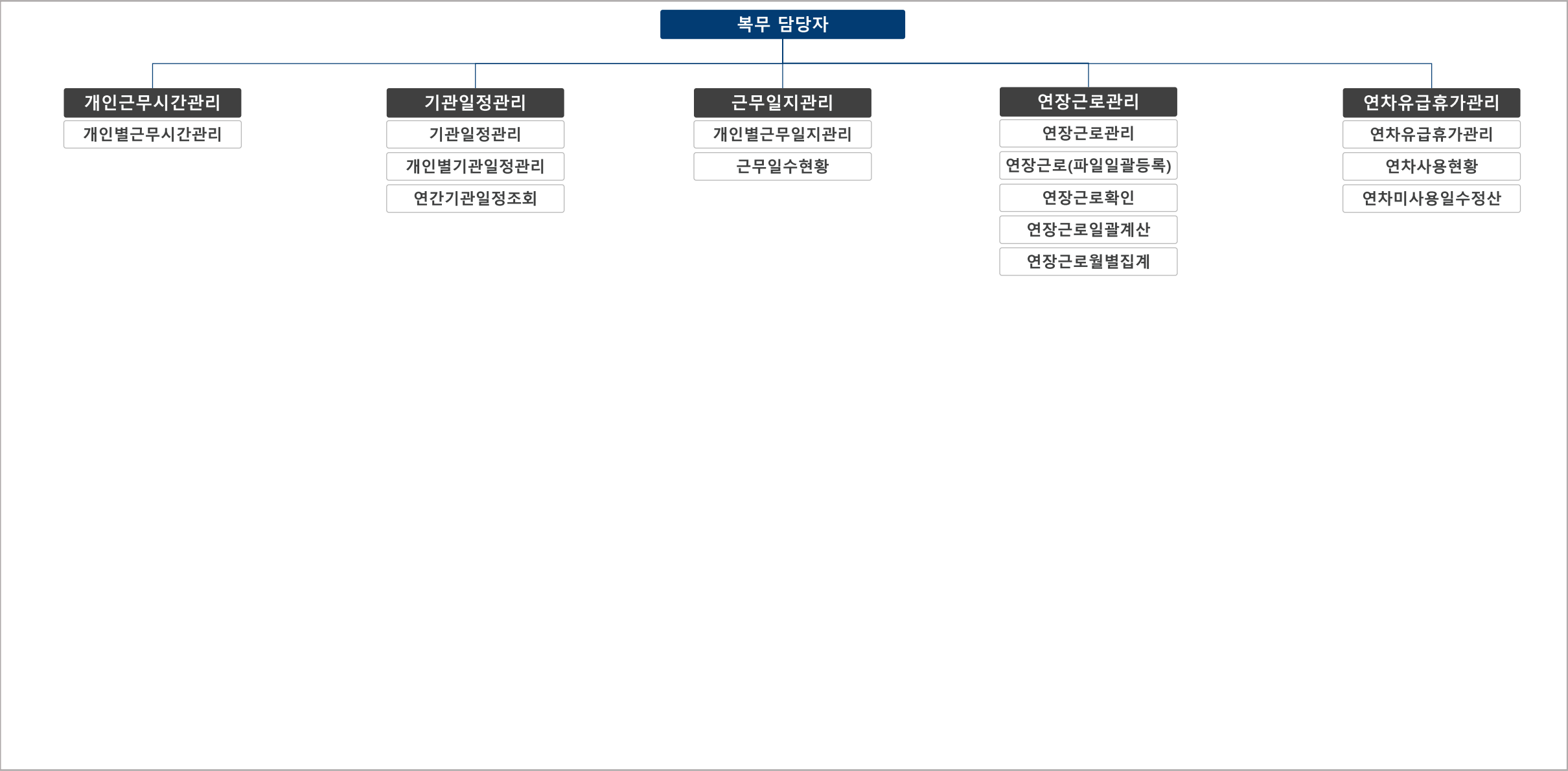
등록

## Ⅱ. 전체 기능 구성도

교육공무직 복무 메뉴

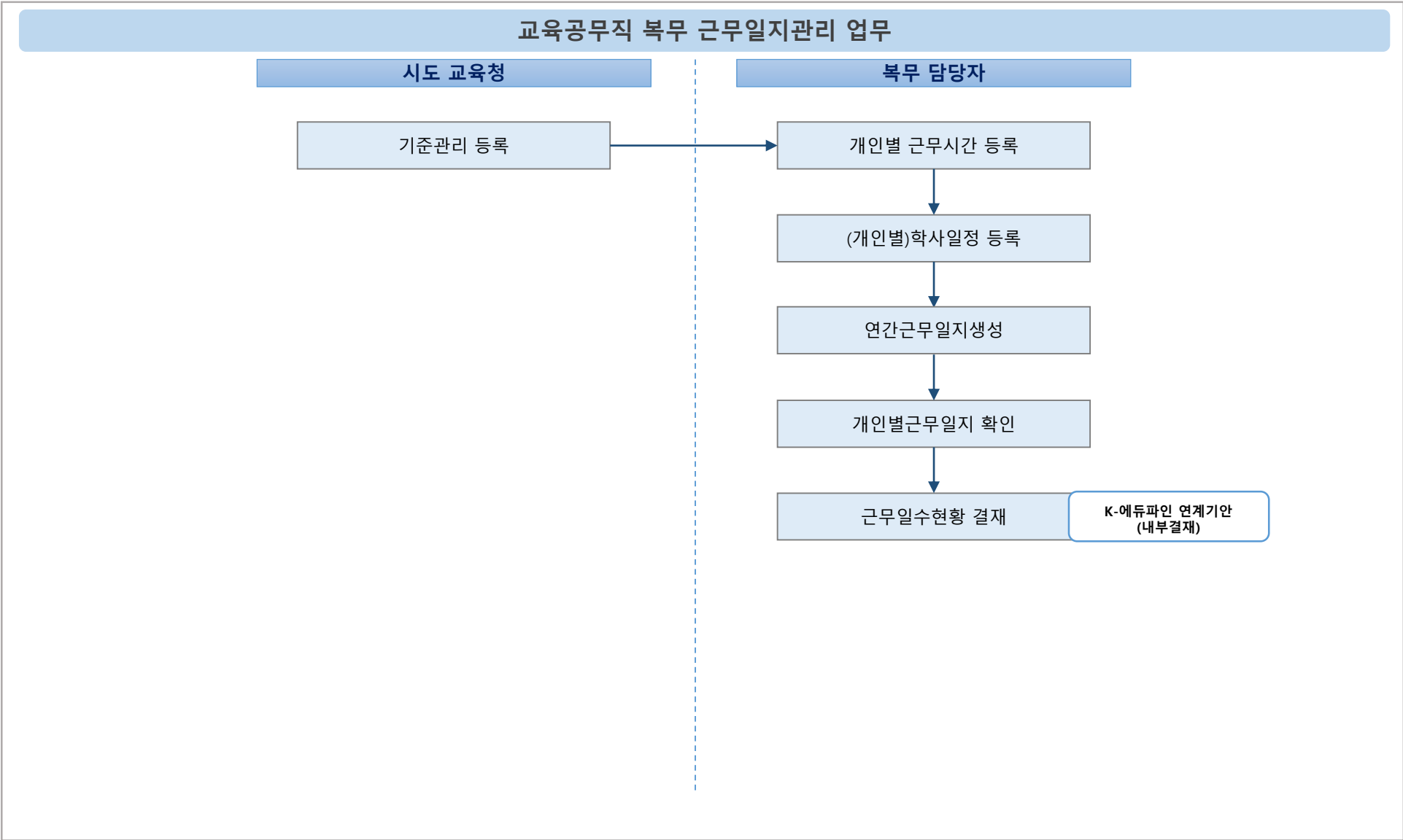


교육공무직 복무 메뉴



## Ⅲ. 주요업무 흐름 및 설명

교육공무직 복무 업무흐름

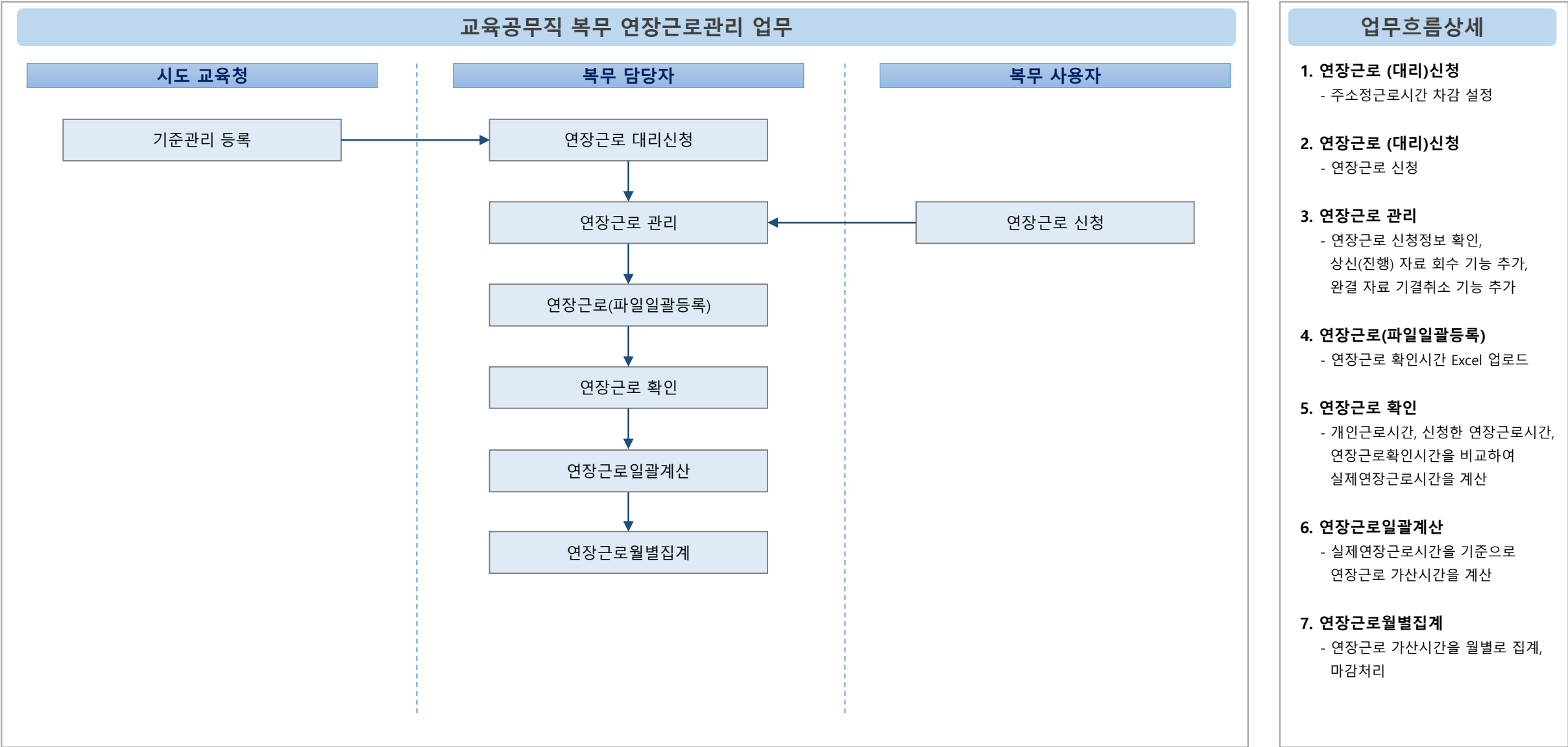


업무흐름상세

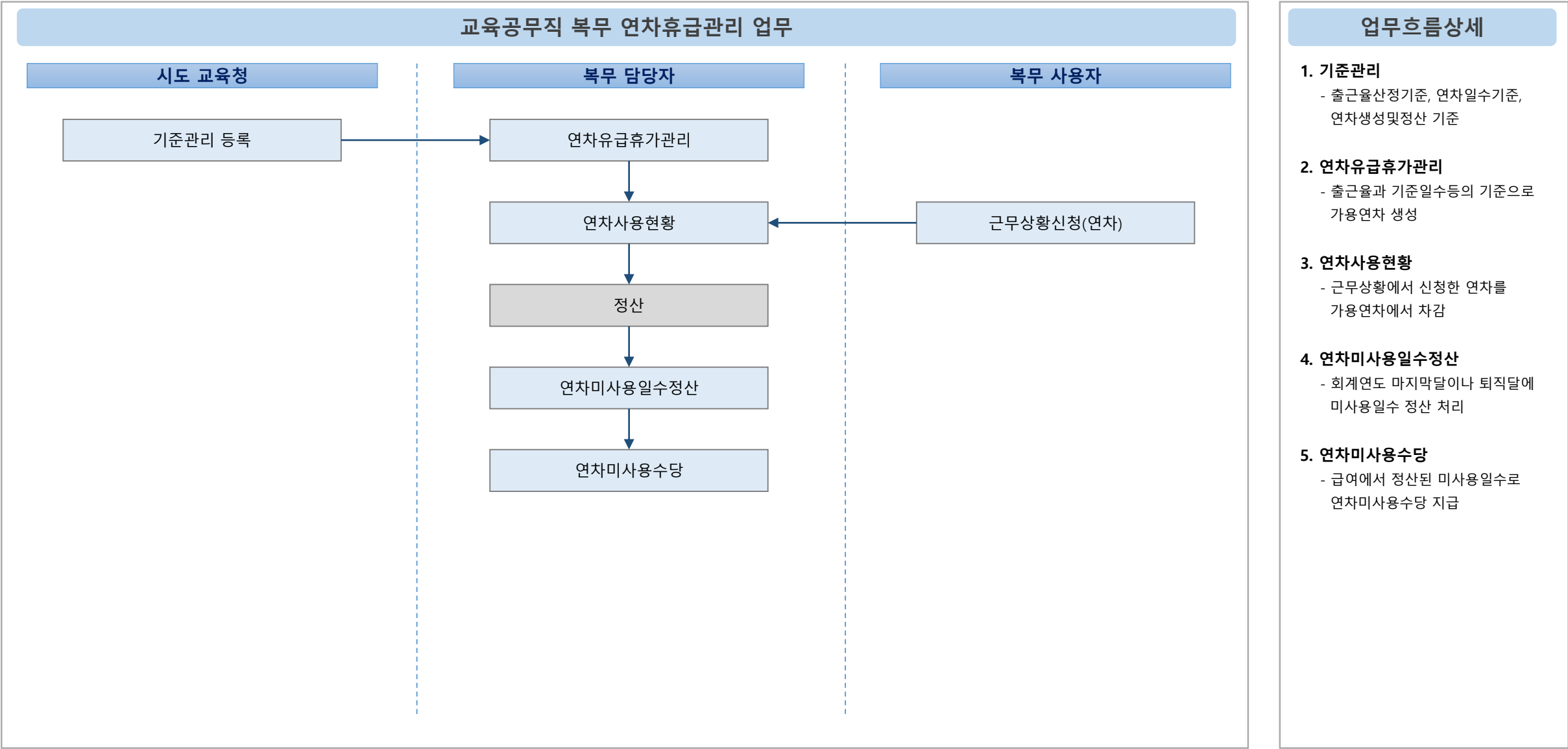
- 1. 기준관리 등록**
  - 시도별근무구분코드사용관리, 공휴일관리, 근무일지생성관리, 근무일지유무급기준관리, 주휴일발생기준
- 2. 개인별근무시간등록**
  - 근무시간일괄생성, 개인별근무시간 입력
- 3. 학사일정등록**
  - 연간학사일정 등록, 개인별 학사일정 등록
- 4. 연간근무일지생성**
  - 연간근무일지생성
- 5. 근무일지확인**
  - 생성된 개인별 근무일지 확인, 조식조리일수등록, 신분변동/근무사항가져오기, 근무일지재생성
- 6. 근무일수현황 결재**
  - 근무일수현황 확인 및 승인요청



교육공무직 복무 업무흐름

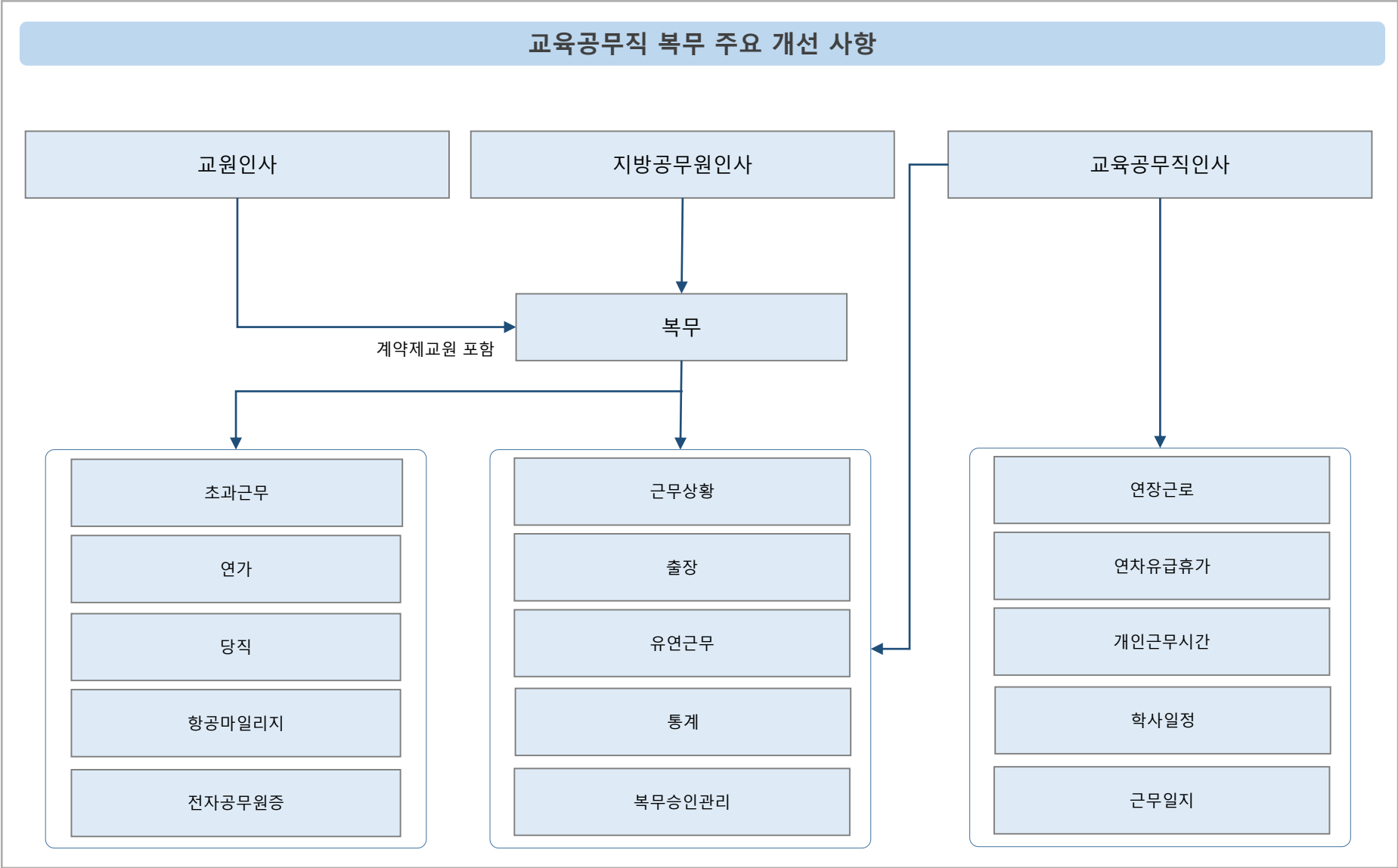


교육공무직 복무 업무흐름



## IV. 주요 기능

교육공무직 연장근로 연차휴가 분리 및 근무일지 기능 추가



주요 개선 사항

1. To Do List 제공

- 근무상황, 연장근로, 출장, 유연근무 등 신청 사항의 결재상태 To-Do-List 제공
- 근무상황 신청 잔여일수 초과 시 신청자, 승인자에게 To-Do-List 제공

2. 근무상황 신청에 대한 기준설정 기능 추가

- 시도 별로 관리하는 특별휴가 상세 코드 등록
- 근무상황별 처리기준 설정
- 공휴일관리로 인한 실제 사용일수 계산

3. 근무일지 생성 기능 추가

- 교무 학사일정 정보를 활용하여 근무일지 생성
- 근무상황, 휴직, 퇴직 등의 정보로 월별 변경사항 반영
- 생성한 근무일지 정보를 급여에서 활용

4. 교육공무직 연차 생성 및 정산 기준, 연차 관리 기능 추가

- 교육공무직 연차 생성 및 정산을 위한 기준 정보 시도별로 설정
- 소속(기관, 학교)에 따른 생성, 정산 기준 적용

5. 개인별 근무시간 관리 기능 추가

- 주소정근로시간, 일소정근로시간, 주간근무시간 관리
- 연장근로에 활용되는 휴게시간, 1시간공제대상여부 등을 관리

## 시도별근무구분코드사용관리

**시도별근무구분코드사용관리**

[홈](#) > 
 [복무](#) > 
 [교육공무직복무관리](#) > 
 [기준관리](#) > 
 [시도별근무구분코드사용관리](#)

A
 A
 ?
 💬
 📄
 📞
 🗓️
 ☆

\*시도교육청 강원도교육청 ▼

\*근무구분종별 학사일정휴일코드 ▼

🔍 조회

**근무구분코드사용목록** Total 32 ⚙️
 

저장

<input type="checkbox"/>	근무구분종별	근무구분	① *공동코드사용여부	② *개인근무일자사용여부	비고
<input type="checkbox"/>	학사일정휴일코드	추석	<div>사용 ▼</div>	<div>사용 ▼</div>	
<input type="checkbox"/>	학사일정휴일코드	개천절	<div>사용 ▼</div>	<div>사용 ▼</div>	
<input type="checkbox"/>	학사일정휴일코드	한글날	<div>사용 ▼</div>	<div>사용 ▼</div>	
<input type="checkbox"/>	학사일정휴일코드	성탄절	<div>사용 ▼</div>	<div>사용 ▼</div>	
<input type="checkbox"/>	학사일정휴일코드	대체공휴일	<div>사용 ▼</div>	<div>사용 ▼</div>	
<input type="checkbox"/>	학사일정휴일코드	선거일	<div>사용 ▼</div>	<div>사용 ▼</div>	

## 주요 기능 상세

### 1. 공통코드사용여부

- 1) 기준관리 메뉴에서 해당코드의 사용여부를 설정(기준관리 및 근무상황신청 시 사용하는 코드)  
 - (근무상황 소분류코드) 복무 - 근무상황관리 - 복무신청 시 근무상황코드  
 - (학사일정휴일코드) 교육공무직복무관리 - 학사일정관리 - 학사일정코드  
 - (근무구분코드) 교육공무직복무관리 - 근무일자관리 - 개인별근무일자관리(개인별근무일자상세-근무구분코드)  
 - (교육공무직임용구분코드) 개인별근무일자관리 (개인별근무일자상세-근무구분코드와 같음)

## 2. 개인근무일지사용여부

- 1) [근무일지관리] > [개인별근무일지관리] 에서 개인별근무일지 근무구분코드의 사용여부를 설정

특별휴가상세내역관리

특별휴가상세내역관리

특수>복무>교육공무직복무관리>기준관리>특별휴가상세내역관리

A A ? ? ? ? ? ? ? ?

\*시도교육청 강원도교육청

조회

근무상황소분류 Total 19

소분류	코드
육아시간	W0401
모성보호시간	W0402
경조사휴가	W0403
출산휴가	W0404
난임치료시술휴가	W0405
여성보건휴가	W0406

특별휴가상세내역 Total 8

추가 저장 삭제

	*상세코드명	비고
<input type="checkbox"/>	본인결혼	
<input type="checkbox"/>	자녀결혼	
<input type="checkbox"/>	본인 및 배우자의 형제,자매	
<input type="checkbox"/>	배우자 출산	
<input type="checkbox"/>	배우자, 본인 및 배우자의 부모 사망	
<input type="checkbox"/>	본인 및 배우자의 (외)조부모 사망	

주요 기능 상세

1. 특별휴가 상세코드

1) 법령으로 정해진 특별휴가 상세내역이나 시도 교육청 자체 내역을 등록 관리

2. 등록된 상세코드는 근무상황 신청 시 표시

1) 근무상황 신청 시 해당 근무상황 선택 시 상세코드 설정 가능

근무상황별 처리기준

근무상황별 처리기준

🏠 > 복무 > 교육공무직복무관리 > 기준관리 > 근무상황별처리기준

A A ? 🗨️ 📄 📞 📅 ⭐

\*시도교육청 강원도교육청

\*기준년도 2022 📅

처리직종 전체

🔍 조회

근무상황별목록 Total 13 ⚙️

추가 저장 삭제

<input type="checkbox"/>	*직군	*대분류	*소분류	*상세
<input type="checkbox"/>	공동	특별휴가	경조사휴가	본인결혼
<input type="checkbox"/>	공동	특별휴가	경조사휴가	자녀결혼
<input type="checkbox"/>	공동	특별휴가	난임치료시술휴가	일반 시술
<input type="checkbox"/>	공동	특별휴가	난임치료시술휴가	체외수정 시술
<input type="checkbox"/>	공동	특별휴가	여성보건휴가	해당없음
<input type="checkbox"/>	공동	특별휴가	유산휴가(사산휴가)	11주 이내(~77일)

처리기준목록 Total 2 ⚙️

추가 저장 삭제

<input type="checkbox"/>	구분	N	기타내용
<input type="checkbox"/>	기타	0	자녀결혼은 1일 사용 가능합니다.
<input type="checkbox"/>	N일	1	

주요 기능 상세

1. 처리기준 등록

- 1) 직군 근무상황별 처리기준을 등록하게 되면 근무상황에서 해당사항 선택 시 기준에 맞게 처리 진행
- 2) 구분이 기타인 경우 메시지 발생하여 처리기준에 대한 안내사항 작성 가능, 나머지 구분은 기준에 맞게 신청 체크

근무상황별유무급기준

근무상황별유무급기준

⌂ > 복무 > 교육공무직복무관리 > 기준관리 > 근무상황별유무급기준

A A ? 🗨️ 📄 📞 📅 ☆

\*시도교육청 강원도교육청

\*기준년도 2023

처리직종 공통

🔍 조회

근무상황별유무급기준목록 Total 3 ⚙️

추가 저장 삭제

<input type="checkbox"/>	순번	*처리직종	*대분류	*소분류	*상세	유급기준일수
<input type="checkbox"/>	1	공통	특별휴가	출산휴가	해당없음	90
<input type="checkbox"/>	2	공통	특별휴가	학습휴가	해당없음	5
<input type="checkbox"/>	3	공통	병가	해당없음	해당없음	25

주요 기능 상세

1. 근무상황 유무급일수 기준
- 1) 유급일수가 정해진 유무급일수 등록
  - 2) 병가의 경우 시도별 세부 기준을 적용하여 처리



공휴일관리

공휴일관리

홈 > 복무 > 교육공무직복무관리 > 기준관리 > 공휴일관리

A A ? ? ? ? ? ? ? ?

\*작업연도 2023

조회

공휴일목록

저장

일	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1	일 신정	수	수 삼일절	토	월 근로자의날	목	토	화	금	일	수	금
2	월	목	목	일	화	금	일	수	토	월	목	토
3	화	금	금	월	수	토	월	목	일	화 개천절	금	일
4	수	토	토	화	목	일	화	금	월	수	토	월
5	목	일	일	수	금 어린이날	월	수	토	화	목	일	화
6	금	월	월	목	토	화 현충일	목	일	수	금	월	수
7	토	화	화	금	일	수	금	월	목	토	화	목

주요 기능 상세

1. 공휴일관리
- 1) 연간학사일정 생성을 위한 공휴일 관리 기능 제공

근무일지생성관리

근무일지생성관리

홈 > 복무 > 교육공무직복무관리 > 기준관리 > 근무일지생성관리

A A ? ? ? ? ? ? ? ?

\*시도교육청 강원도교육청

조회

근무일지표기관리 Total 110

추가 저장 삭제

<input type="checkbox"/>	순번	근무구분코드	*근무구분명	*표기우선순위	*색상
<input type="checkbox"/>	44	H0210	수학여행	9	Black
<input type="checkbox"/>	45	H0211	문화체험	9	Black
<input type="checkbox"/>	46	H0212	봄방학	3	Green
<input type="checkbox"/>	47	H0301	토요일	6	Blue
<input type="checkbox"/>	48	H0401	일요일	6	Red
<input type="checkbox"/>	49	H0501	출근	8	Black
<input type="checkbox"/>	50	H0601	비근무	8	Black
<input type="checkbox"/>	51	S0102	야근근무(학교)	1	Blue

회계연도관리

저장

회계기준명	*기관회계기준일	*학교회계기준일
근무일지	1월	3월
연차	1월	3월
병가	3월	3월

주요 기능 상세

1. 근무일지표기관리
- 1) 근무일지 생성 시 근무구분이 중복 될 경우  
표기우선순위가 높은 근무구분이 표기되며  
[근무일지관리] > [개인별근무일지관리] 에서  
설정 한 색상으로 조회됨
2. 회계연도관리
- 1) 기준 회계연도를 설정 (1월 : 당해년도 1월 ~ 12월,  
3월 : 당해년도 3월 ~ 차년도 2월)

근무일지유무급기준관리

근무일지유무급기준관리

🏠 > 복무 > 교육공무직복무관리 > 기준관리 > 근무일지유무급기준관리

A

A

?

💬

📄

📞

📅

☆

\*시도교육청

강원도교육청

🔍 조회

근무일지유무급목록

Total 104

⚙️

추가

저장

삭제

<input type="checkbox"/>	순번	*학사일정	상시근로자		방중비근로자			
			근무구분	유무급구분	학기중 근무구분	학기중 유무급구분	방학중 근무구분	방학중 유무급구분
<input type="checkbox"/>	1	질병휴직	질병휴직	무급	질병휴직	무급	질병휴직	무급
<input type="checkbox"/>	2	병역휴직	병역휴직	무급	병역휴직	무급	병역휴직	무급
<input type="checkbox"/>	3	육아휴직	육아휴직	무급	육아휴직	무급	육아휴직	무급

주요 기능 상세

1. 근무일지유무급기준

1) 학사일정에 따른 근무일지 표기 및 유무급여부를 설정

ex) 근무일지 생성 시 학사일정 '여름방학'에 대하여 상시근로자는 '출근'으로 표기되고 방중비근로자는 '여름방학'으로 표기됨

- 35 -

주휴일발생기준

주휴일발생기준

홈 > 복무 > 교육공무직복무관리 > 기준관리 > 주휴일발생기준

A A ? ? ? ? ? ? ? ?

\*시도교육청 강원도교육청

\*기준년도 2023

조회

주휴일발생기준목록 Total 1

추가 저장 삭제

<input type="checkbox"/>	그룹 순번	*주	*요일순서 체크여부	요일					휴일/주휴일 발생		사용여부
				월	화	수	목	금	토요일	주휴일	
<input type="checkbox"/>	1	1주	N	공휴일전체				광복절	무급	유급	Y

주요 기능 상세

1. 주휴일발생기준

- 1) 설정한 근무구분에 맞는 근무일지가 있을 경우 해당 주의 토요일, 주휴일, 공휴일의 유무급 정보를 변경처리 하는 기능 제공
- [근무일지관리] > [개인별근무일지관리] 에서 근무일지재생성 버튼 클릭 시 Update
- 2) 상시/학기, 학기/방학, 방학 적용시기별 다양한 예외사례에 따른 주휴일발생기준을 설정함
- (요일순서 체크여부 Y) 해당요일별 정해진 근무상황기준으로 기준설정 / (요일순서 체크여부 N) 해당요일을 정하지 않고 일주일 단위로 해당 근무상황 건수 기준으로 설정

연차계산제외기준

연차계산제외기준

홈 > 복무 > 교육공무직복무관리 > 기준관리 > 연차계산제외기준

A A ? ? ? ? ? ?

\*시도교육청 강원도교육청

\*기준년도 2023

조회

출근율(분자)출근율(분모)비례계산(분자)비례계산(분모)

출근율(분자)목록 Total 28

추가저장삭제

	*근무구분종별	*근무구분	*초과설정구분	초과기간	
<input type="checkbox"/>	교육공무직임용구분코드	질병휴직	전체 제외	0	
<input type="checkbox"/>	교육공무직임용구분코드	병역휴직	전체 제외	0	
<input type="checkbox"/>	교육공무직임용구분코드	육아휴직(출산후):첫째	년 이후 초과일수 제외	1	년
<input type="checkbox"/>	교육공무직임용구분코드	육아휴직(출산후):둘째	년 이후 초과일수 제외	1	년
<input type="checkbox"/>	교육공무직임용구분코드	육아휴직(출산후):셋째	년 이후 초과일수 제외	1	년

주요 기능 상세

1. 연차 출근율, 비례계산 일수계산
- 1) 각 항목별로 차감되어야 되는 기준 정보
2. 초과설정구분
- 1) 근무구분에 해당하는 초과기준을 설정
- (초과설정구분) 0년 이후 초과일수 제외, 0일 이후 초과일수 제외, 0일수 초과시 전체일수 제외, 무급일수만 제외, 무급일수(방학미포함)만 제외, 전체 제외 중 선택하고 해당초과기간 설정 가능

연차일수기준관리

연차일수기준관리

홈 > 복무 > 교육공무직복무관리 > 기준관리 > 연차일수기준관리

A A ? ? ? ? ? ? ? ?

\*시도교육청 강원도교육청

\*기준년도 2022

조회

연차일수기준 Total 3

저장

근무자구분	유급일수적용여부	최초연차 부여일수	3년 이상 계속 근로 가산		최대연차 일수
상시전일근무자	최초연차계산불필요	15	매2년	1년 가산	25
방학중비근무자	최초연차계산필요	0	매2년	1년 가산	25
2~3식조리원	최초연차계산필요	0	매2년	1년 가산	25

최초연차계산 Total 2

추가 저장 삭제

순번	유급일수			최초연차 부여일수
1	0	일 이상 ~ 299	일 미만	12
2	300	일 이상 ~ 366	일 미만	15

주요 기능 상세

1. 근무자 구분별 최초 연차일수 설정
- 1) 상시전일근무자, 방중비근무자, 2~3식조리원에 대한 유급일수에 따른 최초 연차부여일수 설정
2. 계속근로 시 가산 기준, 최대연차일수 설정
- 1) 3년 이상 근로 시 매2년마다 1년 가산

연차생성및정산기준

연차생성및정산기준

시도교육청강원도교육청

기준년도2023

조회

연차생성및정산기준

출근율80%이상  
계산기준

\*상시근무자비례계산불필요

\*방학중비근무자비례계산불필요

\*방학중비근무자(2~3식조리원)비례계산불필요

출근율80%미만  
계산기준

\*상시근무자비례산정율 80%이상 비례계산 80%미만 개근월수 \* 1

\*방학중비근무자비례산정율 80%이상 비례계산 80%미만 개근월수 \* 1

\*방학중비근무자(2~3식조리원)비례산정율 80%이상 비례계산 80%미만 개근월수 \* 1

비례연차소수점처리

\*소수점자리수소수점둘째자리

\*소수점처리구분절사

\*1년미만(방학중비근무자)월차생성기준전년도 개근월수 \* 1(7~8월 만근시 1일, 12~2월 만근시 1일)

\*연도중근무시간변경 변경연차계산기준((단축근무일수 / 전체일수) \* 단축근무시간) + ((정상근무일수 / 전체일수) \* 8)

연차생성예시

정산연차  
소수점처리

\*소수점자리수소수점둘째자리

\*소수점처리구분절사

1년미만월차정산구분

개정후(근로기준법 2022.3.31. 시행, 연차유급휴가 소멸시기 변경)

정산연차생성

\*생성단위시간

\*생성처리반올림

연차정산예시

주요 기능 상세

1. 연차생성 기준

1) 연차생성 시 출근율에 따른 계산 방법 및 생성 소수점 기준 설정

2. 연차정산 기준

1) 연차정산 시 소수점 처리 기준과 생성단위 기준 설정

❖ 시도교육청별로 조사한 연차생성 및 정산 기준에 대한 계산 및 처리방법 유형을 그대로 적용하여 해당 교육청 실정에 맞도록 선택하여 사용

- 39 -

### 1. 주소정근로시간차감설정

1) 연장근로 계산 시 법정근로시간에서 차감여부를  
설정  
ex) 근로시간 외출이 차감으로 설정되어 있고 근로시간  
중 외출(2시간) 후 연장근로 시 법정근로시간  
이내의 연장근로에 대해서는 통상 시급을 적용



개인별근무시간관리

개인별근무시간관리

\*기관부산고등학교

직종전체

조회

대상자목록Total 47

1근무시간일괄생성(인사계약)

삭제

2상시방학

3주소정근로시간변경신청

저장

<input type="checkbox"/>	성명	직종	근무형태
<input type="checkbox"/>	국동길	시설관리실무원(정년초과)	상시근무자
<input type="checkbox"/>	길삼오	사감	단시간방학중비근무자
<input type="checkbox"/>	길삼이	사감	단시간방학중비근무자
<input type="checkbox"/>	길이팔	사감	단시간방학중비근무자
<input type="checkbox"/>	박계설	공립유치원방과후과정전담사	상시근무자
<input type="checkbox"/>	박단시	영어회화전문강사	상시근무자
<input type="checkbox"/>	박방일	부영양사	방학중비근무자
<input type="checkbox"/>	박상국	전문상담사	상시근무자
<input type="checkbox"/>	박이명	임상심리사	상시근무자
<input type="checkbox"/>	박장애	특수학교유치원방과후과정전담사	상시근무자
<input type="checkbox"/>	박정준	영양사	상시근무자
<input type="checkbox"/>	시동길	조리사	방학중비근무자
<input type="checkbox"/>	시동이	조리원	상시근무자
<input type="checkbox"/>	유계근	시설관리실무원	상시근무자

주소정근로시간

일소정근로시간	주간근로일수	주소정근로시간	주휴일	연차일기준시간	
8.00	5.0	40.00	8.00	08	00

주간근무시간

요일	일소정근로여부	근무시작시분	근무종료시분	휴게1회차시작시분	휴게1회차종료시분	휴게1회차유급여부	휴게2회차시작시분	휴게2회차종료시분	휴게2회차유급여부
월	Y	08:30	13:30	12:30	13:00				
화	Y	08:30	13:30	12:30	13:00				
수	Y	08:30	13:30	12:30	13:00				
목	Y	08:30	13:30	12:30	13:00				

근무유형	전일제	격일제유무	N	주휴일	일요일
감시단속근로자 여부	N	연장근로 1시간 공제 대상	N	연차기산일자	2019-03-01
2,3식 급식 종사자 기본 30분 인정여부 고등학교 3식교 대상여부	N	병가가용일시		근무일지생성기준월	1월 3월
처리직종코드	교육공무직	주40시간 이내 근무 적용여부	토요일 Y 일요일 N		
공휴일 추가시간	0.00	정기휴무일 근로일수	0		

주요 기능 상세

1. 근무시간일괄생성(인사계약)
- 1) 교육공무직 인사 메뉴의 인사기록 및 근로계약사항 정보를 기준으로 개인별근무시간이 자동 생성 (주소정근로시간, 주간근무시간 항목이 자동 생성됨 근무유형 ~ 주40시간 이내 근무 적용여부는 관리자가 직접 입력하여야 함)
2. 상시 / 방학 탭
- 1) 방학 기간동안 주소정근로시간 및 주간근무시간이 다를 경우 방학 탭에 기초자료를 입력
- 2) 휴게시간 등록 정보에 따라 연장근로관리 메뉴에 연계되어 관리
3. 주소정근로시간변경신청
- 1) 특정 기간 동안 주소정근로시간 변경 신청 기능 제공 (에듀파인 연계기안)
- ❖ 근로시간 변경기간 종료 후에도 당초 근로시간으로 돌아가지 않으므로, 당초 근로시간으로 근로시간 변경신청 필수
- 공휴일 추가시간, 정기휴무일 근무일수 : 부산교육청만 사용
- 감시단속근로자 여부 : Y인 경우 신청한 연장근로시간을 연장근로기본시간으로 처리
- 2,3식 ~ : Y인 경우 연장근로 계산 시 연장근로시간 30분 추가가산, 연차 생성 시 2~3식 대상 여부
- 병가가용일시 : 1년미만 근무자나 시도기준과 다른 대상자의 경우 병가 가용일시를 관리
- 연차기산일자 : 연차 근무년수 산정 시작일자
- 주40시간 이내 근무 적용여부 : 토, 일요일 근무에 대하여 1주 40시간 이내의 근로는 법내연장근로수당(통상시급X100%)을 적용할지 선택 (예: 토요일 Y일 경우 주중에 초퇴 2시간 사용, 토요일에 연장근로 5시간 시 2시간은 법내연장근로수당, 3시간은 법외 연장근로수당 지급)

주소정근로시간변경신청 팝업

주소정근로시간변경신청

주소정근로시간변경신청

이름/소속	국동길 / 강릉여자고등학교	직종	학교도서관실무사	재직상태	재직
-------	----------------	----	----------	------	----

신청일자	주소정근로시간	근무시작시분	근무종료시분	변경 주소정근로시간	변경 근무시작시분	변경 근무종료시분	변경사유
2023-05-02	40.00	08:30	16:30	40.00	08:30	16:30	
2023-03-28	40.00	08:30	16:30	30.00	09:30	16:30	

\*신청일자

2023-05-02

\*변경기간

~

\*변경 주소정근로시간

40.00

\*변경 근무시작시분

08:30

\*변경 근무종료시분

16:30

변경사유

결재요청

닫기

주요 기능 상세

1. 주소정근로시간변경신청
- 1) 신청정보를 에듀파인 연계기안으로 결재하는 기능 제공
  - 2) 근로시간 변경기간 종료 후에도 당초 근로시간으로 돌아가지 않으므로, 당초 근로시간으로 근로시간 변경신청 필수

기관일정관리

기관일정관리



>

복무

>

교육공무직복무관리

>

기관일정관리

>

기관일정관리

A

A



\*회계연도

2023



\*기관

강릉여자고등학교



직종

전체



Q조회

기관일정목록

Total 4



엑셀내려받기

1  
연간근무일지생성

추가

저장

삭제

<input type="checkbox"/>	순번	*관리단위	*직종	*일정	*시작일	*종료일	일수
<input type="checkbox"/>	1	기관		재량휴업일	2023-04-17	2023-04-19	3
<input type="checkbox"/>	2	기관		여름방학	2023-07-20	2023-08-31	43
<input type="checkbox"/>	3	기관		겨울방학	2024-01-01	2024-01-31	31
<input type="checkbox"/>	4	기관		연간학사일정도	2023-01-01	2023-12-31	365

주요 기능 상세

1. 연간근무일지생성

- 1) 등록된 기준관리 및 기관일정관리 데이터를 바탕으로 연간근무일지 생성
  - 연간근무일지 생성 시 연간학사일정도 같이 생성

개인별기관일정관리

개인별기관일정관리

홈 > 복무 > 교육공무직복무관리 > 기관일정관리 > 개인별기관일정관리

A A ? ? ? ? ? ? ? ?

\*회계연도 2023

\*기관 강릉여자고등학교

성명 홍길동

주민등록번호 -

찾기

조회

※ 입력 후 기관일정관리 - 연간근무일자생성을 클릭해야 입력내용이 반영됩니다.

▲

개인별기관일정목록 Total 1

추가 저장 삭제

<input type="checkbox"/>	순번	성명	직종	계약구분	근무형태	*일자	*일정
<input type="checkbox"/>	1	홍길동	영양사	무기계약	상시근무자	2023-08-10	재량휴업일

주요 기능 상세

1. 개인별기관일정관리

- 1) 개인별 기관일정이 다른 경우 개인별로 기관일정을 관리할 수 있도록 기능 제공
  - 개인별 기관일정 등록은 연간근무일지 생성 전 작업

연간기관일정조회

연간기관일정조회

홈 > 복무 > 교육공무직복무관리 > 기관일정관리 > 연간기관일정조회

A A ? ? ? ? ? ?

\*회계연도 2023

\*기관 강릉여자고등학교

직종 전체

조회

연간기관일정목록

일	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월
1	수 삼일절	토	월 근로자의날	목	토	화 여름방학	금	일	수	금	월 신정	목
2	목	일	화	금	일	수 여름방학	토	월	목	토	화 겨울방학	금
3	금	월	수	토	월	목 여름방학	일	화 개천절	금	일	수 겨울방학	토

주요 기능 상세

1. 연간기관일정조회
- 1) 전체, 직종별 연간기관일정 확인 기능 제공

개인별근무일지관리

개인별근무일지관리

\*작업년월2023-04

\*기관강릉여자고등학교

직종전체

조회

근무일지대상자목록Total 54

조식조리일수등록

변경이력

개인별근무일지상세Total 35

근무일지일괄수정

신분변동/근무사항반영

주휴일생성

근무일지재생성

저장

성명	직종	근무시간 (일)	근무시간 (주)	방종비근무자 여부
국공익	당직전담원	6	30	N
국단시	당직전담원	6	30	N
국동길	학교도서관실무사	8	40	Y
근동길	진로교육사	4	20	N
길길동	기숙사생활지도원	6	30	N
김명희	학부모지원전문가	8	40	N
김진국	발명실무원	5	25	Y

신분변동사항Total 0

재직 상태	휴직 구분	최초 임용일자	퇴직일자	휴직일자	
				시작일자	종료일자
조회된 데이터가 없습니다.					

주	일자	근무구분	임금구분	근무시간		야간근무 시간		지각조퇴외출 합산시간	
				시	분	시	분	시	분
5	2023-03-27 (월)	출근	유급	8	0	0	0	0	0
	2023-03-28 (화)	출근	유급	8	0	0	0	0	0
	2023-03-29 (수)	출근	유급	8	0	0	0	0	0
	2023-03-30 (목)	출근	유급	8	0	0	0	0	0
	2023-03-31 (금)	출근	유급	8	0	0	0	0	0
1	2023-04-01 (토)	토요일	유급	8	0	0	0	0	0
	2023-04-02 (일)	일요일	유급	8	0	0	0	0	0
2	2023-04-03 (월)	출근	유급	8	0	0	0	0	0
	2023-04-04 (화)	출근	유급	8	0	0	0	0	0
	2023-04-05 (수)	출근	유급	8	0	0	0	0	0
	2023-04-06 (목)	출근	유급	8	0	0	0	0	0

주요 기능 상세

1. 신분변동/근무사항가져오기
- 1) 신분변동사항이 있을 경우 근무일지에 적용하는  
기능 제공
2. 근무일지재생성
- 1) 기준관리, 학사일정이 변경되었을 경우  
근무일지재생성 기능 제공
- 2) [기준관리] - [주휴일발생기준] 자료가 있을 경우  
근무일지재생성으로 주휴일 정보를 적용
- 조식조리일수등록 : 부산교육청만 사용

근무일지일괄수정 팝업

근무일지일괄수정

근무일지일괄수정

\*근무구분

가족돌봄근로시간단기

임금구분

유급

근무시간

0

시

0

분

야간근무시간

0

시

0

분

지각조퇴외출  
합산시간

0

시

0

분

대상자목록

Total 54

일자(1/2)

Total 15

일자(2/2)

Total 15

<input type="checkbox"/>	성명	직종
<input type="checkbox"/>	국공익	당직전담원
<input type="checkbox"/>	국단시	당직전담원
<input type="checkbox"/>	국동길	학교도서관실무사
<input type="checkbox"/>	근동길	진로교육사
<input type="checkbox"/>	길길동	기숙사생활지도원
<input type="checkbox"/>	김명희	학부모지원전문가
<input type="checkbox"/>	김진국	발명실무원
<input type="checkbox"/>	김태국	통학지도원
<input type="checkbox"/>	명국진	교육지도사
<input type="checkbox"/>	박계살	장애유아지도사

<input type="checkbox"/>	일자	공휴일구분
<input type="checkbox"/>	2023-04-01 (토)	
<input type="checkbox"/>	2023-04-02 (일)	
<input type="checkbox"/>	2023-04-03 (월)	
<input type="checkbox"/>	2023-04-04 (화)	
<input type="checkbox"/>	2023-04-05 (수)	
<input type="checkbox"/>	2023-04-06 (목)	
<input type="checkbox"/>	2023-04-07 (금)	
<input type="checkbox"/>	2023-04-08 (토)	
<input type="checkbox"/>	2023-04-09 (일)	
<input type="checkbox"/>	2023-04-10 (월)	

<input type="checkbox"/>	일자	공휴일구분
<input type="checkbox"/>	2023-04-16 (일)	
<input type="checkbox"/>	2023-04-17 (월)	
<input type="checkbox"/>	2023-04-18 (화)	
<input type="checkbox"/>	2023-04-19 (수)	
<input type="checkbox"/>	2023-04-20 (목)	
<input type="checkbox"/>	2023-04-21 (금)	
<input type="checkbox"/>	2023-04-22 (토)	
<input type="checkbox"/>	2023-04-23 (일)	
<input type="checkbox"/>	2023-04-24 (월)	
<input type="checkbox"/>	2023-04-25 (화)	

대상적용

닫기

주요 기능 상세

1. 근무일지일괄수정

- 1) 근무일지를 일괄적으로 수정하는 기능 제공
- 수정할 대상자, 일자를 자유롭게 선택 가능

팝업조식조리일수등록

조식조리일수 등록

조식조리일수 등록

작업년월	성명	직종	조리일수	동숙일수	검수일수 / 회당
2023-04	국동길	학교도서관실무사	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

저장

닫기

주요 기능 상세

1. 조식조리일수등록

- 1) 개인별 조식조리일수 등록 기능 제공



변경이력보기 팝업

근무일지변경이력

근무일지변경이력

Total 2

일자	변경전				변경후			
	근무구분	임금구분	수정일시	수정자Id	근무구분	임금구분	수정일시	수정자Id
2023-03-02	출근	유급	2023-01-17 14:15:28	kps01	결근	무급	2023-01-17 14:15:28	kps01
2023-03-03	출근	유급	2023-01-17 14:15:28	kps01	결근	무급	2023-01-17 14:15:28	kps01

닫기

주요 기능 상세

1. 근무일지변경이력
- 1) 근무일지변경이력 조회 기능 제공

근무일수현황

근무일수현황

홈 > 복무 > 교육공무직복물관리 > 근무일지관리 > 근무일수현황

A A ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?

\*작업년월

2023-04



\*기관

강릉여자고등학교



조회

기안자

강원0331

상신내용

2023.04월 강릉여자고등학교 근무일수 현황

상황

근무일수현황목록

Total 54



승인요청

순번	성명	직종	계약구분	근무형태	일 소정 근로시간	주 소정 근로시간	학기중 근무일	방학중 근무 (약정)	방학중 근무 (비약정)	주휴일 (학기중)	주휴일 (방학)	토요 휴무일	기타유급 휴일 (학기중)	기타유급 휴일 (방학)	월 유급일수	합계
1	국공민	당직전담원	무기계약	상시근무자	6	30	17	0	0	5	0	5	0	0	30	27

주요 기능 상세

1. 근무일수현황

- 1) 월별 근무일수 현황 조회 기능 제공
- 2) 근무일수 현황 확인 후 업무승인 결재 기능 제공

연장근로관리

연장근로관리

연장근로관리

연장근로관리

연장근로관리

연장근로관리

\*기간

2023-01-01

2023-01-31

\*기관

강릉여자고등학교

결재상태

전체

성명

찾기

☐ 과거자료조회

조회

연장근로목록

Total 1

엑셀내려받기

신청

일괄신청

회수

기결취소

삭제

선택	순번	연장 근로일자	부서명	신청당시 부서	직종	성명	시작 시간	종료 시간	신청 시간합	확인 시간합	사유	주52시간 연장근로 여부	신청 상태	승인 상태	결재 상태	삭제 여부
<input type="checkbox"/>	1	2023-01-02	강릉여자고등학교	강릉여자고등학교	영양사	홍길동	17:00	21:30	04:00		문서 정리		사전	사전	임시저장	미삭제

주요 기능 상세

1. 회수

1) 상신(진행) 상태의 연장근로 정보를 회수하는 기능 추가

2. 기결취소

1) 완결 상태의 연장근로 정보를 기결취소 하는 기능 추가

- 51 -

연장근로대리신청 팝업

연장근로대리신청

연장근로대리신청

성명김진국주민등록번호-조회

이름/소속김진국 / 강릉여자고등학교직종발명실무원재직상태재직

연장근로신청목록Total 1

행추가

행식제

1

~

추가

<input type="checkbox"/>	연장근로일자	연장근로시간			연장근로시간합
<input type="checkbox"/>	2023-05-02	16:30	~	20:30	04:00

월간 연장근로신청시간00시 00분

\*연장근로일자2023-05-02

\*연장근로시간

☐ 휴일

16:30 ~ 20:30

주간 연장근로신청시간00시 00분

\*휴게시간00시 30분

\*연장근로시간 합

04시 00분

겸임기관신청여부

☐

주요 기능 상세

1. 연장근로신청 추가 기능

1) From - To 일자를 입력 받아 기간만큼 행을 추가하는 기능 제공

- 52 -

연장근로일괄대리신청 팝업

연장근로일괄대리신청

연장근로일괄대리신청

※ 휴일에 체크하는 경우 연장근로 전일 18시 이전에 올려야 사전신청으로 인정됩니다.

\*연장근로일자

2023-05-02

\*휴게시간

시분

\*연장근로시간

☐ 휴일

17:00

~

21:00

\*연장근로시간 합

04

시

00

분

\*하이어 할 일

문서 작업

연장근로일괄신청대상자목록

Total 3

추가

삭제

\*부서

강원도교육청

<input type="checkbox"/>	부서	직종	성명	주간 연장근로신청시간	월간 연장근로신청시간
<input type="checkbox"/>	강원도교육청	교무보조교사	가나다	00시 00분	00시 00분
<input type="checkbox"/>	강원도교육청	육성회장	강원0895	00시 00분	00시 00분
<input type="checkbox"/>	강원도교육청	상담인턴교사	김기타	00시 00분	00시 00분

승인요청

닫기

주요 기능 상세

1. 연장근로일괄대리신청

- 1) 연장근로를 일괄적으로 대리 신청 가능하도록 기능 제공

연장근로(파일일괄등록)

연장근로(파일일괄등록)

연장근로(파일일괄등록)

A A ? ? ? ? ? ? ? ?

※ xls, csv 파일만 가능합니다.

※ 업로드하실 엑셀파일에 연장근로 시간합이 계산되어 있는 경우에는 연장근로확인시간 계산 완료여부를 완료로 체크해주시기 바랍니다.

1 파일검사 2 근로자목록 저장

개요	카드 시스템 또는 지문인식 시스템으로부터 연장근로에 대한 자료를 생성할 수 있는 기관에서 해당자료를 교육행정정보시스템과 연계처리하기 위한 인터페이스로써 아래와 같은 구조의 파일을 올려 연계가 가능합니다.
데이터 파일 구조	1) 개인번호 (10자리) 2) 성명 3) 연장근로일(8자리 날짜) 4) 시작시간(4자리 시각) 5) 종료시각(4자리 시각) 6) 연장근로시간합(4자리 시간) 7) 휴게시간(4자리 시간)
작업순서	연장근로신청여부, 작업년월 선택 → 파일검사 → 저장
작업기관	강원도교육청
연장근로시간합 계산완료여부	<input checked="" type="radio"/> 완료 <input type="radio"/> 미완료
작업년월	2023-01
처리결과	정상

주요 기능 상세

1. 파일검사
- 1) 신청할 엑셀 파일을 선택하면 데이터를 검사하고 결과를 팝업으로 제공
2. 근로자목록
- 1) 근로자목록 조회 기능을 팝업으로 제공

연장근로 결과확인 팝업

연장근로 결과확인

연장근로(파일일괄등록)결과확인

※ 검사결과가 '(시작시간, 종료시간, 연장근로시간, 휴게시간)'이 형식에 맞지않습니다.' 인 경우 시작시간, 종료시간, 연장근로시간합, 휴게시간에 공란이나 문자가 입력되었는 지 확인하시기 바랍니다.

Total 3

엑셀내려받기

순번	개인번호	성명	근로일자	시작시간	종료시간	휴게시간	연장근로 시간합	검사결과
1	K109006603	홍길동	2023-01-17	17:00	22:00	00:30	04:00	정상
2	K109006604	지명길	2023-01-17	17:00	22:00	00:30	04:00	정상
3	K109006605	홍길영	2023-01-17	17:00	22:00	00:30	04:00	정상

닫기

주요 기능 상세

1. 연장근로(파일일괄등록)결과확인

- 1) 엑셀자료를 검사하고 결과를 표시, 검사결과가 정상일 경우 연장근로 자료를 저장

근로자목록 팝업

근로자목록

근로자목록

\*소속기관

강릉여자고등학교

조회

근로자목록

Total 56

엑셀내려받기

소속기관	성명	개인번호	생년월일	재직상태
강릉여자고등학교	홍길동	K109006603	650723	재직
강릉여자고등학교	지명길	K109006604	760723	재직
강릉여자고등학교	홍길영	K109006605	701030	재직
강릉여자고등학교	박계살	K109006606	720901	재직
강릉여자고등학교	박장애	K109006607	720901	재직
강릉여자고등학교	박방학	K109006608	720901	재직
강릉여자고등학교	박이영	K109006609	720901	재직
강릉여자고등학교	진김영	K109006610	760501	재직
강릉여자고등학교	한명길	K109006611	760501	재직
강릉여자고등학교	이돈영	K109006612	760502	재직
강릉여자고등학교	길길동	K109006613	760503	재직

닫기

주요 기능 상세

1. 근로자목록
- 1) 소속기관의 근로자목록을 조회하고 엑셀로 다운로드 받는 기능 제공



연장근로확인

연장근로확인

홈 > 복무 > 교육공무직복무관리 > 연장근로관리 > 연장근로확인

A A ? ? ? ? ? ?

\*기간

2023-03-01 ~ 2023-03-31

\*부서

강릉여자고등학교

성명

찾기

조회

연장근로확인목록 Total 10

엑셀내려받기

전체복사

저장

성명	연장근로 일자	휴일 여부	2,3식 종사자 추가가산	1시간 공제대상	공무원 기준단가 적용시간	개인근로시간		연장근로 신청시간			*연장근로 확인시간			복사	시 시
						시작 시간	종료 시간	시작 시간	종료 시간	신청 시간합	*시작 시간	*종료 시간	*확인 시간합		
신성욱	2023-03-24	N	N	N	00:00	08:30	16:30	16:30	20:30	04:00	16:30	20:30	04:00	복사	16:
신성욱	2023-03-21	N	N	N	00:00	08:30	16:30	16:30	23:55	07:25	16:30	23:55	07:25	복사	16:

주요 기능 상세

1. 최저시간계산

- 1) 연장근로시간 수정 시 실제 연장근로 시작/종료시간이 최저시간으로 계산
  - 하루 2건 이상 연장근로가 있을 경우 계산이 되지 않음(담당자 확인 및 수정 필수)

## 연장근로일괄계산

[illegible]

## 1. 연장근로일괄계산

- 1) 등록된 연장근로를 기준으로 일차별 연장근로  
가산시간을 계산  
- 개인별근무시간에 등록된 1차휴게시간을 참조,  
이후 휴게시간이 부여되는 사항은 자동으로 계산

연장근로월별집계

연장근로월별집계

홈 > 복무 > 교육공무직복무관리 > 연장근로관리 > 연장근로월별집계

A

A

?

💬

📄

📞

📅

★

\*근로년월

2023-03



\*부서

강릉여자고등학교



조회

연장근로월별집계목록 Total 6 ⚙️

📄 엑셀내려받기

생성

등록

저장

마감

삭제

<input type="checkbox"/>	순번	부서명	직종	성명	생년월일	실제 연장근로 시간합	*연장근로 가산시간																							
							*연장기본 (동상임금)				*연장가산 (1.5배)				*휴일가산 (1.5배)				*야간가산 (2배)				*휴일연장가산 (2배)				*휴일야간 (2.5배)			
<input type="checkbox"/>	1	강릉여자고등학교	당직전담원	국공익	610601	004:00	<div><div>0</div></div>	시	<div><div>30</div></div>	분	<div><div>3</div></div>	시	<div><div>30</div></div>	분	<div><div>0</div></div>	시	<div><div>0</div></div>	분	<div><div>0</div></div>	시	<div><div>0</div></div>	분	<div><div>0</div></div>	시	<div><div>0</div></div>	분	<div><div>0</div></div>	시	<div><div>0</div></div>	분
<input type="checkbox"/>	2	강릉여자고등학교	당직전담원	국단시	610505	004:00	<div><div>0</div></div>	시	<div><div>0</div></div>	분	<div><div>4</div></div>	시	<div><div>0</div></div>	분	<div><div>0</div></div>	시	<div><div>0</div></div>	분	<div><div>0</div></div>	시	<div><div>0</div></div>	분	<div><div>0</div></div>	시	<div><div>0</div></div>	분	<div><div>0</div></div>	시	<div><div>0</div></div>	분

주요 기능 상세

1. 연장근로월별집계

1) 연장근로일괄계산 완료 후 연장근로월별집계자료 생성, 마감 처리 기능 제공

연장근로월별집계 신규등록 팝업

연장근로월별집계 신규등록

연장근로월별집계 신규등록

성명김등록

주민등록번호

조회

이름/소속	김등록 / 김화공업고등학교	직종	교무보조교사	재직상태	재직
실제 연장근로 시간합	0시0분	*연장기본(통상임금)	0시0분		
*연장가산(1.5배)	0시0분	*휴일가산(1.5배)	0시0분		
*야간가산(2배)	0시0분	*휴일연장가산(2배)	0시0분		
*휴일야간가산(2.5배)	0시0분	근무일수	0일		

저장

닫기

주요 기능 상세

1. 연장근로월별집계 신규등록

- 1) 연장근로월별집계 신규자료 등록이 필요한 경우 수동으로 입력가능하도록 기능 제공

연차유급휴가관리

연차유급휴가관리

연차유급휴가관리

연차유급휴가관리

\*기준연월2022-12

\*기관김화공업고등학교

직종전체

성명

조회

연차유급휴가목록

Total 7

연차생성

월차생성

저장

삭제

<input type="checkbox"/>	순번	성명	직종	계약구분	방종 비근무자 여부	최초재직일	적용년수	연간총일수	출근율						출근율	기본연차일수	비례 분모치
									출근율산정 분모차감일수	출근율산정 분모차감입력일수	출근율산정 분모일수	출근율산정 분자차감일수	출근율산정 분자차감입력일수	출근율산정 분자일수			
<input type="checkbox"/>	1	김화철	조리사1		N	2011-01-01	11년 02월	365	20	0	345	20	50	295	85.5	20	
<input type="checkbox"/>	2	김화근	기숙사사감		N	2022-07-04	00년 00월	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	3	김화이	교무보조교사		Y	2009-03-11	12년 11월	365	2	0	363	2	0	363	100	17	
<input type="checkbox"/>	4	김화삼	교무보조교사		Y	2004-11-11	17년 03월	365	2	0	363	2	0	363	100	20	
<input type="checkbox"/>	5	김화사	조리사1		Y	2001-10-13	20년 04월	365	2	0	363	2	0	363	100	21	

주요 기능 상세

1. 연차생성 및 월차생성
- 1) 기관 대상자의 기준연월에 해당하는 연차 생성과 1년 미만 근무자의 월차 생성
2. 생성 정보 수정
- 1) 출근율산정의 분모, 분자 일수나 생성된 연차 수정

연차사용현황

연차사용현황

홈 > 복무 > 교육공무직복무관리 > 연차유급휴가관리 > 연차사용현황

A A ? ? ? ? ? ?

\*기준연월2022-12

\*기관김화공업고등학교

직종전체

성명

조회

연차사용현황목록 Total 7

사용현황갱신 저장

<input type="checkbox"/>	순번	성명	직종	계약구분	방중비근무자 여부	최초재직일	적용년수	연차일수													
								월차			연차			가감			합계				
<input type="checkbox"/>	1	김화칠	조리사1		N	2011-01-01	11년 02월	0 일	0 시	0 분	20 일	0 시	0 분	가산	0 일	0 시	0 분	20 일	0 시	0 분	0
<input type="checkbox"/>	2	김화국	기숙사사감		N	2022-07-04	00년 00월	5 일	0 시	0 분	0 일	0 시	0 분	가산	0 일	0 시	0 분	5 일	0 시	0 분	0
<input type="checkbox"/>	3	김화이	교무보조교사		Y	2009-03-11	12년 11월	0 일	0 시	0 분	17 일	0 시	0 분	가산	0 일	0 시	0 분	17 일	0 시	0 분	0
<input type="checkbox"/>	4	김화삼	교무보조교사		Y	2004-11-11	17년 03월	0 일	0 시	0 분	20 일	0 시	0 분	가산	0 일	0 시	0 분	20 일	0 시	0 분	0
<input type="checkbox"/>	5	김화사	조리사1		Y	2001-10-13	20년 04월	0 일	0 시	0 분	21 일	0 시	0 분	가산	0 일	0 시	0 분	21 일	0 시	0 분	0
<input type="checkbox"/>	6	김화일	교무보조수정		N	2022-10-01	00년 00월	2 일	0 시	0 분	0 일	0 시	0 분	가산	0 일	0 시	0 분	2 일	0 시	0 분	0

주요 기능 상세

1. 사용일수갱신
- 1) 생성된 가용연차에 근무상황에서 신청한 연차를 차감하여 사용현황 갱신

연차상세내역 팝업

연차상세내역

연차상세내역

발생일자	정산연월	월차생성	월별월차누적	사용	월별월차잔여	비례계산연차	연차잔여
2022-08-04	2023-08	1일 0시 0분	1일 0시 0분		1일 0시 0분		
2022-09-04	2023-08	1일 0시 0분	2일 0시 0분		2일 0시 0분		
2022-10-04	2023-08	1일 0시 0분	3일 0시 0분		3일 0시 0분		
2022-11-04	2023-08	1일 0시 0분	4일 0시 0분		4일 0시 0분		
2022-12-04	2023-08	1일 0시 0분	5일 0시 0분		5일 0시 0분		

닫기

주요 기능 상세

1. 연차상세내역

- 1) 1년 미만근무자의 월차 및 연차의 생성 및 사용 현황 조회

연차미사용일수정산

연차미사용일수정산

홈 > 복무 > 교육공무직복무관리 > 연차유급휴가관리 > 연차미사용일수정산

A A ? ? ? ? ? ? ? ?

\*기준연도 2022

\*기관 김화공업고등학교

직종 전체

성명

조회

Total 2

저장 삭제

1

정산연월 2023-01

정산

<input type="checkbox"/>	순번	정산연월	성명	직종	계약구분	방중비근무자 여부	최초재직일	퇴직일자	적용년수	발생기간	연차일수 (A)										
											월차일수				연차일수						
<input type="checkbox"/>	1	2023-01	김화오	교무보조수정	무기계약	N	2022-01-01		00년 02월	2022-02-01 ~ 2022-12-01	11	일	0	시	0	분	0	일	0	시	0
<input type="checkbox"/>	2	2023-01	김화철	조리사1		N	2011-01-01	2023-01-31	11년 02월	2021-03-01 ~ 2022-02-28	0	일	0	시	0	분	20	일	0	시	0

주요 기능 상세

1. 연차정산

1) 연차정산연월 대상자의 연차를 정산 처리하고 정산된 정산일수는 급여에서 연차미사용수당으로 지급



퇴직연차상세 팝업

퇴직자연차상세

퇴직자연차상세

퇴직자연차상세목록 Total 13

계산

저장

회계연도 기준			입사일 기준		
발생일자	발생기간	발생일수	발생일자	발생기간	발생일수
2011-01-01	2011-01-01 ~ 2011-12-31	11.0	2011-01-01	2011-01-01 ~ 2011-12-31	11.0
2011-03-01	2011-01-01 ~ 2011-02-28	2.3	2012-01-01	2011-01-01 ~ 2011-12-31	15.0
2012-03-01	2011-03-01 ~ 2012-02-29	15.0	2013-01-01	2012-01-01 ~ 2012-12-31	15.0
2013-03-01	2012-03-01 ~ 2013-02-28	15.0	2014-01-01	2013-01-01 ~ 2013-12-31	16.0
2014-03-01	2013-03-01 ~ 2014-02-28	16.0	2015-01-01	2014-01-01 ~ 2014-12-31	16.0
2015-03-01	2014-03-01 ~ 2015-02-28	16.0	2016-01-01	2015-01-01 ~ 2015-12-31	17.0
2016-03-01	2015-03-01 ~ 2016-02-29	17.0	2017-01-01	2016-01-01 ~ 2016-12-31	17.0
2017-03-01	2016-03-01 ~ 2017-02-28	17.0	2018-01-01	2017-01-01 ~ 2017-12-31	18.0
2018-03-01	2017-03-01 ~ 2018-02-28	18.0	2019-01-01	2018-01-01 ~ 2018-12-31	18.0
2019-03-01	2018-03-01 ~ 2019-02-28	18.0	2020-01-01	2019-01-01 ~ 2019-12-31	19.0
2020-03-01	2019-03-01 ~ 2020-02-29	19.0	2021-01-01	2020-01-01 ~ 2020-12-31	19.0
2021-03-01	2020-03-01 ~ 2021-02-28	19.0	2022-01-01	2021-01-01 ~ 2021-12-31	20.0
2022-03-01	2021-03-01 ~ 2022-02-28	20.0	2023-01-01	2022-01-01 ~ 2022-12-31	20.0
		203.3			221.0

닫기

주요 기능 상세

1. 퇴직자연차상세

- 1) 퇴직자의 회계연도 기준 생성 연차와 입사일 기준 생성 연차를 비교
  - ❖ 회계연도 기준 연차미사용일수정산에 연차일수 데이터가 있다면 데이터 표시 없으면 0으로 표시
  - ❖ 입사일 기준 발생일수는 0으로 표시
  - ❖ 관리자가 해당 내역을 수정하여 저장 관리

감사합니다.

# 질문과 답변







